

تصوير ابو عبد الرحمن الكردي

ويندوز ٧



Windows 7™

ويندوز 7

مؤلفين: مظاهر عليپور - گلایل کلپور

نمایشگاه کتاب راد
ضلع جنوب شرقی میدان انقلاب
پلاک ۳ ۶۶۴۷۵۲۹۲

مدیر فروش: افسر فلاح

آمل

تلفن $\frac{۲۲۵۲۳۶۵}{۲۲۲۶۷۴۳}$ ۰۱۲۱

نظرات و پیشنهادات : Nk_ketab@yahoo.com

کتابخانه عمومی
موسسه تخصصی
تلفن ۰۲۵۷۶۶۴

سرشناسنامه: علیپور، مظاہر ۱۳۳۹
عنوان و نام پدیدآور: ویندوز 7 / مؤلفین مظاہر علیپور، گلایل گلپور
مشخصات نشر: آمل، انکا، ۱۳۸۹
مشخصات ظاہری: ۱ ج (بدون شماره گذاری) ف مصور (رنگی)، ۱۷ × ۲۴ م م.
شابک: 978-600-91119-2-3
وضعیت فهرست نویسی: فیا
موضوع: ویندوز مایکروسافت
موضوع: سیستم های عامل (کامپیوتر)
شناسه افزوده: گلپور، گلایل، ۱۳۶۰
رده بندی دیویی: ۱۳۸۹ ۷۶ ع ۹۵ / ۷۶ ۷۶ AQ
رده بندی دیویی: ۰۰۵/۴۴۶
شماره کتابشناسی ملی: ۲۱۴۳۴۹۰



تلفن: ۰۱۲۱-۲۲۵۲۳۶۵

نشر انکا: آمل - بلوار طالقانی - روبروی پل سوم

ویندوز 7

مؤلفین: مظاہر علیپور - گلایل گلپور

نوبت چاپ: دوم

چاپ و صحافی: منظومه چاپ

تیراژ: ۵۰۰۰

قیمت: ۸۰۰۰ تومان

ISBN: 978-600-91119-2-3

شابک: ۹۷۸-۶۰۰-۹۱۱۱۹-۲-۳

تمامی حقوق برای مؤلفین محفوظ می باشد.

هر گونه کپی برداری و شبیه سازی از **سبک** این کتاب

ممنوع و متخلف تحت پیگرد قانونی قرار میگیرد.

مدیر تولید: مهندس گلایل گلپور

فهرست

۱۵	مقدمه‌ای بر کامپیوتر.....
۱۶	روشن کردن کامپیوتر.....
۱۶	نحوه شروع به کار با ویندوز 7.....
۲۰	خاموش کردن کامپیوتر.....
۲۰	خاموش کردن کامپیوتر از طریق صفحه کلید.....
۲۱	ری‌استارت نمودن کامپیوتر.....
۲۲	فایل، پوشه و درایو.....
۲۳	توانایی کار با اجزاء پنجره‌ها.....
۲۶	کلیک، دبل کلیک، کلیک راست و استفاده از دکمه غلطکی ماوس.....
۲۷	نحوه اجرای یک فایل صوتی.....
۳۰	وظایف سه دکمه موجود در بالای پنجره‌ها.....
۳۱	ظهور لغزنده مروری در پنجره‌ها.....
۳۲	کادر گذرگاه (Navigation pane).....
۳۳	تغییر اندازه پنجره‌ها.....
۳۴	حرکت دادن پنجره‌ها.....
۳۴	نحوه نمایش و مرتب کردن پنجره‌ها در صفحه اصلی.....
۳۸	نمایش پنجره‌های باز شده بوسیله کلیدهای Alt و Tab.....
۳۹	کاربرد ابزار Show desktop.....
۳۹	انتخاب کردن.....
۴۰	اعمال فرمان با استفاده از صفحه کلید.....
۴۲	منوی استارت و باز کردن برنامه از طریق آن.....
۴۴	آوردن آیکان میانبر یک برنامه به صفحه اصلی.....
۴۶	قابلیت جستجو در منوی استارت.....
۴۶	اصول مرتب کردن آیکان‌ها.....
۵۱	سایر گزینه‌های لیست Shut down.....
۵۳	Sleep کردن کامپیوتر.....

۵۳.....	کاربرد گزینه Hibernate.....
۵۴.....	تماشای عکسها و تصاویر در کامپیوتر.....
۵۷.....	تنظیمات ظاهری ویندوز.....
۵۷.....	انتخاب یک تم برای محیط کاری.....
۵۸.....	تغییر عکس زمینه در صفحه اصلی.....
۶۰.....	نمایش عکس پس زمینه صفحه اصلی بصورت اسلاید.....
۶۱.....	تغییر منظره صفحه اصلی با عکس های دلخواه موجود در هارد.....
۶۲.....	اختصاص رنگ به زمینه صفحه اصلی.....
۶۳.....	تغییر رنگ حاشیه پنجره ها.....
۶۴.....	تغییر صداهای ویندوز.....
۶۵.....	افزودن و یا تغییر محافظ صفحه نمایش (Screen Saver).....
۶۶.....	نحوه ذخیره یک تم جدید.....
۶۸.....	تغییر اندازه آیتمهای صفحه نمایش.....
۷۰.....	تغییر درجه وضوح صفحه نمایش.....
۷۲.....	تغییر سرعت نوسازی رنگهای مانیتور (هرتز).....
۷۳.....	تغییر آیکانهای صفحه اصلی.....
۷۵.....	تغییر نشانه ماوس.....
۷۷.....	آشنایی با Gadgets در ویندوز 7.....
۷۷.....	نحوه کار با Gadget.....
۸۱.....	تنظیمات نوار وظیفه.....
۸۱.....	اتوهاید کردن نوار وظیفه.....
۸۲.....	Pin کردن آیکان برنامه ها به نوار وظیفه.....
۸۴.....	محدوده Notification Area در نوار وظیفه.....
۸۷.....	تنظیم تاریخ و ساعت.....
۸۹.....	تنظیمات صدا، قطع و وصل بلندگو و میکروفن.....
۹۰.....	تغییر اندازه، جابجایی و تنظیمات دیگر نوار وظیفه.....

فعال یا غیر فعال کردن ابزارهای تعریف شده در نوار وظیفه..... ۹۳

تنظیمات پیشرفته در منوی Start..... ۹۶

افزودن یا حذف آیتمهای منوی Start و حذف یک میان بُر..... ۹۶

بررسی مشخصات پوشه‌ها و فایلها..... ۱۰۲

پسوند فایل چیست؟..... ۱۰۳

مشاهده پسوند فایلها در پنجره‌های ویندوز..... ۱۰۳

چه برنامه‌هایی چه فایل هایی را باز می کنند؟..... ۱۰۴

انتخاب برنامه برای اجرای فایل..... ۱۰۷

اندازه گیری حجم فایلها و پوشه‌ها..... ۱۱۰

کادر مشخصات فایلها و پوشه‌ها..... ۱۱۳

مخفی و آشکار کردن فایلها یا پوشه‌ها..... ۱۱۴

ایجاد پوشه جدید..... ۱۱۵

نحوه انتخاب فایلها و پوشه‌ها..... ۱۱۶

تغییر نام فایلها و پوشه‌ها..... ۱۱۸

تغییر نام چندین فایل یا پوشه با یک فرمان..... ۱۱۸

کپی نمودن فایلها و پوشه‌ها..... ۱۱۹

نحوه انتقال فایلها و پوشه‌ها..... ۱۲۲

استفاده از فرمانهای Copy to و Move to برای کپی و انتقال فایلها و پوشه‌ها..... ۱۲۲

استفاده از فرمان Send to برای کپی کردن و انتقال فایلها و پوشه‌ها..... ۱۲۳

راههای صدور فرمان در ویندوز..... ۱۲۴

پاک کردن فایلها و پوشه‌های ذخیره شده بر روی هارد..... ۱۲۶

نحوه تغییر اندازه ظرفیت سطل آشغال..... ۱۲۸

غیر فعال بودن فرمانها..... ۱۲۹

کاربرد فرمان Undo..... ۱۳۰

پایین آوردن حجم یا فشرده سازی فایلها..... ۱۳۱

رایت کردن سوژه های مورد نظر بر روی دیسک..... ۱۳۳

۱۳۹ استفاده از کادر Autoplay در ویندوز 7.....

۱۴۴ آشنایی با Library در ویندوز 7.....

۱۴۵ قرار دادن محتویات پوشه‌ها به Library.....

۱۴۷ فایل‌های ذخیره شده در چه مکان‌هایی را میتوان به Library اضافه نمود؟.....

۱۴۸ حذف پوشه‌های موجود در Library.....

۱۵۰ ایجاد Library جدید.....

۱۵۱ تعیین و یا تغییر نوع Library.....

۱۵۳ تغییر مکان پیش فرض ذخیره در Library.....

۱۵۵ مالتی مدیا.....

۱۵۵ اجرای نرم افزار Windows Media Player.....

۱۵۶ جابجایی بین دو نمای پخش در برنامه Windows Media Player.....

۱۵۷ اجرای فایل‌های صوتی و تصویری.....

۱۶۳ پخش دیسک‌های صوتی و ویدیویی.....

۱۶۴ اجرای فایل‌هایی که به Library اضافه نشده‌اند در برنامه Windows Media Player.....

۱۶۷ اضافه و حذف کردن فایل‌ها به Library در برنامه ویندوز مدیا پلیئر.....

۱۶۸ امکان جستجوی یک فایل در برنامه Windows Media Player.....

۱۷۰ کپی سی‌دی صوتی Audio در هارد.....

۱۷۲ تغییر تنظیمات ریپ کردن.....

۱۷۳ رایت سی‌دی و دی‌وی‌دی در Windows Media Player.....

۱۷۶ انتقال اطلاعات از Windows Media Player به یک قطعه قابل حمل.....

۱۷۹ دکمه Media Guide.....

۱۸۰ برنامه Windows Media Center.....

۱۸۲ برنامه ضبط صدا (Sound Recorder).....

۱۸۳ برنامه Windows DVD Maker.....

۱۸۳ اضافه و مرتب کردن آیتم‌ها در دی‌وی‌دی.....

۱۸۷ مشاهده پیش نمایش منوی DVD.....

۱۸۸.....	تغییر متن منو در دی‌وی‌دی.....
۱۸۹.....	اعمال تغییرات در سبک منو.....
۱۹۰.....	تنظیمات نمایش اسلاید در دی‌وی‌دی.....
۱۹۱.....	رایت دی‌وی‌دی.....

۱۹۲..... برخی از برنامه‌های همراه ویندوز

۱۹۲.....	محاسبه با نرم افزار Calculator.....
۱۹۵.....	تبدیل واحدهای اندازه گیری به یکدیگر.....
۱۹۶.....	محاسبه زمان و تبدیل واحدهای زمان به یکدیگر.....
۱۹۶.....	محاسبات اقتصادی در Calculator.....
۱۹۷.....	نحوه کار با نرم افزار WordPad.....
۱۹۸.....	توانایی به کار گیری صفحه کلید.....
۱۹۹.....	اعمال تغییرات و تنظیمات سند.....
۲۰۳.....	نحوه کار با نرم افزار Notepad.....
۲۰۴.....	برنامه نقاشی (Paint).....
۲۰۸.....	رسم خطوط.....
۲۱۰.....	درج متن.....
۲۱۲.....	عکاسی از محتوای مانیتور با برنامه Snipping Tool.....
۲۱۴.....	برنامه Sticky Notes یا دفترچه یادداشت.....
۲۱۶.....	بازی در ویندوز 7 (Game).....

۲۱۹..... رفع اشکال، بیهنه سازی و پاکسازی در ویندوز 7

۲۲۰.....	نحوه استفاده از برنامه System Restore.....
۲۲۴.....	نحوه لغو کردن ری استور و برگرداندن ویندوز به زمان حال.....
۲۲۵.....	نحوه ساختن نقاط بازیابی.....
۲۲۷.....	فعال کردن قابلیت ری‌استور در درایوها.....
۲۲۸.....	نحوه کار با نرم افزار Character Map.....
۲۲۹.....	نرم افزار Disk Cleanup.....

۲۳۲	..... نرم افزار Disk Defragmenter
۲۳۵	..... نرم افزار System Information
۲۳۶	..... نرم افزار Task Scheduler
۲۴۱	..... آشنایی با Control Panel
۲۴۳	..... غیرفعال کردن ویژگی User Account Control
۲۴۵	..... حذف برنامه‌ها از کامپیوتر (Uninstal یا Remove)
۲۴۷	..... نصب فونت در ویندوز 7
۲۴۹	..... آیتم Date and Time
۲۵۰	..... اضافه کردن و تغییر زبان در ویندوز 7
۲۵۴	..... تنظیمات صفحه کلید
۲۵۵	..... تنظیمات ماوس
۲۵۸	..... ایجاد آکانت یا شناسه کاربری
۲۶۳	..... ایجاد رمز عبور برای ورود به کامپیوتر
۲۶۴	..... تغییر پسورد کامپیوتر
۲۶۵	..... حذف پسورد کامپیوتر
۲۶۶	..... جابجایی بین شناسه‌های کاربری
۲۶۷	..... غیر فعال کردن شناسه کاربری
۲۷۰	..... کامپیوتر و اینترنت امن برای فرزندان
۲۷۴	..... قفل کردن درایو با استفاده از Bitlocker
۲۷۹	..... باز کردن درایو قفل شده
۲۸۱	..... مدیریت و اعمال تغییرات قفل درایوهای کامپیوتر
۲۸۳	..... غیرفعال کردن قفل درایو
۲۸۴	..... برنامه‌های پیش فرض در ویندوز 7
۲۸۹	..... امنیت در ویندوز
۲۸۹	..... علائم و نشانه‌های ویروسی شدن کامپیوتر
۲۸۹	..... نحوه محافظت از کامپیوتر در برابر ویروس

۲۹۰.....	به روز کردن ویندوز 7
۲۹۳.....	تنظیم Update ویندوز بطور اتوماتیک
۲۹۴.....	فایروال در ویندوز 7
۲۹۶.....	اجازه دادن به یک برنامه برای ارتباط با فایروال ویندوز
۲۹۷.....	آشنایی با Windows Defender
۳۰۱.....	Action Center در ویندوز 7
۳۰۴.....	ایجاد نسخه پشتیبان از اطلاعات (Backup)
۳۰۸.....	بازیابی فایلها با استفاده از نسخه پشتیبان
۳۱۲.....	آشنایی با System Image در ویندوز
۳۱۶.....	جستجو و پیدا نمودن فایلها با فولدرهای گم شده
۳۱۶.....	پیدا کردن یک فایل یا برنامه با استفاده از منوی استارت
۳۱۷.....	پیدا کردن یک فایل یا فولدر با استفاده از کادر جستجوی هر پنجره
۳۱۹.....	جستجوی پیشرفته
۳۲۰.....	بهبود عملیات جستجو با استفاده از Index در ویندوز 7
۳۲۰.....	اضافه و حذف مکانهای ایندکس
۳۲۲.....	تنظیمات پیشرفته در ایندکس
۳۲۴.....	آشنایی با شبکه
۳۲۷.....	دسترسی به کامپیوترهای شبکه
۳۲۸.....	تغییر تنظیمات شبکه
۳۳۰.....	ایجاد Homegroup
۳۳۴.....	اضافه کردن کامپیوترهای دیگر به Homegroup
۳۳۶.....	اشتراک گذاری فایلها
۳۳۹.....	قطع اشتراک یک فایل
۳۴۰.....	نصب پرینتر در ویندوز 7
۳۴۶.....	تعیین پرینتر پیشفرض و چاپ فایل در ویندوز

نصب سخت افزار ۳۴۸

نصب سخت افزار و شناسایی آن در ویندوز 7 ۳۴۸

نحوه تنظیمات و اتصال به اینترنت ۳۵۱

نحوه قطع شدن از اینترنت ۳۵۷

نحوه ورود به سایتهای مختلف ۳۵۷

اهمیت دکمه وسط ماوس و باز کردن صفحات اینترنت در سربرگهای جدید ۳۶۱

تنظیمات Internet Explorer ۳۶۲

نحوه نصب ویندوز سون (Windows 7) ۳۶۵

نصب ویندوز 7 بر روی ویندوز قبلی ۳۶۵

نصب ویندوز 7 در کنار ویندوز دیگر، به عنوان دومین سیستم عامل ۳۷۲

نصب ویندوز 7 به عنوان تنها سیستم عامل در کامپیوترهایی که هنوز راهاندازی نشده اند ۳۷۸

تنظیم Setup سیستم ۳۷۸

مراحل نصب ویندوز پس از تنظیم Setup ۳۸۰

نصب ویندوز 7 از طریق فلش دیسک ۳۸۵

راهاندازی کامپیوتر با استفاده از فلش دیسک ۳۸۹

نحوه اکتیو کردن ویندوز 7 ۳۹۰

نحوه پارتیشن بندی هارد دیسک و روش ایجاد تغییرات در پارتیشن ۳۹۳

پاک کردن پارتیشن موجود در هارد ۳۹۴

نحوه کوچک کردن یک پارتیشن ۳۹۵

ایجاد پارتیشن جدید ۳۹۷

مقدمه‌ای بر کامپیوتر

کامپیوتر قادر به انجام کارهای گوناگونی است، اما لازمه انجام هر کاری با کامپیوتر آنستکه برنامه مربوط به همان کار را تهیه و نصب نمایید سپس باید بدانید که با آن برنامه چگونه کار نمایید. فرض کنیم که میخواهید عکسی را با کامپیوتر خود ترمیم و یا رنگی نمایید، اول باید بدانید که برای این منظور به برنامه فتوشاپ نیاز دارید، سپس باید بدانید که چگونه آن را نصب نمایید، بعد از نصب، این برنامه را در کامپیوتر خود خواهید داشت، حال باید بدانید که چگونه با این برنامه کار کنید یعنی باید یاد بگیرید که چگونه با امکانات و ابزارهای فتوشاپ برای ترمیم و یا رنگی کردن عکس استفاده نمایید.

در این کتاب به شما خواهیم گفت که برای این و یا آن کار با کامپیوتر به چه برنامه‌ای نیاز دارید و نحوه کار با هر یک چگونه است.



تذکر: در صورتیکه برای اولین بار کامپیوتر خریده‌اید و کامپیوتر شما از نوع رومیزی می‌باشد (تصویر سمت چپ در بالا)، تکران وصل کردن سیمها و کابلها نباشید چون اگر توجه کرده باشید هر کابلی در جای مخصوص بخود قرار می‌گیرد، یعنی کابل برق فقط به پاور یا منبع تغذیه وصل میشود و نه حای دیگر و یا کابل مودم به کارت گرافیک، سیم بلندگو به کارت صدا، سیم تلفن به مودم و ... بالاخره هر سیمی در کانکتور مخصوص بخود قرار می‌گیرد که به هر حال بهتر است تک تک آنها را یکبار آزمایش نمایید.

در مورد کانکتورهای مشابه نیز یا شباهت رنگ فیشهای نر و ماده راهنمای ما خواهد بود و یا در

مورد کانکتورهای موسوم به USB (تفاوتی ندارد که از کدام کانکتور



استفاده نماییم. همچنین به درستی و یا نادرستی یک اتصال از طریق نتیجه آن نیز میتوان پی برد مثلاً اگر فیش بلندگو را به کانکتور میکروفون وصل نمایید صدایی از بلندگو شنیده نخواهد شد و از همین جا میتوانید نتیجه بگیرید که این سیم را باید به کانکتور کناری آن وصل کنید.



به تصویر پورت ها یا کانکتورها در بالا و کابل های مربوطه در پایین توجه فرمایید.



روشن کردن کامپیوتر

با زدن دکمه Power (🔌) کامپیوتر را روشن نمایید. بعد از فشردن دکمه Power منتظر بمانید تا سیستم روشن شود، فرایند روشن شدن و Load شدن را در مانیتور (Monitor) خواهید دید.



نمونه شروع به کار با ویندوز 7

روشن کردن کامپیوترهای مختلف به ترتیبی است که در قسمت قبل گفتیم، البته ممکن است ورود به یک کامپیوتر آزاد نبوده و اختصاصی باشد و یا استفاده از آن برای کاربران خاصی آزاد باشد، دارای امکانات لازم برای اینگونه تنظیمات میباشد و همه کاربران یک کامپیوتر میتوانند صفحه اصلی اختصاصی خودشان را داشته باشند. به همین دلیل ممکن است با روشن کردن

کامپیوتر با یکی از حالت‌های زیر مواجه شوید:

- ۱- مستقیم وارد صفحه اصلی گردید، البته همانگونه که در این کتاب یاد خواهید گرفت هر کس می‌تواند شکل ظاهری صفحه اصلی کامپیوتر را به سلیقه خود درآورد. صفحه اصلی (Desktop) کامپیوتر در مانیتور نشان داده می‌شود (تصویر زیر).

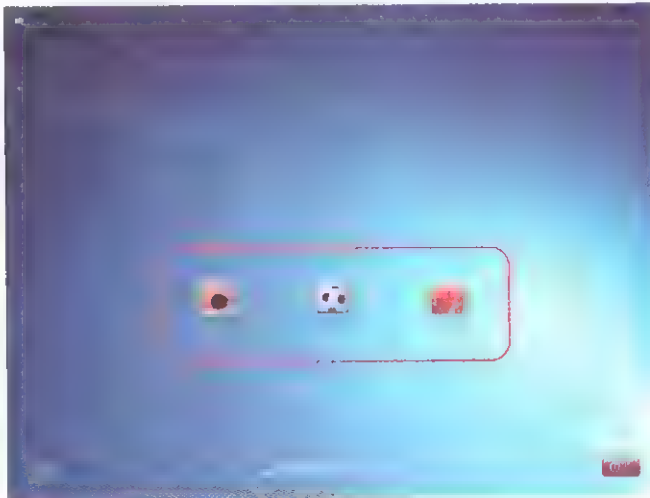


- ۲- اگر برای استفاده از کامپیوتر رمز ورود تعریف شده باشد، با این هدف که هر کسی نتواند از کامپیوتر استفاده نموده و یا به اطلاعات موجود در آن دسترسی پیدا کند، قبل از ورود به صفحه اصلی با صفحه دیگری (تصویر صفحه بعد) مواجه می‌گردید. بدین مفهوم که برای ورود، به رمز عبور یا ... نیاز دارید که باید آن را در کادر Password که در پایین نام کاربری قرار دارد، تایپ نموده و آنگاه بر دکمه راهنما  کلیک (نماینه ماوس را بر روی این دکمه قرار داده و یکبار دکمه سمت چپ ماوس را بچکانید) نمایید.



پسوردی که تایپ میشود بصورت دایره‌هایی توپر و هم شکل دیده میشود (.....) تا اگر کسی در کنار شما نشسته باشد نتواند پسورد شما را بخواند.

۳- اگر یک کامپیوتر دارای مشخص بوده و هر کاربر علاقه داشته باشد که صفحه اصلی (Desktop) مخصوص به خودش را داشته باشد قبل از ورود به صفحه اصلی کامپیوتر، با صفحه ریر که مربوط به ورودی کاربران است مواجه خواهید شد (این صفحه مربوط به کامپیوتری است که برای آن ۳ کاربر با نامهای مشخص تعریف شده است).




در این صفحه هر کاربر با کلیک بر نام کاربری خود وارد صفحه اصلی مخصوصش می‌گردد.

در صورتیکه هر کدام از کاربران دارای رمز عبور باشند، با کلیک بر نام کاربری، صفحه دیگری ظاهر میشود (تصویر زیر) که باید در آن پسورد خود را وارد کنند. همچنین با کلیک بر دکمه **Switch User** میتوانید به صفحه قبل که شامل نام کاربران است برگردید.





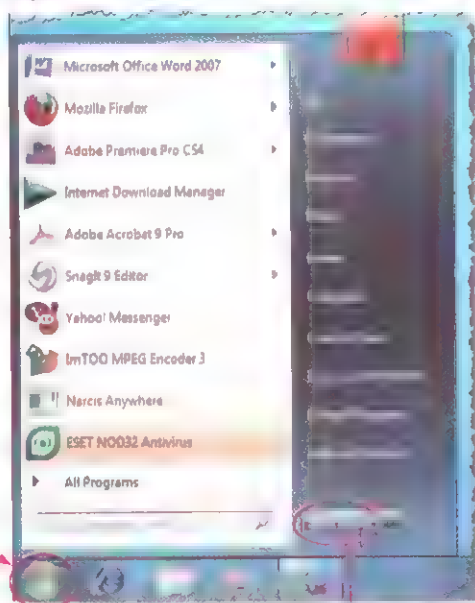
با تکمیل فرایند روشن شدن، **صفحه اصلی (Desktop)**، ویندوز در مانیتور نشان داده میشود. در تصویر زیر، صفحه اصلی کامپیوتر من نشان داده شده است که ممکن است با صفحه اصلی کامپیوتر شما فرقی داشته باشد چون صفحه اصلی به مثابه **کارگاهی** است که بر روی آن ابزارهای پر کاربرد را قرار می‌دهیم. هر یک از ما در کامپیوتر خود برنامه‌ها و یا فایل‌هایی داریم که برای دسترسی آسانتر به موارد پر کاربرد، آیکان و یا نمایه آنها را به صفحه اصلی می‌آوریم.



نوار وظیفه یا Taskbar: نوار وظیفه معمولاً در پایین صفحه اصلی می‌باشد و دکمه  نیز بر روی آن قرار دارد. استفاده‌هایی که از این نوار می‌شود را در مسیر آموزش توضیح می‌دهیم در این جا کافی است با نام آن آشنا شوید.

خاموش کردن کامپیوتر با ماوس

برای خاموش کردن کامپیوتر، ماوس را حرکت دهید تا نشانه حرکت ماوس  را در مانیتور شاهد باشید، سپس ماوس را طوری حرکت دهید تا نشانه آن بر روی دکمه  که در پایین صفحه اصلی و بر روی **Taskbar** واقع می‌باشد قرار گیرد و آنگاه ضمن ثابت نگه داشتن ماوس، دکمه سمت چپ آن را یکبار بفشارید (کلیک کنید) تا منوی استارت ظاهر شود.

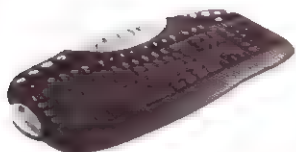


در منوی ظاهر شده بر دکمه  کلیک نمایید.

بعد از چند لحظه سیستم خاموش می‌شود. حال شما یاد گرفته‌اید که چگونه کامپیوتر را روشن و خاموش نمایید و همچنین یاد گرفته‌اید که چگونه با ماوس فرمان صادر کنید.

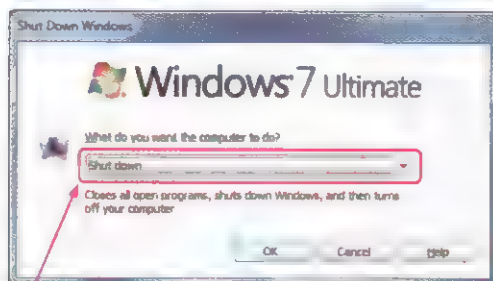
خاموش کردن کامپیوتر از طریق صفحه کلید

غیر از تایپ نمودن در ویندوز، از طریق صفحه کلید نیز فرمانهای زیادی قابل صدور است. مثلاً



برای خاموش کردن کامپیوتر، کلیدهای **F4** و **Alt** را بطور همزمان در صفحه کلید بفشارید تا کادر زیر ظاهر گردد.

توجه: ترکیب این دو کلید برای بستن کلیه پنجره‌ها و برنامه‌هایی که باز می‌باشند بکار می‌رود.



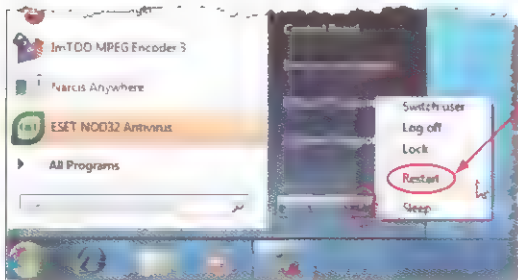
در این کادر، از لیست کشویی (Shut down) گزینه را انتخاب کنید (این گزینه بطور پیش فرض در حالت انتخاب می‌باشد). می‌توانید از دکمه Tab

در صفحه کلید برای انتخاب لیست کشویی و از دکمه‌های جهتی (←, ↓, →, ↑) در صفحه کلید برای انتخاب گزینه مورد نظر در لیست کشویی استفاده نمایید و سپس کلید

(Enter) را بفشارید.

ری‌استارت نمودن کامپیوتر

در بسیاری از مواقع لازم می‌شود که کامپیوتر را ری‌استارت (Restart) یا "خاموش و روشن" نمایم (ضرورت این کار را بعداً خواهیم گفت). برای ری‌استارت (Restart) یا "خاموش و روشن" کردن باید از **Start** (پایه ماوس را بر روی دکمه مثلثی) که در سمت راست دکمه



Start قرار دارد بپرید و سپس از منوی باز شده گزینه **Restart** را برگزینید. بدین ترتیب کامپیوتر خاموش شده و برای روشن شدن مجدد، کلیه تغییرات را بررسی و دوباره بالا می‌آید.

فایل، پوشه و درایو

فایل (File) فایلها اسم عام اسنادی میباشد که در کامپیوتر نگهداری میشوند، مانند یک فیلم، یک آهنگ، یک متن، یک عکس و غیره. آیکان فایلها از نظر ظاهری متفاوت می باشند (مانند

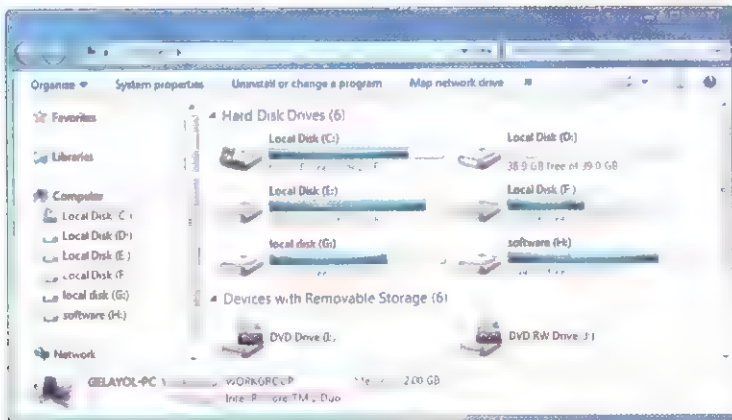
مثلاً شکل ظاهری فایل های صوتی و تصویری با فایل های متنی و یا عکس فرق دارد و برنامه هایی که میتوانند هر یک از این نوع فایلها را بار نمایند نیز متفاوت میباشند. همچنین میتوان نامهای مختلفی برای فایلها انتخاب نمود.

پوشه (Folder) برای طبقه بندی فایل های مختلف از پوشه (music) استفاده می کنیم، مثلاً پوشه موزیک (music) را برای قرار دادن فایل های موسیقی در آن ایجاد نمودم. در زندگی روزمره از پوشه ها بمطور طبقه بندی، حفظ و نگهداری اسناد استفاده میشود، در کامپیوتر فولدر یا پوشه وسیله ای است که در آن فایلها و اسناد کامپیوتری طبقه بندی، حفظ و نگهداری میشوند.

درایو (Drive) درایو ها محلهای استقرار اطلاعات در کامپیوتر و دارای نامهای مشخص میباشند. هر درایو به منزله اتاقی از یک ساختمان، پوشه های موجود در آن به منزله صندوق و فایل های موجود در آن به منزله اسنادی هستند که شما در آنها قرار می دهید.

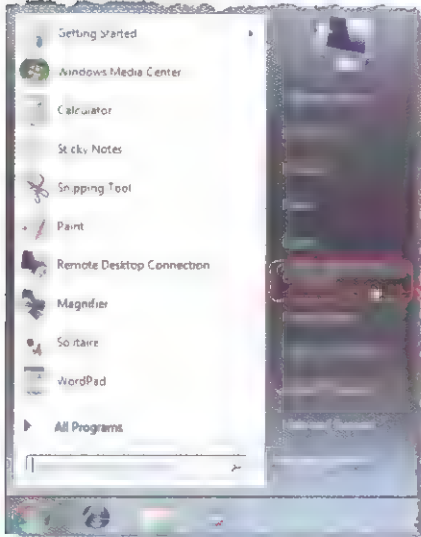
پس از طریق هر یک از درایو ها بخشهایی از اطلاعات قابل دستیابی هستند. ورود به درایو ها از طریق آیکانهایی (Local Disk (F:)) که در پنجره دیده میشوند ممکن می گردد.

توجه: درایو را با درایور (Driver) که به نرم افزارهای راه انداز قطعات کامپیوتری گفته میشود اشتباه نگیرد.



توانایی کار با اجزاء پنجره‌ها

حال که با مفاهیمی چون فایل، پوشه و درایو آشنا شدیم پنجره‌ای را باز می‌کنیم. بدین منظور:



۱- در صفحه اصلی کامپیوتر بر روی آیکان



دبل کلیک (دو کلیک پشت سر



هم) نمایید. در صورتیکه آیکان

در صفحه اصلی کامپیوتر شما دیده نمی‌شود، از منوی

بر روی گزینه کلیک راست

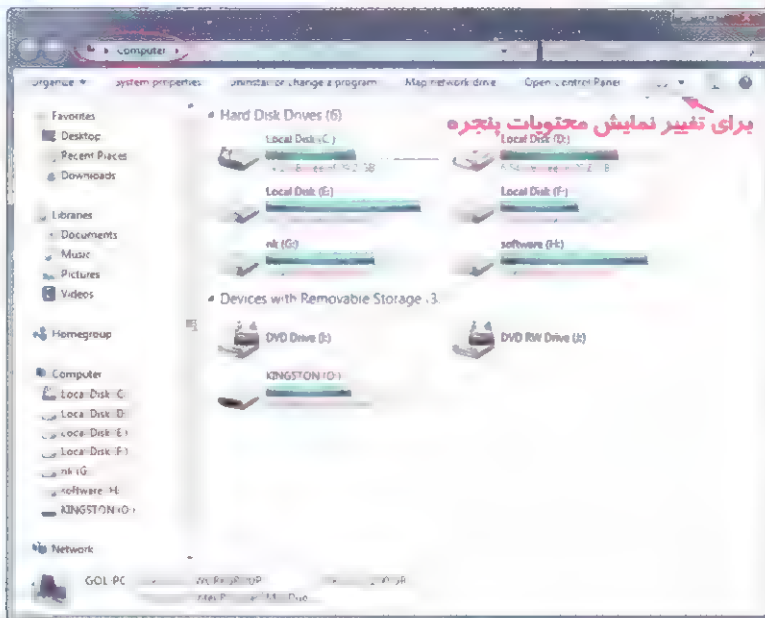
(فشاردن دکمه سمت راست ماوس) نموده و از

منوی ظاهر شده گزینه


برگزینید.

به هر حال با کلیک بر آیکان Computer پنجره آن



ظاهر میشود (تصویر پایین).





احتمالاً شکل ظاهری این پنجره که متعلق به کامپیوتر من است میتواند از دو جهت با کامپیوتر شما

فرق‌هایی داشته باشد، چون اولاً میتوان نحوه چینش درایوها و سایر محتویات موجود در پنجره‌ها را با هر بار کلیک بر روی دکمه  که در بالای هر پنجره قرار دارد تغییر دهیم تا به شکل دلخواه درآید (آزمایش کنید) و دوم اینکه تعداد آیتم‌های موجود در پنجره بستگی به این دارد که هارد شما به چند قسمت تقسیم شده است و نیز درایوهایی مثل دی‌وی‌دی رام، دی‌وی‌دی رایت، فلش دیسک و غیره دارید یا نه؟ مثلاً پنجره صفحه قبل نشان

می‌دهد که هارد من به شش قسمت یا شش درایو با نام‌های  (C:)،  (D:)،  (E:)،  (F:)،  (G:)،  (H:)،

و  (I:) تقسیم شده است. همچنین در کامپیوتر من، دی‌وی‌دی رام  (J:)،

دی‌وی‌دی رایت  (F:) و یک حافظه فلش  (G:) نیز نصب شده که ممکن است شما یکی از آنها را نداشته باشید. بنابراین همه این موارد موجب تفاوتی در پنجره Computer من و شما میشود.

با توجه به توضیحات گفته شده، پنجره Computer من کلاً دارای ۹ درایو به نامهای C, D, E, F, G, H, I, J و O می‌باشد.



هرگاه اطلاعات مورد نیاز در حافظه فلش قرار داشته باشد باید

با دبل کلیک بر روی درایو  (G:) آن را

باز نمایم و اگر در هارد باشد باید بدانم در کدام بخش از شش درایو هارد من




قرار دارد تا همان درایو را باز کنم (در

هنگام پارتیشن بندی میتوان هارد را به درایوهای کمتر یا بیشتری تقسیم نمود) و اگر اطلاعات در

درایو دی‌وی‌دی، که در کامپیوتر من نام درایو آن I  میباشد قرار دارد به این

درایو مراجعه می‌نمایم و الی آخر.

توجه: دیسک‌های Removable به حافظه‌های خارج شدنی مانند فلش دیسک‌ها (Flash Disk) و کامپکت فلش‌ها (Compact Flash) می‌گویند. فلش دیسک‌ها برای نقل و انتقال اطلاعات از یک محل به محل دیگر میباشد. فلش دیسک‌ها از طریق کانکتور  به کامپیوتر وصل شده و در

کامپیوتر بصورت یک Removable Drive شناخته میشود بطوریکه میتوان اطلاعات را بر روی آن ذخیره و یا حذف کرد. در واقع فلش دیسکها انواع مختلف از جمله فلش مموری هستند که بر خلاف هارد دیسکها، داده‌ها را بصورت الکترونیکی مینویسند و میخوانند. ظرفیت فلش دیسکها متفاوت میباشد.

کامپکت فلش حافظه دستگاههای دیجیتالی مانند دوربین دیجیتال، موبایل و ... میباشد که از طریق درایوهایی که اصطلاحاً به آنها کارت خوان میگویند- با کامپیوتر ارتباط برقرار مینمایند (تصویر سمت چپ در زیر یک کامپکت فلش را نشان می‌دهد).



به علت وجود اشکال متفاوت کامپکت فلش‌ها، درایور آنها معمولاً جای اتصال چند نوع کارت حافظه را دارد. برای مثال در شکل سمت راست در بالا دستگاه کارت خوانی را می‌بینید که مجهز به چهار کارت خوان میباشد، در این حالت چهار Removable Drive در پنجره Computer ظاهر می‌گردد.

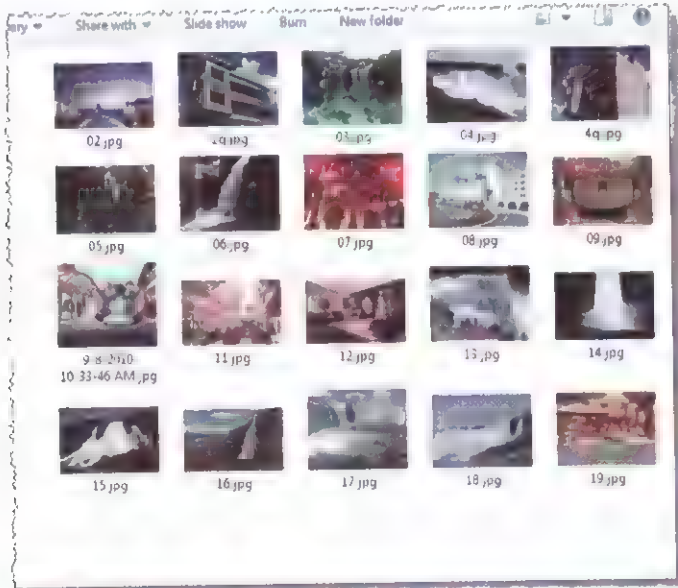
کامپکت فلش‌ها نیز همانند فلش دیسکها در ظرفیت‌های متفاوت وجود دارند.

قرار دادن دیسک (CD و یا DVD) در درایو دی‌وی (DVD-ROM). با فشردن دکمه Eject

(از درایو دی‌وی دی) که بر روی کیس (Case) در دسترس می‌باشد، سینی آن را باز و یک دیسک در داخل آن قرار دهید (تصویر زیر را ببینید) و سپس باز دیگر دکمه Eject را بزنید تا دیسک به داخل برده شود.



شیوه بار کردن برنامه‌ها، درایوها و پوشه‌ها تفاوتی با هم ندارد. من سیم اتصال دوربین خود را به یکی از کانکتورهای در پشت کیس کامپیوتر وصل نمودم، دوربین من بعنوان یک درایو (NIKON D70 (J:)) در آیدیده میشود. برای باز کردن آن، روی این درایو مینمایم؛ در آن پوشه‌ای به نام DCIM می‌بینم، برای باز کردن پوشه روی آن دبل کلیک میکنم پوشه ای با نام 100NCD70 را میبینم و وقتی آن را باز میکنم عکسهایی که گرفتم نشان داده می‌شوند.

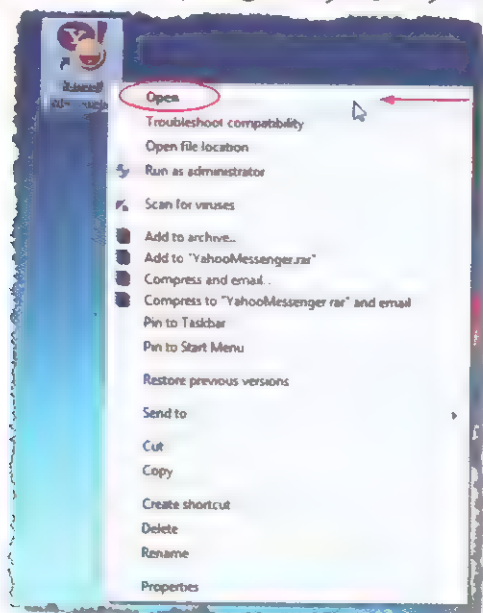


کلیک، دبل کلیک، کلیک راست و استفاده از دکمه غلطکی ماوس

بطور معمول وقتی از **کلیک کردن** (Click) حرف می‌زنیم منظور همان ماوس بر روی سوژه می‌باشد. وقتی از **دبل کلیک** (Double click) می‌گوییم منظور بر روی سوژه می‌باشد که برای باز کردن پنجره‌ها و برنامه‌ها بکار می‌رود.

دکمه غلطکی ماوس کاربرد زیادی دارد چون امکان رویت کامل متون و لیستهای بلند بالا در صفحه مانیتور ممکن نیست. با غلطاندن دکمه غلطکی بر روی اینگونه متون و لیستها، امکان جابجایی و مرور آنها فراهم میشود. همچنین در صورت کثرت فایلها و پوشه‌های موجود در یک پنجره نیز لازم میشود از دکمه غلطکی برای دیدن همه آنها استفاده کرد.

کلیک راست (Right Click) عبارتست از کلیک کردن بر روی سوژه‌ها و مکانهای مختلف به منظور ظاهر شدن منو یا لیستی از فرمانها (مانند تصویر زیر).



برای باز کردن فایل و یا برنامه

با کلیک بر هر یک از فرمانهای موجود در منوی ظاهر شده از طریق کلیک راست، میتوان دستورات مورد نظر را به کامپیوتر ابلاغ نمود. مثلاً اگر در منوی ظاهر شده بر فرمان **Open** کلیک نمایید فایل یا برنامه باز میشود (معنای پررنگ‌تر بودن فرمان **Open** اینست که این فرمان از طریق دبل کلیک بر روی آیکان مربوطه نیز قابل اجراست) و اگر بر فرمان **Copy** کلیک نمایید، از فایل کپی گرفته میشود که این کپی را میتوانید در جای مورد نظر ذخیره نمایید. برای این منظور کافیست در جای مورد نظر **کلیک راست** نموده و از منوی ظاهر شده فرمان **Paste** را انتخاب کنید.

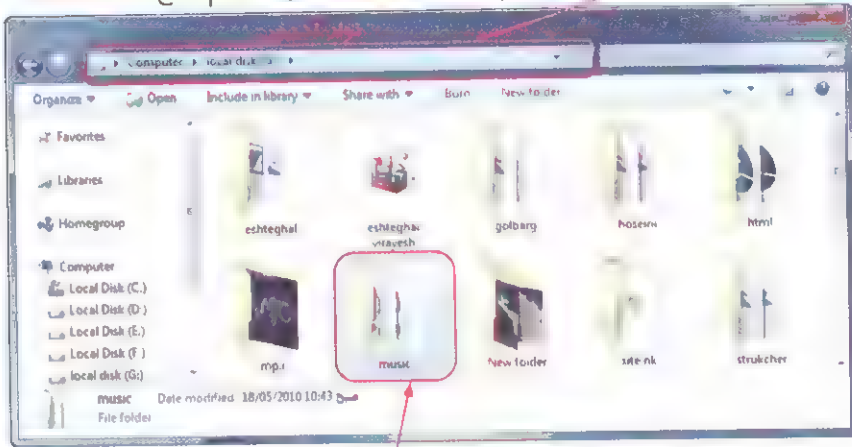
نمونه اجرای یک فایل صوتی

در کامپیوتر برای انجام یک کار ممکن است راههای متعددی وجود داشته باشد. بدین منظور میخواهم با من همراه شوید تا فایل صوتی موسوم به بهاران (baharan.mp3) را که در پوشه **My Music** از دایرکتوری در کامپیوتر من ذخیره شده را به روشهای مختلف اجرا کنیم. بدین منظور:

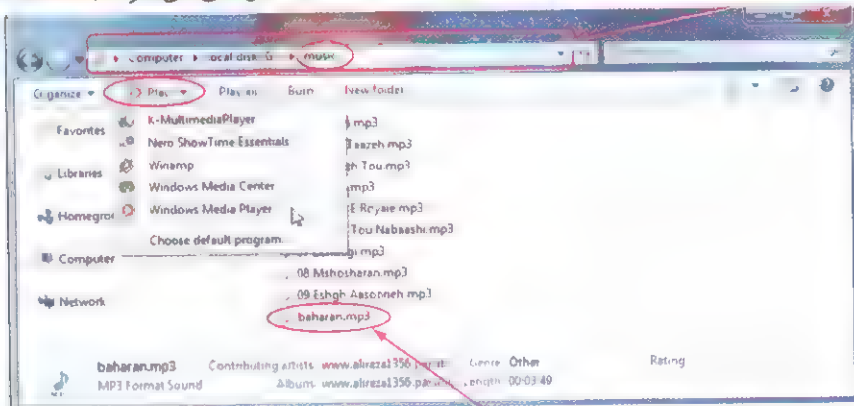


- بر روی آیکان **Copy** (کپی) دبل کلیک می‌کنیم تا پنجره آن باز شود. حال بر روی **...**

دبل کلیک می‌کنیم تا محتویات آن نشان داده شود. تصویر زیر، محتویات درایو G کامپیوتر من را نشان می‌دهد. همانطور که می‌بینید در قسمت نوار آدرس (Computer > local disk (G:))، نام درایوی که در آن قرار داریم درج شده است.






فایلهای موسیقی مورد نظر من در پوشه (music) قرار دارد، پس بر روی آن دبل کلیک می‌کنم تا محتویات این پوشه نشان داده شود (تصویر زیر). در نوار آدرس این پنجره (Computer > local disk (G:) > music)، بعد از نام درایو نام این پوشه درج شده است. بنابراین، در نوار آدرس میتوان



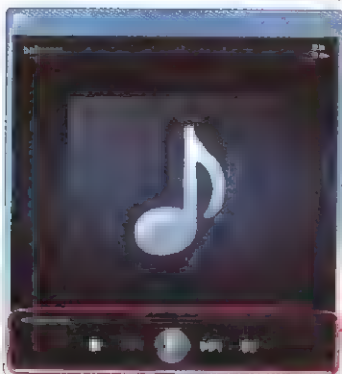
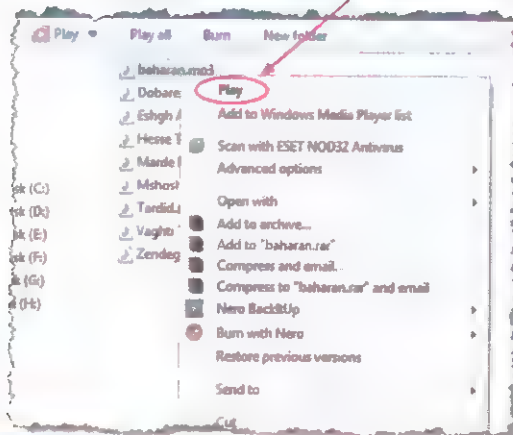
۴- برای اجرای فایل صوتی بهاران (baharan.mp3) بر روی این فایل دبل کلیک نمایید. با دبل کلیک

بر روی هر فایل میتوان آن را به اجرا درآورد.


راه دیگر آنست که فایل را انتخاب و سپس در بالای پنجره بر دکمه  کلیک نمایید. ویندوز بطور پیش فرض فایلهای صوتی را با برنامه صورت تغییر تنظیمات پیش فرض ویندوز، برای اجرای فایلهای صوتی با برنامه مدیا پلیئر کافیست بر روی مثلث موجود در کنار دکمه  کلیک کنید و از لیست ظاهر شده گزینه Windows Media Player را برگزینید.



راه سوم آنستکه بر روی یکی از فایلهای صوتی کلیک نموده تا به حالت انتخاب درآید و سپس کلید  را در صفحه کلید بفشارید.



راه چهارم ایستکه بر روی فایل مورد نظر کلیک راست نموده (دکمه سمت راست ماوس را بچکانید) و از منوی ظاهر شده گزینه و یا را برگزینید.








بدین ترتیب برنامه ویندوز مدیا پلیئر (Windows Media Player) باز شده و این فایل صوتی را اجرا می کند (اگر بخواهید همه فایلهای صوتی موجود در این پنجره اجرا شود کافیست در بالای پنجره، بر دکمه  کلیک کنید). برای کنترل صدا و غیره نمایه ماوس را بر روی کادر این برنامه ببرید تا دکمه های کنترل آن ظاهر شود.

اگر هنگام پخش فایل صوتی بر دکمه  کلیک

نمایید، پخش آن متوقف شده و این دکمه به حالت  درمی آید و اگر بر دکمه  کلیک نمایید پخش از سر گرفته میشود و این دکمه به حالت  تغییر می کند.

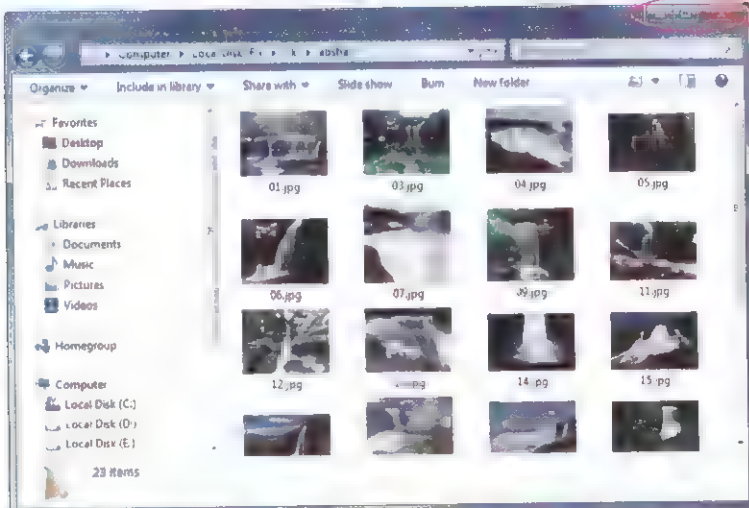
- در صورتیکه بیش از یک فایل را برای اجرا انتخاب کرده باشید و یا بر دکمه  برای اجرای همه فایل های موجود در این پوشه کلیک کرده باشید، از دکمه های  و  میتوانید برای رفتن به فایل های بعدی و قبلی استفاده کنید.




- کشویی  برای کم و زیاد کردن صدا و دکمه  برای قطع کامل صدا بکار می رود. بعداً به جزئیات نحوه استفاده از برنامه  می پردازیم.

- برای بستن پنجره ها و برنامه های مختلف میتوانید بر دکمه  که در بالای هر پنجره قرار دارد کلیک نمایید. البته همانطور که قبلاً نیز گفته شد، یک روش صد در صد عملی برای بستن هر پنجره ای آنستکه کلید  را پایین نگه داشته و کلید  را بزنید.

وظایف سه دکمه موجود در بالای پنجره ها

تصویر زیر یکی از پنجره های ویندوز 7 می باشد. در بالای پنجره ها و برنامه های ویندوز سه دکمه ،  و  دیده میشود.



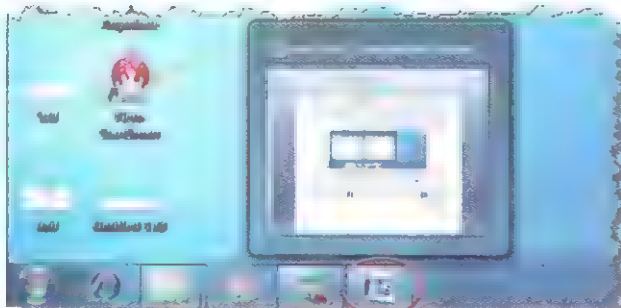
- ۱- با کلیک بر دکمه  پنجره بسته می شود.
- ۲- با کلیک بر دکمه  پنجره بزرگ شده و این دکمه به  تبدیل میشود که برای برگشت به اندازه قبلی بکار می رود.

نکته: نتیجه دبل کلیک کردن بر روی نوار بالایی پنجره‌ها (همانند کلیک کردن بر روی دکمه یا می‌باشد. همچنین می‌توانید نمایه ماوس را بر روی نوار بالایی پنجره برده و با کردن پنجره به سمت بالای صفحه اصلی (چسباندن به بالای صفحه اصلی)، پنجره را به بزرگترین اندازه ممکن در آورید.

۳- با کلیک بر دکمه (پنجره به نوار وظیفه (Taskbar) در پایین پنجره کشیده می‌شود اما بسته می‌شود. با بردن نمایه ماوس بر روی آیکان در روی نوار وظیفه، پنجره‌های ویندوز که بصورت درآمده‌اند در کادرهای کوچکی نشان داده می‌شوند که برای ظاهر کردن مجدد هر کدام از پنجره‌ها باید بر روی آن کلیک کنید.



البته آیکان برنامه‌ها و برخی از پنجره‌های شده بصورت مستقل در نوار وظیفه دیده میشوند که برای آشکار کردن هر یک باید بر روی آیکان آن برنامه و یا پنجره در نوار وظیفه کلیک کنید (تصویر زیر، آیکان برنامه Word را در نوار وظیفه نشان می‌دهد).

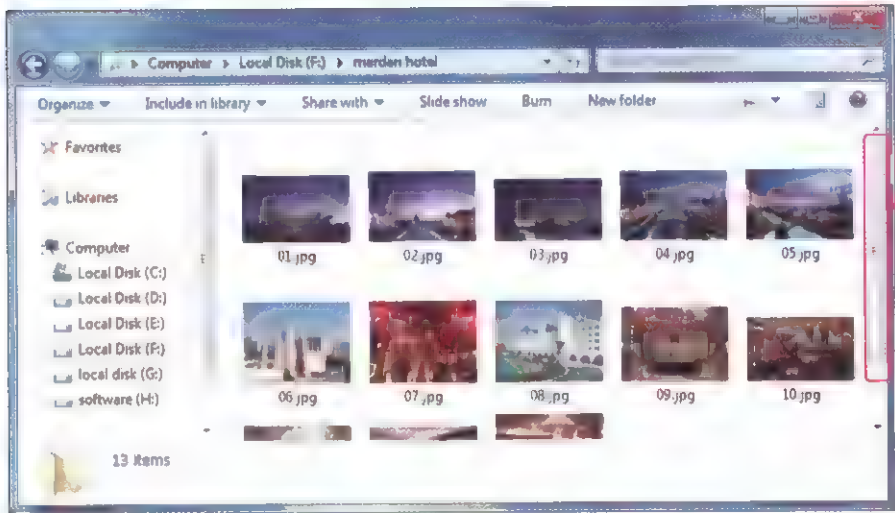


ظهور لغزنده مروری در پنجره‌ها

اگر تعداد فایلها و پوشه‌های موجود در یک پنجره زیاد باشد به ناچار بسیاری از فایلها و پوشه‌ها دیده نمی‌شوند، اما در اینصورت ابزاری به نام که دارای لغزنده‌ای جهت مرور

محتویات داخل پنجره‌ها می‌باشد ظاهر میشود که با حرکت دادن آن لغزنده، میتوان سایر محتویات پنجره را مرور کرد.

برای حرکت دادن محتوای پنجره‌ها، نمایه ماوس را بر روی **پایین بکشانید (دراک نمایید)**، راه دیگر اینست که در داخل پنجره انتخاب شده دکمه غلصکی ماوس برده و ضمن پایین نگه داشتن دکمه سمت چپ ماوس، لغزنده را به سمت بالا و یا پایین بکشانید (دراک نمایید). راه دیگر اینست که در داخل پنجره انتخاب شده دکمه غلصکی ماوس را بچرخانید.



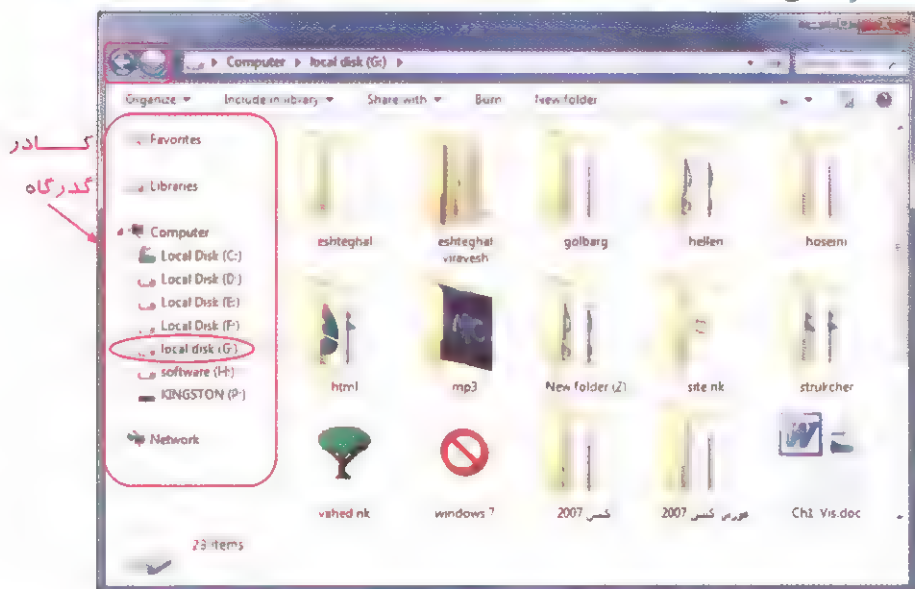
دراک کردن (Drag and Drop) دراک کردن عملی است که در آن ماوس را ضمن پایین نگه داشتن دکمه سمت چپ حرکت می‌دهیم، با دراک کردن، مجموعه متنوعی از عملیات، از حرکت دادن لغزنده‌های مروری گرفته تا انتخاب محتویات و کوچک و بزرگ کردن پنجره‌ها ممکن می‌گردد که در مسیر آموزش به همه آنها اشاره می‌کنیم.

کادر گذرگاه (Navigation pane)

در ستون سمت چپ هر پنجره لیستی از درایوها و منابع ذخیره فایلها در کامپیوتر دیده میشود که ساختار درختی محتویات پنجره را در دسترس قرار می‌دهد.

در کادر سمت چپ پنجره‌ها (کادر گذرگاه) با کلیک بر روی هر آیتم، آن آیتم باز و انتخاب میشود و محتویات آن در پنجره سمت راست نمایان می‌گردد. در کنار آیتمهایی که در داخل خود پوشه‌های دیگری دارند دکمه مثلثی () قرار دارد که با کلیک کردن بر روی آنها پوشه‌های داخلشان نمایان می‌گردند و شکل دکمه عوض میشود () و با کلیک کردن بر روی همین دکمه،

آن درایو و یا پوشه مجدداً جمع میشود. در پنجره زیر، درایو (local disk (G)) در حالت انتخاب می باشد و مفهوم آن این است که آنچه در کادر سمت راست دیده میشود بخشی از محتویات درایو G می باشد.



نتیجه اینکه با کلیک بر هر یک از عناوین موجود در کادر سمت چپ () میتوانید وارد درایوها و یا قسمتهای دیگر موجود در هر درایو شوید.

- وقتی از یک پنجره به پنجره دیگری برویم، دکمه () در بالای پنجره فعال و پررنگ میشود، با کلیک بر آن میتوان به پنجره قبلی بازگشت و در اینصورت دکمه () نیز فعال میشود که با کلیک بر آن میتوان به پنجره بعدی رفت.

تغییر اندازه پنجره ها

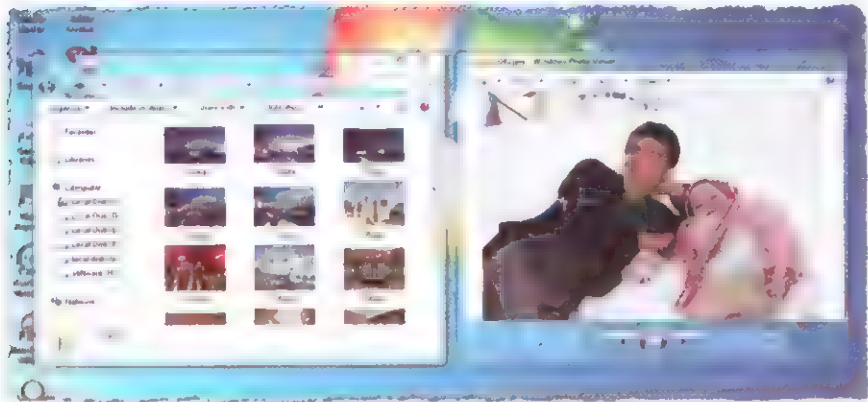
اگر ماوس را بر روی هر یک از اضلاع پنجره ها ببرید شکل نمایه ماوس بصورت پیکان دوسر () در می آید (تصویر روبرو) و در اینصورت ضمن پایین نگه داشتن دکمه سمت چپ ماوس و



حرکت آن به سمت داخل و یا بیرون پنجره میتوانید پنجره را بزرگ و یا کوچک نمایید. در اینجا نیز به عملی که با ماوس انجام داده اید دراک کردن می گویند، یعنی شما پنجره را با دراک کردن کوچک و یا بزرگ می نمایید.

حرکت دادن پنجره‌ها

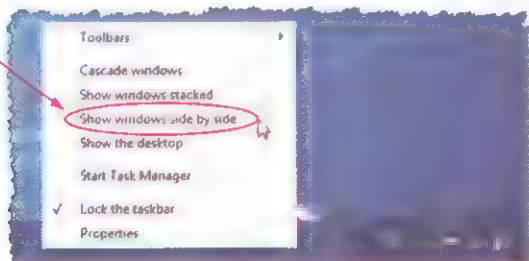
در بسیاری از مواقع دو پنجره یا بیشتر را کنار هم باز می‌کنیم تا کاری را انجام دهیم مثلاً دو پنجره را بار می‌کنیم تا فایلی را از طریق دراک کردن به پنجره دیگر بکشانیم برای این منظور لازم میشود دو پنجره طوری قرار گیرند که هر دوی آنها دیده شوند. بنابراین پنجره‌ها را از طریق حرکت دادن در کنار هم قرار دهیم. برای حرکت دادن پنجره میتوان از دراک کردن استفاده نمود به این معنی که بر روی نوار آبی بالای پنجره دکمه سمت چپ ماوس را فشرده و همزمان ماوس را به سمتی که پنجره را میخواهیم ببریم حرکت می‌دهیم.



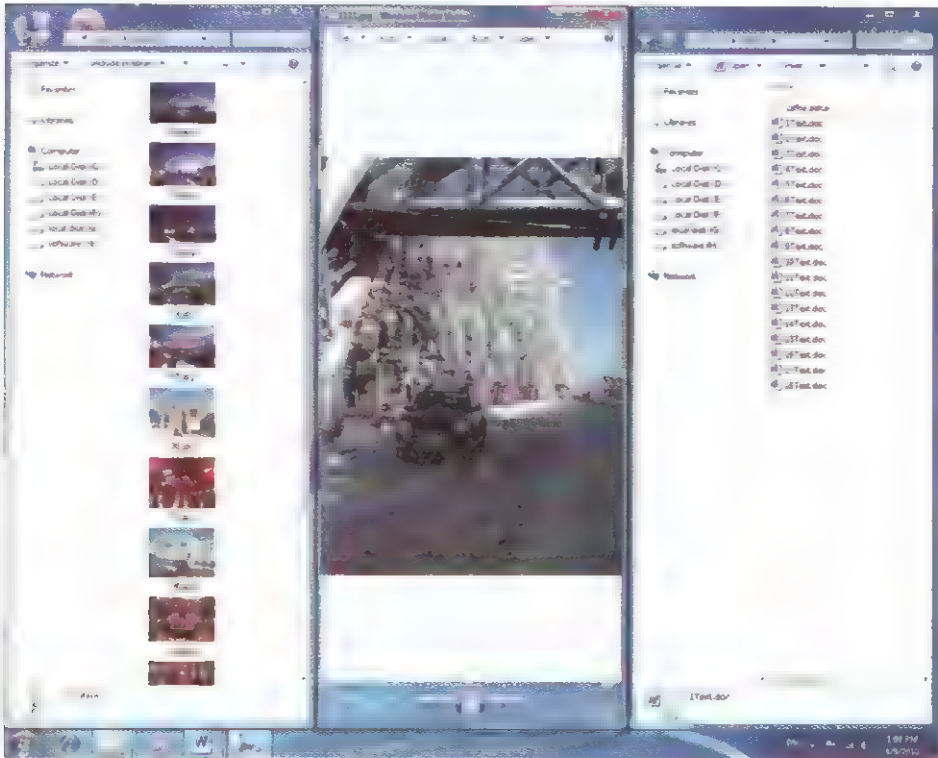
نمونه نمایش و مرتب کردن پنجره‌ها در صفحه اصلی

هنگامیکه چند پنجره در صفحه اصلی باز باشد نمایه‌ی هر کدام در — قرار می‌گیرد که با کلیک بر روی هر نمایه، پنجره مربوط به آن در بالا قرار می‌گیرد. اما شاید بعضی از کارها ایجاب نماید که محتوای همه پنجره‌ها دیده شوند. برای این منظور:

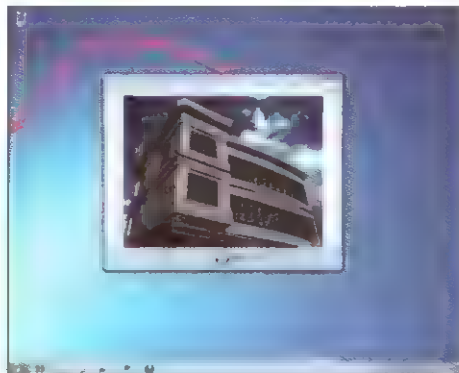
در نقطه‌ای خالی از نوار وظیفه — نمایشید و از منوی ظاهر شده گزینه side by side را برگزینید.



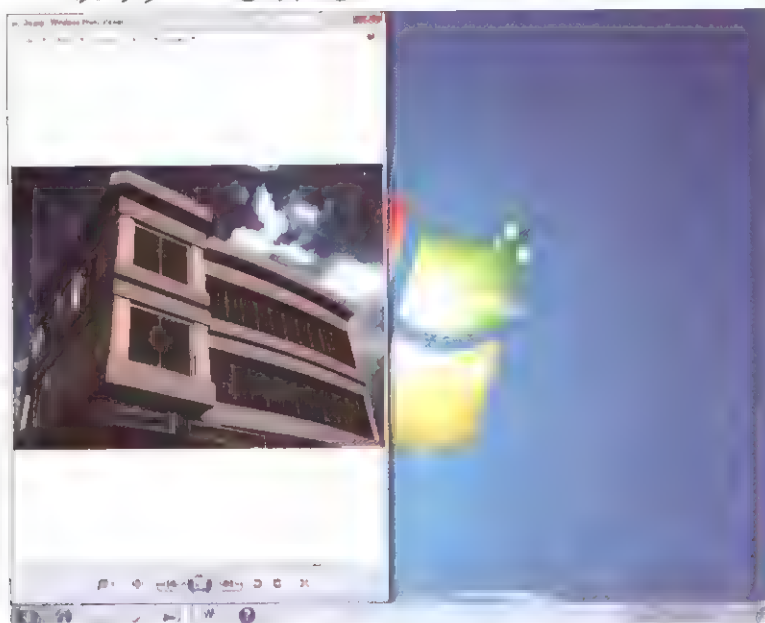
با انتخاب این گزینه پنجره‌ها بصورت عمودی و در کنار هم قرار می‌گیرند (تصویر زیر).



نکته: لازم به ذکر است برای قرار دادن دو پنجره در کنار یکدیگر، علاوه بر روش گفته شده در بالا، میتوانید نمایه ماوس را بر روی نوار بالایی یکی از پنجره‌ها برده و سپس به سمت ضلع سمت چپ و یا راست صفحه اصلی درآگ نمایید.



هنگام دراک کردن پنجره، زمانیکه نمایه ماوس با ضلع صفحه اصلی برخورد می‌کند، پنجره مورد نظر به ضلع صفحه اصلی می‌چسبد و نصف صفحه اصلی را پر می‌کند (تصویر زیر).



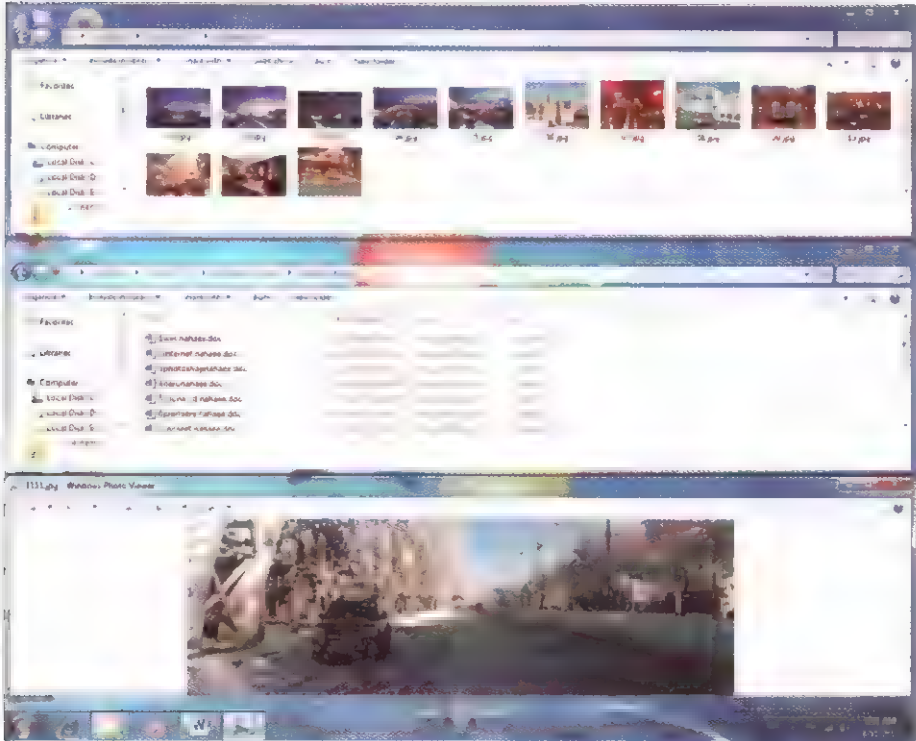
به همین ترتیب می‌توانید پنجره دیگری را به ضلع دیگر صفحه اصلی بچسباید تا دو پنجره در کنار یکدیگر قرار گیرند.

پنجره‌ها بصورت **آسدری** نشان داده میشوند (تصویر زیر). با انتخاب گزینه

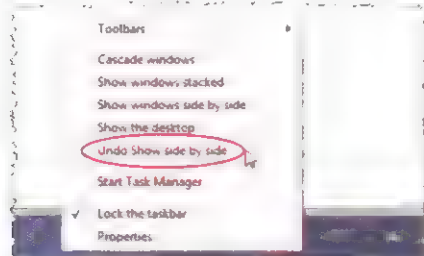


با انتخاب گزینه


پنجره‌ها بصورت افقی نشان داده میشوند.

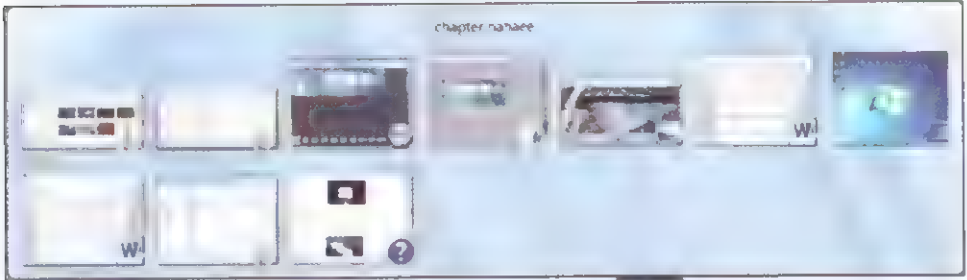





بعد از انتخاب یکی از حالتها (مثلاً Show windows side by side) شاید بخواهید به وضعیت اول برگردید، در اینصورت با مجدد در نقطه‌ای خالی از نوار وظیفه منوی مذکور را ظاهر نموده، این بار مشاهده خواهید نمود که یک گزینه که با عنوان شروع میشود به گزینه‌های آن اضافه شده (مثلاً Undo Show windows side by side) که کافی است بر آن کلیک نمایید تا به حالت قبلی چیدمان پنجره‌ها باز گردید. فرمان Undo فرمانی مهم برای بازگشت به وضعیت قبلی میباشد.




نمایش پنجره‌های باز شده بوسیله کلیدهای Alt و Tab

رمانیکه چند پنجره باز میباشد. اگر کلید  را پایین نگه داشته و یک بار کلید  را بزنید، کادر کوچکی در وسط صفحه باز میشود و لیستی از پنجره‌های باز شده را نشان می‌دهد (تصویر زیر).






آنگاه همانطور که کلید  را پایین نگه داشته‌اید با زدن کلید  (یا چرخاندن دکمه وسط ماوس) میتوانید بین پنجره‌ها حرکت کنید و پس از اینکه به پنجره مورد نظرتان رسیدید، کلید  را رها کرده تا آن پنجره بالا بیاید. این عمل روشی برای پریدن از پنجره‌ای به پنجره دیگر میباشد.


ویرگی Aero Flip 3D با استفاده از این ویژگی در  میتوانید پنجره‌های باز شده را بصورت سه بعدی و آشنایی مشاهده کرده و سپس بین آنها حرکت کنید. برای اینکار، کلید



 را پایین نگه داشته و یک بار کلید  را بزنید.






آنگاه همانطور که کلید ویندوز () را پایین نگه داشته‌اید با زدن کلید () یا چرخاندن دکمه وسط ماوس) می‌توانید پنجره‌ها را بصورت چرخشی حرکت دهید و پس از اینکه به پنجره مورد نظرتان رسیدید، کلید  را رها کرده تا آن پنجره بالا بیاید.

کاربرد ابزار Show desktop

در گذشته اگر چند پنجره بر روی صفحه اصلی باز می‌بود برای کنار زدن آنها لازم می‌شد که بر دکمه  تک تک آنها کلیک شود اما ویندوز 7 این امکان را بوجود آورد که با کلیک بر یک دکمه، همه پنجره‌ها Minimize شده و یا پایین کشیده شوند.




این ابزار با کلیک بر دکمه  که در انتهای سمت راست نوار وظیفه قرار دارد عمل می‌کند. با کلیک مجدد بر روی این دکمه، تمام پنجره‌های به پایین کشیده شده آشکار می‌شوند. همچنین در صورت فعال بودن ویژگی **Area Peek** (در این مورد توضیح داده خواهد شد) با بردن نمایه ماوس روی دکمه ، تمامی پنجره‌ها بطور موقت پنهان شده و با حرکت دادن نمایه ماوس از روی این دکمه، پنجره‌های مخفی آشکار میشوند.

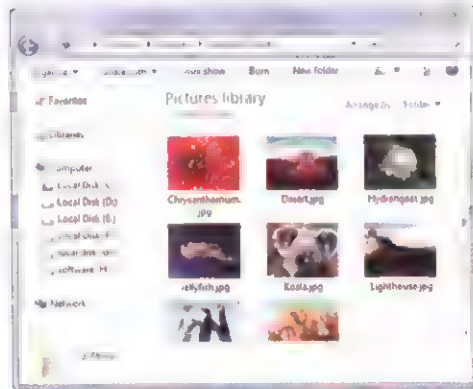
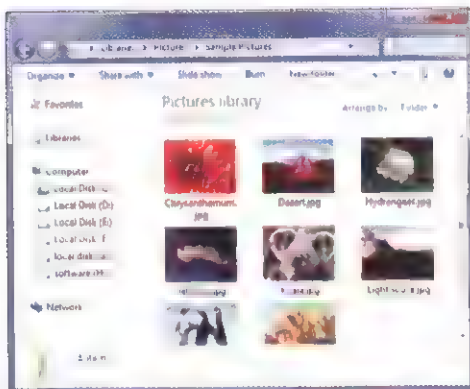
البته این کار را از طریق صفحه کلید نیز می‌توانید انجام دهید. برای این هدف کفیسست کلید ویندوز () را در صفحه کلید پایین نگه داشته و کلید () را بزنید (یا در نوار وظیفه کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه  را برگزینید).

انتخاب کردن

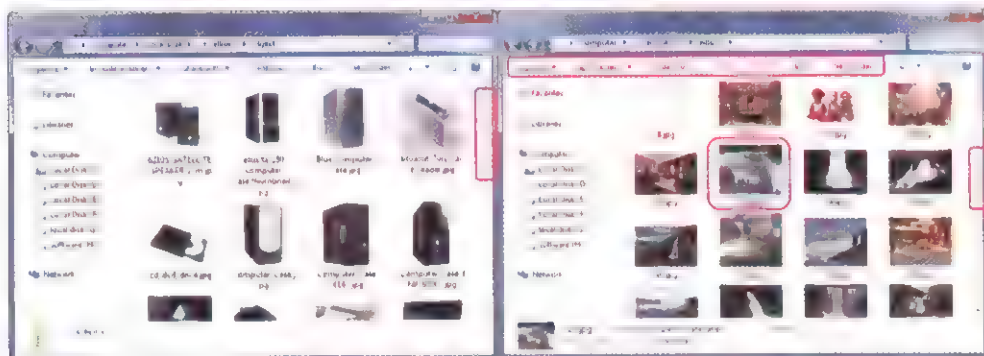
به هنگام کار با برنامه‌های مختلف کامپیوتری مکرراً با مفهوم انتخاب کردن مواجه خواهید شد، انتخاب کردن مقدمه اعمال فرمان بر هر سوژه‌ای میباشد.

وقتی که بخواهید فرمانی را اعمال نمایید باید معلوم باشد که این فرمان بر کدام سوژه و یا بر کدام قسمت از اجزاء یک سوژه اعمال گردد، مثلاً اگر دو پنجره باز باشد و شما بخواهید با فشردن

همرمان کلیدهای  و  یکی از آنها را ببیدید؛ قبلاً باید با یک کلیک بر پنجره مورد نظر آن را  نمایید، شکل ظاهری پنجره انتخاب شده را از پر رنگ تر بودن آن میتوان تشخیص داد (همانطور که در تصاویر بعدی نشان داده شده است، پنجره سمت چپ که در حالت انتخاب میباشد، پررنگ تر از پنجره سمت راست می‌باشد).



اندازه یا طول . میله مروری در پنجره سمت چپ بلندتر از طول این دکمه در سمت راست است، دلیل آن اینستکه پنجره سمت راست در خودش سوژه های بیشتری دارد. در پنجره سمت راست یکی از فایلها را با یک کلیک بر روی آن نمودم و بنابراین آن فایل پررنگ دیده میشود و از طرفی با انتخاب یک فایل. بطور اتوماتیک بر آیتمها و ابزارهای موجود در آن پنجره افزوده شده است تا اِعمال فرمانهای معمول بر روی فایل انتخاب شده برایتان آسانتر گردد.








اِعمال فرمان با استفاده از صفحه کلید

در بحثهای گذشته نحوه جابجایی، تغییر اندازه، باز و بسته کردن و پهن کردن پنجرهها بوسیله ماوس را توضیح دادیم. حال میخواهیم همه این اِعمال را با صفحه کلید انجام دهیم. بدین ترتیب اگر به هر دلیلی ماوس یا صفحه کلید از کار بیافتد از انجام کارهای ضروری باز نمیمانید.

زدن کلید . (در صفحه کلید معادل کلیک بر دکمه) (میباشد، یعنی

موجب بالا آمدن منوی استارت میشود. با بالا آمدن منوی استارت لازم میشود یکی از آیتمهای آن

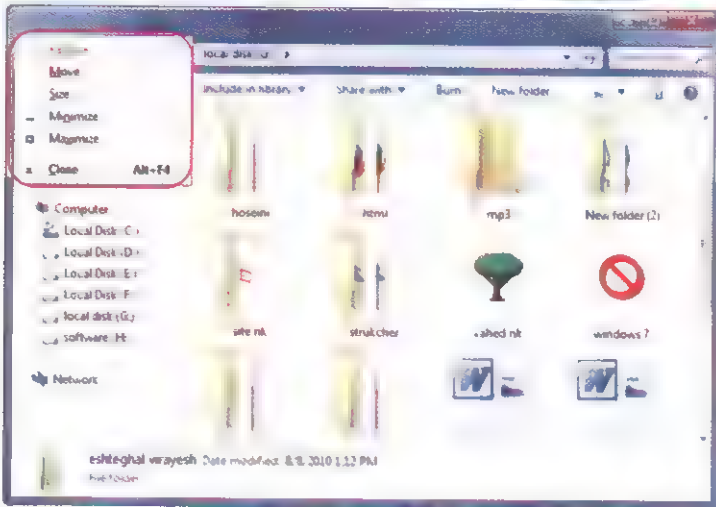
مثلاً  یا  را انتخاب نمایید. برای انتخاب از کلیدهای جهتی    (مثلاً Documents) موجود در صفحه کلید استفاده نمایید و بعد از رفتن بر روی آیتم مورد نظر (مثلاً Documents)

کلید  را بزنید تا پنجره آن باز شود.




حال میخواهیم با صفحه کلید عملیات جابجایی، تغییر سایز، باز و بسته کردن و پهن کردن این

پنجره را انجام دهیم. برای این منظور ضمن پایین نگه داشتن کلید  در صفحه کلید،

کلید  را بزنید تا منوی کنترل پنجره ظاهر گردد (تصویر زیر).



منوی ظاهر شده در گوشه سمت چپ پنجره همان منوی کنترل پنجره میباشد. با کلیدهای جهتی


صفحه کلید    عمل مورد نظر (مثلاً Move) را انتخاب نموده و آنگاه کلید Enter را

بزنید. بعد از این مرحله میتواند با زدن کلیدهای مختلف جهتی صفحه کلید، پنجره را به مکان


دلخواه خود ببرید. برای تغییر سایز پنجره نیز باید همین مراحل را طی کنید با این تفاوت که در



منوی کنترل پنجره بجای  فرمان  را انتخاب و  نمایید. در مورد سایر آیتم ها نیز

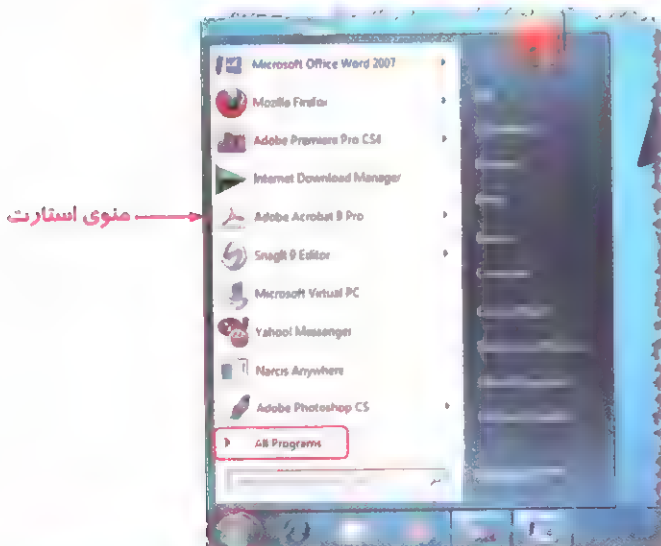
به همین ترتیب عمل میشود.

همچنین با استفاده از کلید  () می‌توانید قسمتهای مختلف یک پنجره را انتخاب و سپس با استفاده از دکمه‌های جهتی آیتم مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

منوی استارت و باز کردن برنامه از طریق آن

با استفاده از منوی  می‌توانید به برنامه‌ها، فایلها و تنظیمات موجود در کامپیوتر دسترسی داشته باشید. برای اینکه با خواص کلی منوها و همچنین خواص منوی استارت آشنا شده و در عین حال بتوانید برنامه‌های مورد نظرتان را از طریق منوی استارت به اجرا در آورید در ادامه کار که چگونگی باز کردن برنامه ماشین حساب را توضیح خواهیم داد با ما همراه باشید.

بر روی دکمه  کلیک نمایید تا منوی استارت باز شود. شکل زیر منوی استارت در کامپیوتر من را نشان می‌دهد که ممکن است شکل ظاهری آن در کامپیوتر شما متفاوت باشد. یک  آن است که با کلیک کردن در نقطه‌ای خارج از آن ناپدید خواهند شد. برای مثال هنگامیکه منوی استارت باز است اگر در نقطه‌ای از صفحه اصلی کلیک کنید، منوی استارت ناپدید می‌شود.



۱- ماوس را بر روی آیتم  برده ولی کلیک نکنید، منوی  بطور خودکار گشوده خواهد شد.

یکی دیگر از ویژگیهای عمومی منوها آن است که زیرموی آنها بدون کلیک کردن و با بردن

ماوس بر روی آنها بطور خودکار باز خواهند شد.


توجه: آیتم هایی که در مقابل خود یک فلش کوچک دارند (▶) دارند داری زیرمنو هستند و آیتم هایی که این ویژگی را ندارند نمایی از یک برنامه بوده که با کلیک کردن اجرا میشوند.



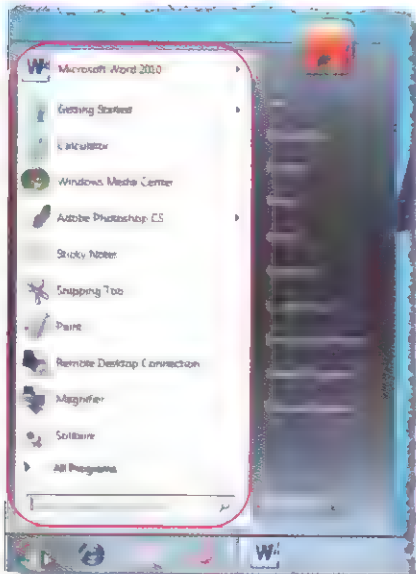
۲- بر روی آیتم Accessories کلیک نمایید تا این پوشه باز شود.

۳- بر آیتم Calculator کلیک کنید تا برنامه ماشین حساب باز گردد (تصویر روبرو).

نحوه کار با این برنامه مانند استفاده از ماشین حساب های معمولی بوده با این تفاوت که در اینجا دستورات با ماوس صادر می گردند، البته میتوانید از کلیدهای عددی صفحه کلید نیز برای این منظور استفاده نمایید.

دکمه  که برای بستن پنجره ها بکار می رود موجب خروج از برنامه ماشین حساب نیز می گردد.

منوی استارت طوری طراحی شده است که اگر کسی دوست نداشته باشد آیکانها و نمایه های



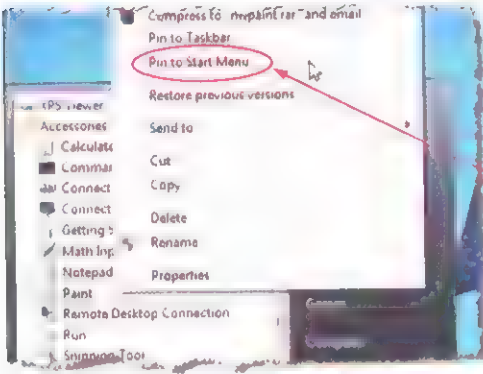
برنامه های پر کاربرد را در صفحه اصلی داشته باشد بتواند آنها را در **ستون سمت چپ** منوی استارت گذاشته و یا از آن بردارد. مثلاً در **ستون سمت چپ** منوی استارت کامپیوتر من آیکان برخی از برنامه ها را می بینید که یا خودم آورده ام و یا با تشخیص بخش هوشمند ویندوز (که پس از اجرای یک برنامه رخ میدهد) به این ستون آورده شده اند تا مجبور به طی کردن مراحل زیادی برای باز کردن آنها نشوم.

توجه: همانطور که در تصویر مقابل ملاحظه می کنید آیکان برنامه ماشین حساب بطور هوشمند به قسمت پایینی از **ستون سمت چپ** منوی استارت اضافه شده است.

ستون سمت چپ منوی استارت از دو **قسمت** تشکیل شده است که قسمت پایینی در اختیار بخش هوشمند ویندوز و قسمت بالایی در اختیار ما قرار دارد.

فرض کنید که میخواهیم آیکان برنامه نقاشی را به ستون سمت چپ منوی استارت اضافه کنیم.

برای این منظور در منوی استارت و از زیرمنوی **All Programs** بر آیتم **Accessories**



کلیک نمایید تا آیکان برنامه نقاشی نمایان گردد

سپس بر روی آیکان **Paint**

(**Paint**) کلیک راست نموده و از منوی

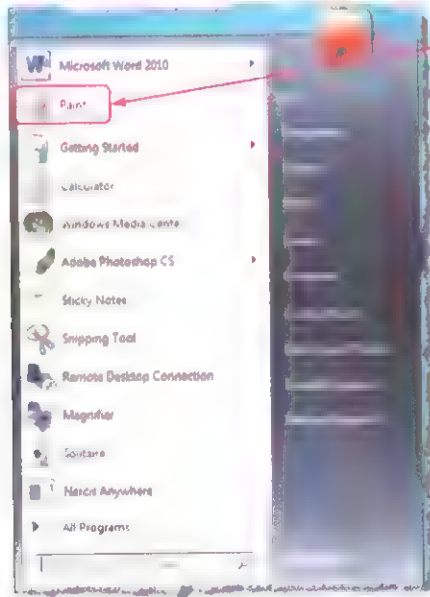
ظاهر شده فرمان **Pin to Start Menu** را برگزینید.

پس از انجام مراحل بالا آیکان برنامه نقاشی به

قسمت بالای ستون سمت چپ منوی استارت

افزوده میشود و از این پس کافیسست بر روی

این آیکان کلیک نمایید تا برنامه نقاشی باز شود.



برای حذف آیتم هایی که به قسمت بالایی از ستون سمت چپ منوی استارت منتقل نموده اید بر

روی آیتم مورد نظر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Unpin from Start Menu** را

برگزینید.

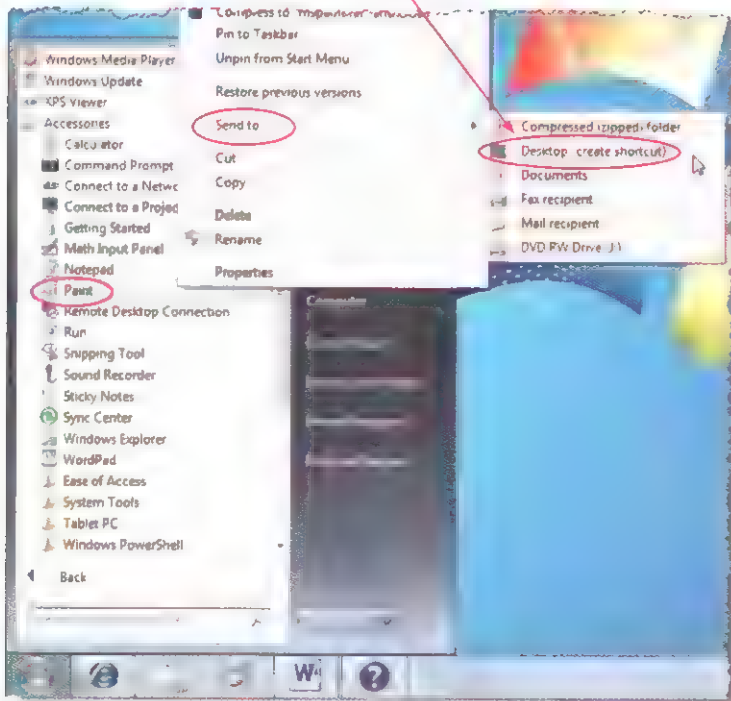
آوردن آیکان میانبر یک برنامه به صفحه اصلی

معمولاً برای باز کردن برنامه های پر کاربرد از منوی استارت استفاده نمی شود بلکه آیکان میانبر یا

شورتکات (Shortcut) آن برنامه را بر روی صفحه اصلی یا Desktop قرار می‌دهند. با دبل کلیک بر روی شورتکات هر برنامه، آن برنامه باز میشود. برای مثال با ما همراه شوید تا شورتکات برنامه Paint را به صفحه اصلی بیاوریم. بدین منظور:

۱- بر دکمه Start کلیک نمایید تا منوی آن ظاهر شود.

۲- بر روی گزینه All Programs کلیک کنید سپس از پوشه Accessories بر روی آیکم Paint کلیک راست نموده و از زیر منوی گزینه Desktop (create shortcut) را برگزینید.



بدین ترتیب برنامه نقاشی Paint در صفحه اصلی قرار می‌گیرد و دیگر مجبور نخواهید بود برای باز کردن این برنامه از طریق منوی استارت اقدام نمایید بلکه کافایت بر روی آیکان آن در صفحه اصلی دبل کلیک نمایید.

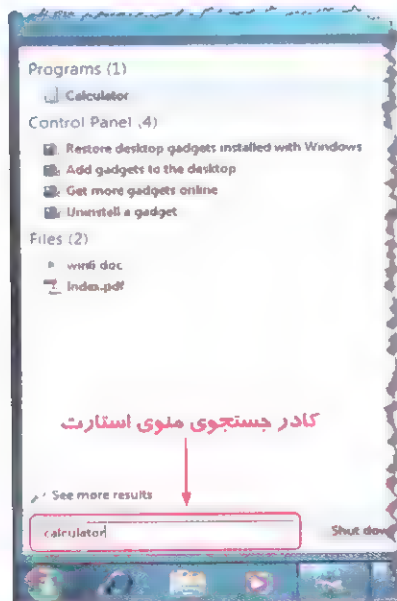
در آن است که شورتکات Paint یا هر برنامه دیگری برای دسترسی به برنامه‌ها و فایل‌های اصلی است. به همین دلیل حجم آن بسیار کم بوده و بر روی آنها نیازی درج

شده است (🔍) که نقش صرفاً هدایتگرانه آن را نشان می‌دهد، در حالیکه بر روی آیکانهای معمولی چنین فلشی دیده نمی‌شود.

قابلیت جستجو در منوی استارت

اگر برنامه‌های زیادی در کامپیوتر شما نصب شده باشد، لیست منوی ۶۰۰ طولانی می‌شود و در اینصورت پیدا کردن یک برنامه در این لیست دشوارتر می‌شود. ویندوز 7 برای رفع این مشکل یک جستجوگر را به منوی استارت اضافه نموده است.

بعنوان مثال، وقتی خواستم برنامه ماشین حساب را باز کنم، بر دکمه ۶۰۰ (🔍) کلیک نموده و آنگاه با تایپ دو حرف اول این برنامه (Calculator) در کادر جستجوی منوی استارت (🔍) توانستم آن برنامه را پیدا کنم. برای باز کردن برنامه پیدا شده کافیه بر روی عنوان آن در لیست کلیک شود. این جستجوگر برخی از فایل‌های موجود در کامپیوتر که دارای نام مشابه می‌باشند را نیز لیست می‌کند.



اصول مرتب کردن آیکان ها

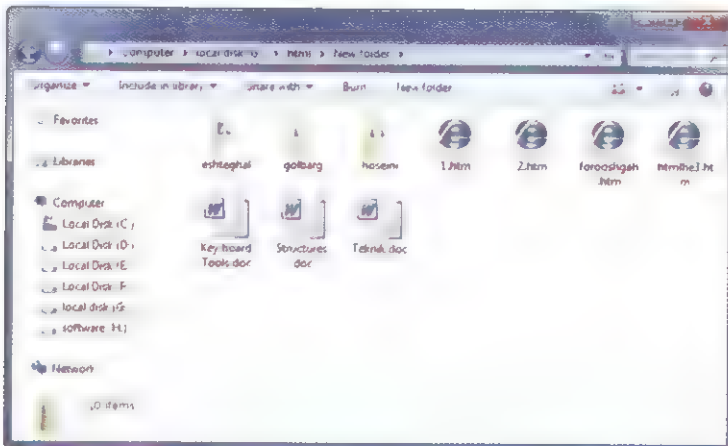
سلیقه هر کس در چیدن اشیاء متفاوت است، پس چرا آیکانها، فایلها و پوشه‌ها را با سلیقه خود

مرتب نکنیم؟

گاهی لازم میشود فایلها یا پوشههای مورد نظران را طبق معیار خاصی (مثلاً بر اساس نام، تاریخ، اندازه و ...) مرتب نماییم. بدین منظور باید در نقطه‌ای خالی از مکانی که فایلها و پوشهها در آن قرار دارند کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده فرمان **Sort by** را انتخاب نماییم. آنگاه معیار مورد نظر را (با توجه به توضیحات زیر) از زیرمنوی آن برگزینید.

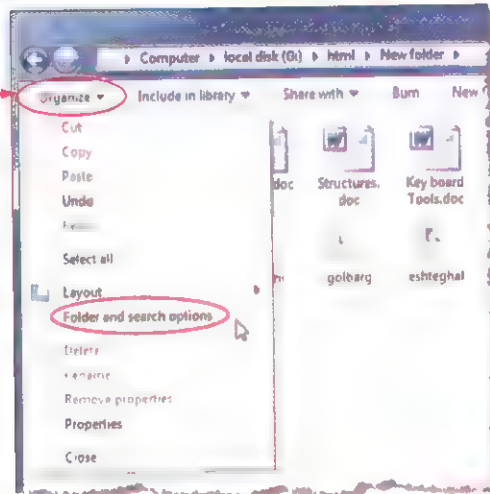


تصویر زیر نتیجه مرتب کردن آیکانهای یک پنجره بر مبنای گزینه **Sort by** (نوع) میباشد. همانطور که ملاحظه می‌کنید، پوشه‌ها، صفحات اینترنتی و متون وُرد که هر کدام از نوع متفاوتی هستند جداگانه دسته بندی شده‌اند.

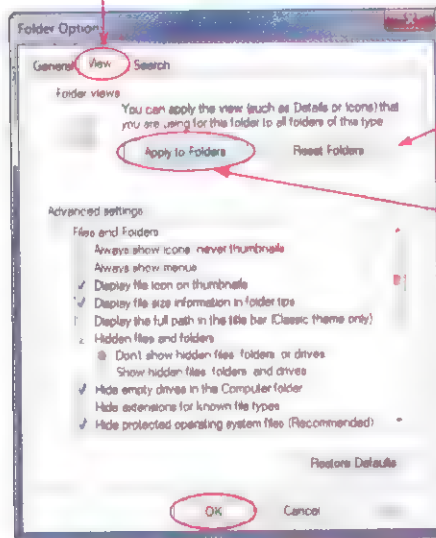


حال شاید بخواهید محتوای همه پنجره‌ها را نظم واحدی پیروی نموده و مثلاً بر اساس **Sort by** مرتب شوند. بدین منظور بر اساس آموزشهای بالا پس از مرتب کردن محتویات یک پنجره به شکل دلخواه، به شرح زیر عمل نمایید:

۱- در همان حال که پنجره مورد نظر باز است، از نوار ابزار بر دکمه **Organize** کلیک نمایید سپس از منوی ظاهر شده گزینه **Folder and search options** را برگزینید تا پنجره آن باز شود.



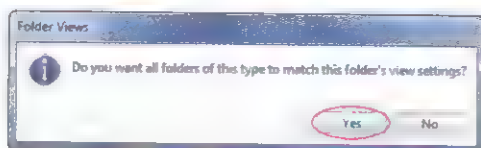
۲- در پنجره **Folder Options** (تصویر زیر) بر سربرگ **View** کلیک نمایید تا تنظیمات آن ظاهر شود.



برای برگشتن تنظیمات به حالت اولیه

۳- بر دکمه **Apply to Folders** کلیک نمایید تا تنظیمات مورد نظرتان بر روی تمام فایلها و پوشهها اعمال گردد. با انتخاب این دکمه کادر بعدی ظاهر می شود که باید در آن بر دکمه **Yes**

کلیک کنید.

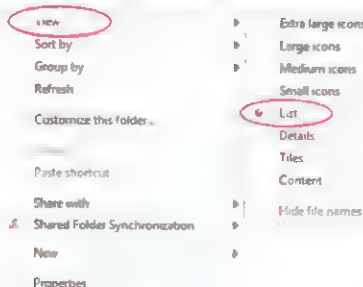


پس از اعمال مراحل فوق بر دکمه **OK** کلیک کنید.

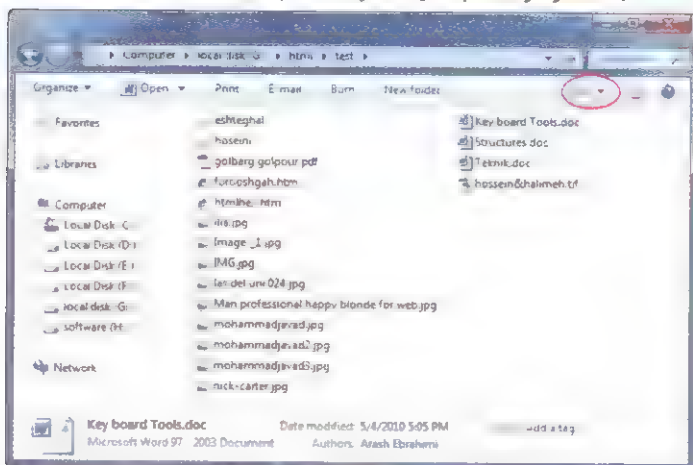
نکته: اگر بخواهید تنظیمات را به حالت اول برگردانید باید بر دکمه **Reset Folders** کلیک نمایید.

علاوه بر فرمان **View** برای مرتب کردن و نمایش فایلها و پوشه‌ها، فرمان **Folder Options** نیز در این زمینه کاربرد فراوانی دارد که با یک مثال به توضیح آن می‌پردازیم:

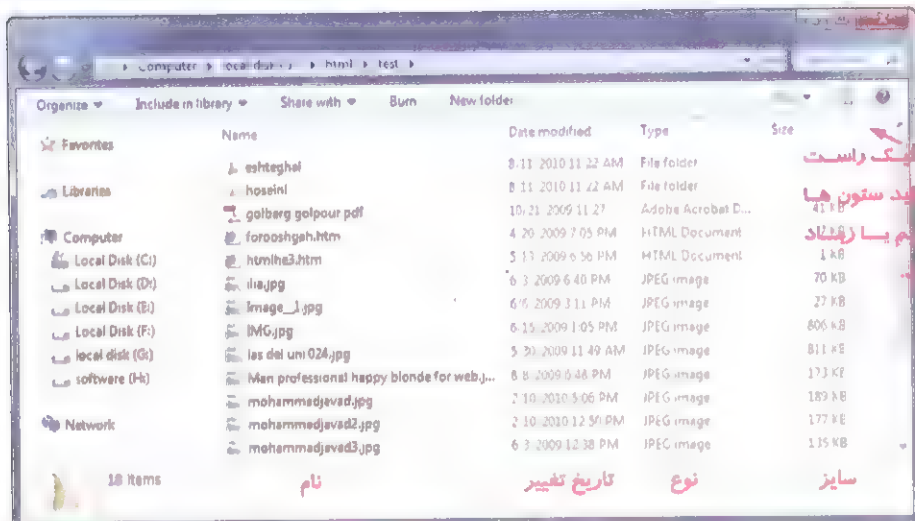
من پوشه‌ای در هارد خود دارم که حاوی تعدادی فایل می‌باشد. با کلیک راست در پنجره مورد نظر و انتخاب گزینه **Folder Options** آیتمهای مربوط به تعیین نمایش فایلها نمایان می‌شود (تصویر زیر) و بیانگر آنست که تنظیمات مربوط به نمای دیدن محتویات پنجره بر روی گزینه **View** قرار دارد.



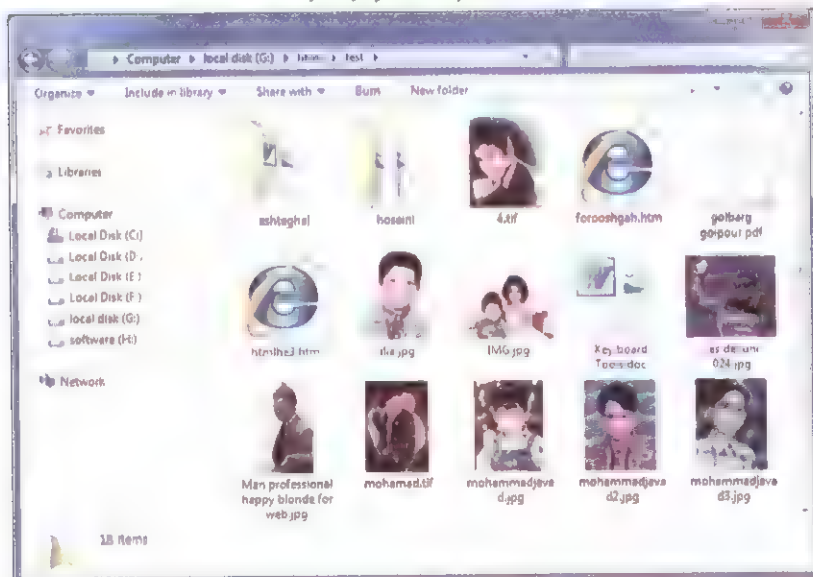
در این حالت نمای فایلهای موجود در پنجره بصورت زیر می‌باشد.



اگر من از آیتم های موجود در زیرمنوی دکمه . گزینه را کلیک نمایم، فایل های موجود در پنجره همراه با برخی جزئیات و مشخصات (از قبیل نوع، اندازه و تاریخ ایجاد) نشان داده خواهد شد (تصویر زیر).

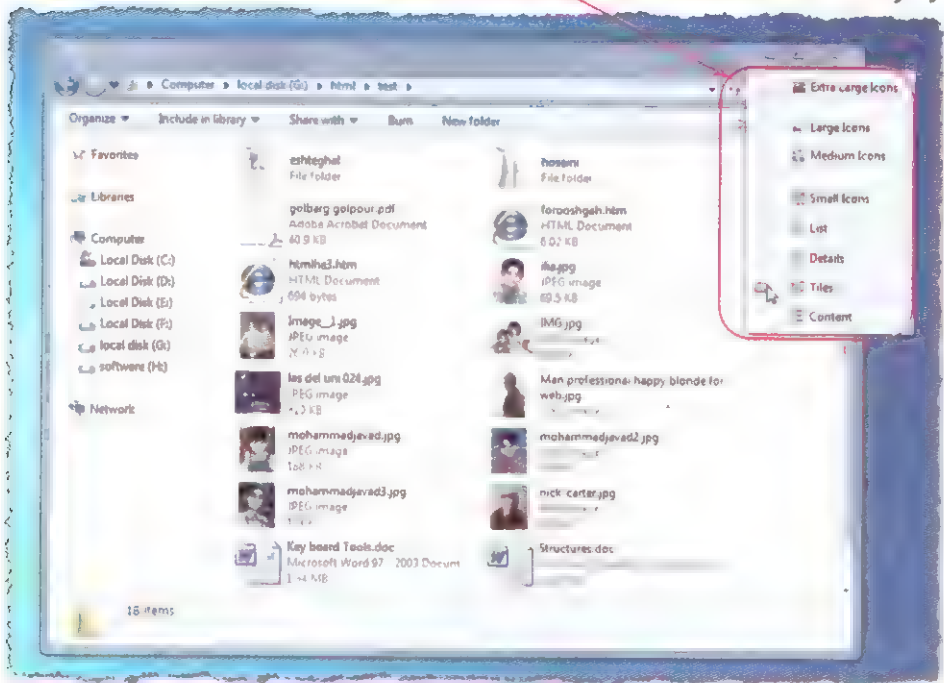


در زیر منوی ب انتخاب گزینه پوشه ها و فایلها بصورت بزرگ و همراه با نمایی از محتوا و تصویرشان نشان داده میشوند (تصویر زیر).



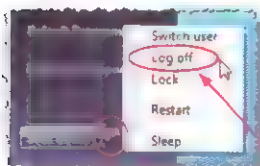
به همین ترتیب سایر حالت‌های موجود در زیر منوی را امتحان نموده تا با نحوه نمایش هر کدام از این گزینه‌ها آشنا شوید.


توجه: علاوه بر روش گفته شده در بالا، برای تغییر نحوه نمایش فایل‌های موجود در یک پنجره می‌توانید در نوار ابزار بر دکمه () کلیک نمایید. با هر بار کلیک بر روی این دکمه، نحوه نمایش محتویات پنجره تغییر می‌کند. همچنین می‌توانید بر روی مثلث سمت راست () این دکمه () کلیک نمایید تا گزینه‌های آن را مشاهده و سپس آیتم مورد نظر خود را انتخاب کنید.



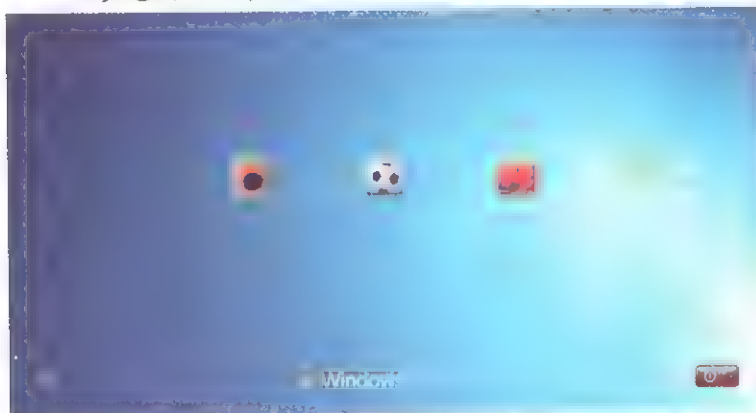
سایر گزینه‌های لیست Shut down


در مورد نحوه راه اندازی و خروج از ویندوز 7 نکات اصلی را گفتیم. در اینجا به نکات ناگفته آن می‌پردازیم:

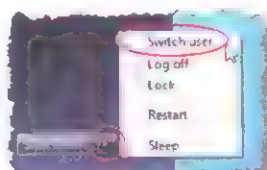


در منوی سمت راست دکمه  قرار دارد ببرد سپس از منوی باز شده گزینه را برگزینید. با انتخاب این گزینه همه برنامه‌ها

و پنجره‌ها بسته خواهند شد اما کامپیوتر خاموش نمی‌شود. این گزینه بیشتر زمانی مفید واقع میشود که بیش از یک نفر از کامپیوترتان استفاده می‌کند و هر یک از کاربران میخواهند صفحه اصلی مخصوص بخود را داشته باشند؛ در اینصورت برای تغییر کاربر نیازی به خاموش و روشن کردن کامپیوتر نیست و کافیسست گزینه را انتخاب کنید. بدین ترتیب صفحه کاربران (تصویر زیر) نمایان می‌گردد و با کلیک بر نام کاربر مورد نظر و تایپ پسورد متعلق به او (اگر برایش پسوردی تعریف شده باشد) وارد صفحه اصلی کاربر مورد نظر می‌شوید.

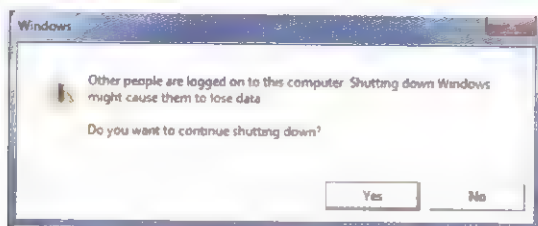


اگر در منوی دکمه  گزینه را انتخاب نمایید، از صفحه اصلی خارج شده و صفحه کاربران نمایان می‌گردد (تصویر بالا) و میتوانید با کلیک بر نام کاربر مورد نظر و تایپ پسورد متعلق به او وارد صفحه اصلی کاربر مورد نظر شوید؛ با این تفاوت که برنامه‌ها یا پنجره‌های باز کاربر فعلی به همان صورت باقی می‌ماند و بسته نمی‌شود؛ در صورتیکه با انتخاب گزینه **Log off** همه برنامه‌ها و پنجره‌ها بسته خواهند شد.



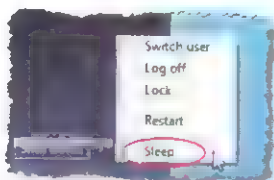
نکته: هنگام خاموش نمودن کامپیوتر اگر از امکان برای تغییر کاربر استفاده کرده باشید، هشدار داده میشود که برنامه‌های آن کاربر در حال اجرا می‌باشد و ممکن است پروژه‌های او ذخیره نشده باشد (تصویر بعدی). با انتخاب دکمه برنامه‌های آن کاربر بدون ذخیره شدن بسته شده و کامپیوتر خاموش می‌گردد و با انتخاب دکمه کامپیوتر

خاموش نمی‌شود.



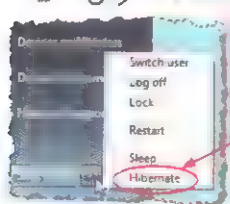
Sleep کردن کامپیوتر

اگر دقایقی با کامپیوتر کار نداشته باشید (مثلاً به هنگام صرف صبحانه) با انتخاب گزینه کامپیوتر خاموش اما آماده بکار باقی می‌ماند یعنی با حرکت ماوس صفحه کامپیوتر ظاهر می‌گردد (کاربرد این عمل برای صرفه جویی در مصرف انرژی است).



کاربرد گزینه Hibernate

اگر بخواهید کامپیوتر را طوری خاموش نمایید که به هنگام روشن شدن مجدد در وضعیت خاصی باشد مثلاً در آن برنامه، پروژه و یا پنجره‌های مورد نظرتان باز بماند، باید ضمن باز گذاشتن برنامه، پروژه و یا پنجره‌های مورد نظر، کامپیوتر را با کلیک بر گزینه خاموش (در این حالت کامپیوتر با سرعت بیشتری نسبت به خاموش



می‌گردد). پس از روشن کردن مجدد کامپیوتر ویندوز با سرعت بیشتری بالا آمده و خواهید دید که تمام برنامه‌ها و پروژه‌هایی که باز گذاشته بودید به همان صورت باز و آماده باقی مانده‌اند.

گزینه برای صرفه جویی در مصرف انرژی کامپیوترهای طراحی شده است زیرا زمانیکه کامپیوتر را در حالت قرار می‌دهید، کامپیوتر مقدار کمی انرژی مصرف می‌کند اما با استفاده از گزینه برنامه‌ها و پنجره‌های باز در هارد ذخیره شده و سپس کامپیوتر بطور کامل خاموش می‌شود (در روشن شدن بعدی، برنامه‌ها و پنجره‌های مورد نظر باز میشوند).

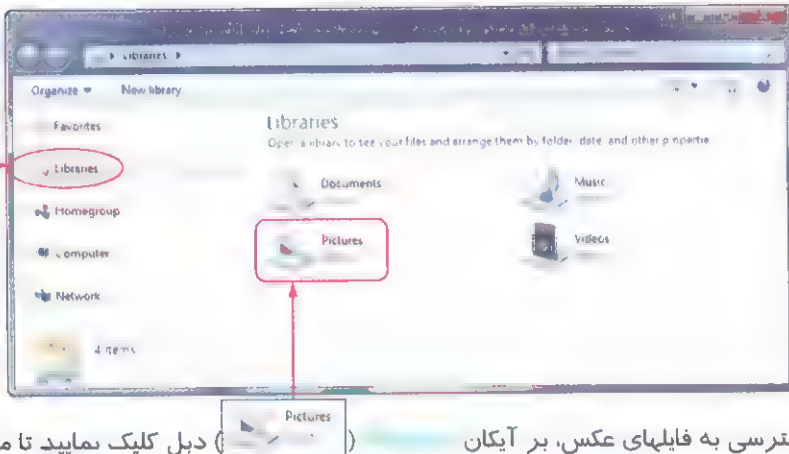
نکته: در حالت معمول بهتر است از برای خاموش نمودن کامپیوتر استفاده نمایید.

تماشای عکسها و تصاویر در کامپیوتر

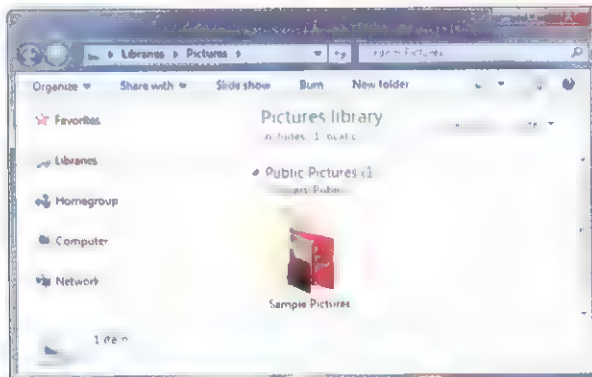
امروزه یکی از کاربردهای بسیار رایج کامپیوتر، نگهداری و نمایش عکس میباشد. برای نمایش عکسهای موجود در کامپیوتر باید به آدرسی که عکسهای مورد نظر در آنجا ذخیره شده رفته و عکسهای موجود در آن را باز نمایید.

از آنجاییکه ممکن است فعلاً در کامپیوتر خود عکسی را ذخیره نکرده باشید، عکسهایی را باز می کنیم که به همراه نصب ویندوز در کامپیوتر ذخیره میشوند و محل ذخیره این عکسها در همه کامپیوترها یکی است. پس شما نیز میتوانید در باز کردن این عکسها با ما همراه شوید. برای این منظور پنجره را باز نموده و از کادر سمت چپ (گذرگاه) بر روی گزینه

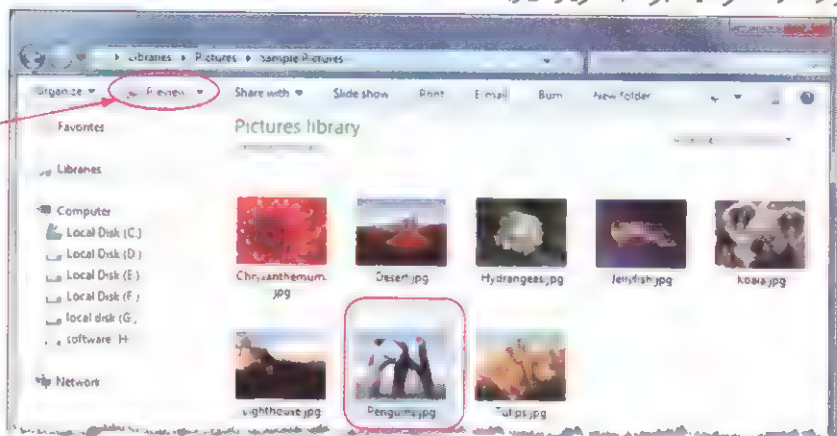
کلیک نمایید تا محتویات آن نشان داده شود (تصویر زیر).



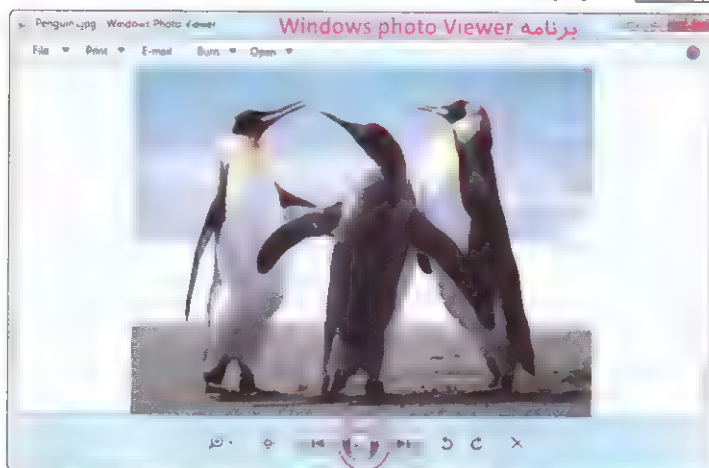
- برای دسترسی به فایل های عکس، بر آیکان (دبل کلیک نمایید تا محتویات آن باز شود (تصویر زیر).




- با دبل کلیک کردن بر روی پوشه (شاهد چند فایل عکس که در این پوشه قرار دارد، خواهید بود (تصویر زیر).

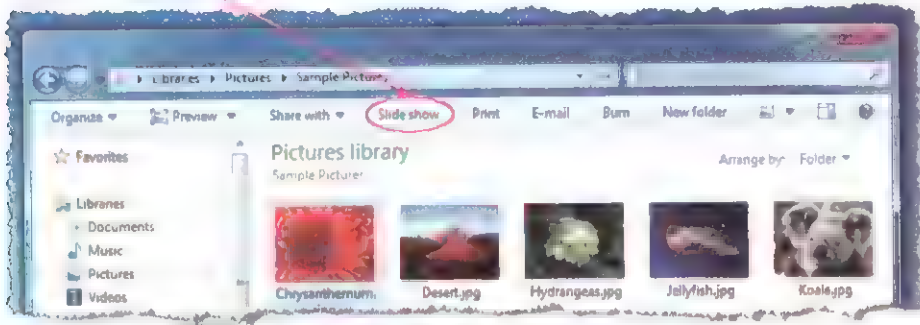



برای مشاهده هر عکس کافیهست بر روی آن
مورد نظر کلیک نمایید تا انتخاب گردد سپس بر دکمه Preview کلیک کنید. ویندوز بطور پیشفرض عکس را با برنامه پیش فرض ویندوز، برای باز کردن تصاویر با مثلث موجود در کنار دکمه Preview کلیک کنید و از لیست ظاهر شده گزینه را برگزینید).

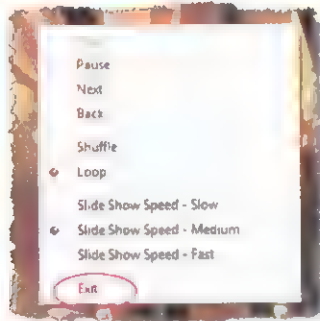


- با کلیک بر دکمه‌های  و  می‌توانید سایر عکس‌هایی که بعد و قبل از عکس باز شده در این پوشه قرار دارند را ببینید.

- برای مشاهده عکسها بصورت کافیسٹ بر دکمه  کلیک کنید (یا در نوار ابزار بالای پنجره‌ای که عکسها در آن ذخیره شده‌اند، بر دکمه Slide show کلیک کنید).



برای خارج شدن از حالت نمایش عکسها بصورت اسلاید، کافیسٹ کلید  در صفحه کلید را بزنید (یا بر روی تصویر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه را برگزینید).

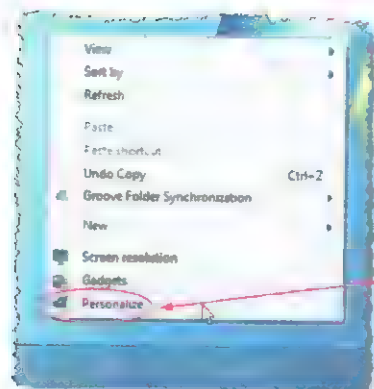


- اگر نمی‌توانید عکس یا عکس‌هایی را باز نمایید، مفهوم آن اینست که ویندوز نمی‌تواند برنامه‌ای را برای بار کردن عکس و یا عکس‌های مورد نظر پیدا کند. برای حل این مشکل قسمت بعدی (نکات مهم در مورد شکل ظاهری فایلها و شناخت ماهیت آنها) را مطالعه کنید.

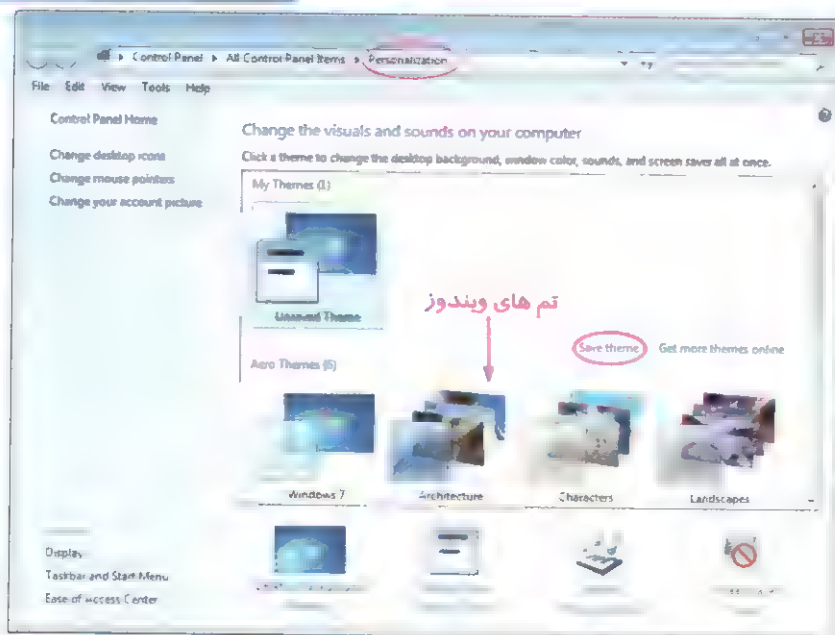
تغییرات ظاهری ویندوز

آیتم هایی که در کل ویندوز مشابه هستند مانند نوار آبی موجود در بالای پنجره ها، دکمه ها، پس زمینه کادرها و ... ظاهر ویندوز را تشکیل می دهند. در این مبحث به آموزش نحوه سفارشی کردن یا تغییر ظاهر ویندوز می پردازیم تا اگر بخواهید آن را به شکل دلخواه خود در آورید.

انتخاب یک تم برای ممیتا کاری



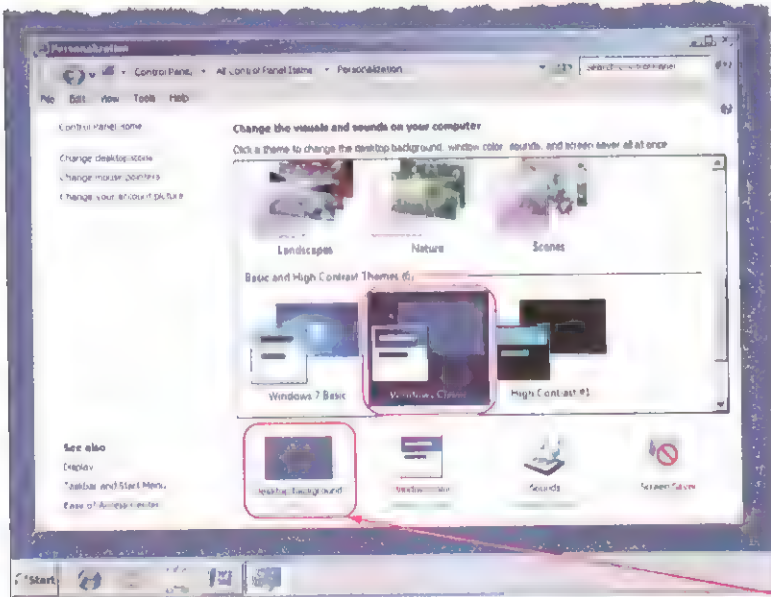
تم (Theme) تغییر کلیه آیتم های ظاهری (تغییر پس زمینه، رنگ پنجره ها، صداها و محافظ صفحه) بطور یکجا از طریق تغییر تم امکان پذیر می باشد: در فضای خالی از صفحه اصلی کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Personalize را برگزینید تا پنجره زیر ظاهر شود (تصویر زیر).



در کادر با کلیک بر روی هر کدام از های موجود، شاهد تغییر کل نمای ویندوز خواهید بود.

همچنین پس از اعمال تغییرات گوناگون در ظاهر ویندوز (که در ادامه چگونگی آن را فرا خواهید گرفت)، میتوانید به این قسمت آمده و کل تغییرات را با استفاده از گزینه **save theme** در یک تیم ذخیره نمایید و یا بالعکس با انتخاب هر کدام از تم‌های موجود (مثلاً تم Windows 7) تمام تغییرات را به جای اول خود برگردانید.

شکل زیر نمایی از (Windows Classic) را نشان می‌دهد.



تغییر عکس زمینه در صفحه اصلی

همانطور که گفته شد، صفحه اصلی یا بعد از روشن شدن کامپیوتر در مانیتور دیده میشود. برای تغییر عکس زمینه در صفحه اصلی به ترتیب زیر عمل نمایید:

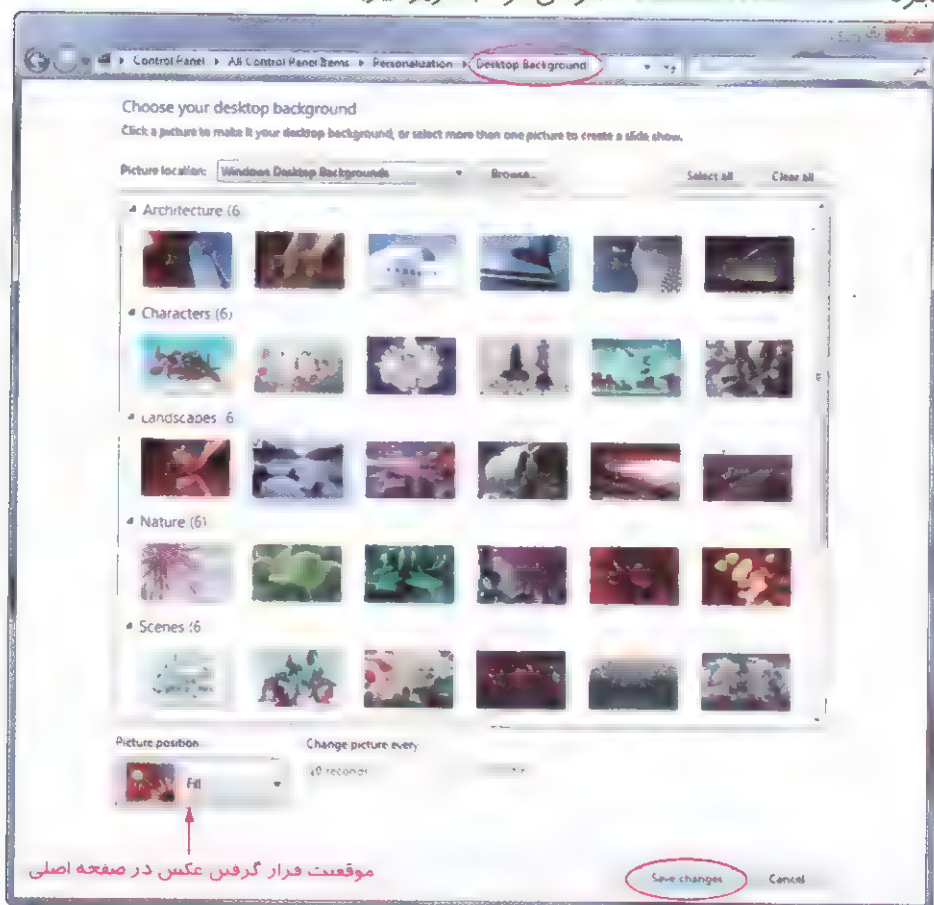
- در فضای خالی از صفحه اصلی نموده و از منوی ظاهر شده گزینه را برگزینید تا کادر آن ظاهر شود.

- در پنجره برای انتخاب عکس پس‌زمینه، بر گزینه

(Desktop Background) کلیک کنید.

نکته: همانطور که گفته شد، در پنجره می‌توانید آتیمهایی مانند رنگ پنجره‌ها، پس‌زمینه صفحه اصلی، نحوه نمایش آیکان‌ها و ... را تغییر داده و محیط ویندوز را برای خود سفارشی کنید.

- پنجره - ظاهر می‌شود (تصویر زیر).



- با کلیک بر دکمه (Windows Desktop Backgrounds) لیستی ظاهر می‌شود که با انتخاب هر کدام از گزینه‌های این لیست، تصاویر دیگری در این پنجره نمایش داده می‌شود.



نکته: علامت مثلثی - ▾ - موجود بر روی دکمه‌ها نشانه آنست که آن دکمه در شکم خود لیستی از امکانات دیگر دارد. برای درک این مطلب بر روی هر یک از گزینه‌های لیست ظاهر شده یکبار کلیک نمایید.

- با کلیک بر روی یکی از تصاویر، آن را بعنوان پس زمینه صفحه اصلی انتخاب نمایید.
- برای تعیین قرار گرفتن تصویر در صفحه اصلی، از لیست کشویی (▾) یکی از گزینه‌ها را انتخاب کنید (یا انتخاب هر کدام از گزینه‌های این لیست، میتوانید تغییرات را در صفحه اصلی مشاهده کنید).



- با انتخاب گزینه Fill، عکس کل صفحه اصلی را پر می کند.
- با انتخاب گزینه ، عکس با توجه به اندازه خود و صفحه اصلی نشان داده میشود.
- انتخاب گزینه موجب میشود که عکس در صفحه اصلی کشیده شود.
- اگر گزینه انتخاب شود، عکس به تعداد دفعاتی معین تکرار شده تا صفحه اصلی را کاملاً بپوشاند.
- با انتخاب گزینه ، عکس با اندازه واقعی در وسط صفحه اصلی قرار می گیرد.
- در پایان برای ذخیره تغییرات اعمال شده بر دکمه Save changes کلیک کنید.
- غیر از عکسهای مزبور میتوانید از عکسهای موجود در هارد نیز استفاده نمایید که در ادامه توضیح می‌دهیم.

نمایش عکس پس‌زمینه صفحه اصلی بصورت اسلاید

- برای اینکه عکس پس‌زمینه صفحه اصلی بصورت (Slide Show) و اتوماتیک تغییر نماید، در کادر انتخاب عکس باید ، را انتخاب نمایید. برای انتخاب بیش از یک عکس، کلید Ctrl را پایین نگه داشته و سپس بر روی عکسهای مورد نظر کلیک نمایید. همچنین برای انتخاب همه

تصاویر می‌توانید بر دکمه **Select all** کلیک کنید.

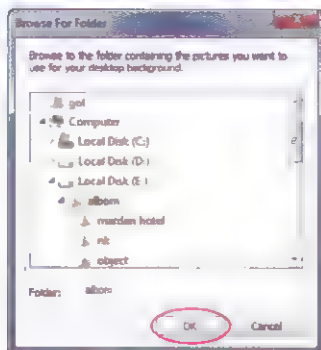


توجه: برای انتخاب یک مجموعه از تصاویر (مانند Landscape) کافیست بر روی آن مجموعه کلیک نمایید.

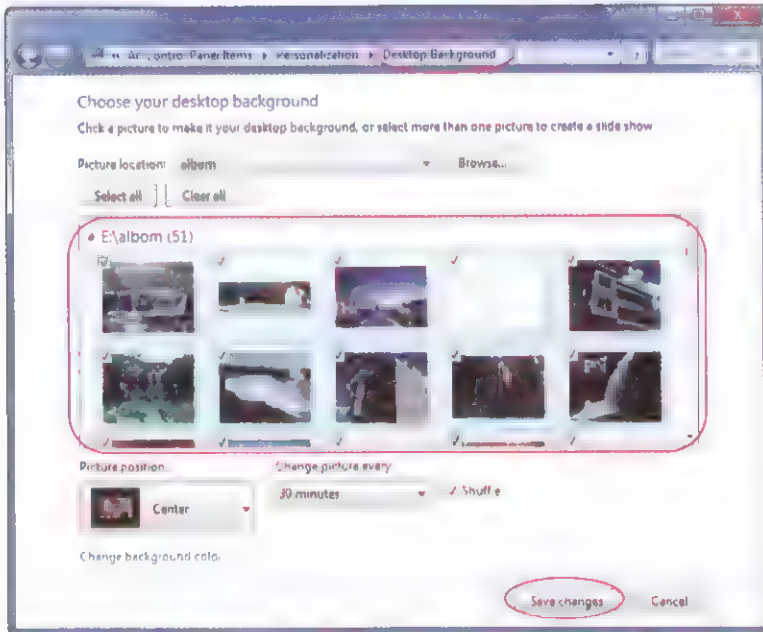
از لیست کشویی **Change picture every** (10 seconds) می‌توانید مدت زمان اجرای هر عکس را تعیین نمایید. با تیکدار کردن گزینه **Shuffle** عکسها بطور **عکسها بطور** نمایش داده میشوند (با غیرفعال بودن این گزینه، عکسها به ترتیبی که انتخاب شدند نمایش داده میشوند).

تغییر منظره صفحه اصلی با عکس های دلخواه موجود در هارد

اگر بخواهید عکسی غیر از عکسهای موجود را بعنوان پس زمینه انتخاب نمایید کافیست در مقابل لیست **Browse...** کلیک کنید تا پنجره **Browse For Folder** باز شود سپس در این پنجره، مکان ذخیره عکس مورد نظر را تعیین و بر دکمه **OK** کلیک نمایید.



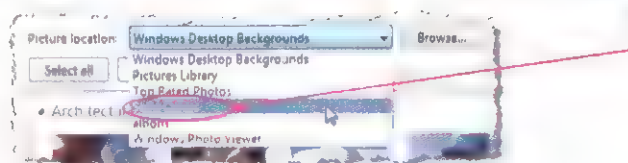
بدین ترتیب عکسهای موجود در مکان تعیین شده، در پنجره نشان داده می‌شوند (تصویر زیر).



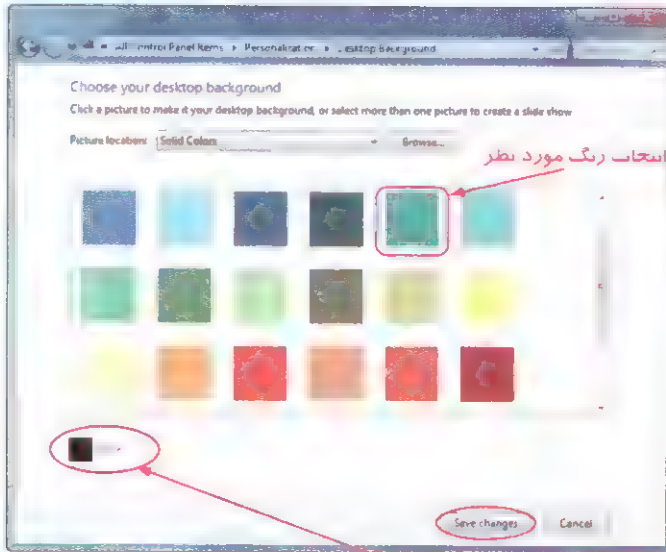
همانطور که در تصویر ملاحظه می‌فرمایید، عکسهای وارد شده، در حالت انتخاب می‌باشند (تیک‌دار هستند) و در نتیجه بصورت اسلاید در صفحه اصلی نشان داده می‌شوند. در صورتیکه می‌خواهید یک و یا تعدادی از تصاویر مورد نظر را انتخاب کنید، بر روی تصویر و یا تصاویر مورد نظر کلیک تا انتخاب شوند و در پایان برای ذخیره تغییرات اعمال شده بر دکمه **Save changes** کلیک کنید.

افتمصاص رنگ به زمینه صفحه اصلی

برای اینکه پس زمینه صفحه اصلی را بدون عکس و به رنگ دلخواه درآورید، در پنجره و از لیست کشویی **Solid Colors** را برگزینید.



بدین ترتیب نمونه‌های رنگ نشان داده میشوند و با انتخاب هر کدام از آنها، رنگ مورد نظر به صفحه اصلی اعمال خواهد شد. در پایان برای ذخیره تغییرات، بر دکمه **Save changes** کلیک کنید.

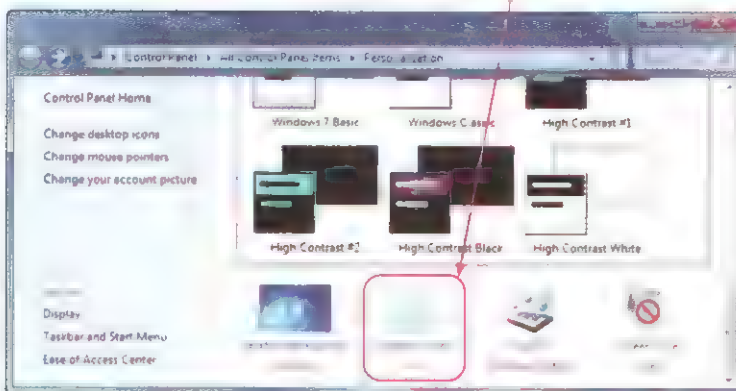


توجه: گزینه برای دسترسی به نمونه رنگهای بیشتر بکار می‌رود.

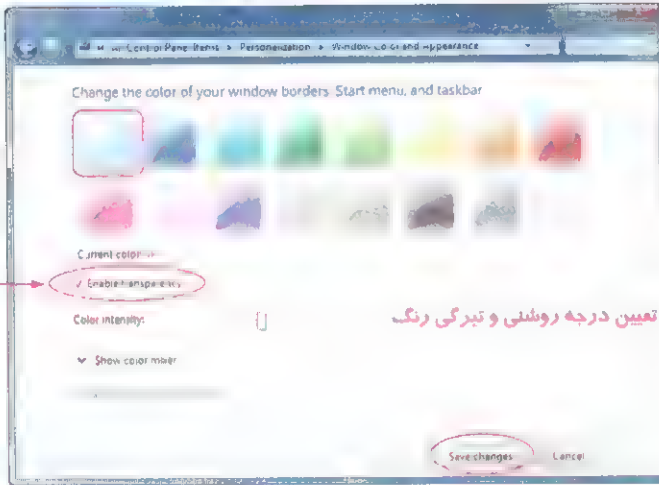
تغییر رنگ ماشیه پنجره‌ها

برای تغییر رنگ حاشیه پنجره‌ها، منوی استارت، نوار وظیفه و غیره در پنجره

روی گزینه **Window Color** (کلیک نمایید).



در کادر ظاهر شده رنگ مورد نظر را انتخاب و بر دکمه **Save changes** کلیک نمایید.



تعیین درجه روشنی و تیرگی رنگ

لازم به ذکر است، با **دراک** کردن دکمه لغزنده **Color intensity** (

میتوانید درجه روشنی و یا تیرگی رنگ انتخاب شده را تغییر دهید.

با تیکدار بودن گزینه **Enable transparency** حاشیه پنجره‌ها، منوی استارت، نوار وظیفه و غیره بصورت

شفاف می‌شوند (این گزینه بطور پیشفرض فعال می‌باشد).

تغییر صداهای ویندوز

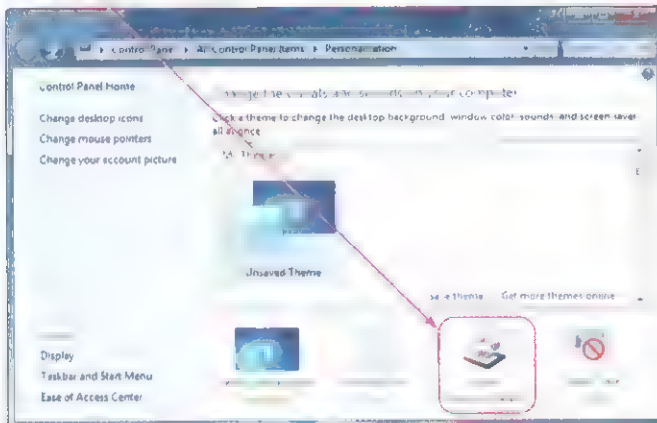


sounds

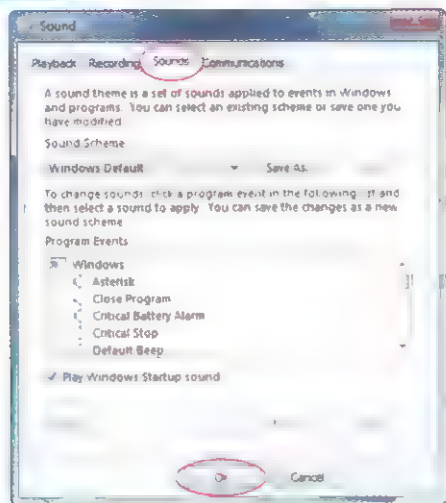
کلیک نمایید.

بر گزینه

برای تغییر صداهای ویندوز، در پنجره

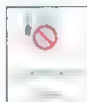


در پنجره صداها، صداهای مورد نظر خود را انتخاب و بر دکمه OK کلیک کنید.



افزودن و یا تغییر محافظه نمایش (Screen Saver)

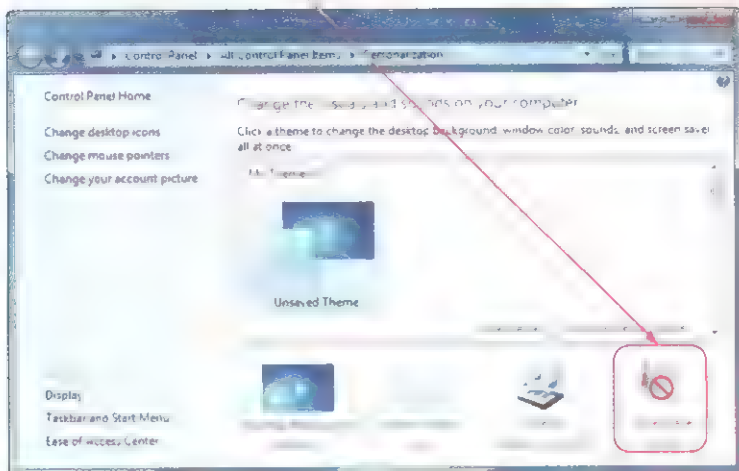
تعبیه این آیتم در ویندوز به خاطر محافظت از مانیتور است بدین صورت که پس از یک مدت زمان از پیش تعیین شده انیمیشن به نمایش در آمده تا از یکنواختی رنگ در مانیتور (که برای آن مضر است) جلوگیری شود. البته هم اکنون این آیتم جنبه تزئینی نیز پیدا کرده است.



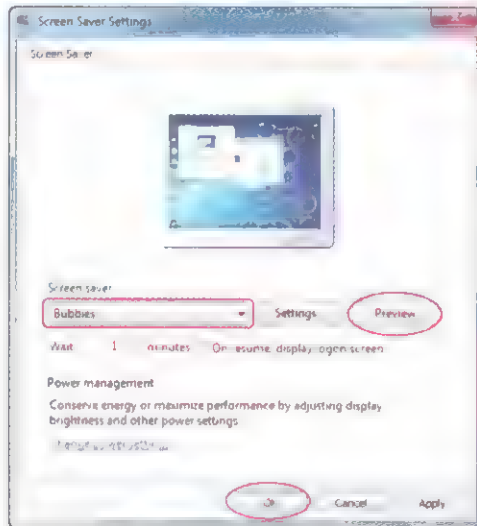
کلیک نمایید.

بر گزینه

بدین منظور در پنجره



در کادر (None) از لیست کشویی انیمیشن مورد نظر خود را انتخاب نمایید (با کلیک بر دکمه Preview) میتوانید انیمیشن انتخاب شده را ببینید).



با استفاده از دکمه Settings... میتوانید تنظیمات مربوط به آیتمهای داخلی هر کدام از انیمیشن‌ها را (در صورت وجود) تغییر دهید.

در صورتی محافظ صفحه اجرا میشود که برای مدت تعیین شده در قسمت Wait 1 به دقیقه، با ماوس یا صفحه کلید هیچ کاری انجام ندهید.

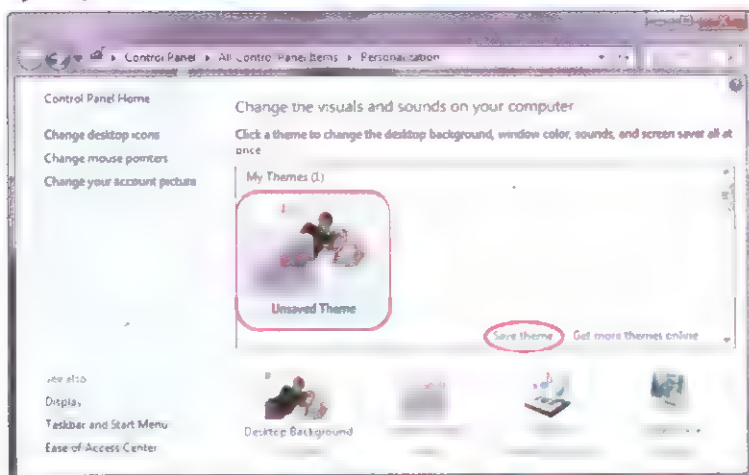
با تیکدار کردن گزینه On resume, display logon screen، هنگامیکه انیمیشن با حرکت ماوس یا فشردن دکمه‌ای از صفحه کلید از بین می‌رود، قبل از ظاهر شدن صفحه اصلی، با کادر اولیه راه اندازی ویندوز روبرو خواهید شد که اگر بر روی کامپیوتر پسورد گذاشته باشید باید پسورد را تایپ نموده و وارد ویندوز شوید.

پس از اعمال تنظیمات فوق بر دکمه OK کلیک کنید.

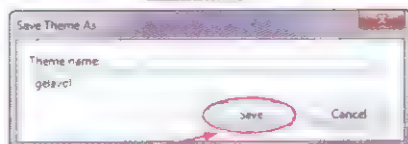
نمونه ذخیره یک تم جدید

همانطور که قبلاً نیز گفته شد، تغییر عکس زمینه صفحه اصلی، تغییر رنگ پنجره‌ها، و تغییر صدای ویدوز و تغییر محافظ صفحه را میتوان تحت عنوان یک تم ذخیره نمود تا بتوان در دفعات بعدی با یک کلیک بر روی تم تعریف شده، کلیه تغییرات مورد نظر را در ویندوز اعمال نمود.

بنابراین پس از تغییر پارامترهای فوق، تم مربوط به آن تحت عنوان یک تم ذخیره نشده (Unsaved Theme) در قسمت از کادر ظاهر میشود.

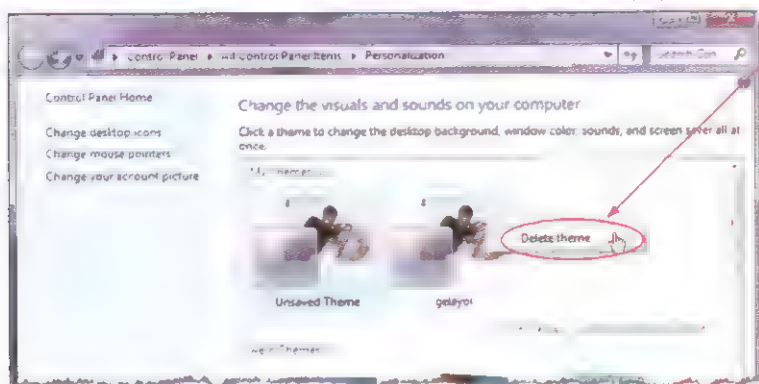


بنابراین برای ذخیره تم مورد نظر، بر گزینه **Delete Theme** کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



در این کادر، تم مورد نظر را وارد نموده و بر دکمه **Save** کلیک کنید. بدین ترتیب تم جدید در پنجره **Personalization** نشان داده میشود.

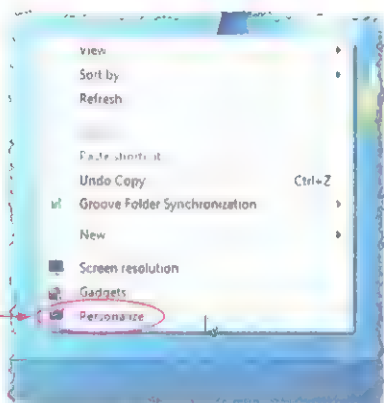
- برای پاک کردن یک تم کافایت بر روی آن **Delete Theme** را بر گزینید.



تغییر اندازه آیتمهای صفحه نمایش

برای اینکه آیتمهای موجود در صفحه نمایش را بهتر ببینید، میتوانید اندازه آیکانها، متن و سایر محتویات موجود را بدون تغییر رزولوشن صفحه در مانیتورتن تغییر دهید. برای این کار:

- ۱- در فضای خالی از صفحه اصلی  نموده و از منوی ظاهر شده گزینه  را برگزینید.

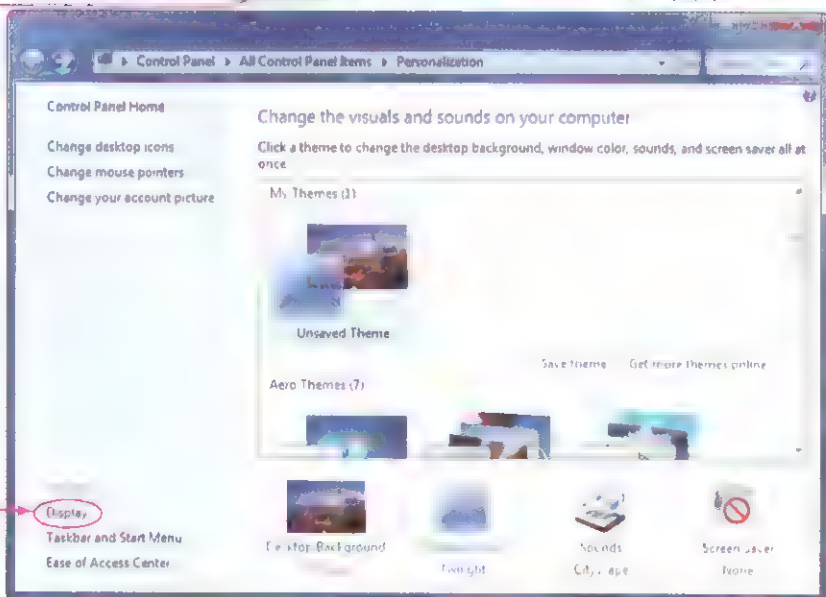


کلیک کنید.

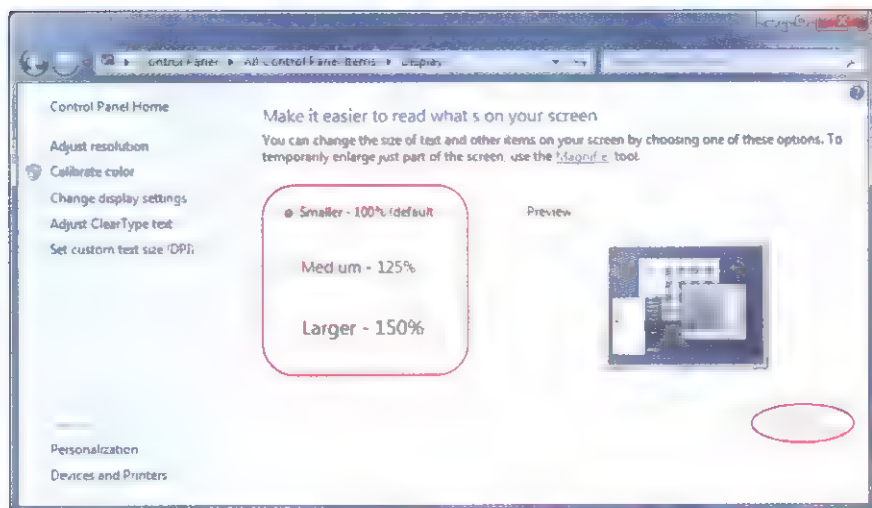
Display

برگرفته

۲- در کادر سمت چپ پنجره



۳- در تنظیمات (تصویر زیر) یکی از گزینه‌های زیر را انتخاب نمایید:



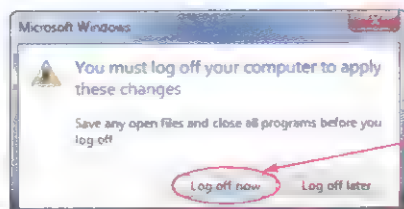
- با انتخاب گزینه ☐ Smaller - 100% (default) متن و سایر آیتمها در اندازه نرمال نشان داده میشوند (کوچکترین اندازه).

- با انتخاب گزینه ☐ Medium - 125% متن و سایر آیتمها، ۱۲۵٪ اندازه نرمال نشان داده میشوند (اندازه متوسط).

- با انتخاب گزینه ☐ Larger - 150% متن و سایر آیتمها، ۱۵۰٪ اندازه نرمال نشان داده میشوند (بزرگترین اندازه).

پس از انتخاب هر کدام از گزینه‌ها بر دکمه کلیک کنید. با انتخاب این دکمه، کادر زیر ظاهر میشود و از شما میخواهد برای اعمال تغییرات مورد نظر کامپیوترتان را

بنابراین بر دکمه کلیک کنید.



توجه: قبل از کردن کامپیوتر، برنامه‌ها و فایل‌های باز شده را ذخیره نموده و ببندید زیرا با کلیک بر دکمه تمامی برنامه‌ها و فایل‌های باز بسته می‌شوند.

- در صفحه ورودی کاربران بر روی نام کاربری خود کلیک نمایید تا وارد ویدوز شده و تغییرات را مشاهده کنید.

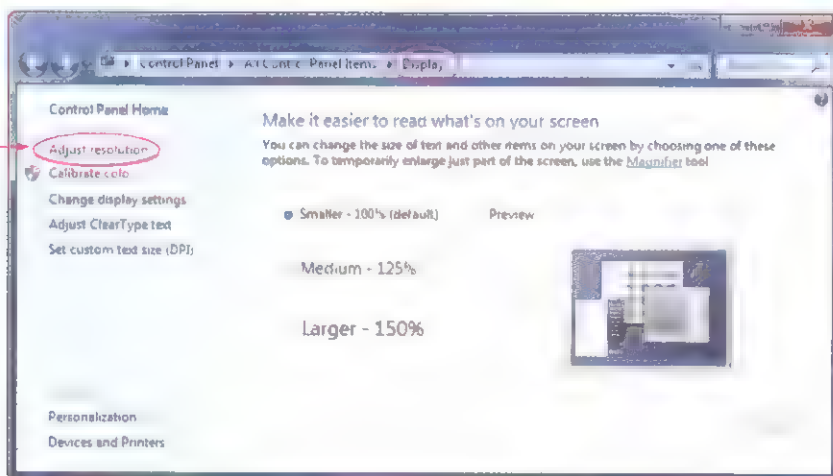
تغییر درجه وضوح صفحه نمایش

ابتدا به تشریح دو اصطلاح می‌پردازیم که در این مبحث با آنها سر و کار داریم:
هرتز (Hertz) سرعت نوسازی رنگهای مانیتور در هر ثانیه می‌باشد. اگر مانیتور شما روی ۷۵ هرتز تنظیم شده باشد نتیجه میشود که مانیتورتان در هر ثانیه ۷۵ بار رنگ‌ها را پاک کرده و دوباره ظاهر می‌نماید. بدیهی است که بیشتر بودن هرتز باعث تسریع انجام نوسازی رنگ‌ها شده و موجب می‌گردد تا چشمانتان عمل مذکور را حس نکرده و صفحه را ثابت و بدون لرزش ببیند.
رزولوشن (Resolution) به تعداد پیکسل‌های موجود در هر اینچ اطلاق می‌گردد. مثلاً رزولوشن 800×600 بیانگر آن است که تصویر صفحه اصلی از ۸۰۰ پیکسل افقی و ۶۰۰ پیکسل عمودی در هر اینچ مربع تشکیل شده است و اگر پیکسل‌ها از این تعداد بیشتر باشد پیکسل‌ها کوچکتر و در نتیجه وضوح تصویر بالاتر می‌رود و اگر رزولوشن را کمتر نماییم پیکسل‌ها بزرگتر شده و وضوح تصویر پایین‌تر می‌آید.

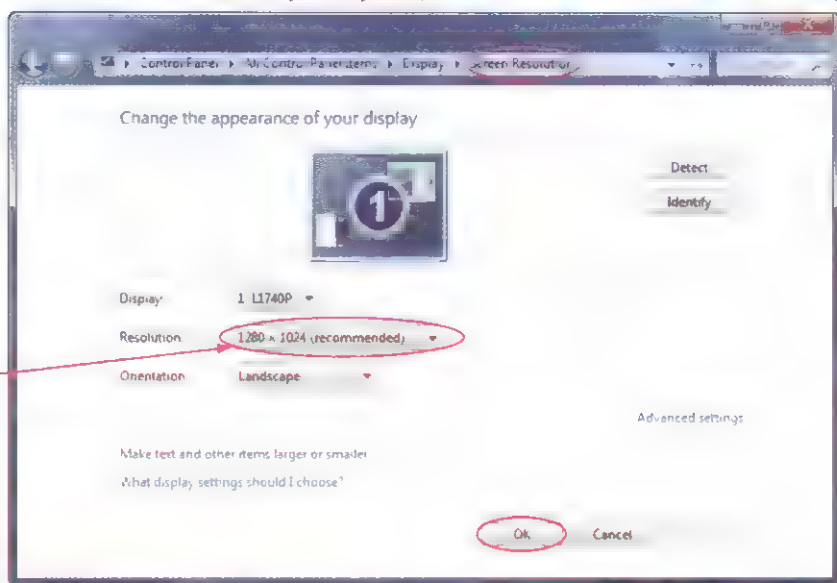
نوجه: عناصر تشکیل دهنده تصاویر در کامپیوتر، نقطه‌هایی با رنگهای مختلف می‌باشند که به آنها می‌گویند، هرچه تعداد پیکسل‌های یک عکس کمتر باشد اندازه پیکسل‌ها بزرگتر میشود.

Adjust resolution

بر گزینه در کادر سمت چپ پنجره برای تغییر رزولوشن صفحه نمایش، کلیک نمایید.

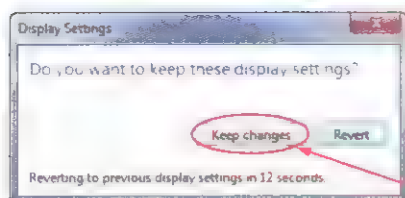
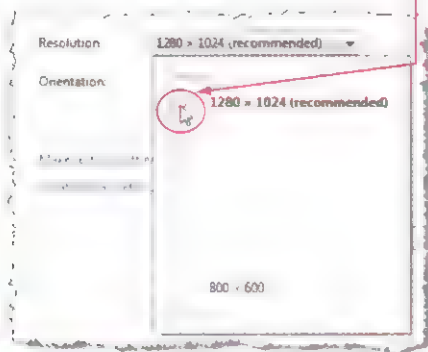


بدین ترتیب تنظیمات ظاهر میشود (تصویر زیر).



در پنجره Screen Resolution، از لیست کشویی (1280 x 1024 (recommended)) با

دراگ کردن (رولوشن مورد نظران را انتخاب نموده و بر دکمه OK کلیک کنید.



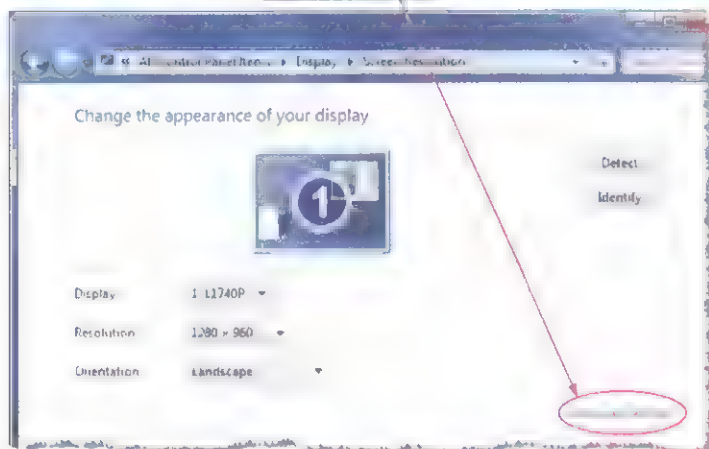
بدین ترتیب تغییرات نمایان شده و کادر روبرو ظاهر میشود. حال اگر مانیتور و کارت گرافیک شما آن رزولوشن را ساپورت می کند، در کادر روبرو بر دکمه کلیک کنید اما در صورتیکه رنگهای

Keep changes

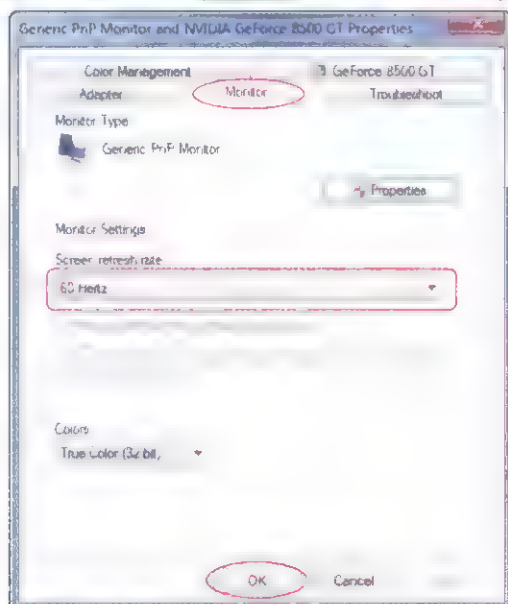
مانیتور واضح نیستند و یا رزولوشن انتخاب شده مورد قبول شما نمی‌باشد، بر دکمه **Revert** کلیک نمایید تا مانیتور به رزولوشن قبلی باز گردد.

تغییر سرعت نوسازی (نگاه‌های مانیتور) (ه‌رتز)

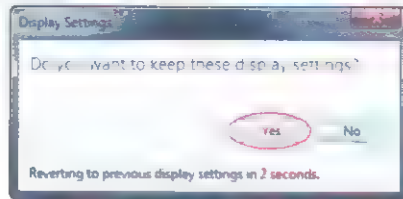
در پنجره **Screen Resolution** بر گزینه **Advanced settings** کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود.



در کادر ظاهر شده (تصویر زیر) بر سربرک **Monitor** کلیک نمایید تا تنظیمات آن نمایان گردد.

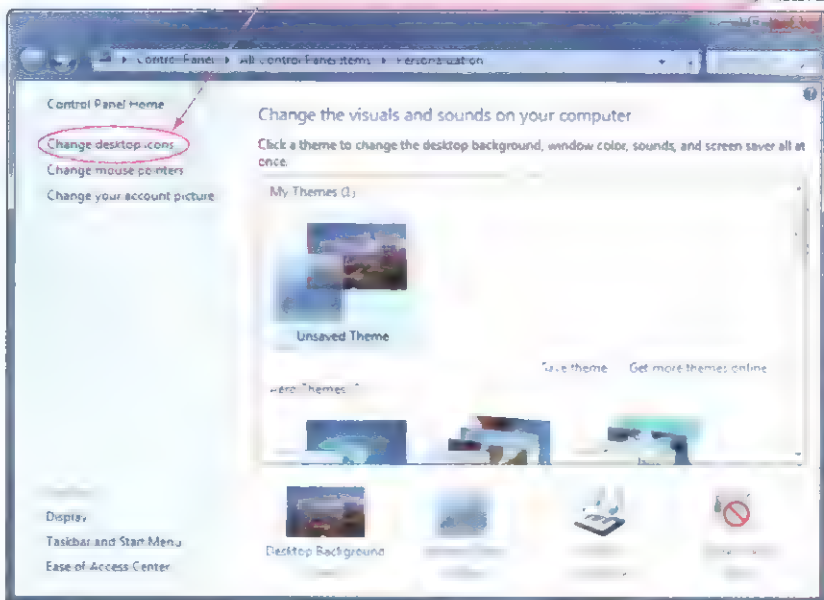


از کشویی **75 Hertz** هرتز مانیتور را بر روی بالاترین مقدار (برای مانیتور من بالاترین مقدار ۷۵ میباشد) قرار دهید و بر دکمه **OK** کلیک نمایید. آنگاه اگر مانیتور و کارت گرافیک شما آن هرتز را ساپورت کند در کادر کوچکی که ظاهر می گردد، دکمه **Yes** را انتخاب کنید اما در صورتیکه رنگهای مانیتور واضح نیستند یا اصلا دیده نمیشوند بر دکمه **No** کلیک نمایید تا مانیتور به هرتز قبلی باز گردد.



تغییر آیکانهای صفحه اصلی

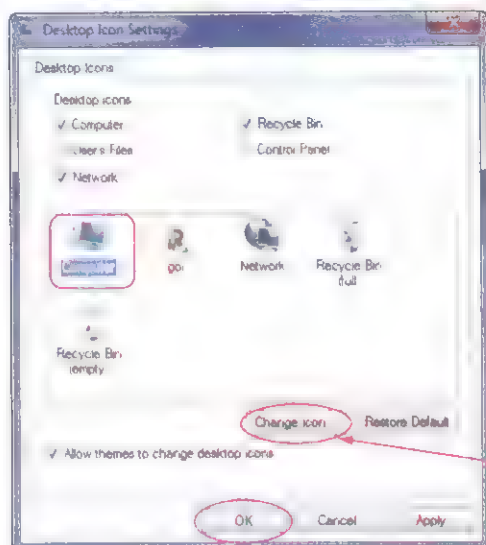
برای تغییر و نمایش آیکانهای صفحه اصلی در کادر سمت چپ پنجره **Change desktop icons** کلیک نمایید.



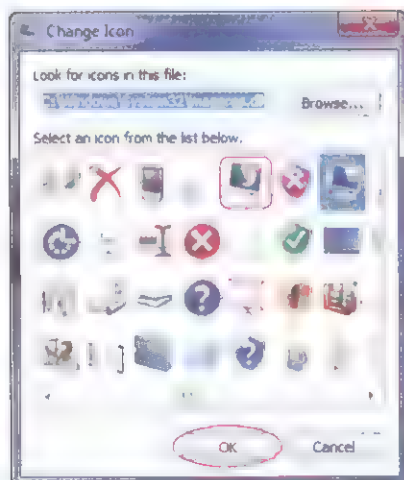
در کادر **Computer** ✓ آیکان **Computer** را تیکدار نمایید. بعنوان مثال، با تیکدار کردن گزینه **Computer** ✓ آیکان **Computer** داده شوند را تیکدار نمایید.



در صفحه اصلی نشان داده میشود.

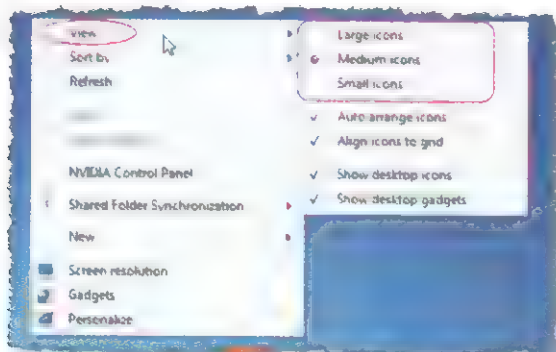


برای تغییر شکل ظاهری هر کدام از آیکانها میتوانید بر روی آن کلیک نمایید تا انتخاب شود و سپس بر دکمه **Change icon** کلیک نمایید آنگاه در کادر ظاهر شده، آیکان مورد نظر خود را انتخاب و بر دکمه **OK** کلیک کنید.



پس از اعمال تغییرات، در پنجره **OK** کلیک نمایید.

برای تغییر اندازه آیکانهای صفحه اصلی، در صفحه اصلی کلیک راست نمایید و از زیرمنوی View یکی از آپشنهای مربوط به تغییر اندازه آیکانها را انتخاب کنید. با انتخاب هر کدام از این آپشنها، تغییرات در صفحه نمایش نشان داده میشوند.

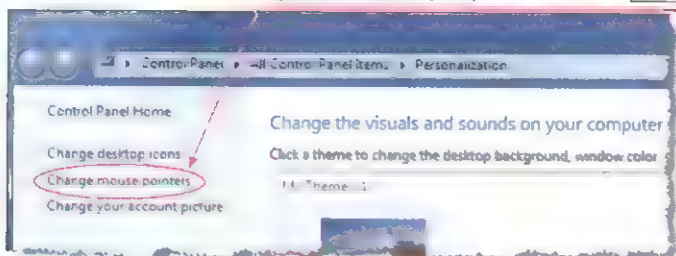


- تیکدار بودن گزینه ☒ Show desktop icons در زیر منوی View موجب میشود که آیکانها در صفحه نمایش نشان داده شوند. با کلیک بر روی این گزینه و بدون تیک کردن آن، آیکانهای صفحه نمایش مخفی میشوند.

- با تیکدار بودن گزینه ☒ Auto arrange icons، آیکانهای صفحه اصلی بطور اتوماتیک مرتب میشوند و شما نمیتوانید با درآک کردن مکان قرار گرفتن آنها را تغییر دهید.

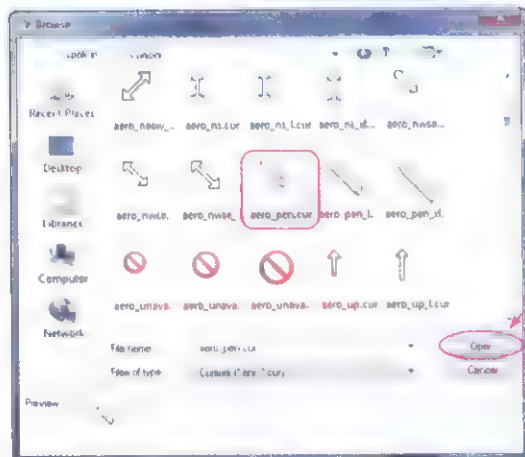
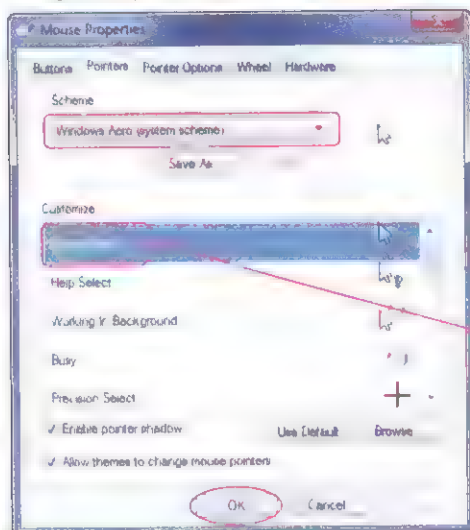
تغییر نشانه ماوس

برای تغییر نشانه ماوس، در کادر سمت چپ پنجره ☒ Change mouse pointers کلیک نمایید تا پنجره آن ظاهر شود.

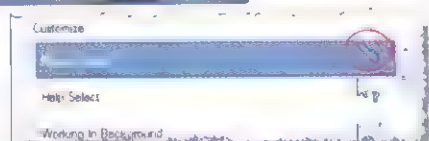


در پنجره ظاهر شده (تصویر بعدی)، با انتخاب هر کدام از گزینههای لیست کشویی ☒ Windows Aero (system scheme) مجموعه نشانههای ماوس هنگام عملیات مختلف در کادر لیست می شود. البته پس از انتخاب مجموعه مورد نظر، میتوانید نشانه ماوس را

هنگام انجام برخی از عملیات (مانند لود کردن، انتخاب و غیره) تغییر دهید.



بعنوان مثال، برای تغییر نشانه ماوس در حالت نرمال (Normal Select) کافیست در کادر **Normal Select** دبل کلیک نمایید تا کادر روبرو ظاهر شود سپس نشانه مورد نظر را انتخاب و بر دکمه **Open** کلیک نمایید. بدین ترتیب نشانه انتخاب شده در مقابل گزینه مورد نظر نشان داده می‌شود.



نوجه: در مجموعه انتخاب شده برای برگرداندن نشانه‌های ماوس بصورت پیش فرض می‌توانید بر دکمه **Use Default** کلیک نمایید.

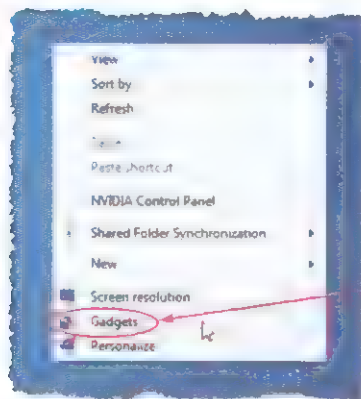
پس از اعمال تغییرات بر دکمه **OK** کلیک نمایید.

آشنایی با Gadgets در ویندوز 7

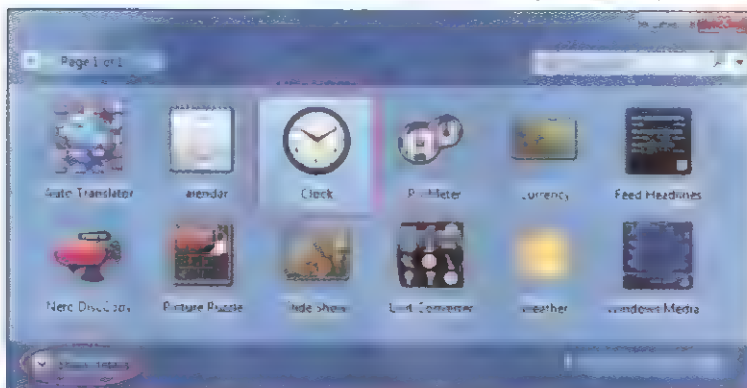
در ویندوز 7 برنامه‌های کوچکی به نام **گجت** وجود دارند که با استفاده از آنها می‌توانید برخی از امکانات و اطلاعات مورد نظر را به سهولت دریافت کنید. بعنوان مثال می‌توانید آخرین عناوین خبری را از منابعی که تعیین می‌کنید در سمت راست صفحه مانیتور داشته باشید و بدین ترتیب برای گرفتن اطلاعات مورد نظر مجبور نخواهید بود که کار خود را متوقف کنید.

نمونه کار با Gadget

- برای مشاهده گجت‌های نصب شده در کامپیوتر، در صفحه اصلی **گجت** کلیک کنید و از منوی ظاهر شده گزینه **Gadgets** را برگزینید.



بدین ترتیب کادر زیر ظاهر میشود.



برای مشاهده اطلاعات در مورد هر Gadget، پس از **کلیک** آن بر دکمه **Show details** کلیک کنید.

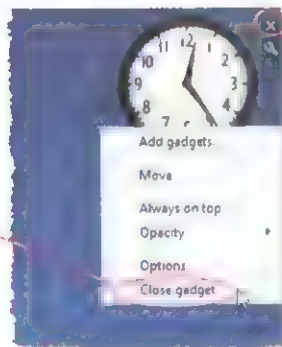
نمایید.

- برای هر کدام از gadgetها به صفحه اصلی، کافیست در این کادر بر روی
های مورد نظر دبل کلیک نمایید. تصویر زیر، گجت‌های
puzzle را در صفحه اصلی نشان می‌دهد.

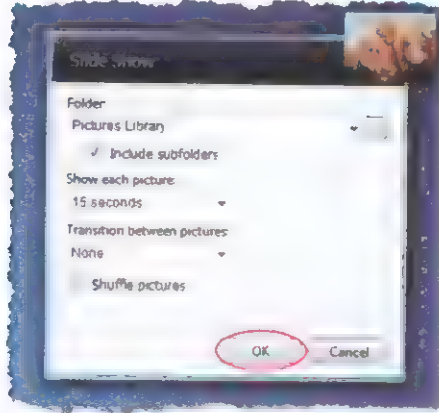


نکته: در صفحه اصلی می‌توانید بیش از یک Gadget مشابه داشته باشید. بعنوان مثال، برای نمایش
دو رمان مختلف در صفحه اصلی می‌توانید دو Gadget از نوع Clock در صفحه اصلی اضافه نمایید
و هر کدام از ساعتها را بطور جداگانه تنظیم کنید.

- برای هر کدام از Gadgetها در صفحه اصلی، بر روی Gadget مورد نظر
نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Close gadget را برگزینید و یا نمایه ماوس را بر روی
gadget مورد نظر ببرید تا چند دکمه در بالا و سمت راست آن ظاهر شود سپس بر روی دکمه
Close (X) کلیک کنید.



- با انتخاب گزینه و یا انتخاب دکمه (🖱️) میتوانید به Gadget دسترسی داشته باشید. بعنوان مثال، برای تغییر تنظیمات Gadget از نوع ، در این Gadget بر روی گزینه (🔧) کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



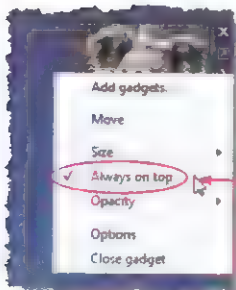
در این کادر، از لیست کشویی (Pictures Library) و دکمه سمت راست آن (📁) میتوانید مکان ذخیره عکسهای که میخواهید در اسلاید نمایش داده شوند را تعیین نمایید. لیست کشویی (15 seconds) برای تعیین عکس بکار می‌رود.

لیست کشویی (None) برای انتخاب عکسها استفاده میشود.

با تیکدار کردن گزینه ☒ Shuffle pictures عکسها در مکان ذخیره شده بطور تصادفی انتخاب شده و اجرا میشوند.

پس از اعمال تنظیمات بر دکمه کلیک نمایید.

- با درگ کردن میتوانید مورد نظر را جابجا و در مکان مورد نظر قرار دهید.



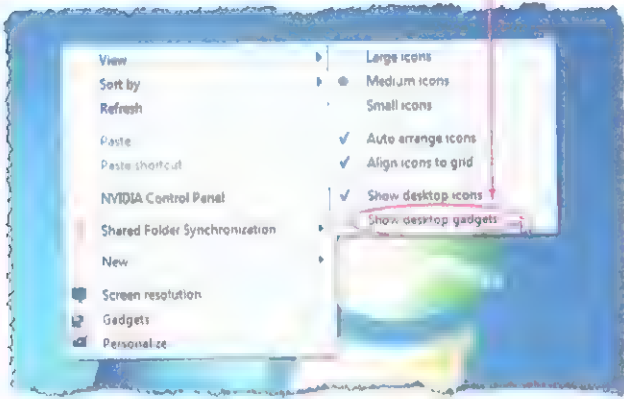
- اگر در منوی Options گزینه Always on top را تیکدار نمایید، Gadget مورد نظر همیشه در صفحه مانیتور نشان داده میشود (در زیر پنجره‌های باز قرار نمی‌گیرد) و در صورتیکه این گزینه بدون تیک باشد، برای نمایش Gadgetها بر روی پنجره‌ها میتوانید کلید (🖱️) را بزنید. یا هر بار فشردن کلید

را پایین نگه داشته و سپس کلید را بزنید. یا هر بار فشردن کلید



هر کدام از Gadget ها به ترتیبی که در صفحه اصلی قرار گرفته‌اند انتخاب می‌شوند.

- برای کردن Gadget ها در صفحه اصلی، در فضای خالی از صفحه اصلی و از زیر منوی
- گزینه را بدون تیک کنید.



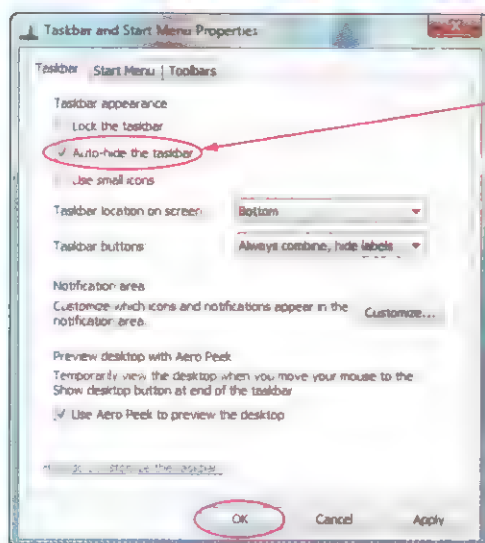
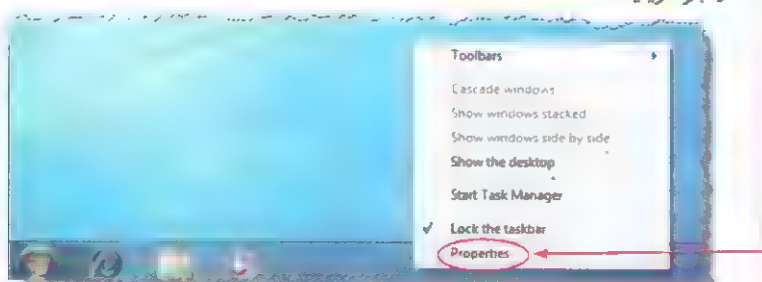
تنظیمات نوار وظیفه

نوار وظیفه یا Taskbar همچون بخشهای دیگر ویندوز دارای قابلیت تکلیف پذیری میباشد و در نتیجه میتوان بر آن تنظیماتی را اعمال نمود:


اتوهاید کردن نوار وظیفه

نوار وظیفه در پایین صفحه اصلی یا همیشه آشکار می باشد (همیشه در صفحه اصلی نمایش داده شود) و یا پنهان است و زمانیکه **Taskbar** بطرف آن می رود ظاهر می گردد که به این حالت گفته میشود. برای تنظیم هر یک از دو حالت میتوانید به شرح زیر عمل نمایید:

- در نقطه ای از فضای خالی نوار وظیفه **Right-click** نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Properties** را برگزینید.



- در کادر ظاهر شده (تصویر روبرو)، با تیکدار کردن گزینه **Auto-hide the taskbar** نوار وظیفه اتوهاید میشود و در صورتیکه بدون تیک باشد، همیشه بصورت ثابت و آشکار باقی می ماند.

توجه: گاه اتفاق می افتد با رفتن ماوس به سمت نوار وظیفه، این نوار که بصورت اتوهاید تنظیم شده بطور اتوماتیک بالا نمی آید، در چنین صورتی کافی است دکمه ویندوز () را در صفحه کلید بزنید.

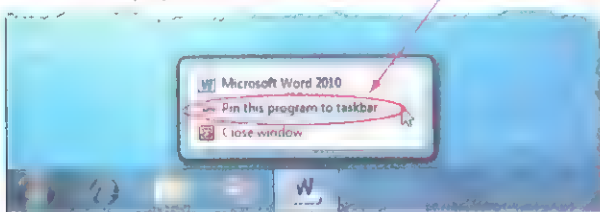
Pin کردن آیکان برنامه‌ها به نوار وظیفه

یکی از سریع‌ترین روشهای باز نمودن برنامه‌های پر کاربرد آنستکه آنها را اجرا نمایید (در این مورد قبلاً توضیح داده شد). اما هنگامیکه پنجره‌های مختلف صفحه اصلی را می‌پوشانند انجام این عمل دشوار میشود. از این رو اگر شورتکات‌های مورد نظران را در نوار وظیفه که در ریر پنجره‌ها پنهان نمی‌شود قرار دهید، میتوانید در هر زمان به آنها دسترسی داشته باشید. به نوار وظیفه کامپیوتر من (که در شکل زیر نشان داده شده است) توجه فرمایید، شورتکات بعضی از برنامه‌ها ملاحظه می‌شود.

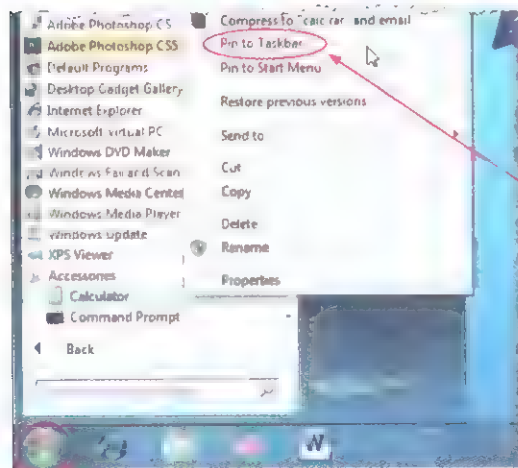


برای افزودن شورتکات و یا آیکان برنامه‌ها به نوار وظیفه (به این عمل گفته میشود) به شرح زیر عمل نمایید:

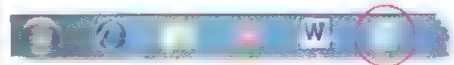
- اگر برنامه شما در حال اجرا می‌باشد، بر روی برنامه در نوار وظیفه کلیک کنید و از منوی ظاهر شده گزینه **Pin this program to taskbar** را برگزینید.



- در صورتیکه برنامه مورد نظر در حال اجرا نمی‌باشد، بر دکمه (Start) کلیک نمایید و از



منوی استارت، آیکان برنامه مورد نظر را پیدا کنید سپس بر روی آیکان برنامه کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Pin to Taskbar** را برگزینید. تصویر زیر، کردن آیکان برنامه را نشان می‌دهد.



شما میتوانید با **نیز شورتکات یک برنامه را از صفحه اصلی و یا منوی استارت بر روی نوار وظیفه قرار دهید (Pin کنید)**. بعلاوه اگر با درآگ کردن، یک **فایل** را به نوار وظیفه **نمایید** و برنامه مرتبط به آن **فایل** در نوار وظیفه موجود باشد، برنامه مورد نظر به نوار وظیفه **شده و سپس فایل یا فولدر مورد نظر در سب آن قرار می گیرد**. بعنوان مثال، اگر یک فایل متنی که در محیط **ذخیره شده است را بر روی نوار وظیفه درآگ کنید**، در صورتیکه آیکان

برنامه **ورد (Word)** در نوار وظیفه موجود نباشد، ابتدا آیکان برنامه **ورد** در نوار وظیفه **pin شده و سپس فایل** مورد نظر در لیست این برنامه قرار می گیرد (با کلیک راست بر روی آیکان برنامه، لیست آن ظاهر میشود).

نکته: ۱- برای حذف یک برنامه شده از نوار وظیفه، بر روی آیکان برنامه **pin شده** کلیک راست نموده و از لیست بار شده گزینه **Unpin this program from taskbar** را برگزینید.

۲- فولدرها و شورتکات فولدرها به لیست آیکان Pin می شوند.



۳- شما میتوانید یک برنامه را از منوی استارت به نوار وظیفه **کنید اما نمیتوانید یک برنامه را از نوار وظیفه به منوی استارت **Pin** نمایید.**

۴- با **کردن میتوانید ترتیب قرار گرفتن هر کدام از آیکانها را در نوار وظیفه تغییر دهید.**



محدوده Notification Area در نوار وظیفه

به محدوده سمت راست نوار وظیفه که آیکان ساعت، آیکان برنامه‌ها و سرویس‌هایی که در کامپیوتر شما در حال اجرا می‌باشند را نشان می‌دهد، گفته می‌شود.



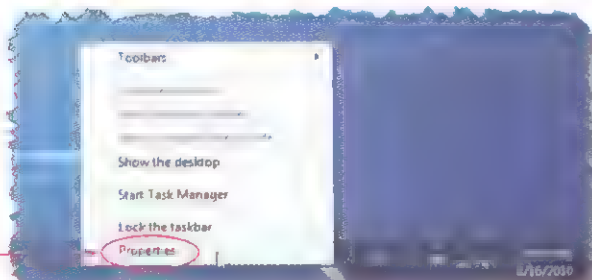
با نصب ویندوز برخی از آیکانها بطور پیش فرض در این ناحیه قرار می‌گیرند و همچنین برخی از برنامه‌ها، بطور اتوماتیک آیکانشان را هنگام نصب به این ناحیه اضافه می‌کنند. از اینرو، ویندوز برای جلوگیری از شلوغ شدن نوار وظیفه، اینگونه آیکانها را تا زمانیکه از آنها استفاده نمی‌کنید، در کادر Notification مخفی می‌کند. برای باز کردن این کادر، بر دکمه مثلثی (▲) کلیک نمایید (با دبل کلیک بر روی هر کدام از آیکانهای موجود در این کادر، برنامه و یا تنظیمات مربوطه اجرا می‌شود).

برخی مواقع در ناحیه یک کادر توجه ظاهر می‌شود تا شما را از چیزی مطلع کند. بعنوان مثال، با اضافه کردن یک قطعه سخت افزاری مانند حافظه فلش پیغام زیر ظاهر می‌شود.

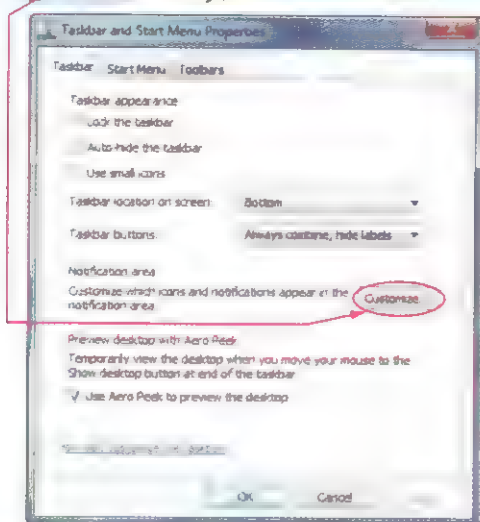


برای مشاهده همه آیکانهای موجود در این کادر و تنظیم نمایش و یا مخفی کردن هر کدام از آیکانها در ناحیه Notification به شرح زیر عمل نمایید:

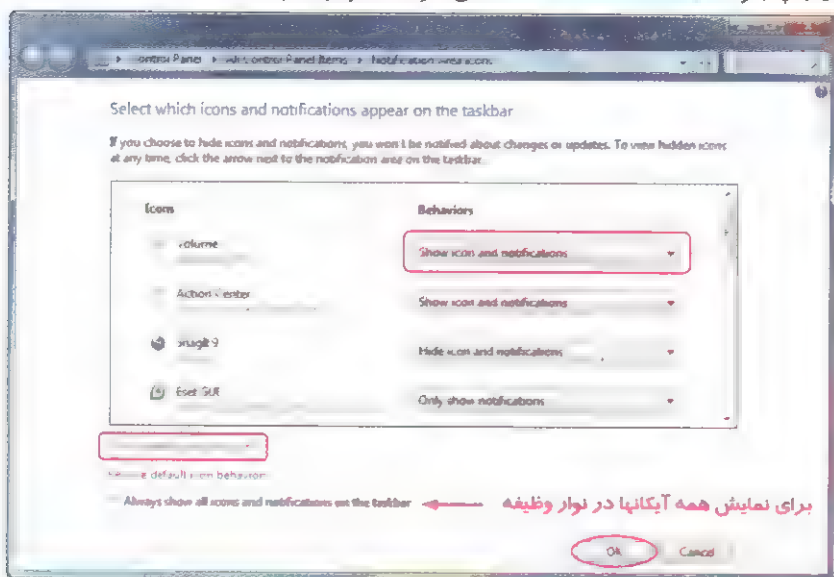
در نقطه‌ای خالی از نوار وظیفه کلیک کنید و از منوی ظاهر شده، گزینه Taskbar and Start Menu Properties را برگزینید تا پنجره Taskbar and Start Menu Properties باز شود.



در پنجره ظاهر شده از قسمت Customize... بر دکمه کلیک نمایید.



بدین ترتیب پنجره باز می‌شود (تصویر زیر).



همچنین می‌توانید در کادر

نکته: برای باز کردن پنجره

ظاهر شود.

بر روی گزینه کلیک نمایید تا پنجره

همانطور که در تصویر صفحه بالا ملاحظه می‌کنید، در پنجره آیکان

برخی از برنامه‌ها و تنظیمات ویندوز که در مقابل هر کدام یک لیست کشویی قرار دارد، نشان داده میشود.

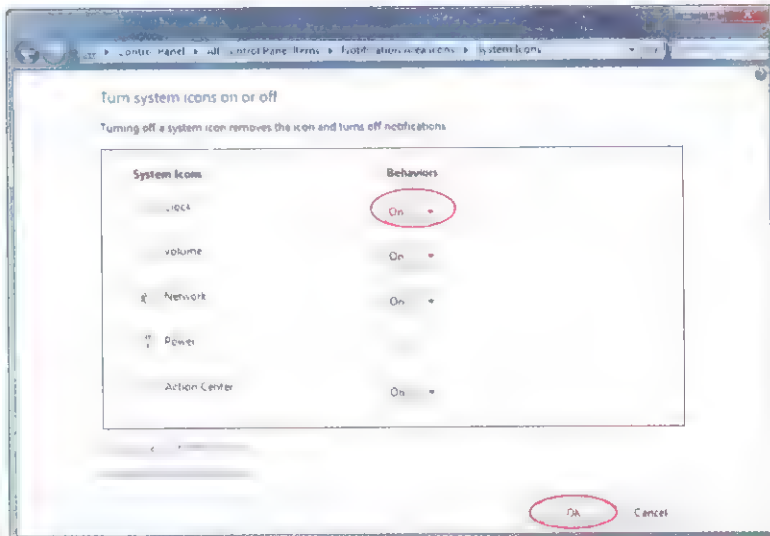
در لیست کشویی هر آیکان، با انتخاب گزینه **Show icon and notifications** (آیکان مربوطه در نوار وظیفه همیشه نشان داده میشود و هر پیامی را که مربوط به آیکان مورد نظر است اعلام می‌کند، بعنوان مثال، لیست کشویی **Volume** بهتر است بر روی این گزینه تنظیم شده باشد تا سریعتر به آیکان آن دسترسی داشته باشید. اگر گزینه **Hide icon and notifications** را انتخاب نمایید،

آیکان و پیامهای مربوطه در نوار وظیفه نشان داده می‌شود (مخفی میشود). با انتخاب گزینه **Only show notification** (آیکان مورد نظر در کادر **Volume** قرار می‌گیرد اما پیامهای مربوطه در نوار وظیفه اعلام نمیشود. پس از اعمال تنظیمات فوق بر دکمه **OK** کلیک نمایید.

☒ Always show all icons and notifications on the taskbar

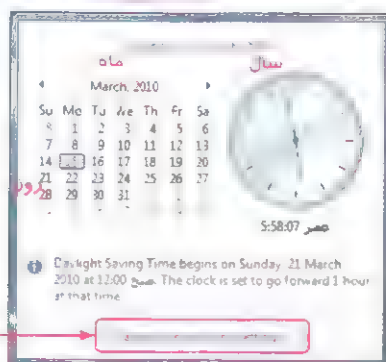
نکته: ۱- برای نمایش همه آیکانها در نوار وظیفه، گزینه را تیکدار نمایید (تصویر زیر، آیکانهای موجود را نشان می‌دهد).

۲- با انتخاب گزینه **Volume** می‌توانید آیکانهای سیستمی (مانند ساعت و تقویم، شبکه و ...) را فعال (On) و یا غیر فعال (Off) نمایید.



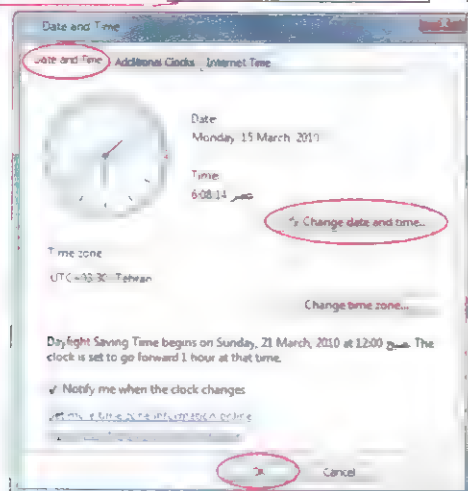
تنظیم تاریخ و ساعت

برای تنظیم زمان کامپیوتر که در سمت راست نوار وظیفه قرار دارد (۷:۱۹ صبح ۱۲/۰۳/۲۰۱۰)، بر روی آن کلیک کنید تا کادر زیر ظاهر شود.

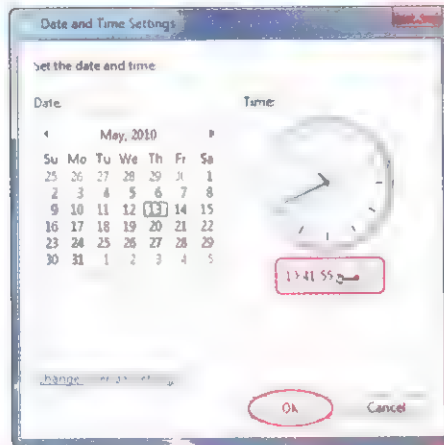


- برای تنظیم سیستم (Date)، کافیست بر روی هر کدام از گزینه‌های مربوط به کلیک کنید تا مقادیر آن در دسترس قرار گیرد. به عنوان مثال، برای تنظیم سال، بر روی مقدار سال (مثلاً سال ۲۰۱۰) کلیک کنید. با کلیک بر روی این گزینه، مقادیر سالهای مختلف در پایین کادر نمایش داده خواهد شد و شما میتوانید بر روی سال مورد نظر کلیک کنید. برای تعیین ماه و سال نیز میتوانید به همین ترتیب عمل کنید.

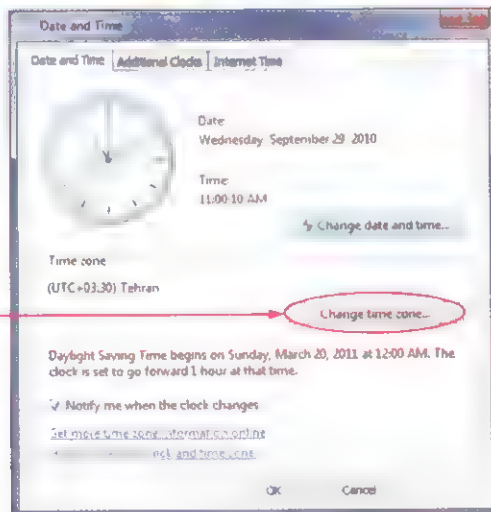
- برای تنظیم بر گزینه **change date and time...** کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



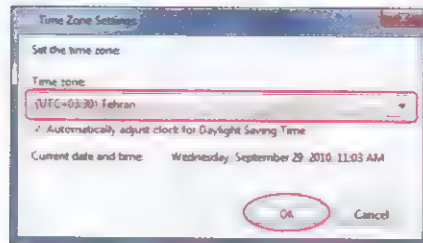
در سربرگ **Date and Time** بر دکمه **Change date and time...** کلیک کنید. در کادر باز شده (تصویر زیر) از قسمت ... با ... بر هر کدام از مقادیر ساعت، دقیقه، ثانیه و همچنین صبح و یا عصر، مقدار مورد نظر در حالت ... قرار می‌گیرد و می‌توانید مقدار جدید را تایپ و یا با استفاده از دکمه‌های جهتی (←، →)، مقدار انتخاب شده را تغییر دهید. همچنین در این کادر، از قسمت ... نیز می‌توانید تاریخ سیستم را تنظیم کنید. پس از اعمال تغییرات، در این کادر و کادر قبلی بر دکمه **OK** کلیک کنید.



- برای تعیین ... در کادر ... بر دکمه **Change time zone...** کلیک نمایید.



- در کادر ظاهر شده، از لیست کشویی (UTC+03:30) Tehran (UTC+03:30) تهران را انتخاب و بر دکمه OK کلیک کنید. من در این قسمت تهران را انتخاب نموده‌ام (که سه ساعت و نیم با گرینویچ اختلاف زمانی دارد) تا ویندوز بطور خودکار ساعت کامپیوتر را در اول بهار یک ساعت جلو برده و در اول پاییز یک ساعت به عقب بکشد.



تنظیمات صدا، قطع و وصل بلندگو و میکروفن

گاهی بر روی فایل صوتی دبل کلیک می‌کنید اما علامت بالا بودن ولوم صدا در روی برنامه پخش، صدای آن ضعیف است و یا اصلاً صدایی شنیده نمی‌شود. اگر کلید و یا برق بلندگو قطع

نباشد و سیمهای بلندگو درست وصل شده باشند باید به سراغ نمایه بلندگو (Speaker icon) که در سمت

راست نوار وظیفه قرار گرفته است رفته و بر روی آن کلیک کنید. نمایه بلندگو، کشویی صدای

بلندگو ظاهر میشود (تصویر روبرو) و میتوانید با بالا و پایین کشیدن نمایه بلندگو، آن

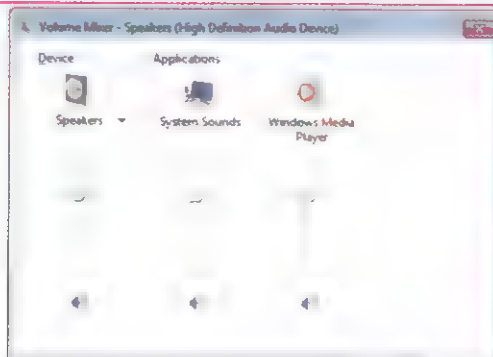
صدا را بالا و یا پایین ببرید. همچنین با کلیک بر دکمه بلندگو غیرفعال

شده و یک علامت قرمز روی آیکان آن ظاهر میشود (تصویر روبرو) که با کلیک مجدد،

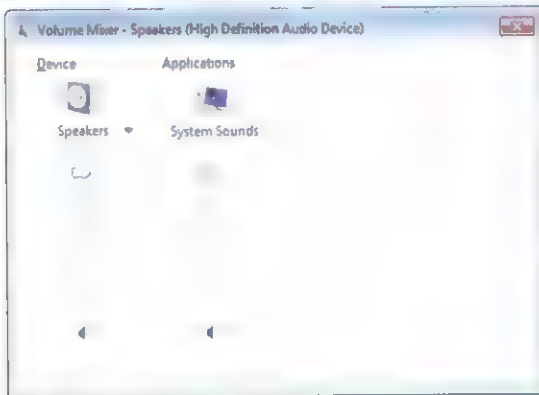


میتوانید آن را وصل کنید.

با کلیک بر گزینه Mixer کادر آن ظاهر میشود (تصویر زیر).

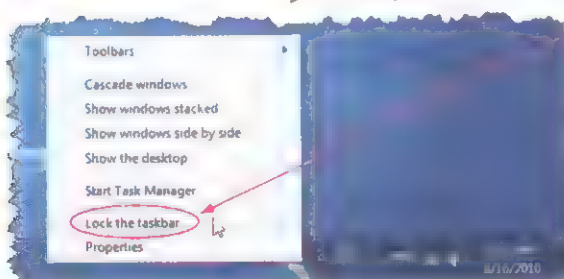


در این کادر میتوانید صداهای مربوط به قسمتهای مختلف کامپیوتر مانند صدای بلندگو، صداهای ویندوز، صدای قطعات و صدای برنامه‌های صوتی در حال اجرا که در این کادر لیست میشوند را تغییر دهید. مثلاً در کامپیوتر من، برنامه **Microsoft Word** در حال پخش یک فایل صوتی می‌باشد و به همین دلیل کشویی تنظیم صدای این برنامه در این کادر قرار گرفته است. با بستن برنامه **Microsoft Word**، آیکان آن در این کادر حذف میشود (تصویر زیر).



تغییر اندازه، جابجایی و تنظیمات دیگر نوار وظیفه

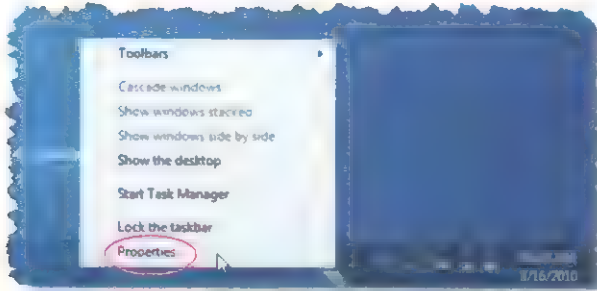
برای اینکه بتوانید اندازه نوار وظیفه را تغییر دهید باید نوار وظیفه را از حالت قفل خارج کنید. بدین منظور در نقطه‌ای خالی از نوار وظیفه **راست کلیک** نموده و از منوی ظاهر شده، بر فرمان **Lock the taskbar** کلیک نمایید تا بدون تیک شود.



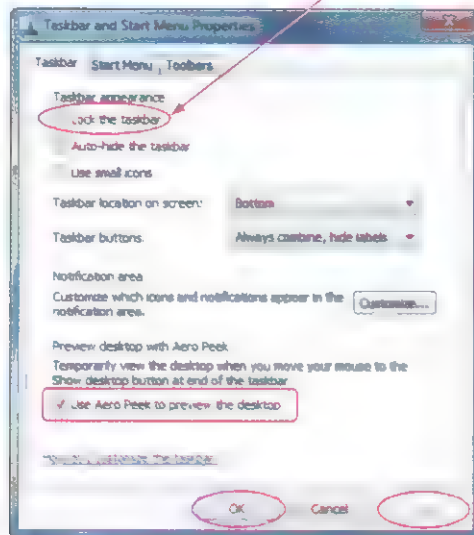
بدین ترتیب نوار وظیفه از حالت قفل خارج شده و میتوانید با **راست کلیک** (همانطور که در تصاویر بعدی نمایان است)، نوار وظیفه را تغییر اندازه دهید.



راه دیگر برای غیرفعال کردن قفل نوار وظیفه و دسترسی به سایر تنظیمات نوار وظیفه، آنستکه در نقطه‌ای خالی از نوار وظیفه **کلیک** نمود و از منوی ظاهر شده گزینه Properties را برگزینید.



در پنجره ظاهر شده بر گزینه **Lock the taskbar** کلیک نمایید تا بدون تیک گردد آنگاه بر دکمه **OK** کلیک کنید.



دیگر گزینه‌های موجود در کادر فوق عبارتند از:

: با تیکدار کردن این گزینه، آیکانهای نوار وظیفه کوچکتر نشان داده میشوند.

Use small icons

Apply

توجه: در پنجره فوق پس از اعمال هر تغییر، برای مشاهده تغییرات کافیست بر دکمه **Apply** کلیک نمایید. لازم به ذکر است دکمه **OK** در همه پنجره‌ها برای ثبت نهایی تغییرات بکار می‌رود.

- لیست کشویی

(Bottom) برای

قرار گرفتن نوار وظیفه در صفحه اصلی بکار می‌رود. لازم به ذکر است با درآگ کردن نوار وظیفه به سمت مورد نظر در صفحه اصلی نیز میتوانید نوار وظیفه را جابجا نمایید (در صورت قفل بودن نوار وظیفه نمیتوانید آنرا جابجا کنید). تصویر زیر، نوار وظیفه را در سمت چپ صفحه اصلی نشان می‌دهد.



- لیست کشویی

(Always combine, hide labels) برای تعیین نحوه نمایش آیکان


برنامه‌ها و پنجره‌ها در نوار وظیفه بکار می‌رود.

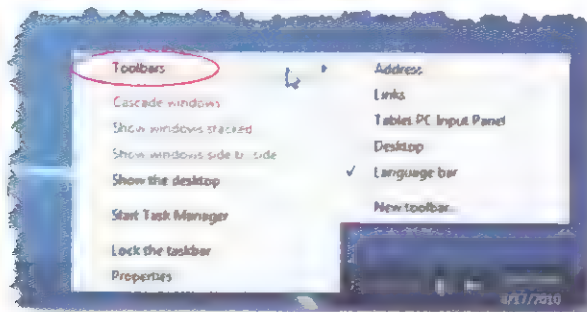
- در قسمت Notification را اعمال نمایید.

- برای اینکه با بردن نمایه ماوس بر روی دکمه (تمامی پنجره‌های باز در صفحه اصلی مخفی شوند و پس از حرکت دادن از روی این دکمه، مجدداً ظاهر شوند، باید در

پنجره فوق گزینه ☒ Use Aero Peek to preview the desktop تیکدار شود تا ویژگی فعال گردد. پس از اعمال تغییرات مورد نظر، بر دکمه کلیک نمایید تا تغییرات ذخیره گردد.


فعال یا غیر فعال کردن ابزارهای تعریف شده در نوار وظیفه

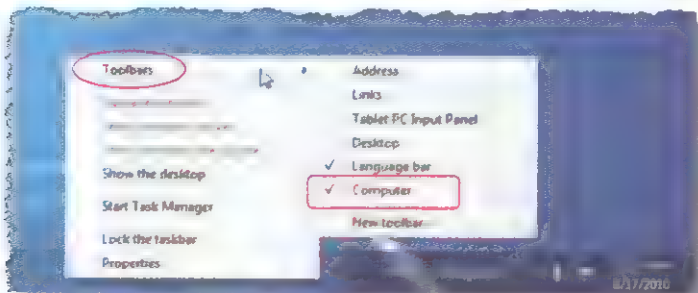
بر روی نوار وظیفه (Taskbar) میتوان ابزارها و امکاناتی را اضافه و یا از آن حذف نمود. بدین منظور در نقطه‌ای خالی از نوار وظیفه  نموده و از منوی ظاهر شده بر روی گزینه بروید. همانگونه که در تصویر می‌بینید ابزارهایی که برای تعبیه در نوار ابزار انتخاب شده اند تیکدار و آنهاییکه انتخاب نشده اند بدون تیک میباشند.



اگر منوی کامپیوتر شما در وضعیتی باشد که در تصویر صفحه قبل دیدید، نوار وظیفه شما بصورت زیر خواهد بود (به قسمت مشخص شده توجه کنید).



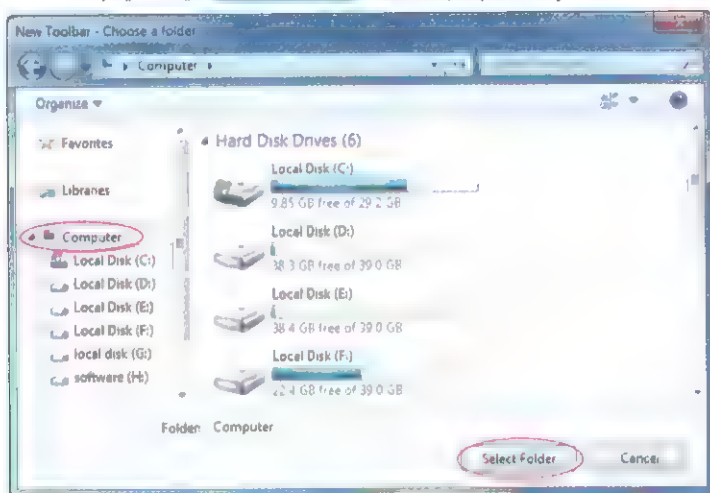
چون گزینه  تیکدار بود ابرار مربوط به آن در نوار وظیفه دیده میشود. حال منوی مورد نظر و نوار وظیفه مربوط به آن را در حالتی دیگر می‌بینیم (به قسمتهای مشخص شده در تصویر زیر توجه فرمایید).



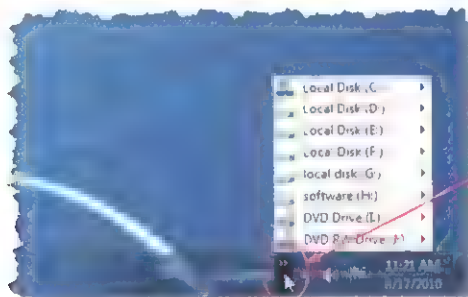
چنانکه می‌بینید این بار گزینه نیز به انتخابهای ما اضافه شده است، در صورتیکه این

آیتمها قبلاً در لیست قرار نداشت.

برای آنکه آیتم مورد نظر خود را وارد لیست و در نتیجه نوار وظیفه نمایید، از زیرمنوی **Toolbar** بر روی گزینه **New Toolbar** کلیک نموده تا پنجره زیر ظاهر گردد. با استفاده از این پنجره میتوان آیتم دلخواه خود را وارد لیست و در نتیجه نوار وظیفه نمود (برای وارد کردن Computer آن را انتخاب نموده و بر روی دکمه **Select Folder** کلیک کنید).



اگر بر دکمه جیتی (») که در مقابل نمایه **Computer** در نوار وظیفه قرار دارد کلیک نمایید نتیجه کار را مانند آنچه که در تصویر می‌بینید مشاهده می‌فرمایید (بدون در نظر گرفتن تفاوت‌های ظاهری در تعداد درایوها و ...). از این طریق میتوانید با درایوها و پوشه‌های موجود در کامپیوترتان همانند منوها رفتار کنید.



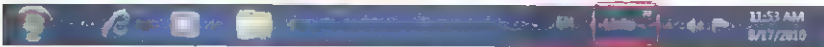
وظیفه سایر گزینه‌های موجود در زیرمنوی **Toolbars** به شرح زیر می‌باشد:

Address با انتخاب این گزینه، مکان درج آدرس اینترنتی (URL) در نوار وظیفه تعبیه می‌گردد

(تصویر زیر) تا بتوانید آدرس اینترنتی را برای ورود به سایتهای مورد نظر در آن تایپ نمایید.



Links با انتخاب این گزینه، آن را در نوار وظیفه خواهید داشت؛ با کلیک بر دکمه چپتی این آیتم میتوانید وارد سایتهای موجود در لیست آن گردید (از آنجاییکه سایتهای موجود در آن قابل افزایش و کاهش هستند، از آن برای تسریع ورود به سایتهای پر بازدید استفاده میشود).



Desktop با انتخاب این گزینه، آن را بر روی نوار وظیفه خواهید داشت و از طریق کلیک بر دکمه چپتی آن، به آیکانهای موجود در صفحه اصلی دسترسی خواهید داشت.



Tablet Pc Input Panel با انتخاب این گزینه، آن را بر روی نوار وظیفه خواهید داشت که برای نوشتن مستقیم بر روی کامپیوتر بکار می‌رود.




برای جابجایی یا تغییر اندازه اجزاء نوار وظیفه، ماوس را بر روی نقطه‌های موجود در کنار آیتمهای نوار وظیفه برده تا به شکل پیکان دو سر درآید (↔) و آنگاه آن را دراز نمایید.





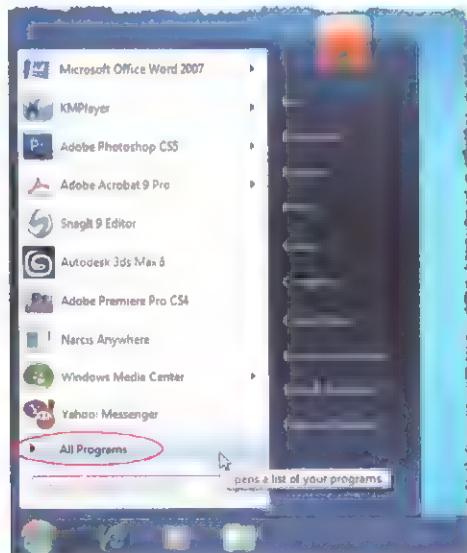
تنظیمات پیشرفته در منوی Start

در مباحث گذشته دیدیم که بخشهای مختلف ... (اعم از نوار وظیفه، صفحه اصلی و ...) بر اساس پیشفرض هایی تنظیم شده که پاسخگوی نیاز عمومی کاربران باشد، در عین حال امکان ایجاد تغییراتی در تنظیمات آن نیز پیش بینی شده که در برخی موارد به آن نیز پرداخته شد.

یکی از آیتم های بسیار مهم ویندوز، منوی استارت میباشد که با کلیک نمودن بر روی دکمه  که در صفحه اصلی قرار دارد بالا می آید. طی آموزش های اخیر یاد گرفتید که چگونه از طریق منوی استارت برنامه ها را باز نمایید، همچنین از برخی امکانات منوی استارت برای تسریع باز کردن برنامه های پر کاربرد استفاده نمودید. در این فصل میخواهیم نحوه ایجاد تغییرات در منوی استارت را توضیح داده تا اگر خواستید آن را متناسب با نیاز و سلیقه خود در آورید.

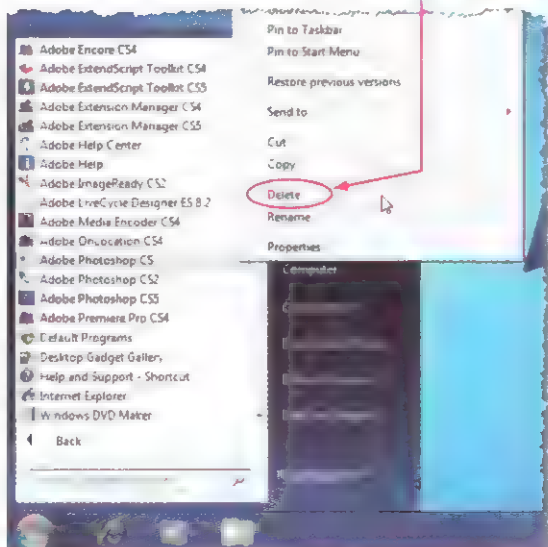
افزودن یا حذف آیتمهای منوی Start و حذف یک میان بُر

در منوی  و از زیرمنوی  **All Programs** آیکان برنامه های مختلف لیست میشوند تا بتوانید از طریق آن برنامه های مورد نظر خود را باز نمایید.

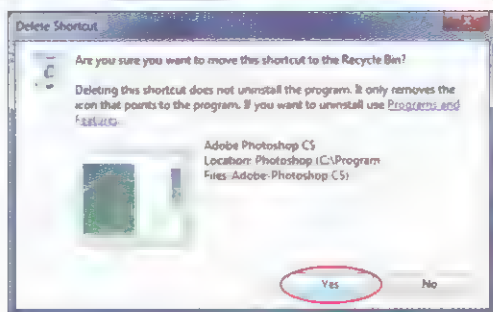


گاه بعلت ازدیاد برنامه هایی که در کامپیوتر نصب کرده اید لیست منوی استارت شلوغ شده و پیدا نمودن برنامه مورد نظران از میان انبوه برنامه ها دشوار می گردد. حال ممکن است بسیاری از

آیکانهای موجود در لیست برای شما کاربردی نداشته باشد و بخواهید با حذف آنها از لیست، منوی استارت را خلوت تر نمایید تا موضوعات پر کاربرد در میان انبوهی از نامهای غیر کاربردی کم نشود. بدین منظور نمایه ماوس را بر روی آیتم مورد نظر قرار داده و کلیک راست نمایید سپس از منوی ظاهر شده گزینه **Delete** را برگزینید.



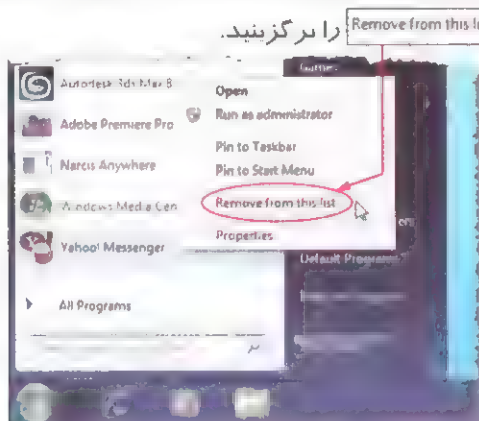
بدین ترتیب کادری ظاهر میشود (تصویر زیر) و از شما سوال می‌کند «آیا میخواهید شورتکات را حذف نمایید؟» که در صورت اطمینان باید بر دکمه **Yes** کلیک نمایید.




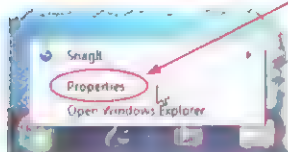
منوی استارت برنامه‌های اخیراً باز شده را جزء پر کاربرد ترین برنامه‌ها برای کاربر تلقی نموده و آنها را در ستون اول قرار می‌دهد (ستون سمت چپ) تا دسترسی به آنها آسانتر باشد. افزودن تعداد جایگاه برای برنامه‌هایی که میتوانند در این قسمت قرار گیرند (در حالت پیش فرض حداکثر ۱۰ برنامه اخیراً استفاده شده در این قسمت قرار خواهند گرفت) و حذف کردن یک یا

تمام آیتمهای این قسمت به شرح ذیل میباشد:

اگر بخواهید یکی از آیکانهای موجود در این قسمت را حذف نمایید، بر روی آیکان مورد نظر راست نموده و فرمان **Remove from this list** را برگزینید.



اما اگر بخواهید تمام آیکانهای این قسمت را پاک کنید، بر روی دکمه  یا در یک قسمت خالی از منوی استارت کلیک راست نموده و فرمان



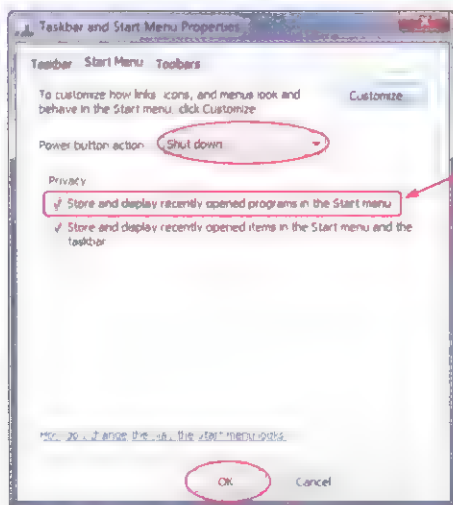
ظاهر شده (تصویر زیر) با کلیک بر روی گزینه

آن را بدون تبک نمایید

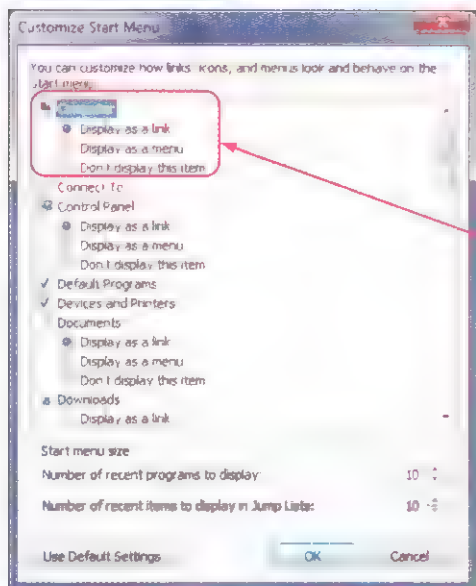
Store and display recently opened programs in the Start menu

(با غیرفعال کردن این گزینه، آیتمهای مورد نظر حذف میشوند) و

بر دکمه  کلیک کنید.



(Shut down ▾)



- با انتخاب هر کدام از گزینه‌های لیست کشویی

میتوانید عملکرد دکمه **Shut down** را در منوی

استارت تغییر دهید. بعنوان مثال، اگر در این

لیست گزینه **Restart** را انتخاب کنید، دکمه **Shut**

Restart به **Shut down** تبدیل میشود.

تبدیل میشود.

برای دسترسی به سایر تنظیمات منوی استارت

بر دکمه **Customize...** کلیک نمایید. با انتخاب این

دکمه، پنجره **Customize Start Menu** باز

میشود (تصویر روبرو).

در این پنجره میتوانید نحوه نمایش هر کدام از

آیتمهای موجود در سمت راست منوی استارت

را تعیین نمایید:

در گزینه‌هایی مانند **Display as a link** را انتخاب نمایید، این آیتم در منوی

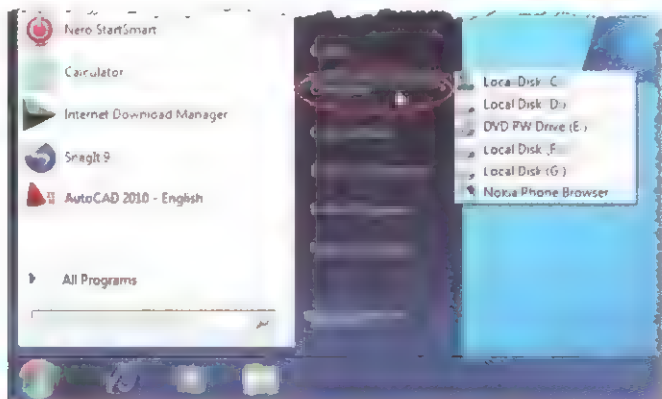
استارت بصورت **Display as a menu** (یعنی با یک کلیک بر روی این گزینه، پنجره

باز میشود).

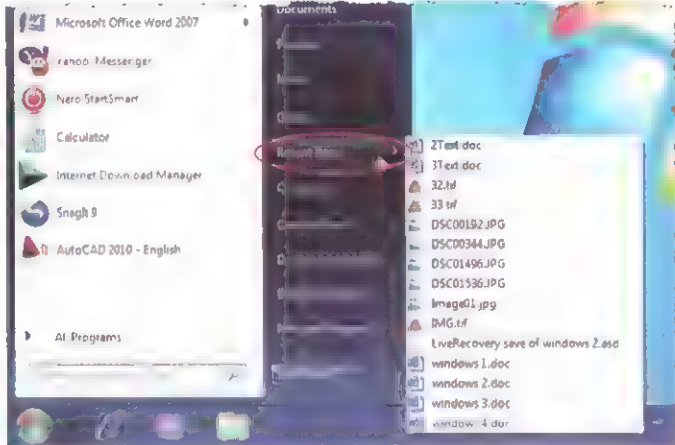
با انتخاب گزینه **Display as a menu**، آیتم مورد نظر در منوی استارت بصورت **Display as a menu** نشان داده میشود

(در تصویر زیر، آیتم **Computer** بصورت منو نشان داده شده است که با بردن نمایه ماوس بر

روی آن، محتوایش نشان داده میشود).

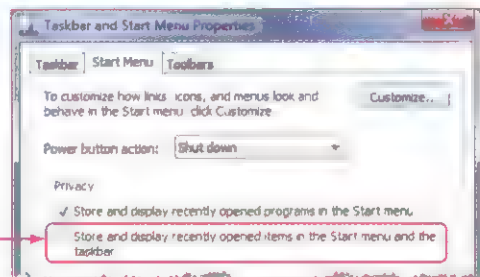


- با انتخاب گزینه ☐ Don't display this item ، آیتم مورد نظر در منوی استارت نشان داده نمی‌شود.
- با تیکدار کردن گزینه‌هایی مانند ☒ Recent Items ، آیتم مورد نظر در سمت راست منوی استارت نشان داده می‌شود. گزینه ☒ Recent Items بطور پیش‌فرض در منوی استارت نشان داده نمی‌شود.

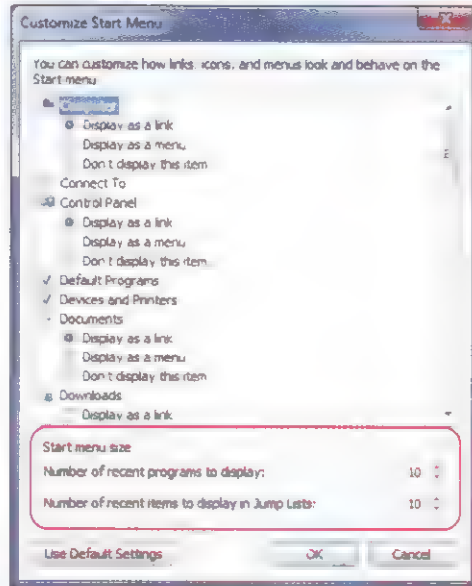


نکته: با استفاده از گزینه ☐ Store and display recently opened items in the Start menu and the taskbar می‌توانید فایل‌ها و اسنادی که اخیراً استفاده نمودید را در دسترس داشته باشید. مثلاً اگر در برنامه‌ای (مانند Photoshop) فایلی را باز کرده و به اشتباه آن را ببندید آنگاه بخواهید دوباره آن فایل را بیابید، یا مثلاً شخص دیگری کامپیوترتان را روشن نموده و می‌خواهید بدانید که چه فایل‌هایی را به اجرا در آورده است، در منوی استارت بر روی گزینه ☐ Store and display recently opened items in the Start menu and the taskbar کلیک نمایید تا فایل‌هایی که اخیراً باز شده‌اند را ببینید. همین‌طور می‌توانید با کلیک کردن بر روی فایل مورد نظر، آن فایل را باز نمایید. حال اگر نخواهید کاربران دیگر کامپیوتر این لیست را ببینند کافیست برای پاک کردن آن، گزینه ☐ Store and display recently opened items in the Start menu and the taskbar را در پنجره

(پنجره قبلی) بدون تیک نمایید.



- در کادر مقابل گزینه (10) میتوانید برنامه‌هایی که اخیراً استفاده نموده‌اید و میخواهید بطور اتوماتیک در سمت چپ منوی استارت لیست شود را تعیین نمایید.
- در کادر مقابل (10) میتوانید تعداد آیتمهایی که در گزینه لیست میشوند را تعیین نمایید.



توجه: برای دانستن عملکرد هر کدام از آیتمهای پنجره بهتر است هر کدام را بطور جداگانه یک بار امتحان نمایید.

- دکمه **Use Default Settings** برای برگرداندن تنظیمات منوی استارت بطور پیش فرض استفاده میشود.

پس از اعمال تنظیمات مورد نظر، در این پنجره و پنجره قبلی بر دکمه **OK** کلیک کنید.

بررسی مشخصات فایلها و پوشه‌ها

فایلها و پوشه‌ها دارای ویژگی‌هایی (Properties) هستند که گاه نیاز پیدا می‌کیم برخی از آن ویژگیها را دانسته و یا تغییر دهیم. به عنوان مثال اگر بخواهید فایلی را کپی و یا رایت نمایید باید بدانید حجم و یا سایز آن چقدر است تا فضای مناسبی برای رایت و یا کپی آن اختصاص دهید. دانستن ماهیت و پسوند فایلها نیز دارای اهمیت زیادی است. اکثر مواقع میتوان از طریق شکل ظاهری فایلها ماهیت آنها را حدس زد، چون شکل ظاهری نشان می‌دهد که اگر بر روی آن فایل دبل کلیک کنیم کدام برنامه برای اجرای آن دست به کار میشود.

برنامه‌ها ابزار اجرای فایلها میباشند. مثلاً اگر یک فایل صوتی در کامپیوتر داشته باشید برای گوش کردن آن باید برنامه یا نرم‌افزاری برای اجرای آن فایل صوتی داشته باشید.

هر برنامه، فایل و پوشه دارای یک یا نماد میباشد. به وسیله برنامه‌ها و نرم‌افزارها تعریف میشود.

یعنی می‌فهمیم که آن فایل از نوع صوتی، تصویری، عکس و یا متن می‌باشد، چون شکل ظاهری نشان می‌دهد که اگر بر روی آن دبل کلیک کنیم کدام برنامه آن را اجرا می‌کند و از آنجاییکه به تجربه، کاربرد و بیر آیکان برنامه‌های معمول و معروف را می‌شناسیم، مثلاً میدانیم که برنامه‌های تصویری، صوتی، عکس، صفحه وب، و... برنامه‌هایی برای اجرای فایلهای صوتی و تصویری میباشند، در نتیجه میتوانیم حدس بزنیم که مثلاً این و یا آن

فایل از نوع صوتی و تصویری (1.mpl, 2.DAT), صفحه وب (index.htm, test.htm), عکس (عکس)



متن (win6.doc) و غیره می‌باشد.

همانطور که گفته شد، ویندوز مدیا پلیئر (Windows Media Player) برنامه‌ای است برای اجرای فایلهای صوتی و تصویری، که به همراه نصب ویندوز در کامپیوترتان نصب میشود. مدیا پلیئر شکل ظاهری فایل

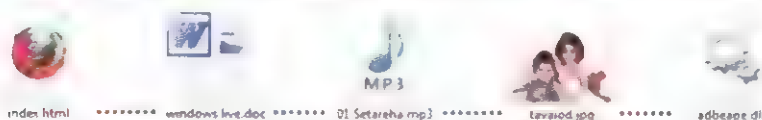
صوتی را به این شکل - نشان می‌دهد. با دبل

کلیک بر روی این آیکان، برنامه مدیا پلیئر باز شده و فایل صوتی پخش میشود (تصویر بالا).

در صفحه قبل ذکر شده است که با توجه به شکل ظاهری فایل‌ها ماهیت آنها را حدس می‌زنیم یعنی این امر همیشه نمیتواند راه گشای ما باشد بنابراین

پسوند فایل چیست؟

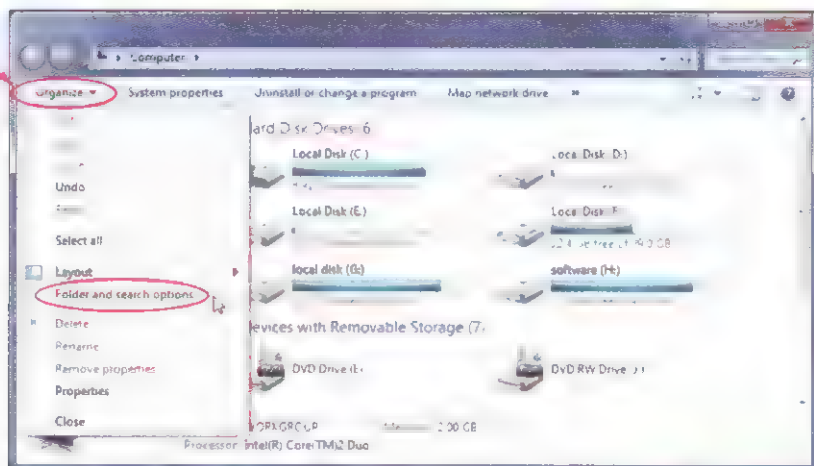
پسوند فایل‌ها معمولاً یک کلمه سه حرفی است که در آخر نام هر فایل آمده و ماهیت آن فایل را بیان می‌کند، پسوند با یک نقطه از نام جدا می‌گردد. به مثالهای زیر توجه فرمایید:



مشاهده پسوند فایلها در پنجره‌های ویندوز

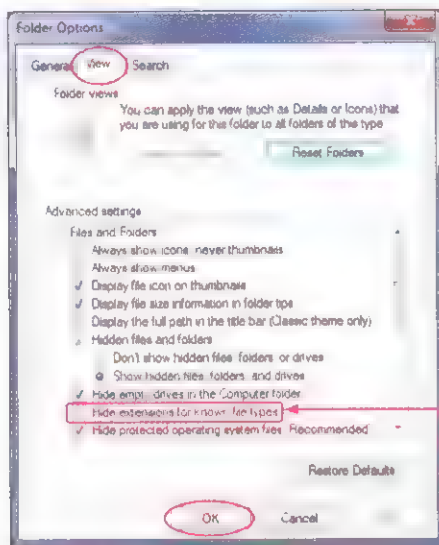
ممکن است نام و پسوند فایل‌های موجود در کامپیوتر شما بصورت شکل بالا دیده نشوند (پسوند فایلها بطور پیش فرض در ویندوز نشان داده نمی‌شود). در ویندوز تنظیماتی وجود دارد که موجب نمایش دادن یا مخفی کردن پسوند فایلها می‌گردد:

پنجره را باز نمایید و در نوار ابرار بر دکمه **Organize** کلیک نمایید سپس از منوی ظاهر شده فرمان **را برگزینید تا کادر** ظاهر شود.

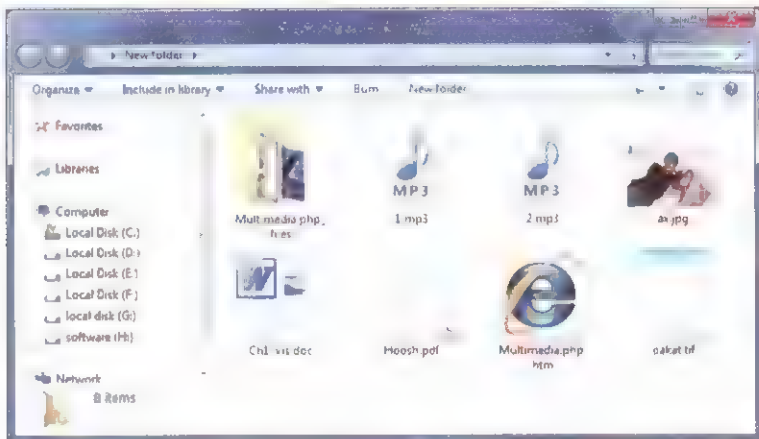


در کادر **View** کلیک نمایید تا تنظیمات آن ظاهر (تصویر بعدی) بر سربرگ

کرد.



در این کادر گزینه ☐ Hide extensions for known file types تیک دار می‌باشد و نشان دهنده آن است که پسوند فایلها مخفی هستند، اگر بر روی این گزینه کلیک کنید (تا بدون تیک شود) و دکمه OK را بزنید، پسوند فایلها نمایان خواهند شد (تصویر زیر، فایلهای یکی از پنجره‌ها را نشان می‌دهد).



چه برنامه‌هایی چه فایل‌هایی را باز می‌کنند؟

که از برنامه‌های ویندوز است قادر به پخش فایل‌های صوتی و

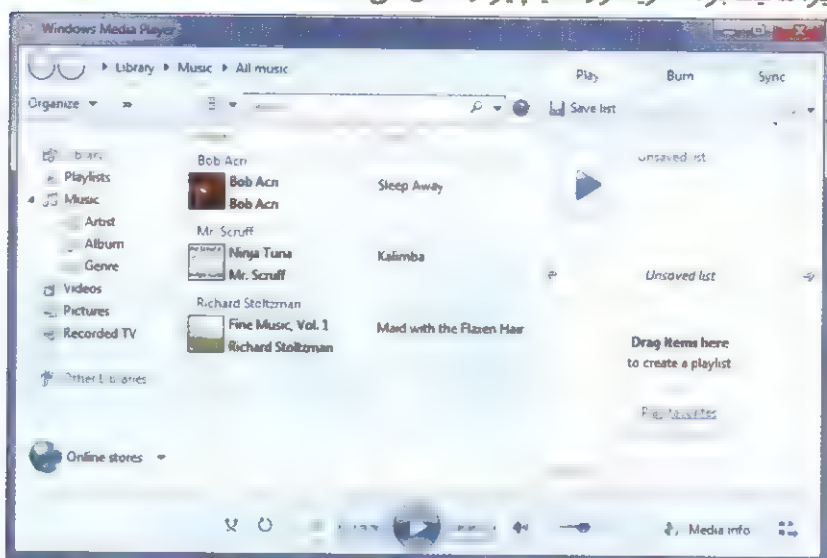
برنامه

تصویری می‌باشد. برای اینکه بدانید هر برنامه چه پسوند‌هایی از فایله‌ها را باز می‌کند به مثالی از برنامه Windows Media Player توجه فرمایید:

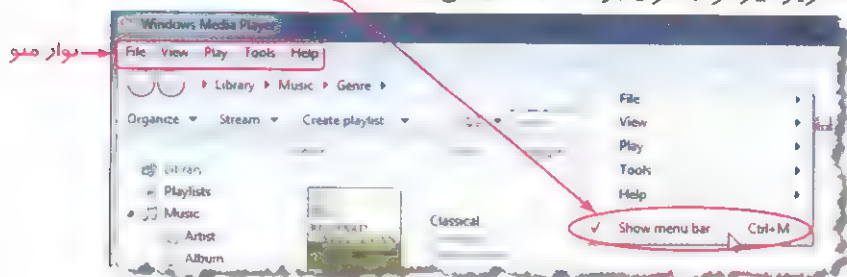
برای باز کردن برنامه **Windows Media Player**، در نوار وظیفه بر روی آیکان آن (آیکان ) کلیک نمایید.



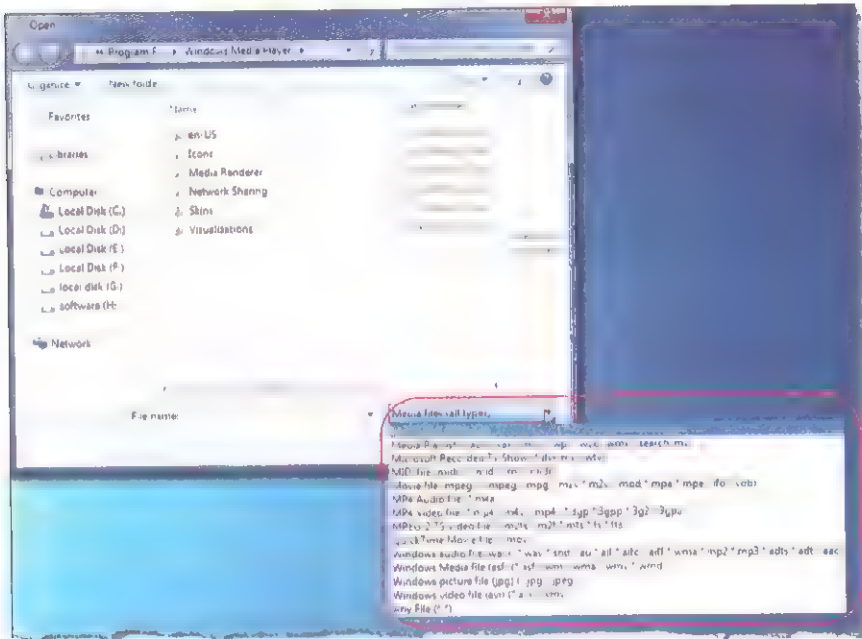
تصویر زیر، محیط برنامه ویندوز مدیا پلیئر را نشان می‌دهد.



- همانطور که در کادر بالا می‌بینید **Show Menu Bar** برنامه مخفی می‌باشد. برای ظاهر کردن آن، در فضای خالی بالای برنامه **کلیک راست** نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Show Menu Bar** را انتخاب کنید. تصویر زیر نوار منوی برنامه را نشان می‌دهد.



از منوی **کلیک راست** (را انتخاب نمایید تا کادر **باز شود**) (تصویر بعدی).



در کادر **Open** بر روی لیست کشویی **Media files (all types)** کلیک کنید تا کشویی آن باز شود.


حال می‌توانید **Media files (all types)** که برنامه Media Player قادر به پخش آنها می‌باشد را ببینید. برای اجرای کلیه پسوندهایی که بوسیله این برنامه پشتیبانی می‌شود کافیست آیتم **Media files (all types)** در حال انتخاب قرار داشته باشد.



توجه نمایید که پسوند ها در داخل پرانتز قرار دارند. با توجه به مثال فوق در می‌یابید که با رفتن به کادر **در برنامه های مختلف می‌توانید در** یابید که این و یا آن برنامه چه فایل‌هایی را (با توجه به پسوند آن) پشتیبانی می‌نماید. در جدول زیر پسوند برخی از فایل‌های پر کاربرد و همچنین برخی از برنامه‌هایی که آنها را پشتیبانی می‌کنند درج شده است:

پسوند فایلها	نوع فایل	برنامه‌هایی که این پسوندها را باز می‌کنند
BMP , JPEG , JPG PNG و GIF , TIF	عکس	Paint , ACDSee , Photoshop و همچنین در ویندوز سیون با دبل کلیک کردن بر روی آنها باز میشوند.

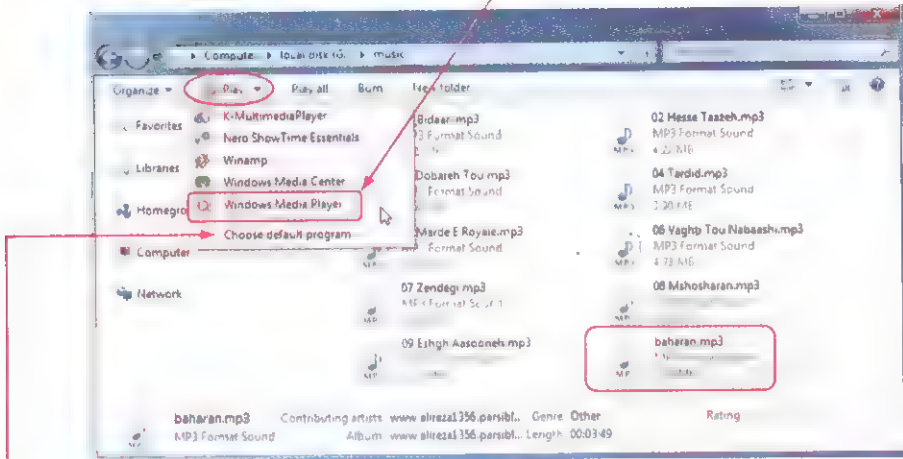
برنامه‌های Windows Media Player , JetAudio , Winamp و ...	صوتی	WAV , WMA , MP3 , CDA و MID
Power DVD , Windows Media Player , JetAudio و ...	ویدئویی	WMV , MPG , AVI و بعضی از فایل‌های DAT
Word , WordPad	متون حرفه‌ای	RTF و WRI , DOC
Word , WordPad , Notepad و ...	متون ساده	TXT
مرورگرهای FireFox , Internet Explorer , Netscape , Opera و مرورگرهای دیگر	صفحات اینترنتی	XML , HTM , HTML , PHP و ASP
WinRAR , WinZip و همچنین در ویندوز سیون با دبل کلیک کردن بر آنها باز میشوند.	فایل‌های فشرده	CAP و ZIP
با دبل کلیک بر روی آنها باز میشوند. عموماً ضرورتی برای باز کردن مستقیم اینگونه فایل‌ها وجود ندارد.	اجرایی	COM و EXE
WinRAR	فایل فشرده	RAR
Acrobat Reader , Adobe Acrobat	فایلی مابین عکس و متن	PDF
باز میشوند و نباید آنها را حذف کرد .	فایل‌های سیستمی	SYS و DLL
با برنامه Real Player پخش می‌گردند .	صوتی و ویدئویی	RAM و RM

انتخاب برنامه برای اجرای فایل

در ویندوز ما می‌توانیم از میان برنامه‌های مختلف اجرایی یکی را برای اجرای فایل مورد نظر خود برگزینیم (تا فایل‌ها بطور معمول از برنامه انتخاب شده استفاده کنند). عنوان مثال، اگر در کامپیوتر ما چهار برنامه مختلف برای اجرای فایل‌های صوتی وجود داشته باشد، می‌توانیم برنامه  را برای اجرای فایل‌های صوتی خود انتخاب نماییم. برای این منظور، دو راه وجود دارد:

اول بر روی فایل مورد نظر  نموده و سپس در نوار ابزار پنجره، بر روی مثلث موجود در کنار دکمه  کلیک کنید تا لیست برنامه‌هایی که می‌توانند فایل انتخاب شده را اجرا کنند

ظاهر شود سپس در این لیست باید برنامه را برگزینید.



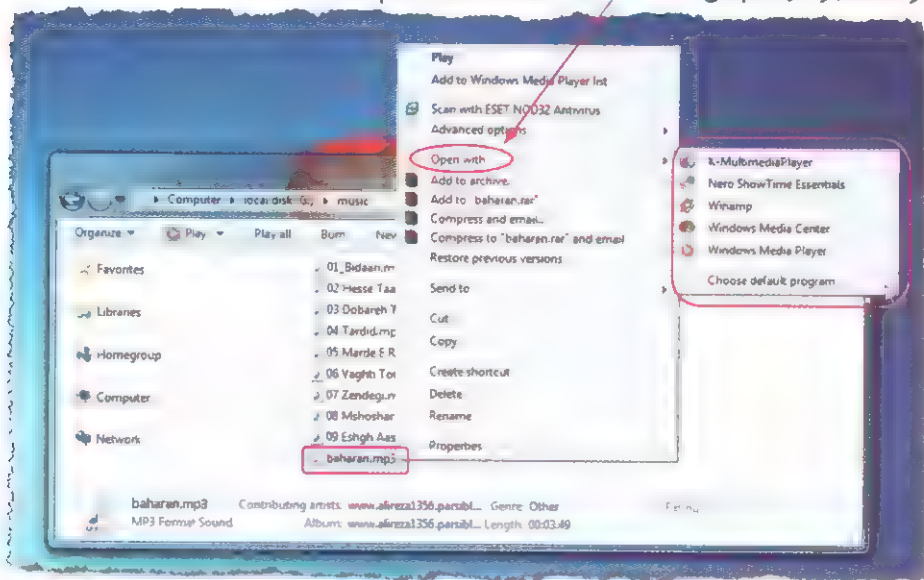
اگر این برنامه در لیست ظاهر شده نمی‌باشد، بر گزینه کلیک نمایید تا پنجره Open بازشود (تصویر زیر).



از طریق این کادر، کلیه برنامه‌های موجود در کامپیوتر قابل دسترسی بوده و شما می‌توانید با توجه به ماهیت و پسوند فایل مذکور، برنامه‌ای که توانایی خواندنش دارد را با کلیک بر روی آن انتخاب و سپس بر دکمه **OK** کلیک نمایید. اما گاه آیکان برخی از برنامه‌ها در این قسمت دیده نمیشود، در اینصورت بر دکمه **Browse...** کلیک نموده و از طریق کادر ظاهر شده برنامه مورد

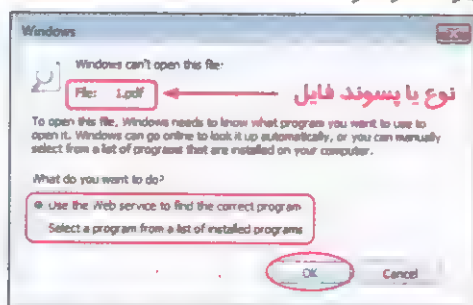
نظر خود را بیابید.

۹۰. برای انتخاب برنامه اجرایی آنست که بر روی فایل کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده، بر روی آپشن **Open with** کلیک و سپس آیتم مورد نظر را انتخاب نمایید.

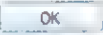


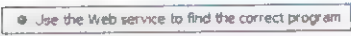
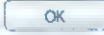
اگر فایل یا فایلهایی برنامه مورد نیاز خود برای اجرا شدن را نیافته باشید، مثلاً اگر یک فایل با پسوند **pdf** داشته باشید، اما این فایل برنامه‌ای که بتواند آن را باز کند را پیدا نکرده باشد، آنگاه

این فایل به شکلی ناشناخته جلوه‌گر میشود (**1 pdf**). برای باز کردن اینگونه فایله‌ها، بر روی آن دبل کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



در بالای این کادر، نوع یا پسوند فایل مذکور ذکر شده (**File: 1.pdf**) و در پایین آن دو گزینه

دیده میشود. اگر برنامه‌ای برای بار کردن فایل در کامپیوتر شما نصب شده باشد (مانند برنامه ... ۱۰۰۰) باید گزینه دوم را انتخاب نموده و بر دکمه  کلیک نمایید و از طریق کادر ظاهر شده برنامه **acrobat reader** را انتخاب نمایید.



اما اگر در کامپیوتر شما برنامه‌ای که بتواند این فایل را اجرا کند ... و نمی‌دانید برای اجرای آن فایل از چه برنامه‌ای باید استفاده کنید، گزینه  را انتخاب و بر دکمه  کلیک کنید. بدین ترتیب در صورت اتصال به اینترنت، به وب سایتی هدایت میشوید که در آن برنامه‌های مختلفی که میتوانند فایل مذکور را باز نمایند معرفی میشوند و شما باید یکی از این برنامه‌ها را در کامپیوتر خود نصب کنید. اگر نتوانستید هر یک از این برنامه‌ها را از طریق اینترنت دریافت کنید میتوانید با یادداشت نامشان، آنها را از بازار تهیه فرمایید.

اندازه گیری حجم فایله‌ها و پوشه‌ها

در بیان ظرفیت حافظه هارد گفته می‌شود که این یا آن هارد ۱۲۰ گیگا بایت و یا ۳۶۰ گیگا بایت و ... می‌باشد. در گذشته که ظرفیت هارد کمتر از یک گیگا بایت بود گفته می‌شد این و یا آن هارد ۳۰۰ مگا بایت و یا ۶۰۰ مگا بایت یا ... می‌باشد. برای فهم واحدهای حافظه جدول زیر ملاحظه فرمایید.

کوچکترین واحد ظرفیت حافظه	
هر ۸ بیت یک بایت را تشکیل میدهد	
هر ۱۰۲۴ بایت یک کیلو بایت را تشکیل میدهد	کیلو بایت (KB)
هر ۱۰۲۴ کیلو بایت یک مگا بایت را تشکیل میدهد	مگا بایت (MB)
هر ۱۰۲۴ مگا بایت یک گیگا بایت را تشکیل میدهد	گیگا بایت (GB)
هر ۱۰۲۴ گیگا بایت یک ترا بایت را تشکیل میدهد	ترا بایت (TB)

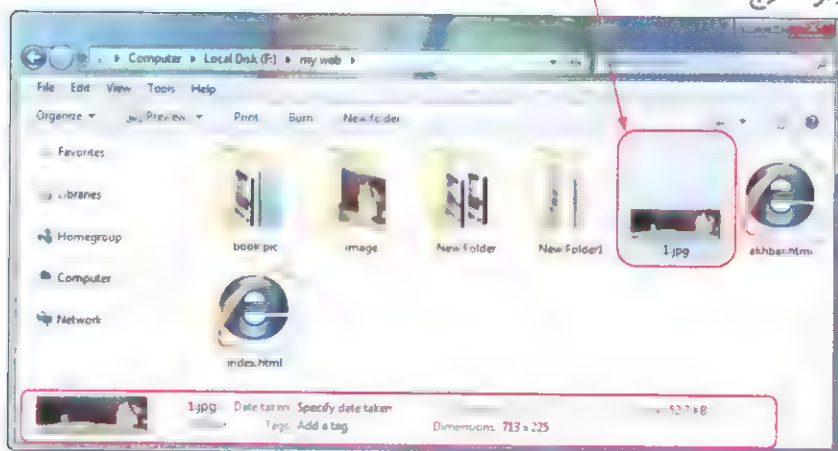
برای اینکه فضای اشغال شده و فضای خالی هاردها را مورد بررسی قرار دهید به صورت زیر عمل کنید:

در پنجره  بر روی یکی از درایوها کلیک نمایید تا انتخاب شود. پس از اتمام این عمل اطلاعات مربوط به ظرفیت آن درایو، در کادر  در پایین پنجره نمایان می‌گردد (تصویر بعدی).



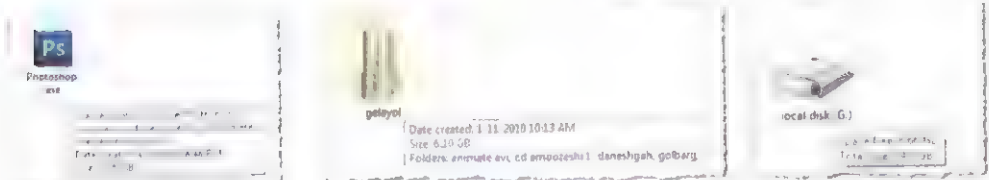
همانطور که در تصویر بالا ملاحظه می‌کنید، مقدار فضای استفاده شده ()، مقدار فضای خالی ()، کل فضای درایو () و برخی دیگر از مشخصات درایو انتخاب شده در پایین پنجره نشان داده شده است.

توجه: لازم به ذکر است در پنجره‌های ویدوز با کلیک بر روی یک آیتم، مشخصات عمومی آن در کادر **Properties** که در پایین پنجره قرار دارد، نشان داده می‌شود. مثلاً در تصویر زیر، یک فایل عکس در حالت **Properties** قرار دارد و مشخصات عمومی آن (شامل نام، حجم، ابعاد و ...) در پایین پنجره درج شده است.

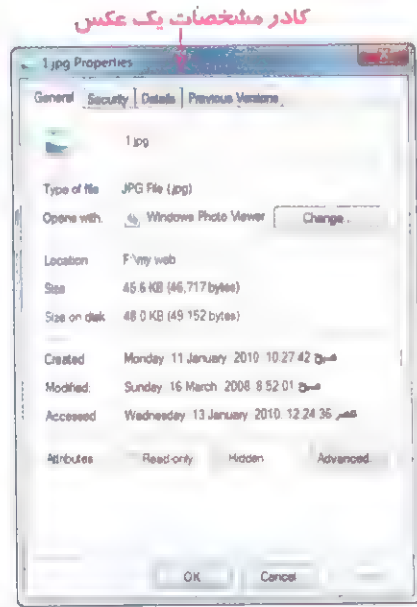
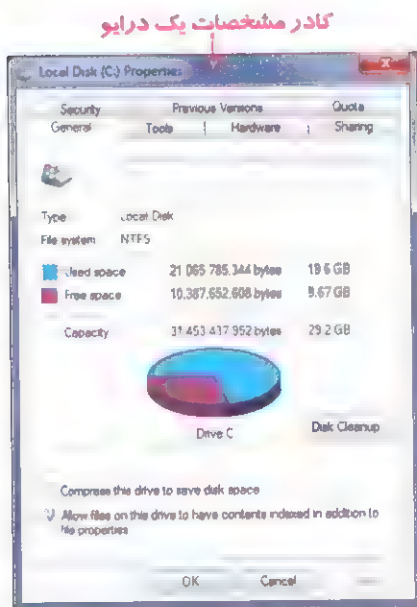


همچنین اگر با ماوس بر روی **1.jpg** بروید و کمی مکث کنید کادر بسیار کوچکی

ظاهر میشود که حاوی اطلاعات مربوط به ظرفیت آن درایو، پوشه یا فایل می‌باشد. به مثالهای زیر توجه فرمایید:



نکته: اگر بر روی درایو، پوشه یا فایل **را** کلیک کنید، کادری ظاهر میشود که اطلاعات دقیقی در مورد آیتم انتخاب شده به شما می‌دهد. تصویر سمت راست در زیر، مشخصات یک "فایل عکس" و تصویر سمت چپ در زیر مشخصات یک "درایو" را نشان می‌دهد.

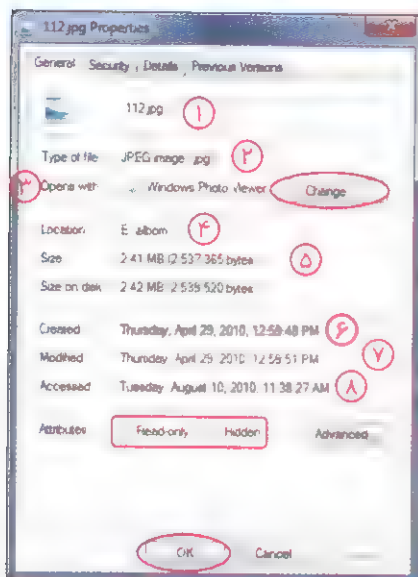


جدول زیر ظرفیت کلی بعضی از حافظه‌های جانبی که در حال حاضر رایج هستند را نشان می‌دهد.

۷۰۰ مگا بایت	سی دی
۳۲,۱۶,۸,۰۴ کیگا بایت و بیشتر	فلش دیسک
۴.۷ یا ۸ کیگا بایت	دی وی دی

کادر مشخصات فایلها و پوشه‌ها

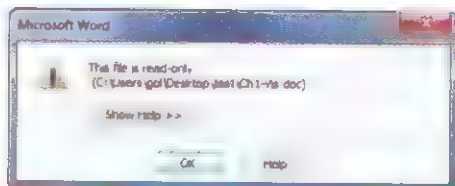
با توجه به اهمیت مشخصات فایلها و پوشه‌ها، هر فایل و پوشه‌ای دارای یک کادر مشخصات میباشد.



برای دیدن کادر مشخصات یک فایل یا پوشه، همانطور که گفته شد کافیهست بر روی آن کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده فرمان **Properties** را انتخاب کنید. در این کادر (تصویر روبرو)، **نام** (۱) **فرمت** یا نوع فایل (۳) **برنامه‌ای** که آنرا باز می‌نماید (۴) **درایو** و پوشه‌ای که فایل در آن ذخیره شده است (۵) **حجم** فایل و فضایی که بر روی دیسک شما اشغال میکند (۶) **تاریخ** ایجاد (۷) **تاریخ** تغییر (۸) **آخرین تاریخ** دسترسی و ... دیده میشود. اگر میخواهید باز کننده این فایل برنامه دیگری باشد میتوانید با کلیک نمودن بر روی دکمه **Change...** برنامه مورد نظر را مشخص نمایید، در اینصورت شکل آیکان آن تغییر خواهد کرد.

تعبیر صفات مشخصه (Attributes) فایل و پوشه صفات مشخصه فایلها و پوشه‌ها مقابل گزینه **Attributes** در کادر بالا نمایان هستند.

گاه میخواهید در فایلی تغییرات ایجاد نموده و سپس تغییرات مورد نظر را ذخیره نمایید اما با پیغام زیر مواجه میشوید. معنی آن اینستکه نمیتوانید در این فایل تغییرات ایجاد کنید چون صفت مشخصه فایل شما **Read-only** است (در کادر Properties ویژگی **Read-only** تیکدار میباشد).

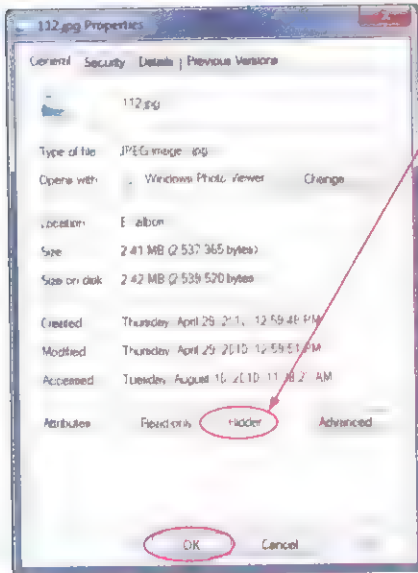


بنابراین اگر میخواهید تغییرات را ثبت نمایید ابتدا از طریق فرمان **File > Save As...** قفل را باز کنید.، یعنی بر روی فایل مورد نظر **کلیک** راست نموده و از منوی ظاهر شده فرمان **Properties** را اجرا کنید. در کادر مشخصات ظاهر گردد، در کادر مشخصات با یک کلیک بر روی گزینه **Read-only**

آن را بدون تیک نموده و بر دکمه **OK** کلیک کنید.

مففی و آشکار کردن فایلها یا پوشه‌ها

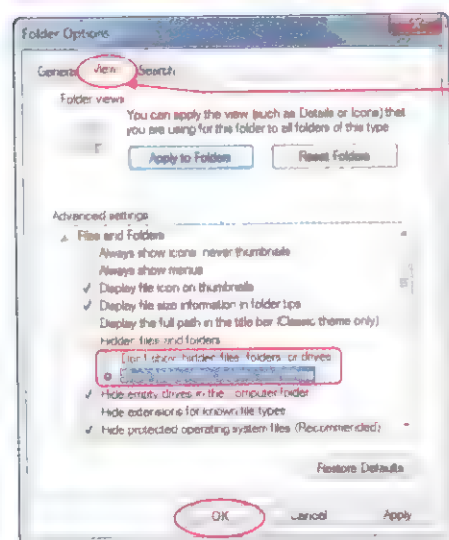
گاه لازم میشود فایل، پوشه و یا اسناد مهم را **مففی** نماییم تا بدست اشخاص ناشی ناپود و یا تخریب نگردد. برای این منظور بر روی فایل و یا پوشه مورد نظر **مففی** نموده و از منوی



ظاهر شده گزینه **Properties** را انتخاب کنید تا کادر آن ظاهر گردد (تصویر روبرو). در این کادر، گزینه **Hidden** را تیکدار نموده و سپس بر دکمه **OK**

کلیک کنید. بدین ترتیب این فایل دارای ویژگی **Hidden** می‌شود و در تنظیمات به ترتیبی که گفته میشود، میتوانید یکی از دو حالت را برای آن انتخاب کنید، حالتی که اصلاً دیده نمیشود و حالتی که بصورت **کم‌رنگ** دیده میشود:

برای اعمال تنظیمات مورد نیاز جهت نمایش و یا عدم نمایش فایلهای مخفی در ویندوز، بر دکمه **Organize** کلیک نموده و از لیست ظاهر شده گزینه **Folder Option** را برگزینید تا پنجره آن



ظاهر گردد (تصویر روبرو). در این کادر سربرگ **View** را انتخاب نمایید. در این سربرگ گزینه

Show hidden files, folders, and drives برای

فایلهای مخفی بصورت **کم‌رنگ** و گزینه

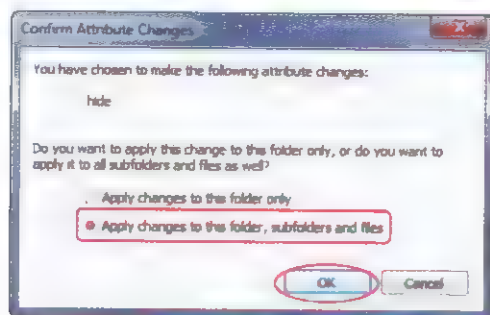
Don't show hidden files, folders, or drives برای

نمایش فایلهای مخفی می‌باشد. از میان این دو، گزینه مورد نظر خود را فعال و بر دکمه **OK** کلیک کنید.

برای اینکه فایل یا پوشه‌ای را از حالت مخفی در آورید، بر روی آن (یادآور میشویم که اینگونه فایلها و پوشه‌ها کم‌رنگ تر هستند) کلیک راست نموده و

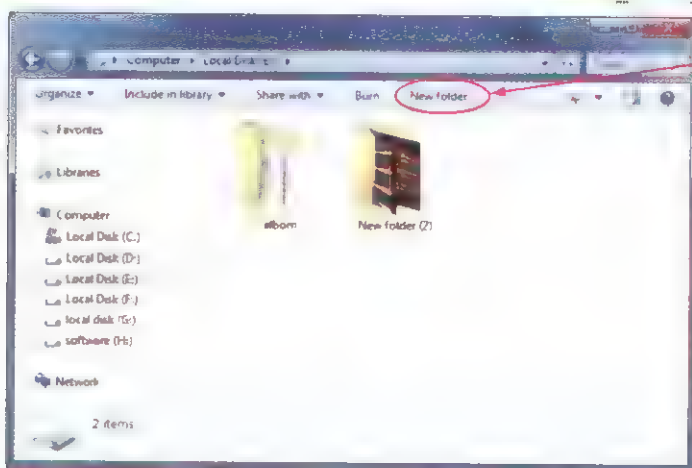
از منوی ظاهر شده فرمان **Properties** را برگزینید آنگاه در پایین کادر ظاهر شده گزینه **Hidden** را بدون تیک نمایید (**Hidden**) و سپس بر دکمه **OK** کلیک کنید.

توجه: اگر بخواهید صفات مشخصه پوشه‌ای را تغییر دهید که در داخل خود پوشه‌های دیگری دارد با کادر زیر مواجه شده که از شما می‌پرسد «آیا میخواهید تغییرات فقط بر روی این پوشه و فایل‌های داخل آن اعمال شود یا بر پوشه‌های داخلی و فایل‌های داخل آنها نیز دلالت کند؟»، با فعال بودن گزینه پایینی تمامی زیر شاخه‌ها و فایل‌های موجود در پوشه ای که میخواهید خصیصه آن را تغییر دهید نیز تغییر می‌کند.



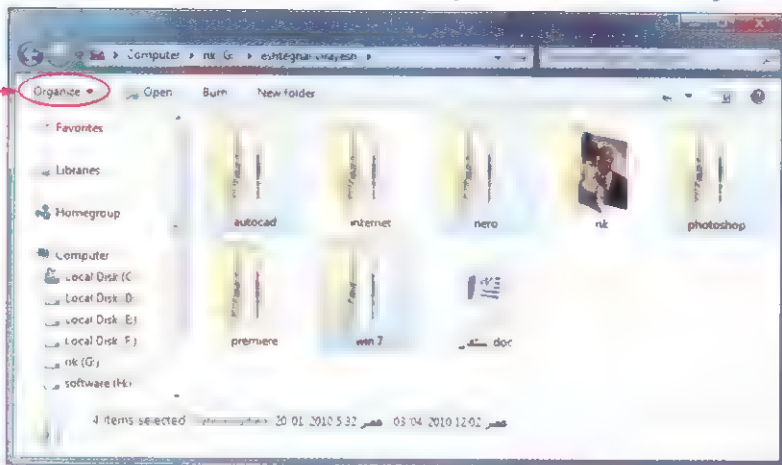
ایجاد پوشه جدید




پنجره‌ای که میخواهید در آن پوشه جدید ایجاد نمایید را باز نموده و از نوار ابزار آن بر دکمه **New folder** کلیک نمایید.




همچنین میتوانید در فضای خالی پنجره مورد نظر و یا فضای خالی صفحه اصلی **کلیک راست** نمایید

- ۲- برای انتخاب فایل‌های **انتخاب شده**، بر روی **اولین فایل** کلیک نمایید تا انتخاب گردد سپس کلید **Shift** را پایین نگه داشته و بر روی **آخرین فایل** کلیک کنید. بدین ترتیب کل فایل‌هایی که بین اولین و آخرین فایل انتخاب شده قرار دارند، انتخاب میشوند.
- ۳- برای انتخاب فایل‌ها بصورت **عشیره‌ای** (مثلاً در یک پوشه ده فایل وجود دارد و شما میخواهید چهار تا از آنها را بصورت پراکنده انتخاب نمایید)، کلید **Ctrl** را پایین نگه داشته و بر روی تک-تک فایل‌های مورد نظر **کلیک** نمایید تا انتخاب شوند.






- ۴- روش دیگر برای انتخاب **عشیره‌ای** اینست که بر دکمه **Organize** کلیک نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **را برگزینیم** (یا بطور همزمان کلیدهای **Ctrl** و **A** را بفشارید).
- ۵- در صورتیکه ماوس کامپیوتر شما از کار افتاده باشد، از **صفحه کلید** هم میتوان جهت انتخاب و باز کردن فایل مورد نظر استفاده کنیم. برای این منظور:
- کلید ویندوز** () را در صفحه کلید بزنید تا منوی استارت باز شود. سپس با کلیدهای جهتی **بالا**، **پایین**، **چپ** و **راست** () به سمت سوئزه مورد نظر رفته و بعد از انتخاب سوئزه، کلید **Enter** را بزنید. مثلاً بعد از زدن کلید **ویندوز** () به سمت گزینه **در منوی استارت رفته و کلید**


1.  را می‌زنیم تا پنجره  ما باز شود، آنگاه با زدن پشت سر هم کلید  به سمت مسیر مورد نظر رفته و بعد از انتخاب درایو، کلید  را می‌زنیم.

اگر در درایو فایلها و آیت‌های مختلفی باشد از طریق کلید  و کلیدهای جهتی  بر روی سوژه مورد نظر رفته و کلید  را می‌زنیم. البته برای پیدا کردن یک آیت‌م از میان آیت‌های مختلف میتوان از طریق زدن کلیدی که حرف آن اولین حرف نام آن آیت‌م است استفاده کرد. مثلاً اگر در یک پنجره ۲۵ آیت‌م با نامهای مختلف باشد و نام آیت‌م مورد نظر ما  باشد کافیهست کلید  را بزیم تا آیت‌می که اولین حرف نام آن C است انتخاب شود. اگر تعداد آیت‌هایی که اولین حرف نام آنها  میباشد بیشتر از یکی باشد با کلید جهتی به آیت‌م مورد نظر می‌رسیم.



تغییر نام فایلها و پوشه‌ها

اگر بخواهید نام فایل و یا پوشه‌ای را تغییر دهید باید بر روی فایل یا پوشه مورد نظر  راست کلیک نموده و از منوی ظاهر شده فرمان  را برگزینید تا نام پوشه بصورت هایلایت نشان داده

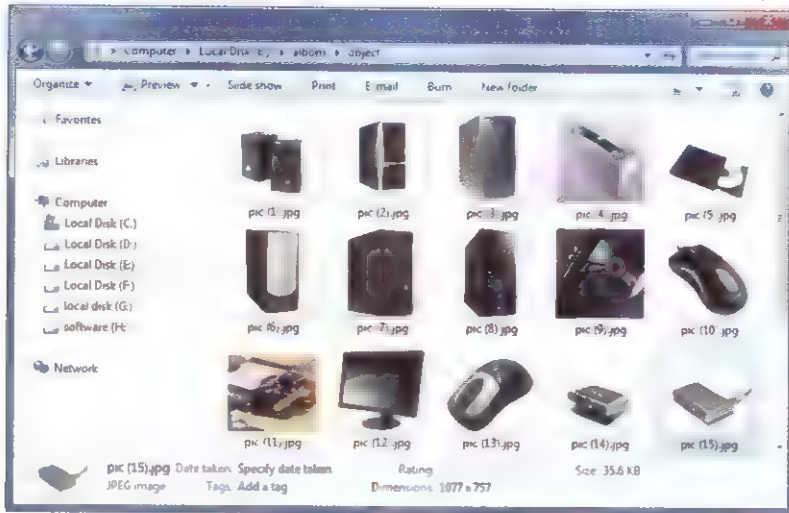
شود و در حالت ویرایش قرار گیرد (مثلاً )، آنگاه میتوانید نام جدید را تایپ نموده تا جایگزین نام قبلی گردد و در پایان کلید  را بفشارید.

توجه: اگر پس از انتخاب فایل و یا پوشه مورد نظر، کلید  (F2) را در صفحه کلید بفشارید، نام فایل و یا پوشه در حالت ویرایش قرار می‌گیرد.

تغییر نام چندین فایل یا پوشه با یک فرمان

فرص می‌کنیم شما فایل‌های زیادی در یک پوشه دارید که اسم‌های متفاوتی دارند و میخواهید این فایلها را تغییر نام داده و به ترتیب شماره گذاری نمایید. برای این کار ابتدا باید آنها را انتخاب کنید و سپس بر روی یکی از آنها  نموده و از منوی ظاهر شده فرمان  را برگزینید آنگاه نام آن فایل (که بر روی آن کلیک کردید) در حالت ویرایش قرار می‌گیرد.

نام مورد نظران را تایپ نموده - برای مثال Pic - و در نقطه‌ای خالی یک بار کلیک کنید تا نام تمام فایلها مطابق با نام فایل مورد نظر به تغییر کرده و تصویر زیر توجه فرمایید).



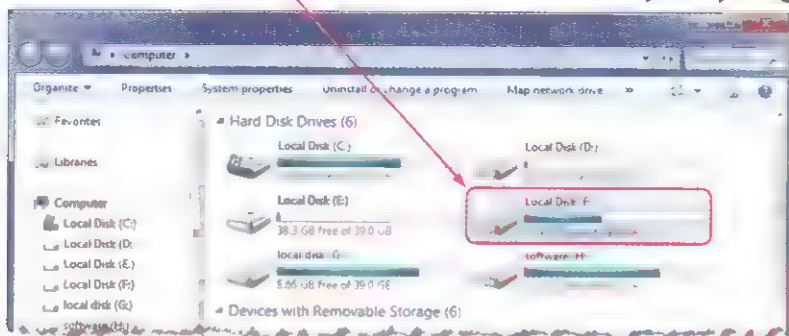
کپی نمودن فایلها و پوشه‌ها

برای ذخیره اطلاعات (متن، عکس، ...) در کامپیوتر به ترتیب زیر عمل نمایید:

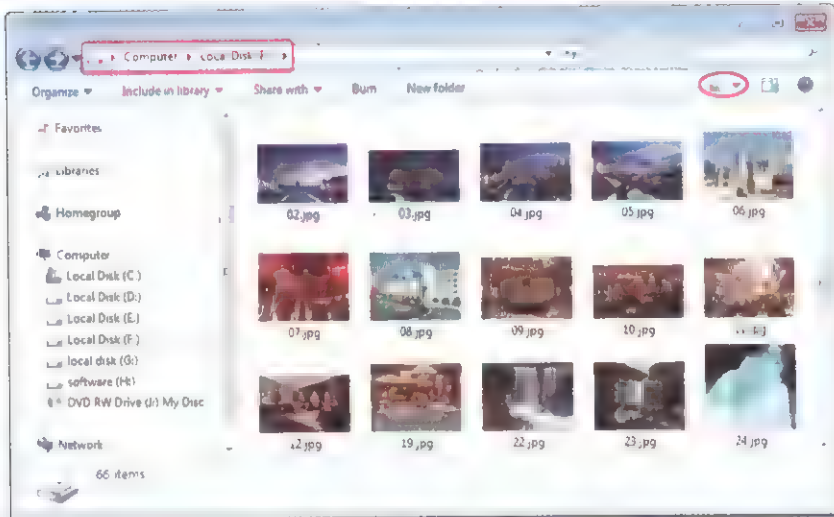
- ابتدا پنجره‌ای که فایل مورد نظر در آن قرار دارد را بار کنید. به عنوان مثال، اگر بخواهید یک

عکس را از درایو A به درایو A کپی نمایید، ابتدا بر آیکان (A:) دبل کلیک کنید تا

پنجره آن ظاهر گردد (تصویر زیر) سپس بر آیکان درایو A دبل کلیک نمایید تا این درایو باز شود.

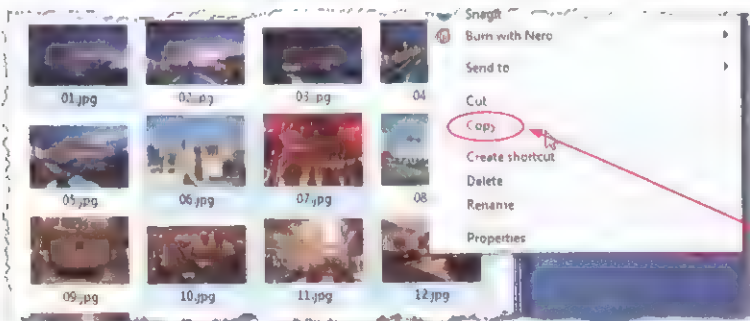


تصویر زیر، عکسهای موجود در درایو F را نشان می‌دهد.



توجه: همانطور که قبلاً نیز گفته شد، در پنجره‌های ویندوز برای تعیین **منوی ظاهر شده** با انتخاب هر کدام از گزینه‌ها، نحوه نمایش فایلها در پنجره تغییر می‌کند.

- فایل و یا فایلهای مورد نظر را **انتخاب** کنید (همانطور که گفته شد، برای انتخاب بیش از یک فایل، می‌توانید کلید **Ctrl** را پایین نگه داشته و بر روی فایلهای مورد نظر کلیک کنید و یا با دراگ کردن، فایلها را انتخاب کنید). فایلها پس از انتخاب به رنگ **آبی** تغییر می‌کنند.

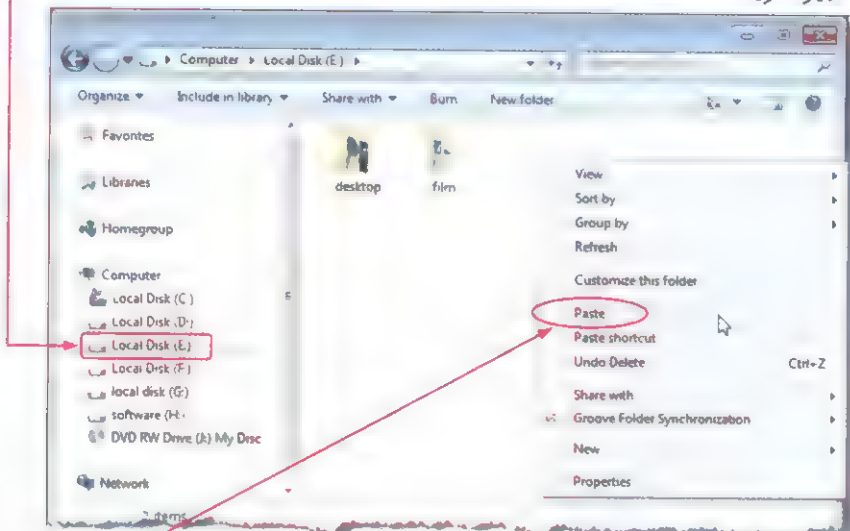


- حال اگر بر روی یکی از فایلهای انتخاب شده **نموده** و از منوی ظاهر شده، گزینه

Copy را برگزینید (یا بطور همزمان کلیدهای **Ctrl** و **C** را بفشارید) همه فایلهای انتخاب

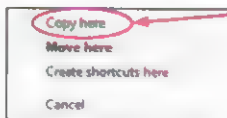
شده کپی میشوند.

- برای تعیین مکان ذخیره فایلهای کپی شده، بر آیکان درایو E (Local Disk (E:)) کلیک نمایید تا وارد این درایو شوید.



سپس در فضای خالی پنجره **کلیک راست** نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه **Paste** را برگزینید (یا بطور همزمان کلیدهای **Ctrl** و **V** را بفشارید).

روش دیگر **کپی کردن** آنستکه **دکمه سمب راست ماوس** را پایین نگه داشته و آنگاه فایله‌ها و پوشه‌های مورد نظر را به مکانی که می‌خواهید کپی کنید **دراک** نمایید آنگاه در منوی ظاهر شده بر گزینه **Copy here** کلیک کنید.



نکته: گاهی می‌خواهید اطلاعات را از سی‌دی و یا فلش دیسک در هارد کپی نمایید، معمولاً پس از قرار دادن سی‌دی در درایو سی‌دی رام و یا پس از اتصال فلش دیسک به کامپیوتر، کادر **Auto Play** ظاهر میشود. در این کادر ابزارهای مختلفی برای اعمال فرمانهای پر کاربرد لیست شده‌اند. بعنوان مثال، اگر در سی‌دی یا فلش دیسک فایلهای موسیقی نیز وجود داشته باشد، در لیست **Auto Play**، آیکان برنامه مدیا پلیر نیز برای اجرا دیده میشود که اگر بر روی آن کلیک نمایید



موسیقی پخش میشود. اما در این لیست پوشه‌ای بنام **و خود دارد که با کلیک بر آن** **Open folder to view files** محتویات سی‌دی و یا فلش دیسک آشکار میشود که در صورتیکه بخواهیم از محتویات آن کپی بگیریم بهتر است بر روی این پوشه کلیک کنیم.

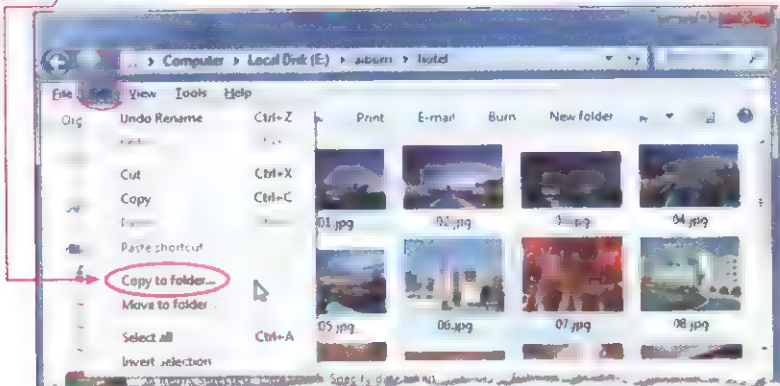
نمونه انتقال فایلها و پوشه‌ها

هنگامیکه فایل را از جایی به جای دیگر کپی می‌کنید یک نسخه از آن در مکان اصلی خود مانده و نسخه کپی آن به مکان مورد نظر انتقال می‌یابد. برای اینکه فایل را از مکان اصلی برداشته و به مکان مورد نظر انتقال دهید میتوانید همان مراحل که برای انجام کپی لازم است را انجام دهید، با این تفاوت که بجای فرمان **Copy** باید فرمان **Cut** را انتخاب نمایید.

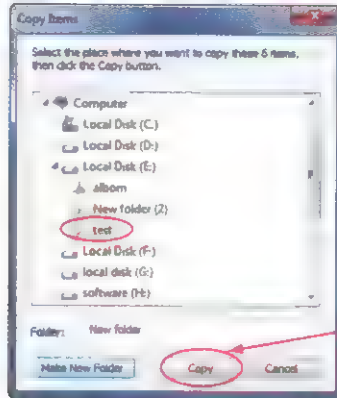
استفاده از فرمانهای **Copy to** و **Move to** برای کپی و انتقال فایلها و پوشه‌ها

برای استفاده از فرمانهای **Copy to** و **Move to** کار فرمانهای **Copy** و **Cut** را با سرعت بیشتری انجام میدهند.

بدین منظور فایل‌های مورد نظر را انتخاب نمایید سپس دکمه **Alt** را در صفحه کلید پایین نگه داشته تا **بوار منو** در پنجره ظاهر گردد آنگاه از منوی **File** فرمان **Copy to folder...** را برگزینید.



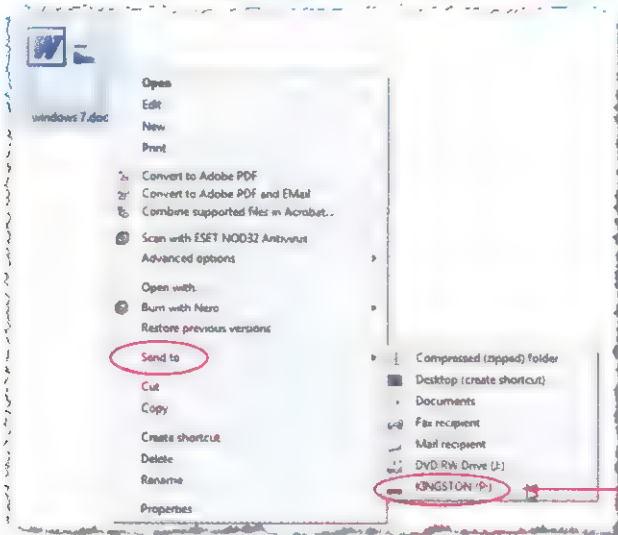
بدین ترتیب کادر زیر ظاهر میشود و در آن میتوانید پوشه مورد نظران را **سحب** نموده و سپس بر دکمه **Copy** کلیک کنید تا عملیات کپی کردن آغاز گردد.



نحوه کار با فرمان **Move to Folder** همانند نحوه کار با فرمان **Copy to Folder** بوده اما برای جابجایی فایلها به کار می‌رود نه کپی کردن آنها.

استفاده از فرمان **Send to** برای کپی کردن و انتقال فایلها و پوشه‌ها

فرض کنید که میخواهیم فایلی را در یک حافظه فلش کپی نماییم (باید به تناسب ظرفیت فایل و حافظه خالی در درایو فلش توجه داشت). برای این کار، بر روی فایل مورد نظر **کلیک راست** نموده و از زیرمنوی **Send to** گزینه مربوط به **درایو فلش** را برگزینید.



انتخاب درایو فلش

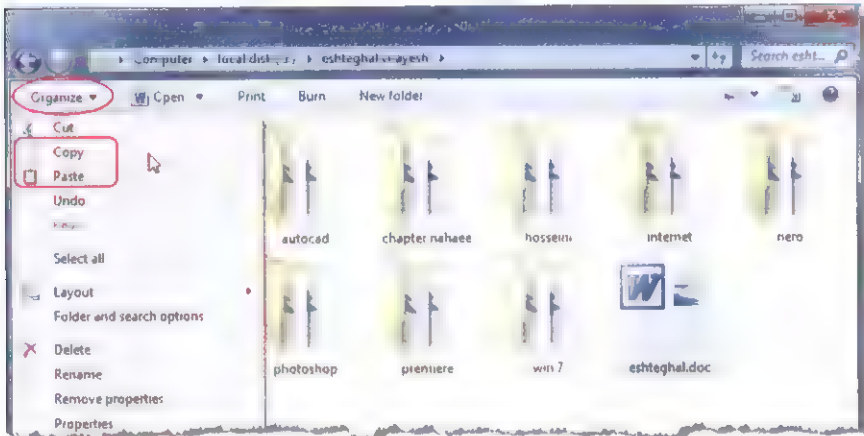
راههای صدور فرمان در ویندوز

در کامپیوتر به چندین شکل **میتوانید** فرمان صادر نمایید و دلیل متفاوت عمل کردن کاربران مختلف نیز همین است، مثلاً فرض کنید می‌خواهیم **فایلی** را از یک **درایو** به **دیگر** کپی کنیم



(مثلاً فایل eshteghal.doc)، برای این منظور **میتوانید**:

- ۱- بر روی فایل مورد نظر یک بار کلیک نموده تا **Select** در بالای پنجره بر دکمه **Organize** کلیک کنید و از منوی ظاهر شده گزینه **Copy** را برگزینید آنگاه در پنجره‌ای که می‌خواهید فایل را در آن قرار دهید نیز بر دکمه **Organize** کلیک نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Paste** را برگزینید.

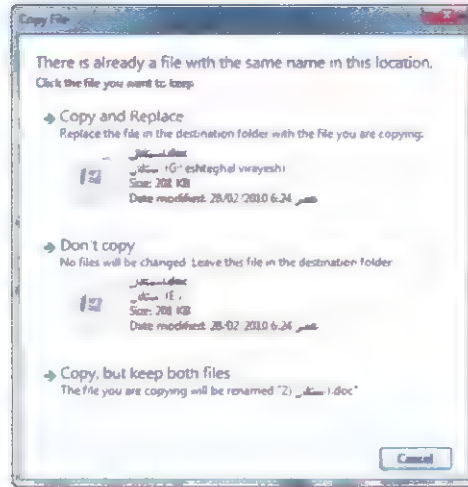


- ۲- در روش دیگر، پنجره‌ای که فایل در آنست (مکان مبدأ فایل) و پنجره‌ای که می‌خواهید فایل در آن کپی گردد (مکان مقصد فایل) را باز نمایید و سپس فایل را از پنجره مبدأ به پنجره مقصد **در** ک کنید، یعنی با ماوس بر روی فایل کلیک و ضمن پایین نگه داشتن دکمه چپ ماوس آن را به داخل پنجره مقصد بکشانید (در صورتیکه مکان ذخیره فایل مبدأ و مقصد در یک **درایو** باشد، باید **دکمه سمت راست ماوس** را پایین نگه داشته و سپس فایلها را به مکان مقصد بکشید).

توجه: در صورتیکه فایلی **همنام** و هم جنس با فایل کپی شده در **مکان** تعیین شده وجود داشته باشد، کادر صفحه بعد ظاهر میشود که شامل ۳ گزینه میباشد. با انتخاب گزینه **Copy and Replace** فایل مورد نظر **حذف** فایل موجود شده و عملیات کپی انجام میشود. با انتخاب گزینه

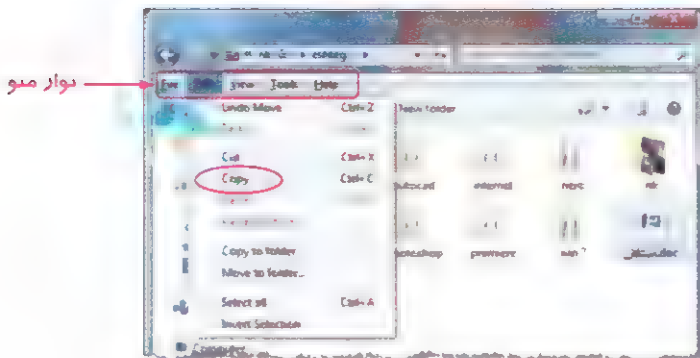
➔ Don't copy ➔ عملیات کپی لغو شده و انجام نمی‌شود. با انتخاب گزینه ➔ Copy, but keep both files

عملیات کپی انجام شده و هر دو فایل با نامی متفاوت در کنار یکدیگر قرار می‌گیرند، به این معنا که بر نام فایل کپی شده عنوان Copy اضافه می‌گردد.



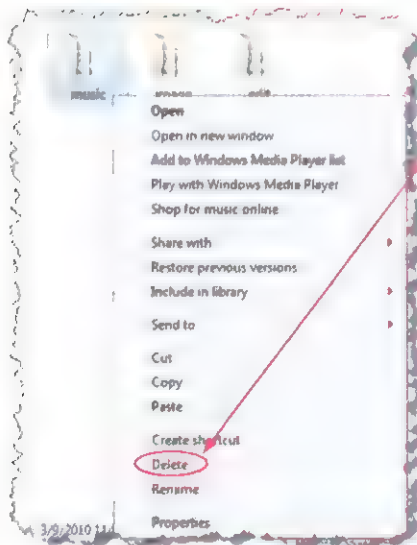
۳- راه سوم برای صدور فرمان Copy اینست که بر روی فایل مورد نظر کلیک راست کرده و از منوی ظاهر شده فرمان Copy انتخاب گردد و آنگاه با **کلیک راست** در مکانی که میخواهید فایل در آنجا کپی شود و انتخاب فرمان Paste از منوی ظاهر شده عمل کپی پایان می‌یابد.

۴- فایل مورد نظر را انتخاب نمایید سپس کلید **Alt** را پایین نگه داشته تا نوار منو در بالای پنجره ظاهر گردد. حال از منوی **Alt** میتوانید گزینه Copy را انتخاب کنید. همین کار را در پنجره‌ای که میخواهید فایل در آن قرار گیرد انجام داده و از منوی **Edit** گزینه Paste را بر گزینید.



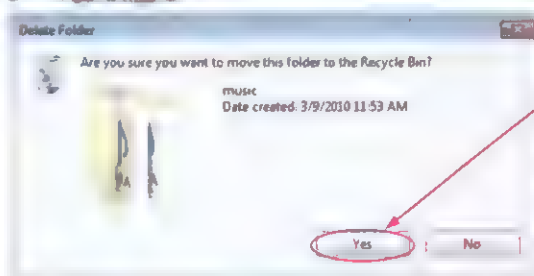
۵- راه پنجم، **سحب** فایل یا آئتم مورد نظر و آنگاه استفاده از کلیدهای صفحه **حذف** است. یادآور میشود که در مقابل فرمانهای موجود در منوها، معادل صفحه کلیدی آن نوشته شده، یعنی اگر فرمان **Copy** را در منوی **Edit** نگاه کنید، در مقابل آن نوشته شده **(Ctrl + C)** که معنی آن اینست که اگر کلیدهای **Ctrl** و **C** را در صفحه کلید بطور همزمان بزنید معادل فرمان **Copy** میباشد و یا جلوی **Paste** در این منو نوشته شده **(Ctrl + V)** که معنی آن اینست که اگر دو کلید **Ctrl** و **V** را در صفحه کلید بطور همزمان بزنید فرمان **Paste** انجام می‌گیرد. بدین ترتیب میتوانيد معادل صفحه کلیدی فرمانها را شناخته و از آنها جهت صدور فرمان استفاده کنید.

پاک کردن فایلها و پوشه‌های ذخیره شده بر روی هارد




در صورتیکه بخواهید یک فایل و یا یک پوشه را از هارد دیسک پاک نمایید بر روی آن **کلیک راست** نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Delete** را برگزینید.

پس از انتخاب این گزینه، پیغامی ظاهر میشود و از شما سوال می‌کند «آیا میخواهید فایل مذکور را در سطل آشغال بریزید؟» که در صورت اطمینان باید بر دکمه **Yes** کلیک نمایید و در صورت انصراف بر دکمه **No** کلیک کنید.

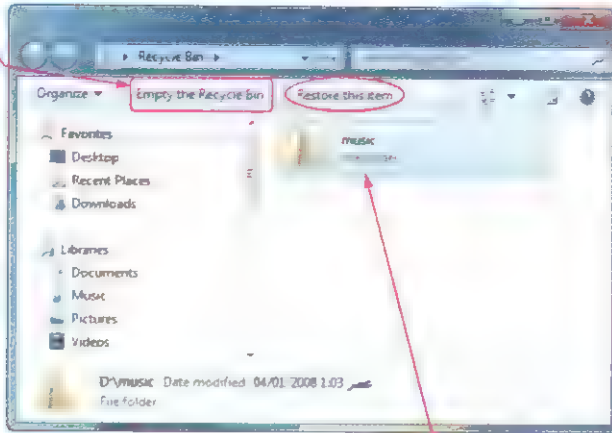


البته فایلهایی که وارد سطل آشغال میشوند **بازگشت** می‌باشند. اما گاهی به هنگام پاک نمودن

پوشه و یا فایلی پر حجم، سیستم به شما اخطار می‌دهد که سطل آشغال به اندازه‌ای جا ندارد که فایلهای مورد نظر را در خود جای دهد و در نتیجه این فایله‌ها در صورت پاک شدن قابل بازگشت می‌باشند و اگر دستور پاک کردن آنها را بدهید، دیگر نمی‌توانید آنها را بحای خود برگردانید.

- برای اینکه فایلی را از سطل آشغال به مکانی که در آن ذخیره بود برگردانید، در صفحه **Recycle Bin** روی آیکان **Recycle Bin** () دبل کلیک نمایید تا پنجره آن باز گردد.

برای خالی کردن
سطل آشغال



در پنجره **Recycle Bin**، فایل را **Restore** و در بالای پنجره بر دکمه **Restore this item** کلیک نمایید. برای برگرداندن کل فایلهای موجود در سطل آشغال کافیست در بالای این پنجره بر دکمه **Restore all items** کلیک کنید.

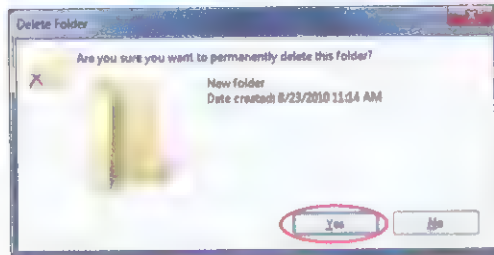
حالی کردن سطل آشغال از آنجایی که تعداد سطل محدود است، روشهای خالی کردن سطل آشغال و پاک کردن فایله‌ها یا پوشه‌ها بدون فرستادن آنها به سطل آشغال را تشریح می‌کنیم.



برای خالی کردن کامل سطل آشغال () بطوریکه تمام فایله‌ها و پوشه‌های موجود در آن برای همیشه پاک شوند، در نوار اسرار پنجره **Recycle Bin** بر دکمه **Empty the Recycle Bin** کلیک نمایید (یا در صفحه اصلی بر روی آیکان **Recycle Bin** کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Empty Recycle Bin** را برگزینید).

همچنین اگر بخواهید یک فایل یا یک پوشه که در سطل آشغال وجود دارد را برای همیشه حذف نمایید بر روی آن **کلیک راست** نموده و فرمان **Delete** را انتخاب کنید.

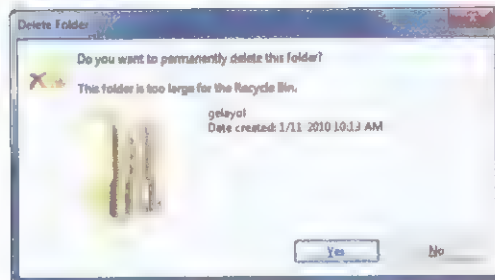
- برای حذف کردن مستقیم فایلها بدون اینکه آنها را به سطل آشغال بفرستید، کلید Shift (Shift) را در صفحه کلید پایین نگه داشته و سپس بر روی فایل یا پوشه مورد نظر راست کلیک نمایید و از منوی ظاهر شده فرمان Delete را برگزینید. آنگاه با کادر زیر مواجه می‌شوید که در صورت اطمینان از عمل حذف، باید بر دکمه Yes کلیک نمایید



نوجه: فایل‌هایی که برای همیشه حذف می‌کنیم قابل بازیابی هستند یا خیر؟
بله، در کتاب آموزش در مسیر اشتغال مؤلف، به برنامه‌های بازیابی اطلاعات پرداخته شده که قابلیت برگرداندن اطلاعات پاک شده حتی بعد از پارتیشن بندی و یا فرمت کردن هارد را دارا می‌باشد.

نمونه تغییر اندازه ظرفیت سطل آشغال

همانطور که گفته شد، ظرفیت سطل آشغال محدود است، در صورتیکه فرمان پاک کردن (Delete) فایل یا پوشه‌ای را صادر نمایید که حجم آن بیشتر از ظرفیت باقیمانده سطل آشغال باشد با پیغام زیر مواجه خواهید شد که اعلام می‌کند در صورت حذف فایل یا پوشه مذکور، نمیتوانید آن را از طریق سطل آشغال بازیابی نمایید.

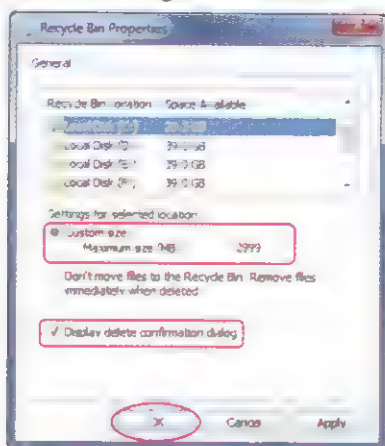


برای تغییر ظرفیت سطل آشغال میتوانید به شرح زیر عمل نمایید:



در صفحه اصلی بر روی آیکان سطل آشغال (Recycle Bin) کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده

گزینه **Customize** را برگزینید تا کادر تنظیمات سطل آشغال نمایان گردد.



- در کادر مقابل گزینه **Customize** (2999) می‌توانید ظرفیت سطل آشغال را تغییر دهید.

- اگر آپشن **Don't move files to the Recycle Bin. Remove files immediately when deleted** را فعال نمایید، فایلها و پوشه‌هایی که **Deleted**

می‌کنید به سطل آشغال انتقال نمی‌یابند و برای همیشه پاک میشوند.

- اگر گزینه **Display delete confirmation dialog** را بدون تیک نمایید، پس از صدور فرمان **Delete**، کادر

اطمینان از عمل حذف که شامل دکمه‌های **Yes** و **No** می‌باشد ظاهر میشود.

غیر فعال بودن فرمانها

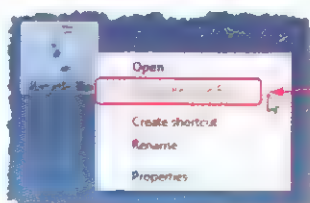
برخی از فرمان‌های مندرج در منوها گاهی فعال و گاهی غیرفعال می‌باشند، معنی آن چیست؟

بر روی سطل آشغال کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده فرمان **Empty Recycle Bin** را

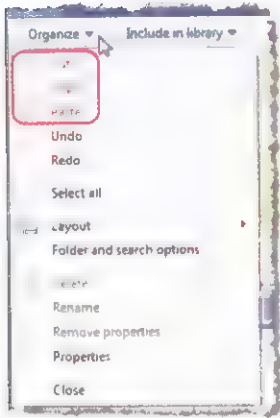
انتخاب کنید و آنگاه سطل آشغال را خالی نمایید. حال اگر دوباره بر روی سطل آشغال کلیک

راست نمایید خواهید دید که فرمان **غیر فعال** است و معنی آن اینست که

سطل آشغال خالی می‌باشد و چیزی برای خالی کردن وجود ندارد.



وارد یکی از درایوهای هارد کامپیوتر خود شده (مثلاً درایو D) و بر دکمه **Organize** کلیک

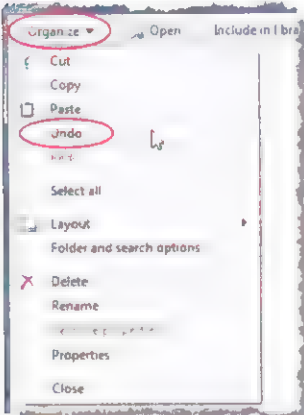


نمایید، خواهید دید برخی از فرمانهای آن از جمله **Copy** فعال نیست. اما اگر بر روی یکی از محتویات این درایو اعم از فایل و یا پوشه کلیک نمایید و سپس منوی **Edit** را باز کنید فرمان **Copy** را فعال خواهید دید؛ دلیل آن اینست که قبلاً آیتمی برای کپی انتخاب نشده بود تا فرمان **Copy** فعال شود اما بعد از کلیک بر روی فایل و یا پوشه در درایو **D** فرمان **Copy** مفعولی برای عمل خود پیدا نموده و در نتیجه فعال شده است.

بنابراین غیر فعال بودن فرمانها به معنی بلا مفعول بودن فاعل است و این خود سخنی است که کاربر باید مفهوم آن را دریابد.

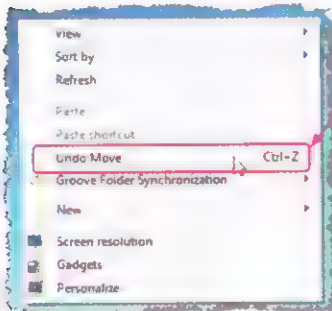
کاربرد فرمان Undo

فرمان **Undo** برای بازگشت به وضعیت قبلی میباشد. میتوانید با انتخاب فرمان **Undo** از لیست دکمه **Organize >** (یا از منوی **File >**) هر عمل برگشت پذیری که انجام داده باشید مثل



تغییر نام، حذف، کپی یا جابجایی فایلها و پوشه‌ها و ... را پس بگیرید. در این مورد به نکته ذیل توجه فرمایید:

اغلب نام فرمان **Undo** با نام عملی که میتواند آن را پس بگیرد همراه میشود مثلاً به اشتباه فایلی را از درایو **C** به صفحه اصلی انتقال داده و میخواهیم این عمل (عمل **Move** به معنی جابجایی) را پس بگیریم. هنگامیکه منوی **File >** در پنجره **File Explorer** را باز می‌نمایم یا در صفحه اصلی **File Explorer** می‌کنم فرمانی به نام **Undo** نمایان میشود که با کلیک نمودن بر روی آن عمل جابجایی لغو شده و فایل به مکان اول خود باز می‌گردد. همانطور



که در تصویر زوبرو ملاحظه می‌کنید، در مقابل فرمان **Undo Move** عبارت **Ctrl+Z** درج شده است که نشان دهنده کلیدهای میانبر این فرمان است یعنی با فشردن همزمان کلیدهای **Ctrl** و **Z** فرمان **Undo** اعمال میشود.

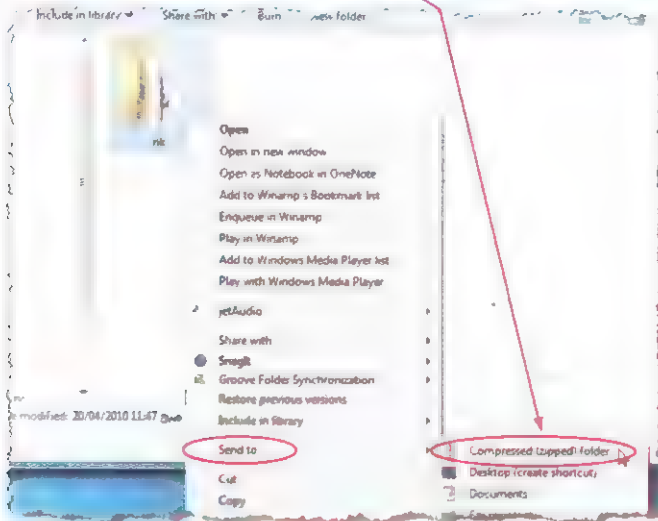
نکته مهم: دقت داشته باشید که اعمالی همچون پاک کردن

یک فایل برای همیشه یا تغییر صفات مشخصه فایلها و پوشه‌ها جزء فرمانهای **File menu** است.

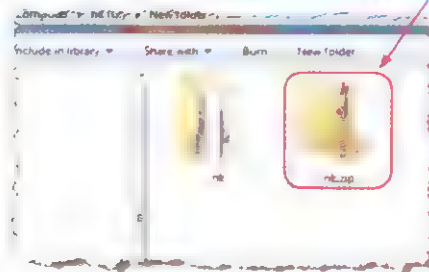
پایین آوردن حجم یا فشردن سازی فایلها

در گذشته به دلیل ظرفیت پایین هارد دیسکها و نبودن حافظه‌های جانبی پر ظرفیت، فشردن سازی فایلها و پوشه‌ها یکی از راه حل‌های مرسوم و متداول همه کاربران کامپیوتر بود و امروز نیز این عمل هنگام ارسال فایل بوسیله اینترنت و همچنین به اشتراک گذاشتن فایل در شبکه کاربرد زیادی دارد و برای این هدف برنامه‌های زیادی مانند WinRAR، WinZip، WinMount و غیره نیز ساخته شده است. اما با داشتن ویندوز 7 دیگر نگرانی به اسکو به برنامه‌ها بسبب زیرا ویندوز 7 با خود کمپرسور داشته و شما کافیه بر روی فایل و یا پوشه مورد نظر کلیک راست

نموده و از زیر منوی **File menu** گزینه **Send to > Compressed (zipped) folder** را برگزینید.

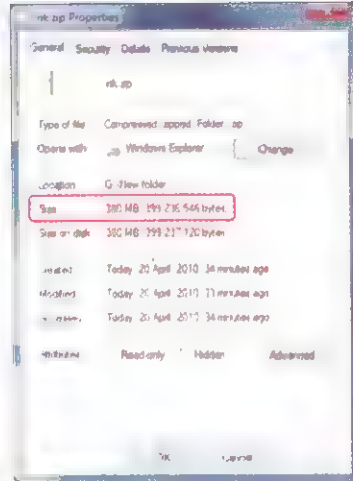
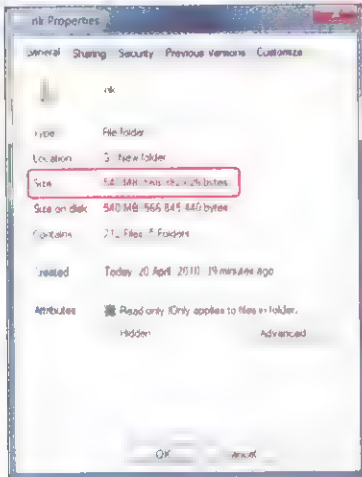


بدین ترتیب یک پوشه فشرده در همان مکان ذخیره میشود (تصویر زیر).



برای مشاهده تغییر حجم فایل فشردن شده نسبت به فایل اصلی، بر روی هر کدام از پوشه‌ها کلیک

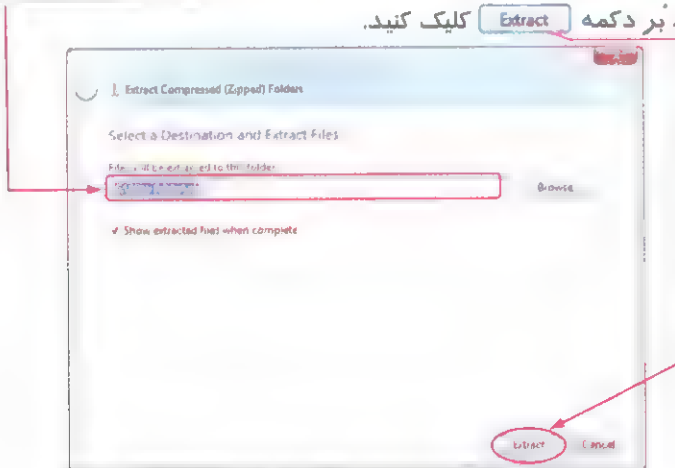
راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Extract** را بر گزینید تا پنجره مشخصات کلی فایل ظاهر گردد. در این پنجره، در مقابل گزینه **Size**، حجم فایل درج شده است. تصویر سمت چپ در زیر، حجم فایل اصلی و تصویر سمت راست، حجم فایل فشرده شده را نشان می‌دهد.



کافیست یکی از روشهای زیر را انجام دهید:

۱- بر روی فایل زیپ شده دبل کلیک نمایید تا باز شود سپس فایلهای اصلی را از پوشه فشرده در یک مکان دیگر قرار دهید.

۲- بر روی پوشه زیپ شده کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Extract** را بر گزینید. بدین ترتیب پنجره‌ای ظاهر میشود که در آن پس از تعیین مکان ذخیره فایل اصلی (غیر فشرده)، باید بر دکمه **Extract** کلیک کنید.



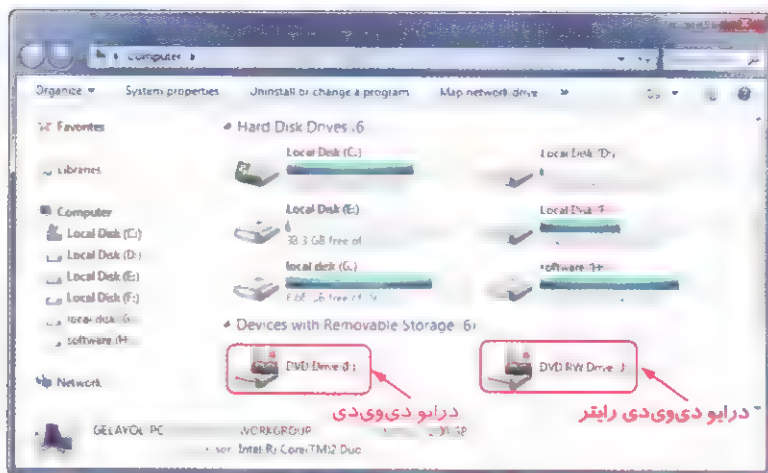
نکته: اگر فایل‌های رمزدار را فشرده نمایید، این فایلها هنگامیکه از حالت فشرده خارج میشوند (Extarct) بدون رمز خواهند شد. بنابراین فایل‌های مهم و شخصی را که رمزدار نموده‌اید، فشرده نکنید.

رایت کردن سوژه های مورد نظر بر روی دیسک

رایت کردن دیسک (سی دی و یا دی وی دی) یکی از عمومی ترین کاربردهای کامپیوتر در جهان شده است. قبل از شروع عملیات رایت، به شناسایی و تشخیص دی وی دی رام (DVD Drive) از دی وی دی رایتر (DVD RW Drive) می پردازیم:

- برای تشخیص این دو درایو به پنجره **Computer** را باز نموده و به نام درایوهایی که نمایه دیسک دارند توجه فرمایید (تصویر زیر).

نوجه: دیسکهای موجود در داخل درایوهای دی وی دی را بردارید تا نام اصلی آنها قابل رؤیت گردد.



همانطور که در تصویر مشخص است اینگونه درایوها به سادگی از طریق نامشان قابل شناسایی میباشند.

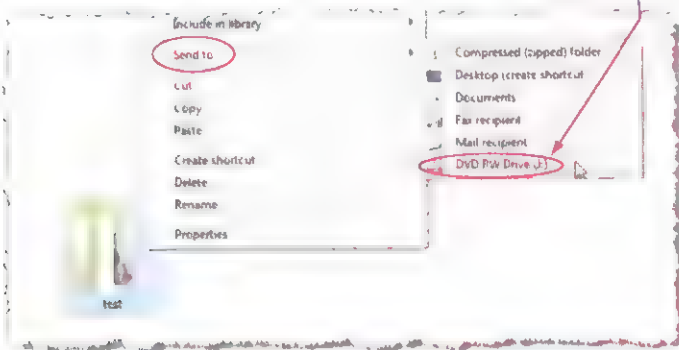
برای رایت کردن سوژه های مورد نظر:

- ابتدا یک دیسک خام در درایو رایتر قرار دهید.

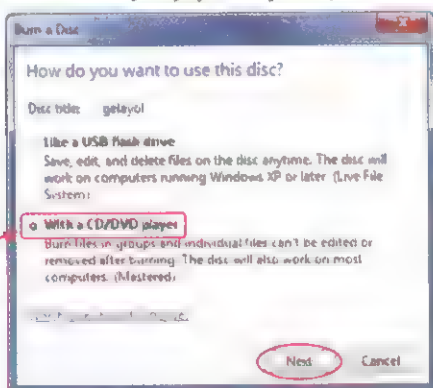
نکته: برای انتخاب دیسک باید به **حجم** اطلاعاتی که میخواهید رایت نمایید توجه کنید. ظرفیت سی دی **700 مگابایت** و ظرفیت دی وی دی **4.7 گیگابایت** (انواع دیگری از دی وی دی ها

دارای ظرفیت بیشتری هستند) میباشد.

- بر روی فایل یا پوشه مورد نظر کلیک راست نموده و از زیرمنوی **گزینه مربوط به درایو رایتر خود (DVD RW Drive (J:))** را برگزینید.



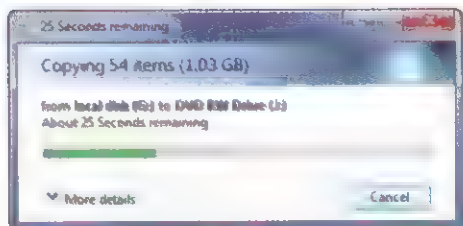
بدین ترتیب کادر **Burn a Disc** ظاهر میشود (تصویر زیر).

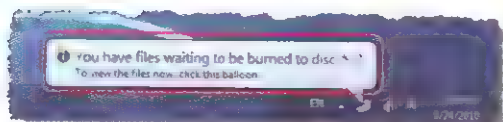


- در کادر ظاهر شده باید نحوه استفاده از دیسک را پس از رایت تعیین نمایید:

۱- با انتخاب گزینه **With a CD/DVD player** میتوانید دیسک رایت شده را در دستگاههای پخش سیدی و دیویدی (CD/DVD player) و کامپیوترهای مختلف استفاده نمایید. لازم به ذکر است فایلهایی که با استفاده از این روش رایت میشوند، قابل حذف شدن و تغییر نمی‌باشند.

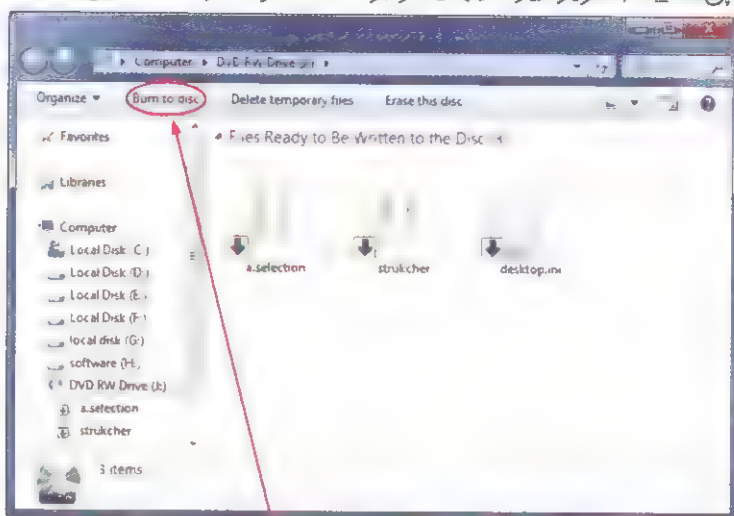
پس از انتخاب گزینه **With a CD/DVD player**، بر دکمه **Next** کلیک نمایید (ممکن است کادر روبرو ظاهر شود و روند کپی کردن فایلها را نشان دهد).



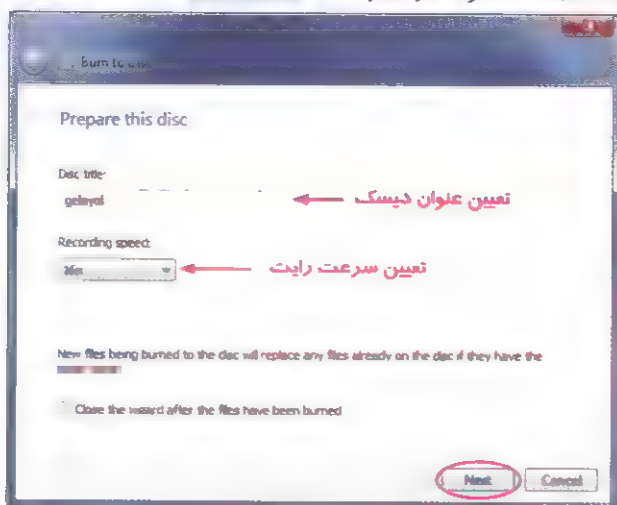


پس از کپی شدن فایلها، کادر راهنمایی در سمت راست نوار وظیفه ظاهر میشود (تصویر روبرو) که با یک بر کلیک بر روی آن،

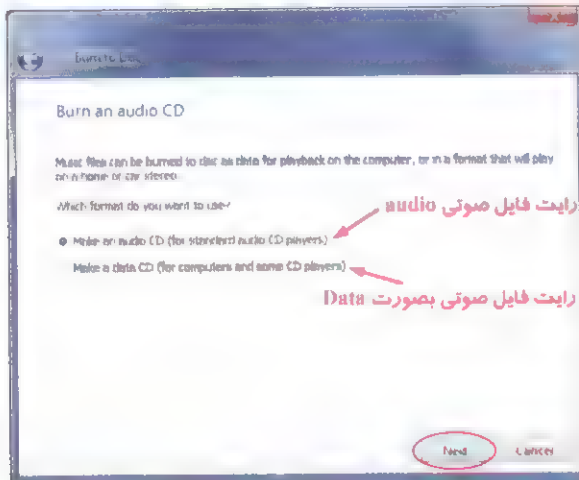
پنجره مربوط به درایو رایتر باز شده و سوژه‌هایی که به داخل آن فرستاده‌اید را نشان می‌دهد. البته پس از باز شدن یا باز کردن کادر دی‌وی‌دی رایتر میتوانید سوژه‌های مورد نظر را به داخل آن درآگ یا کپی نمایید (تصویر زیر، فایل‌های موجود در درایو رایتر را نشان می‌دهد).



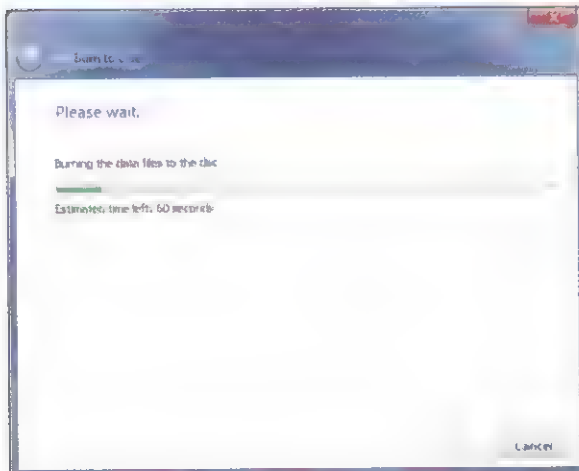
- برای شروع عملیات رایتر، در نوار ابزار بر دکمه Burn to disc کلیک کنید تا پنجره زیر ظاهر شود.

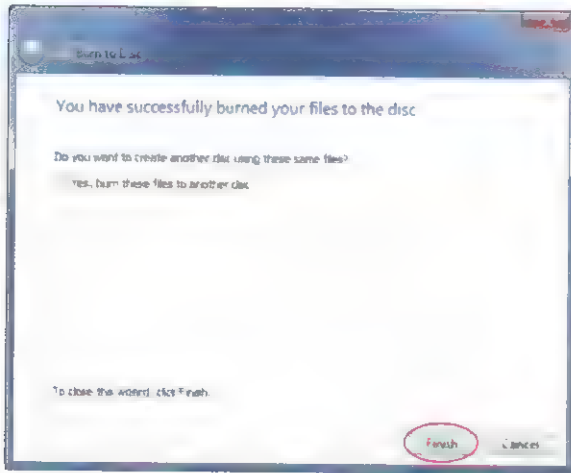


در کادر **Format** (گزینه **fat32**) عنوان دیسک مورد نظر را تایپ نمایید و در لیست کشویی **File system** (گزینه **NTFS**) سرعت رایت را تعیین و سپس بر دکمه **Next** کلیک کنید. - اگر فایلهایی که میخواهید رایت نمایید صوتی هستند (Mp3)، پس از اعمال تنظیمات فوق، کادر زیر ظاهر می‌شود. در این کادر با انتخاب گزینه **• Make an audio CD (for standard audio CD players)** می‌توانید فایلهای صوتی مورد نظر را بصورت فایلهای صوتی **Audio CD** رایت نمایید (در مباحث بعدی بیشتر توضیح داده خواهد شد) و با انتخاب گزینه **• Make a data CD (for computers and some CD players)** اطلاعات مورد نظر بصورت **Data** (مانند سایر فایلها) رایت خواهد شد.



بدین ترتیب کادر زیر ظاهر میشود و روند عملیات رایت را نشان می‌دهد.

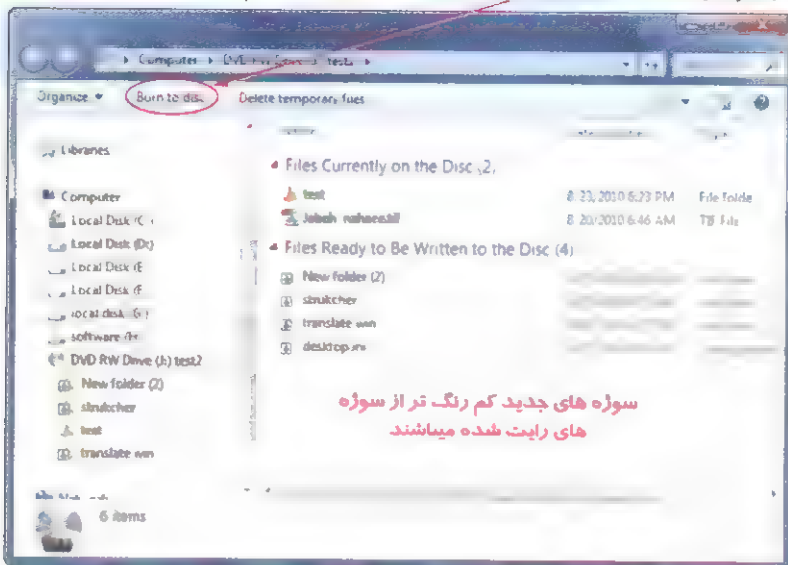




پس از پایان عملیات رایت کادر زیر ظاهر میشود و موفقیت آمیز بودن عملیات رایت را اعلام می کند. همچنین دیسک رایت شده از درایو رایتر خارج می شود. برای بستن این کادر بر دکمه **Finish** کلیک نمایید.

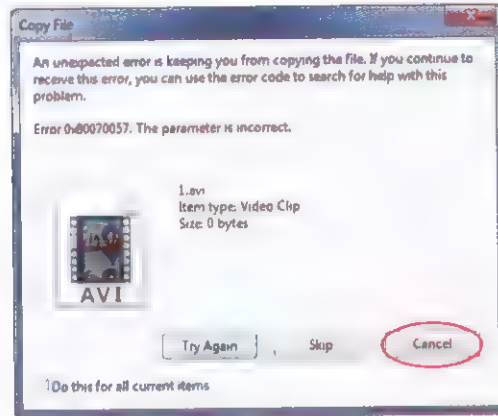
همانطور که توضیح داده شد، محتویات دیسکی که در این روش رایت نموده‌اید، قابل حذف و یا تغییر نمی باشد.

رایت بر روی فضای خالی باقیمانده دیسک رایت شده برای رایت مجدد اطلاعات بر روی دیسک. کافیسیت دیسک مربوطه را در داخل درایو رایتر قرار داده و به ترتیبی که گفته شد فایل‌های مورد نظر را به این درایو منتقل نمایید (به تصویر زیر توجه فرمایید) و آنگاه مراحل رایت کردن را با کلیک نمودن بر روی دکمه **Burn to disc** طبق گفته های بالا انجام دهید.



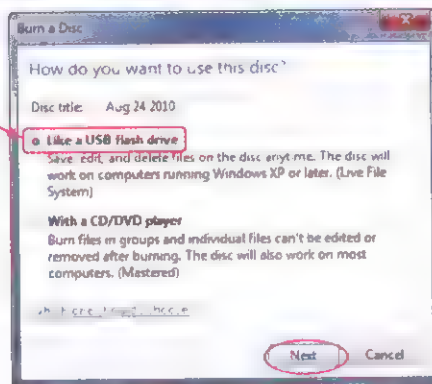
نکته: در رایت مجدد اگر ظرفیت کل سوژه های جدید از ظرفیت فضای باقیمانده دیسک بیشتر باشد و یا اگر در اولین باری که سوژه های مورد نظرتان را بر روی یک دیسک خام رایت نمایید

ظرفیت کل سوژه‌ها از ظرفیت دیسک خام بیشتر باشد با یک کادر اخطار مواجه خواهید شد (تصویر زیر) که باید در این کادر بر دکمه **Cancel** کلیک نمایید و به کادر درایو رایتر رفته و برخی از سوژه‌ها را پاک نمایید تا به تناسب ظرفیت دست یابید و آنگاه دوباره برای رایت کردن اقدام نمایید.



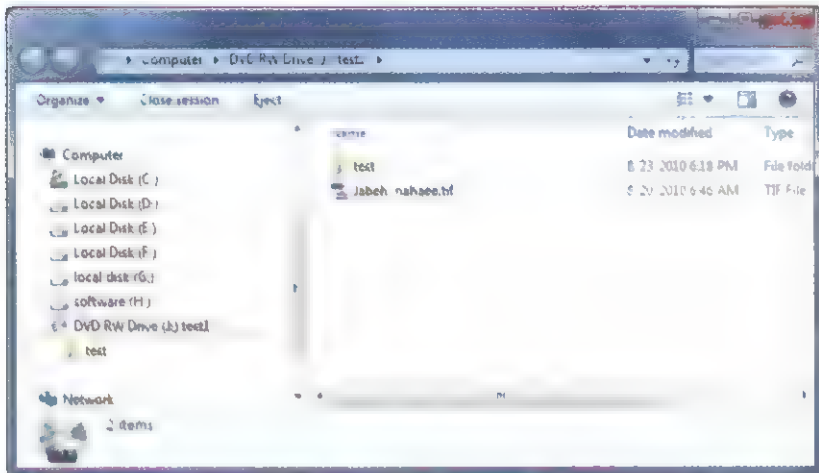
ویندوز 7 علاوه بر امکانات فوق، برنامه‌های دیگری نیز دارد که برای رایت دیسکهای ویدیویی و صوتی استفاده میشوند (در مباحث بعدی توضیح داده خواهند شد).

۲- اگر در کادر **Burn a Disc** گزینه **Like a USB flash drive** را انتخاب نمایید، میتوانید اطلاعات دیسک رایت شده را در هر زمان که میخواهید ذخیره، ویرایش و پاک نمایید (این نوع دیسکها مانند حافظه‌های فلش عمل می‌کنند). دیسکهایی که با استفاده از این روش رایت میشوند تنها در کامپیوترهایی که دارای ویندوز XP و یا بالاتر میباشند قابل استفاده هستند.



پس از انتخاب این گزینه بر دکمه **Next** کلیک نمایید تا اطلاعات مورد نظر بر روی دیسک

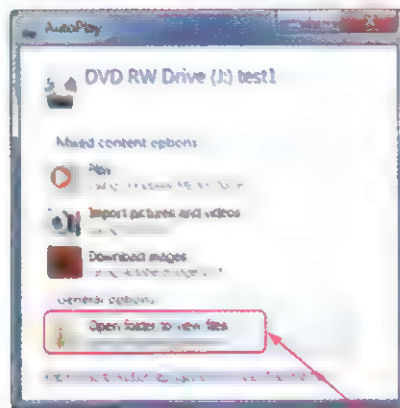
ذخیره شود. به همین ترتیب میتوانید سایر اطلاعات را به دیسک اضافه نمایید.



برای پاک کردن هر کدام از اطلاعات موجود در دیسک، کافیست پس از انتخاب فایل مورد نظر، بر روی آن کلیک راست نموده و گزینه Delete را برگزینید.

استفاده از کادر Autoplay در ویندوز 7

در ویندوز 7 نیز برای دسترسی و اجرای سریع انواع دیسکها و ابزارهای ذخیره اطلاعات کادر Autoplay در نظر گرفته شده است یعنی با قرار دادن دیسک در درایو سی‌دی و یا دی‌وی‌دی، پس از چند لحظه این کادر ظاهر میشود (تصویر زیر).




در این کادر با انتخاب گزینه **Open folder to view files** فایلها و پوشه‌های موجود در دیسک نشان داده خواهند شد.

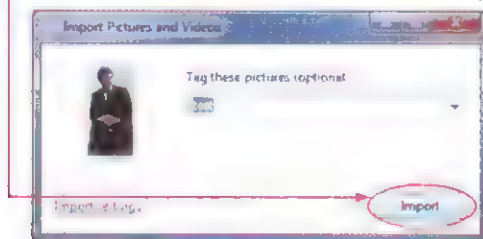
گزینه‌های موجود در این کادر به نوع دیسک که ممکن است روی درایو DVD قرار داده شده باشد بستگی دارد. به عنوان مثال، با قرار دادن یک دیسک فیلم، کادر Auto play بصورت زیر نشان داده می‌شود (به گزینه‌های این کادر توجه نمایید که برای رایت اطلاعات روی دیسک استفاده می‌شود).




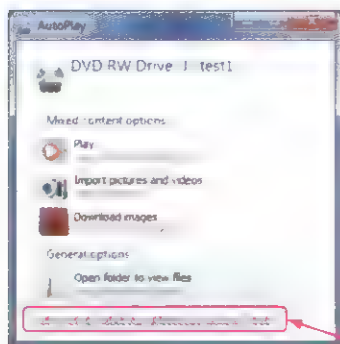
در این قسمت به آیتمهای مشترک در همه کامپیوترها می‌پردازیم:

در دیسکهای ویدیویی گزینه  **Play DVD movie** برای پخش فایلهای ویدیویی با برنامه **Windows Media Player** بکار می‌رود.

در دیسکهای حاوی فایل عکس و تصویر، با انتخاب گزینه  **Import pictures and videos** کادر زیر ظاهر میشود. در این کادر با وارد کردن یک نام در کادر **File name** و کلیک بر دکمه **Import** (یا **Import and tag**) میتوانید فایلهای عکس موجود در دیسک را در کامپیوتر ذخیره نمایید.



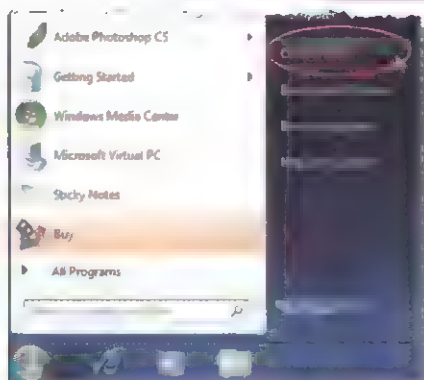
در دیسکهای صوتی **MP3** گزینه  **Play** برای پخش فایلهای صوتی با برنامه **Windows Media Player** بکار می‌رود.



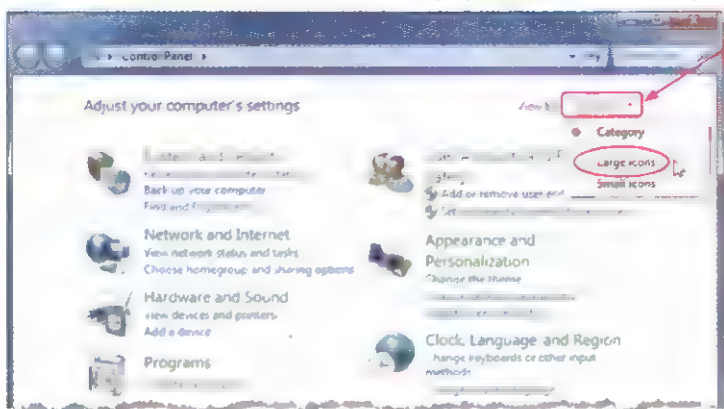
با قرار دادن دیسک حاوی فایل‌های صوتی **Audio** در درایو سی‌دی و یا دی‌وی‌دی، برنامه **Windows Media Player** بطور اتوماتیک باز شده و فایل‌های موجود در دیسک را اجرا می‌کند.

تنظیمات توضیح داده شده در بالا و گزینه‌هایی که برای هر نوع دیسک در دسترس قرار می‌گیرد، تنظیمات پیش فرض ویندوز میباشد که میتوانید آن را تغییر دهید. بدین منظور در

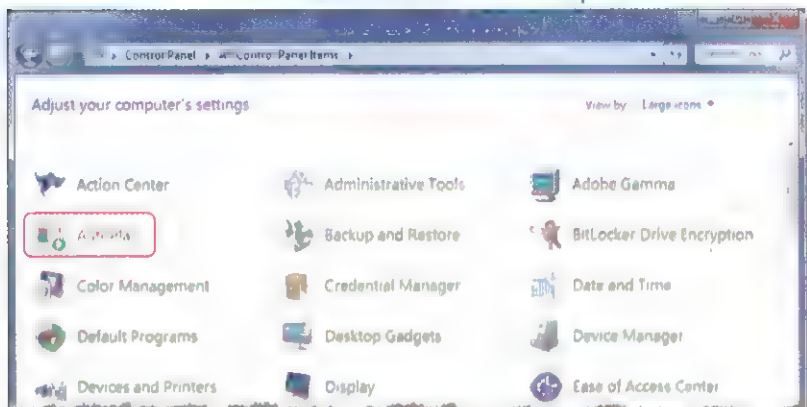
کادر **AutoPlay** بر گزینه **Open folder to view files** کلیک نمایید و یا در منوی استارت بر **Control Panel** (کلیک نمایید).



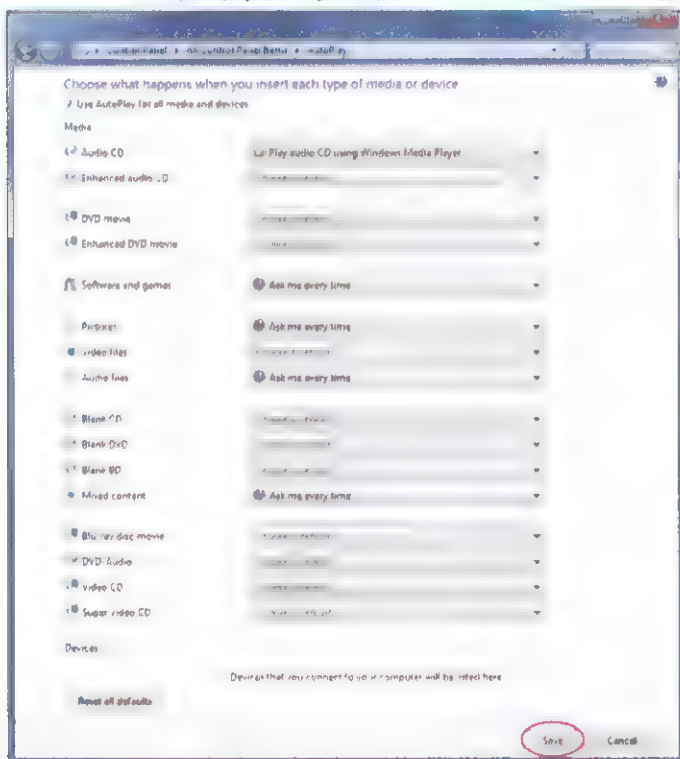
در پنجره **Control Panel** برای تغییر نحوه نمایش محتویات، از لیست کشویی **View by** (**Category**) گزینه **Large icons** را برگزینید.



در تنظیمات ظاهر شده، بر آیتم AutoPlay (آیکون) کلیک نمایید.



بدین ترتیب پنجره تنظیمات ظاهر میشود (تصویر زیر).



همانطور که در تصویر فوق ملاحظه می‌کنید، در مقابل هر کدام از گزینه‌های موجود یک لیست

کشویی (Ask me every time) قرار دارد که با انتخاب هر کدام از گزینه‌های آن می‌توانید نحوه عملکرد ویندوز را پس از قرار دادن انواع دیسکها تعیین نمایید. اگر در این لیست کشویی گزینه Ask me every time را انتخاب نمایید، پس از قرار دادن دیسک مورد نظر، کادر AutoPlay ظاهر میشود و از شما برای نحوه عملکرد و اجرای دیسک سوال می‌کند.

با انتخاب گزینه Take no action زمانیکه دیسک مورد نظر را در درایو قرار می‌دهید، هیچ کادر و برنامه‌ای باز نمی‌شود.

اگر میخواهید پس از قرار دادن دیسک، کادری ظاهر شود و محتویات دیسک را نشان دهد، در لیست کشویی گزینه Open folder to view files using Windows Explorer را انتخاب کنید.

همچنین در برخی از لیستهای کشویی با توجه به نوع دیسک و برنامه‌های نصب شده در کامپیوتر، گزینه‌هایی برای اجرای فایل با برنامه‌ای مشخص وجود دارد که میتوانید از آنها استفاده کنید. مثلاً اگر در لیست کشویی DVD Movie (Play DVD movie using Windows Media Player) گزینه play

DVD movie using windows Media Player را انتخاب نمایید، با قرار دادن یک دی‌وی‌دی ویدیویی در درایو دی‌وی‌دی، بطور اتوماتیک برنامه Windows Media Player بار میشود و فایلهای ویدیویی موجود در دی‌وی‌دی را پخش می‌کند.

پس از اعمال تنظیمات مورد نظر بر دکمه Save کلیک نمایید.

آشنایی با Library در ویندوز 7

در نسخه‌های قبلی ویندوز، برای مدیریت بهتر فایلها، تنها از پوشه یا فولدر استفاده می‌کردیم. به عبارتی، فایلها را در پوشه و برخی از پوشه‌ها را در پوشه‌های دیگر قرار می‌دادیم. اگر مدتی از خرید کامپیوترتان گذشته باشد متوجه میشوید که به دلیل ذخیره کردن فایلهای مختلف عکس، موسیقی، فیلم و یا اسناد دیگر در پوشه‌های مختلف با مشکل مواجه می‌شوید. مثلاً از یادتان می‌رود که فایلهای موسیقی مورد نظر خود را در کدام درایو و پوشه ذخیره کرده‌اید و یا عکسهای خود را در انبوهی از پوشه‌های تو در تو در درایوهای مختلف گم می‌کنید. این یکی از مشکلات همه کاربران کامپیوتر است که فایلهای مورد نیاز آنها در میان انبوهی از فایلها و پوشه‌ها گم می‌شود چون امکان ندارد کسی بتواند نام همه فایلها و پوشه‌ها را حفظ باشد تا از طریق درج نام هر فایل در جستجوگر، فایل مورد نظر خود را پیدا کند.

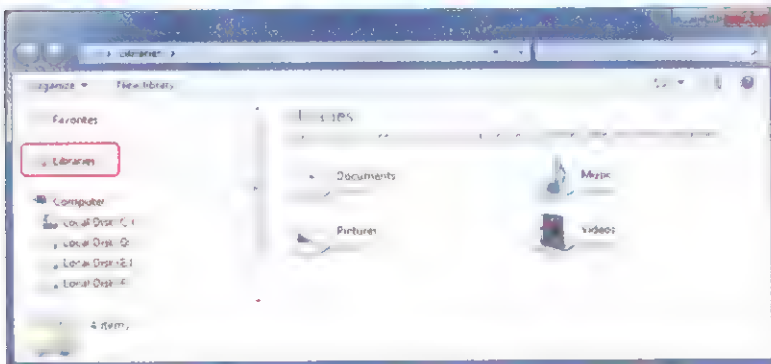
پنجره **Library** را برای سازماندهی و دسترسی سریع به فایلها بوجود آورده است. بطوریکه میتوانید هر بار که فایل یا پوشه‌ای از موسیقی را ذخیره می‌کنید، گزارشی از ذخیره را به **Library** بدهید و از آن پس برای پیدا کردن آنها کافیه به **Library** مراجعه نمایید بدون اینکه لازم باشد آدرس و محل ذخیره آنها را بدانید. همین راهکار در مورد فایلهای عکس، فیلم و اسناد هم صادق است. برای آشنایی با امکانات پنجره **Library** به ادامه بحث توجه فرمایید.

برای باز کردن **Library**، در نوار وظیفه بر آیکان **Library** کلیک کنید.



همانطور که در تصویر زیر مشاهده می‌کنید، پنجره **Library** بطور پیش فرض شامل ۵ قسمت

می‌باشد: **Libraries**، **Documents**، **Music**، **Pictures** و **Videos**.



هر کدام از این قسمت‌ها به ترتیب فایل‌های **موجود در کامپیوتر** را در دسترس قرار می‌دهند، **صرف نظر از اینکه در چه مکانی ذخیره شده باشند**.

پس در حقیقت نقطه‌ای است که از آنجا شما می‌توانید به فایل‌های مورد نظر خود در مکان‌های مختلف دسترسی داشته باشید، بدون اینکه فایل‌ها در آن ذخیره شده باشد. بعنوان مثال، اگر شما فایل‌های عکس را در مکان‌های مختلف هارد کامپیوتر ذخیره نموده باشید، با **کردن هر کدام از** مربوط به فایل‌های عکس به **میتوانید کل فایل‌های عکس را با** مراجعه به قسمت **(عکس)** در دسترس داشته باشید و علاوه بر آن جستجو در Library سریعتر بوده و عکس‌های شما در میان درایوها و پوشه‌های گوناگون کم نمی‌شود.

توجه: پنجره **محتویات پوشه‌های آیند کس شده و همچنین محتویات پوشه‌هایی که بطور پیشفرض شناسایی می‌شوند را در اختیار شما قرار می‌دهد (در این مورد توضیح داده خواهد شد).**

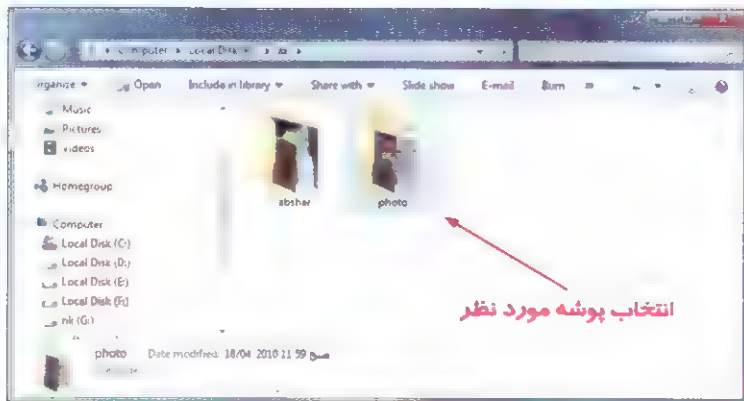
قرار دادن محتویات پوشه‌ها به Library

همانطور که گفته شد، یک **محتویات پوشه‌های مختلف در کامپیوتر را نشان می‌دهد، البته پوشه‌هایی که ذخیره آنها در کامپیوتر به یک گزارش شده باشد، بعنوان مثال، برای آنکه پوشه‌های عکس موجود در کامپیوتر را به اضافه نماییم به شرح زیر عمل می‌کنیم:**

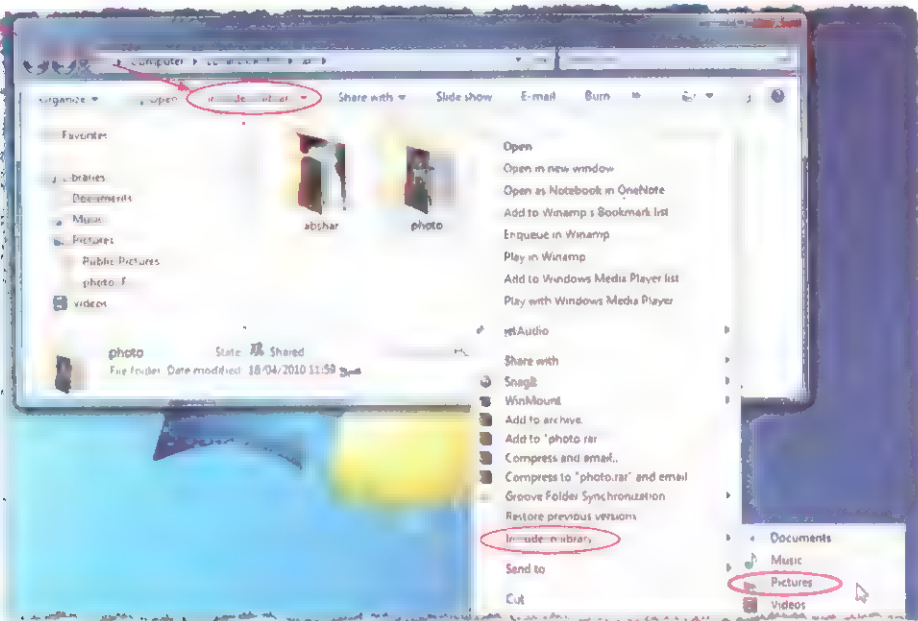
۱- در نوار وظیفه بر آیکان **کلیک نمایید.**



۲- در کادر سمت چپ پنجره باز شده، بر گزینه **کلیک نموده و سپس به مکان ذخیره پوشه‌ای که می‌خواهید به اضافه کنید (مثلاً پوشه عکسها) رفته و آن را انتخاب نمایید.**

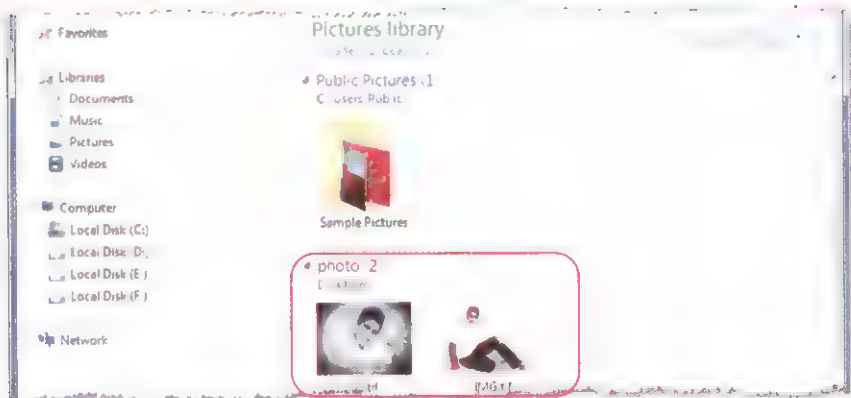


۳- در بالای پنجره بر دکمه **Include in library** کلیک و از لیست ظاهر شده، **Include in Music Library** را انتخاب کنید (یا بر روی فایل انتخاب شده کلیک راست نمایید و از زیرمنوی گزینه **Include in library** بدیهی است در صورتیکه نخواهیم یک پوشه موزیک را به **Music Library** اضافه کنیم آیم **Music Library** را انتخاب می‌کنیم و

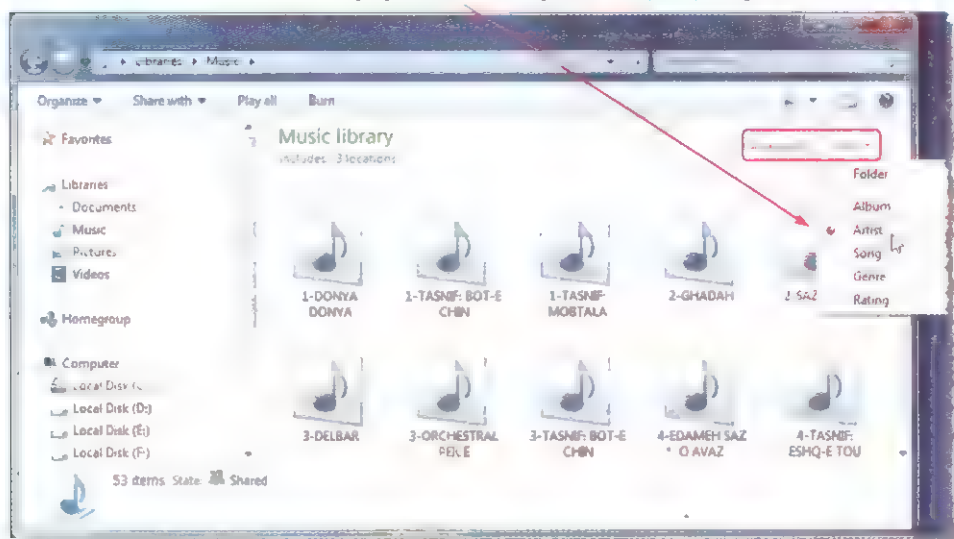


حال برای مشاهده پوشه اضافه شده در پنجره را باز نموده و بر

آیکان () کلیک کنید. تصویر زیر، فایل‌های اضافه شده را نشان می‌دهد.



یکی دیگر از امکاناتی که پنجره در اختیاران قرار می‌دهد، آن است که فایل‌هایی که در این پنجره در دسترس شما قرار می‌گیرد را می‌توانید با استفاده از منوی () که گزینه‌های آن بر اساس نوع (سند، موزیک، تصویر و یا ویدیو) متفاوت است را به روش‌های مختلف مرتب نموده و نمایش دهید. به عنوان مثال، شما می‌توانید موزیک‌های Library خود را بر اساس هنرمندی (Artist) که آن را اجرا کرده است مرتب نموده و بدین ترتیب موزیک مورد نظر خود را سریعاً پیدا کنید. برای این کار کافیست در پنجره Library و از لیست گزینه **Arrange by** گزینه **Artist** را برگزینید.



فایل‌های ذخیره شده در چه مکان‌هایی را می‌توان به Library اضافه نمود؟

۱- پوشه‌های ذخیره شده در هارد کامپیوتر.

۲- پوشه‌های ذخیره شده در (External Hard Drive)، البته در صورت اتصال

هارد درایو خارجی به کامپیوتر و شناسایی آن توسط کامپیوتر.

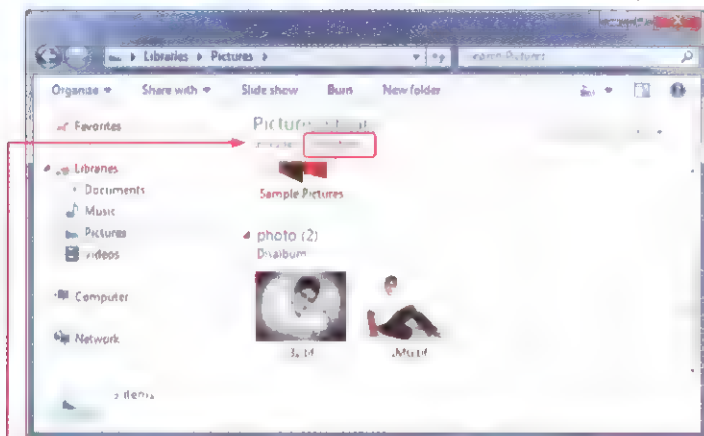
۳- فولدرهایی از — که مکان قرار گرفتن آنها شده است و یا پوشه‌هایی که بصورت تنظیم شده‌اند را می‌توانید به Library اضافه نمایید (در این مورد توضیح داده خواهد شد).

نکته: فولدرهایی که بر روی قطعات (مانند سی‌دی و یا دی‌وی‌دی) ذخیره شده‌اند را نمی‌توانید به Library اضافه کنید.

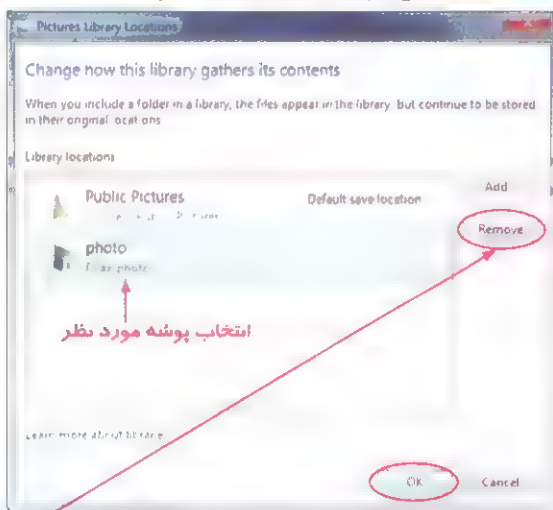
مذف پوشه‌های موجود در Library

زمانیکه به نمایش یک پوشه در نیاز ندارید، میتوانید آن را حذف کنید. برای این کار:




۱- پنجره Library مورد نظر را باز نمایید.










۲- در کادر محتویات Library مورد نظر (تصویر بالا)، بر روی گزینه **photo (2)** که مقابل قرار دارد کلیک کنید. بدین ترتیب کادر تغییر محتویات ظاهر میشود.

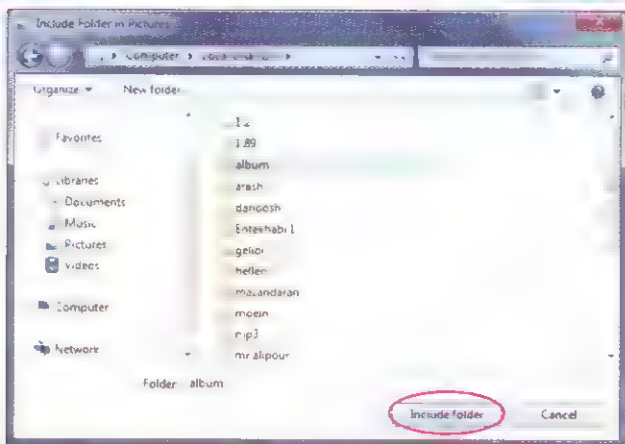


۳- در این کادر، پوشه‌ای که باید حذف شود را انتخاب و سپس بر دکمه **Remove** کلیک کنید. در پایان بر دکمه **OK** کلیک کنید.

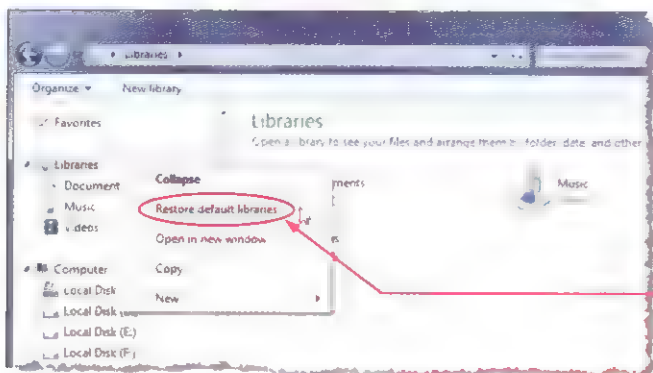
نکته: ۱- زمانی که یک پوشه را به ترتیب گفته شده از  حذف می کنید، آن پوشه و محتویاتش از مکان اصلی که در آن ذخیره شده اند، پاک نمی شوند. باید توجه داشته باشید که اگر از طریق فرمان  پوشه ای را از  پاک نمایید، محتویات پوشه مورد نظر در مکان ذخیره شده پاک خواهد شد.

۲ اگر پوشه ای که به Library اضافه نموده اید را در  ذخیره اش پاک نمایید، آن پوشه در Library نیز حذف خواهد شد.

همچنین در این پنجره نیز می توانید با استفاده از دکمه  پوشه های موجود در کامپیوتر را به  اضافه کنید. با انتخاب این دکمه، کادر  ظاهر می شود (تصویر زیر). در این کادر پوشه و یا پوشه هایی که می خواهید به  اضافه نمایید را انتخاب و سپس بر دکمه  کلیک نمایید و در کادر قبلی نیز بر دکمه  کلیک کنید.



نکته: در صورتیکه یکی از چهار Library های پیش فرض را بطور تصادفی پاک نموده اید، برای

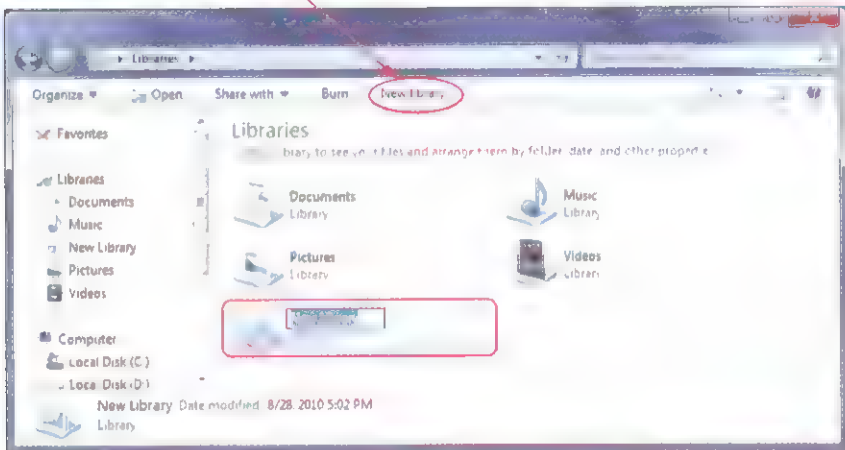


برگرداندن آن می توانید در کادر سمت چپ پنجره Library بر روی آیتم  کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه  را برگزینید.

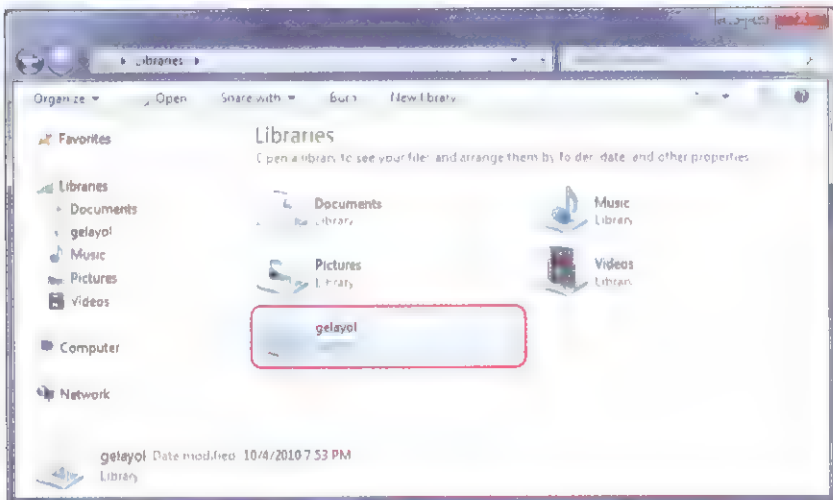
ایجاد Library جدید

علاوه بر چهار Library که بطور پیش فرض در ویندوز وجود دارد (Document , Picture , Music , Videos)، شما میتوانید برای مجموعه‌های مورد نظر خود Library جدید نیز ایجاد نمایید. برای این کار:

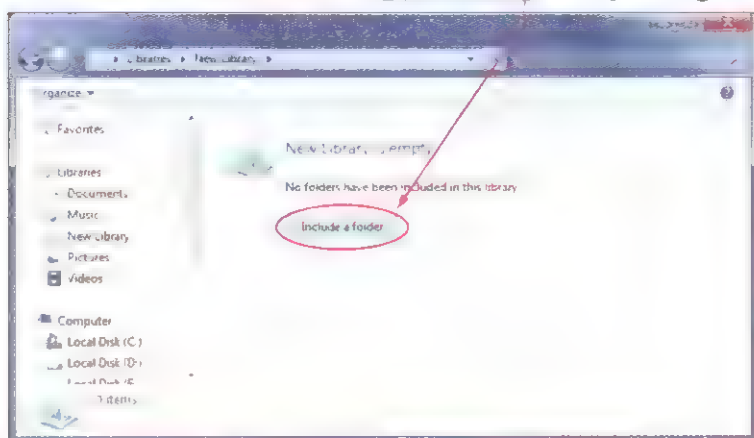
- پنجره Library را باز نمایید سپس در نوار ابزار بر دکمه New Library کلیک نمایید تا یک Library جدید ایجاد شود (تصویر زیر).



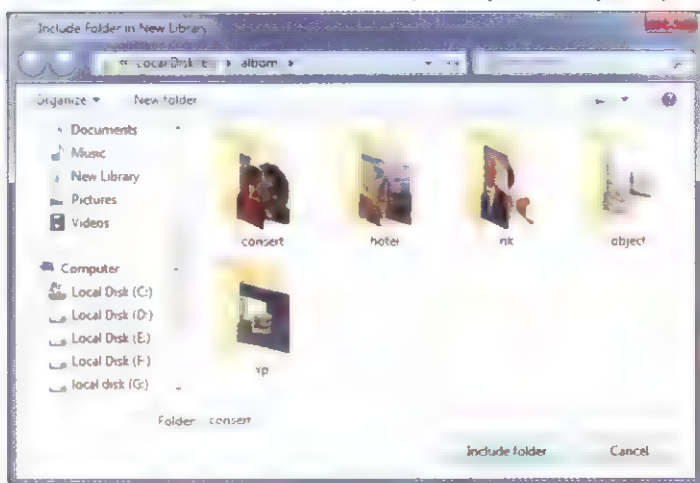
- برای تک تعیین نموده و کلید را بفشارید (تصویر زیر).



- برای اضافه کردن اطلاعات به Library جدید، بر روی آن کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود سپس در این کادر بر دکمه **Include a folder** کلیک کنید.



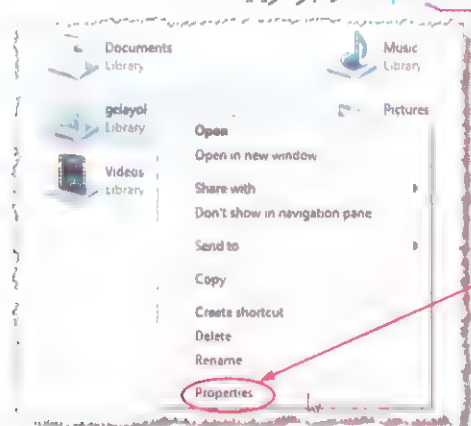
با انتخاب دکمه **Include a folder** کادر زیر ظاهر میشود که با استفاده از آن میتوانید پوشه‌های مورد نظر خود را به Library اضافه کنید (البته در روش گفته شده قبلی نیز میتوانید پوشه‌های مورد نظر را به Library اضافه کنید).



تعیین و یا تغییر نوع Library

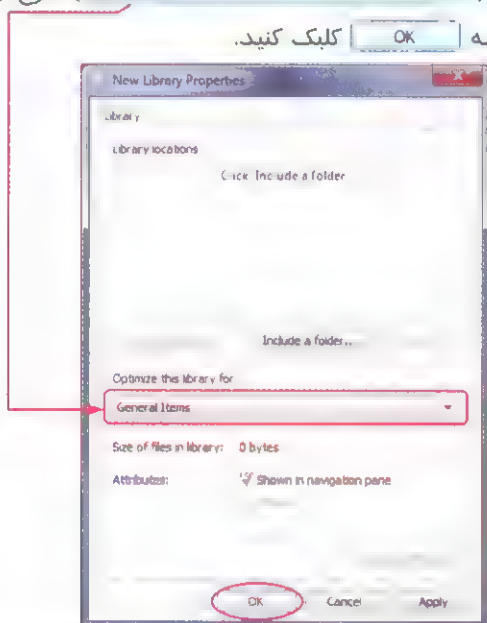
همانطور که گفته شد، یک Library میتواند برای دسترسی به یک نوع فایل مشخص (مثلاً عکس و یا موزیک) بکار رود. برای تعیین و یا تغییر نوع

از منوی ظاهر شده گزینه **Properties** را برگزینید.



بدین ترتیب کادر مشخصات Library ظاهر میشود (تصویر زیر). در این کادر از لیست کشویی **General Items** نوع Library مورد نظر

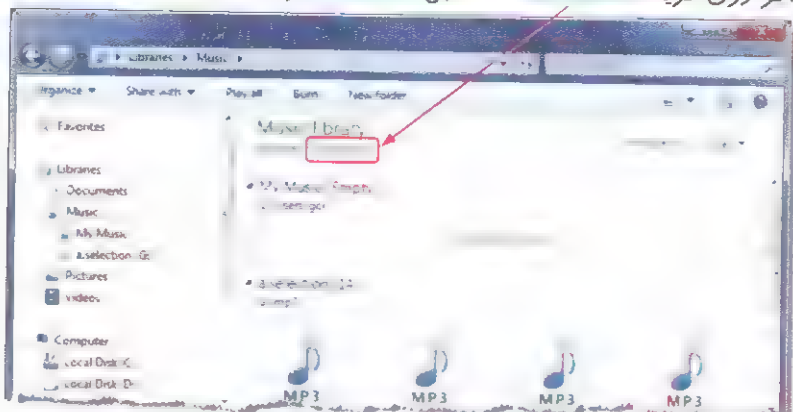
خود را تعیین نموده و بر دکمه **OK** کلیک کنید.



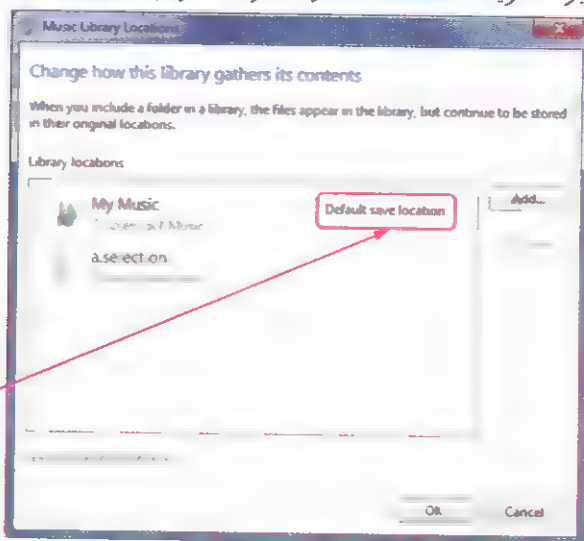
توجه: زمانیکه نوع یک Library را تعیین و یا تغییر می‌دهید، گزینه‌هایی که در Library برای فایل‌های موجود در آن در اختیارتان قرار می‌گیرد، با توجه به نوع Library تغییر می‌کنند.

تغییر مکان پیش فرض ذخیره در Library

برای تغییر مکان پیش فرض ذخیره پوشه‌ها در یک Library کافیست، در کادر محتویات Library مورد نظر، بر روی گزینه **...** که مقابل **...** قرار دارد کلیک کنید.



بدین ترتیب کادر تغییر محتویات ظاهر میشود (تصویر زیر).

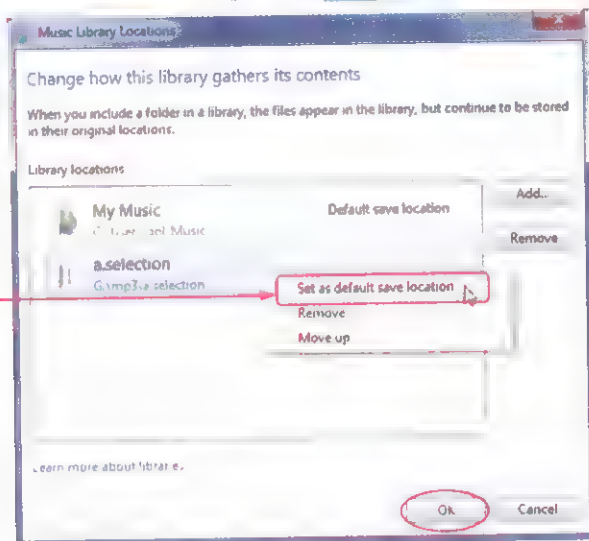


Default save location

همانطور که در تصویر بالا ملاحظه می‌کنید، پوشه‌ای که در مقابل آن عبارت

درج شده است، بعنوان مکان پیش فرض ذخیره می‌باشد. برای تغییر مکان ذخیره، بر روی پوشه دیگری (غیر از پوشه‌ای که عبارت ذخیره پیش‌فرض در مقابل آن درج شده است) کلیک نمایید تا

بعد از کلیک بر دکمه **OK** در پنجره **Music Library Locations**، لیست **Library locations** را بررسی کنید. اگر می‌خواهید یک مکان را به عنوان مکان پیش‌فرض برای ذخیره فایل‌ها تعیین کنید، روی آن کلیک راست کرده و **Set as default save location** را انتخاب کنید. اگر می‌خواهید یک مکان را از لیست حذف کنید، روی آن کلیک راست کرده و **Remove** را انتخاب کنید. اگر می‌خواهید یک مکان را به بالا یا پایین لیست منتقل کنید، روی آن کلیک راست کرده و **Move up** یا **Move down** را انتخاب کنید.



مالتی مدیا

یکی از عمومی ترین کاربردهای کامپیوتر کار با ابزارهای چند رسانه‌ای یا مالتی مدیا می‌باشد. بخش فایلهای صوتی و تصویری، رایت دیسکهای صوتی، انتقال اطلاعات بین دستگاههای دیگر (مانند موبایل و موزیک پلیرها) و کامپیوتر، خرید مجموعه‌های مدیا از فروشگاههای اینترنتی و تبدیل فایلهای صوتی Audio از سری زیرشاخه‌های مالتی مدیا هستند که در این بخش به تشریح هر یک از این موارد می‌پردازیم:

اجرای نرم افزار Windows Media Player

برای باز کردن برنامه ویندوز مدیا پلیئر، در نوار وظیفه بر روی آیکان

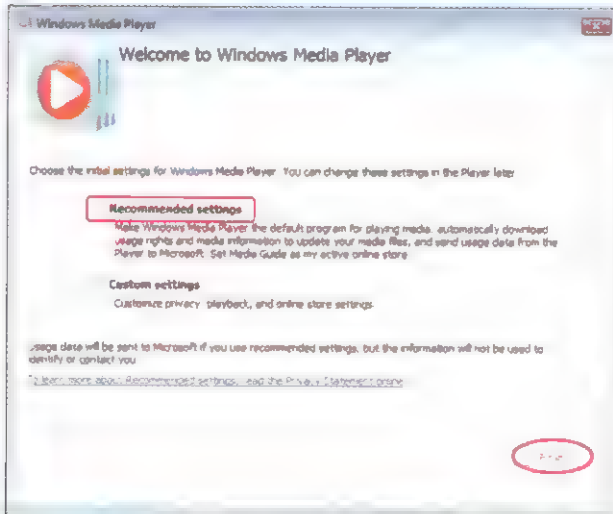
() کلیک نمایید.



یا بر دکمه () کلیک نموده و از زیر منوی All Programs بر آیکان Windows Media Player کلیک کنید.

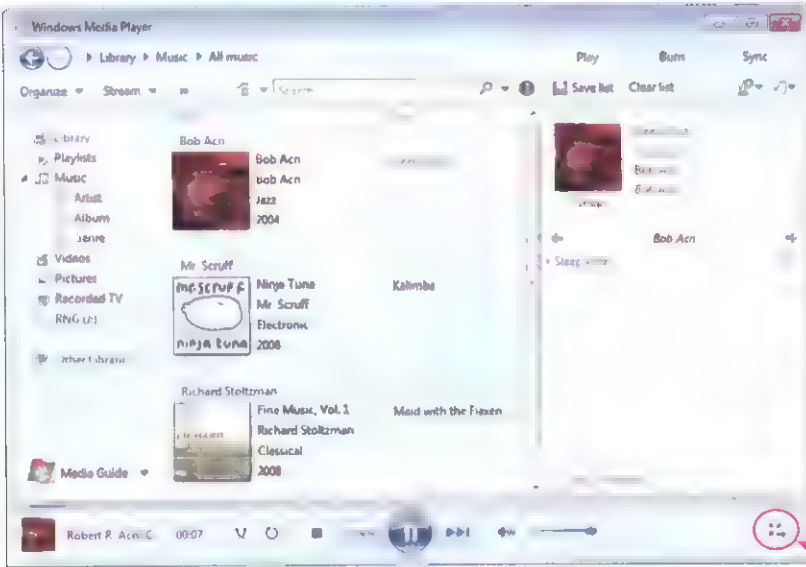
در صورتیکه این برنامه برای اولین بار بعد از نصب ویندوز اجرا شود، قبل از ظاهر شدن محیط برنامه، کادر

ظاهر می‌گردد (تصویر زیر).



در این کادر، گزینه Recommended settings را انتخاب و بر دکمه Finish کلیک کنید سپس

کادر دیگری ظاهر شده و پس از چند لحظه برنامه باز می‌شود.



جابجایی بین دو نمای پخش در برنامه Windows Media Player

برنامه Windows Media Player برای پخش و اجرای فایل‌های صوتی و تصویری از دو نما استفاده می‌کند:

نمایی از برنامه که در تصویر بالا ملاحظه می‌کنید، نمای Library Player می‌باشد و کل امکانات برنامه را در اختیاران قرار می‌دهد. برای رفتن به نمای Now Playing Mode که نمای دیگر برنامه می‌باشد، باید بر دکمه Switch To Now Playing (پیکان به سمت راست) که در پایین و سمت راست



محیط برنامه قرار دارد کلیک نمایید (این نما هنگام اجرای فایل‌های تصویری بطور اتوماتیک باز می‌شود).

در این نما (تصویر روبرو) برای رفتن به نمای Library Player کافیست در بالا و سمت راست برنامه بر

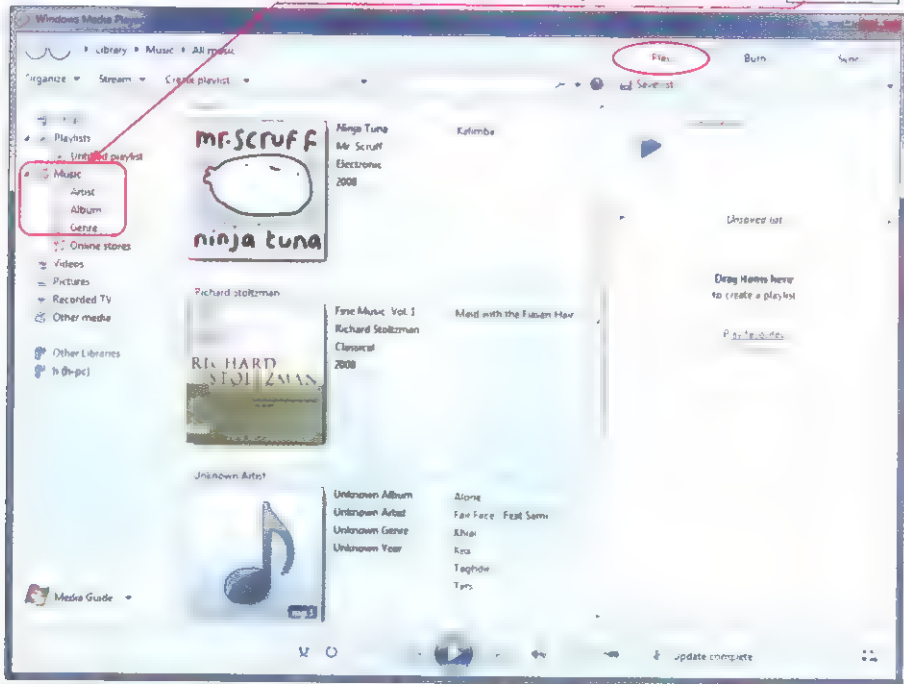
دکمه Switch To Library (پیکان به سمت چپ)

کلیک نمایید.

اجرای فایل‌های صوتی و تصویری

برنامه Windows Media Player لیست فایل‌های صوتی و تصویری موجود در Library ویندوز را بطور پیش فرض نشان می‌دهد (تصویر زیر) یعنی با هر بار باز کردن برنامه ویندوز مدیا پلیر، این برنامه محتویات Library ویندوز را بررسی کرده و تغییرات اعمال شده را در نظر می‌گیرد. بدین ترتیب پس از باز شدن برنامه، میتوانید با استفاده از کادر سمت چپ، محتویات Library را در اختیار داشته باشید.

برای باز کردن و اجرای فایل‌های صوتی موجود در Music Library، از کادر سمت چپ برنامه بر آئتم Music کلیک نمایید تا محتویات Music Library در کادر میانی برنامه نشان داده شود.



نوجه: در نمودار درختی Music با انتخاب هر کدام از آئتمهای Artist، Album و Genre میتوانید نحوه نمایش و دسترسی به محتویات Music Library را تغییر دهید.

در کادر میانی برنامه، با کلیک کردن بر روی هر کدام از فایل‌های صوتی، آن فایل در لیست Play وارد و اجرا خواهد شد.

برای انتخاب و اجرای چند فایل، میتوانید هر کدام از فایلها را انتخاب و به سمت کادر Play

نمایید پخش فایل متوقف شده و شکل این دکمه تغییر می‌کند ().

در صورتیکه بیش از یک فایل در لیست پخش موجود باشد، از دکمه‌های Next () و Back () می‌توانید برای رفتن به فایل‌های بعدی و قبلی استفاده کنید.

- کشویی () برای کم و زیاد کردن صدا بکار می‌رود.

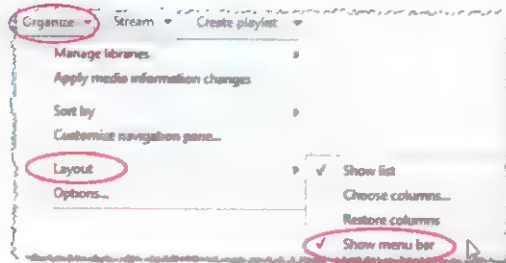
- با کلیک بر دکمه () صدا قطع و با کلیک مجدد بر روی آن صدا پخش می‌شود.

- نوار بزرگ آبی رنگ و دکمه لغزنده موجود در روی آن () نشان می‌دهد چه مقدار از طول فایل طی شده است. با درآک کردن این دکمه می‌توانید فایل را جلو و عقب ببرید.

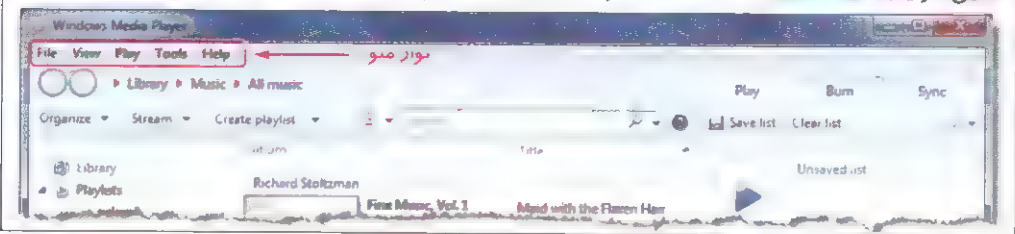


- بطور پیشفرض فایل‌های موجود در کادر Play به ترتیبی که لیست شده‌اند پخش می‌شوند، اما اگر بخواهید در لیست Play فایل‌ها بطور تصادفی اجرا شوند، باید دکمه () Turn shuffle on را فعال نمایید (با هر بار کلیک بر روی این دکمه می‌توانید آن را فعال و غیرفعال کنید) یا از منوی Play فرمان Shuffle را تیکدار نمایید.




نکته: بر دکمه Organize کلیک نمایید و سپس از زیرمنوی آن گزینه Show menu bar را انتخاب کنید تا این گزینه تیکدار شود.

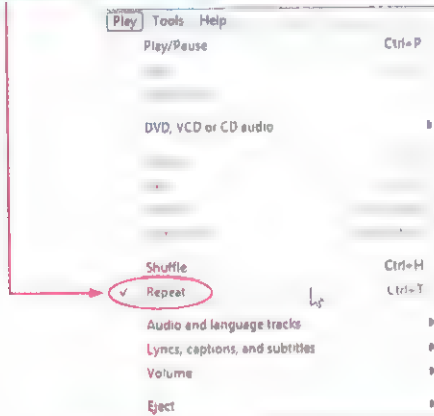




بدین ترتیب (Menu bar) برنامه ویندوز مدیا پلیر نشان داده می‌شود.

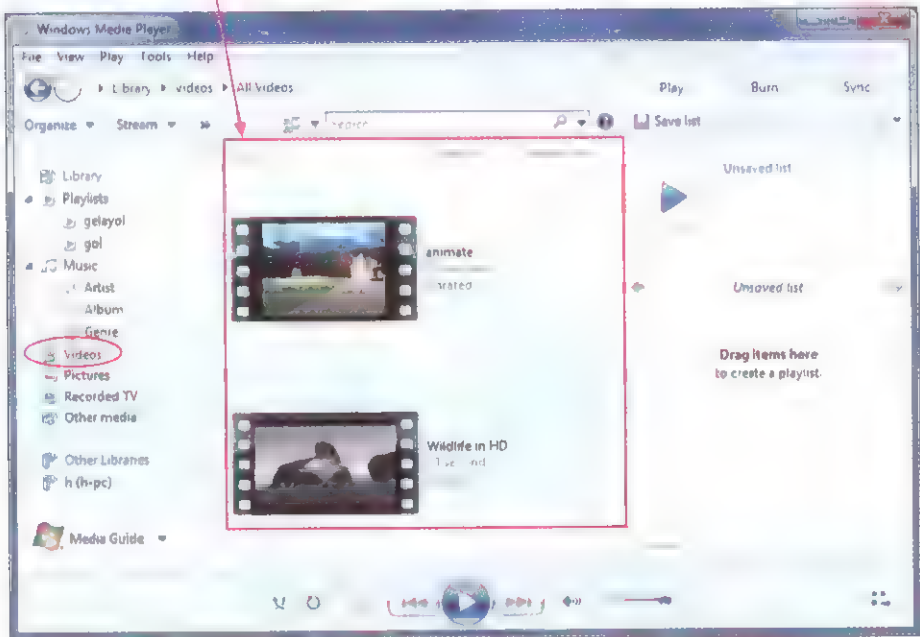


- اگر میخواهید پس از به اتمام رسیدن پخش فایل‌ها، برنامه به اولین فایل موجود در لیست برگشته

و مجدداً فایلها را پخش کند، باید دکمه  را فعال نمایید (این دکمه نیز با هر بار کلیک بر روی آن فعال و غیرفعال میشود) یا از منوی  فرمان  را تیکدار نمایید.



برای باز کردن و اجرای فایلهای تصویری موجود در Videos Library در کادر سمت چپ برنامه بر آیتم  کلیک نمایید تا محتویات  در کادر میانی برنامه نشان داده شود.



- در برنامه Windows Media Player نحوه کار و اجرای فایلهای صوتی و تصویری مانند هم

می‌باشد با این تفاوت که با اجرای فایل‌های تصویری، بطور اتوماتیک نمای **Now Playing Mode** برنامه باز شده و فایل‌های تصویری در این نما پخش خواهند شد (تصویر زیر).

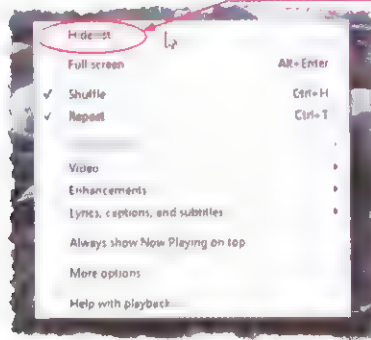




- برای ظاهر شدن دکمه‌های مختلف کنترل در نمای کفایت نمایه ماوس را بر روی برنامه ببرید؛ برای نمایش دائمی این دکمه‌ها و لیست فایل‌ها (تصویر زیر)، در داخل این نما **نمایش** و از منوی ظاهر شده گزینه را برگزینید.




- برای مخفی کردن لیست فایل‌ها می‌توانید مجدداً در این نما **نمایش** و از منوی ظاهر




شده گزینه Hide list را برگزینید.



- برای استفاده از تمام سطح مانیتور برای نمایش فیلم، کافیست زمانیکه برنامه Media Player در حال پخش فیلم میباشد بر روی تصویر  نمایید - با بر دکمه  کلیک نمایید- تا این برنامه به حالت Full Screen برود.



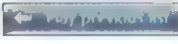
برای چند ثانیه ماوس را تکان ندهید تا نوارهای بالا و پایین کادر ناپدید شوند و از تمام سطح مانیتور برای نمایش فیلم استفاده شود.

توجه: در حالت  اگر ماوس را تکان دهید نوارها پدیدار شده و اگر بر روی صفحه نمایش دبل کلیک نمایید از حالت Full Screen خارج خواهید شد.

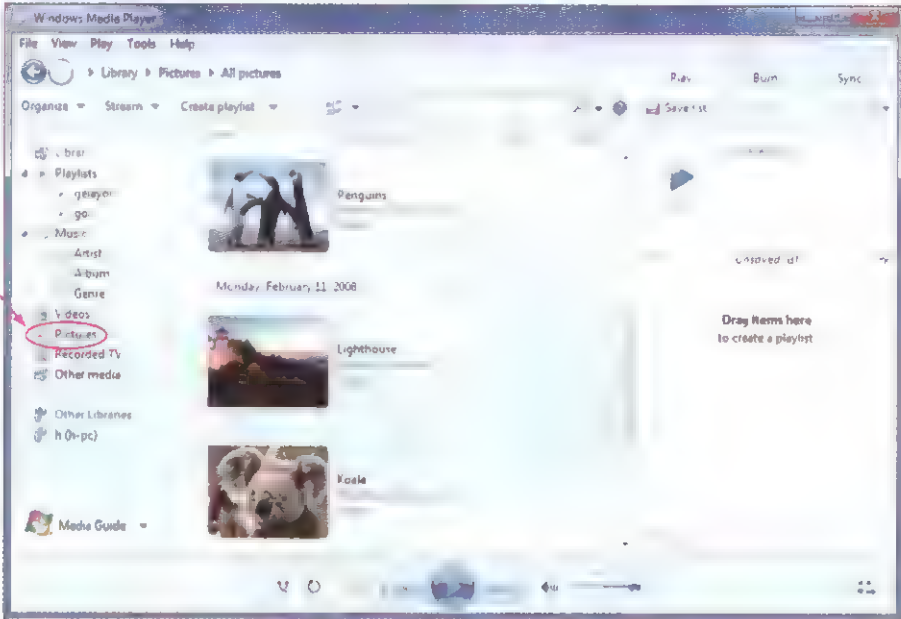
- با کلیک بر دکمه  (میتوانید از نمای  به نمای  Player Library برنامه و بالعکس بروید.

- پس از اتمام پخش فایلها در نمای  تنظیمات زیر ظاهر میشود:
با کلیک بر دکمه  و یا  فایل و یا فایلهای موجود در لیست پخش مجدداً اجرا میشوند.



با کلیک بر دکمه  به نمای  رفته و محتویات Library در اختیاران قرار می گیرد.
با انتخاب دکمه  لیست پخش قبلی در برنامه پخش میشود.

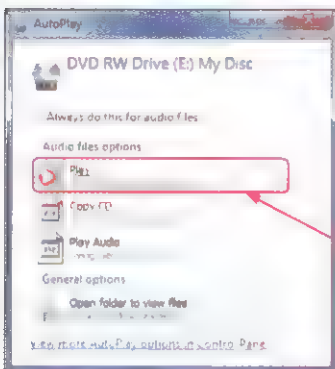
- برای بار کردن و اجرای فایل‌های عکس موجود در **Pictures Library**، در کادر سمت چپ برنامه بر آیتم **Pictures** کلیک نمایید تا محتویات در کادر میانی نشان داده شود و همانطور که برای فایل‌های صوتی و ویدیویی توضیح داده شد می‌توانید فایل‌های عکس را اجرا کنید.



- در کادر سمت چپ برنامه با انتخاب آیتم **Recorded TV** می‌توانید برنامه‌های ضبط شده تلویزیونی را مشاهده نمایید.

پخش دیسک‌های صوتی و ویدیویی

همانطور که قبلاً توضیح داده شد، زمانی که یک دیسک را در درایو سی‌دی یا دی‌وی قرار

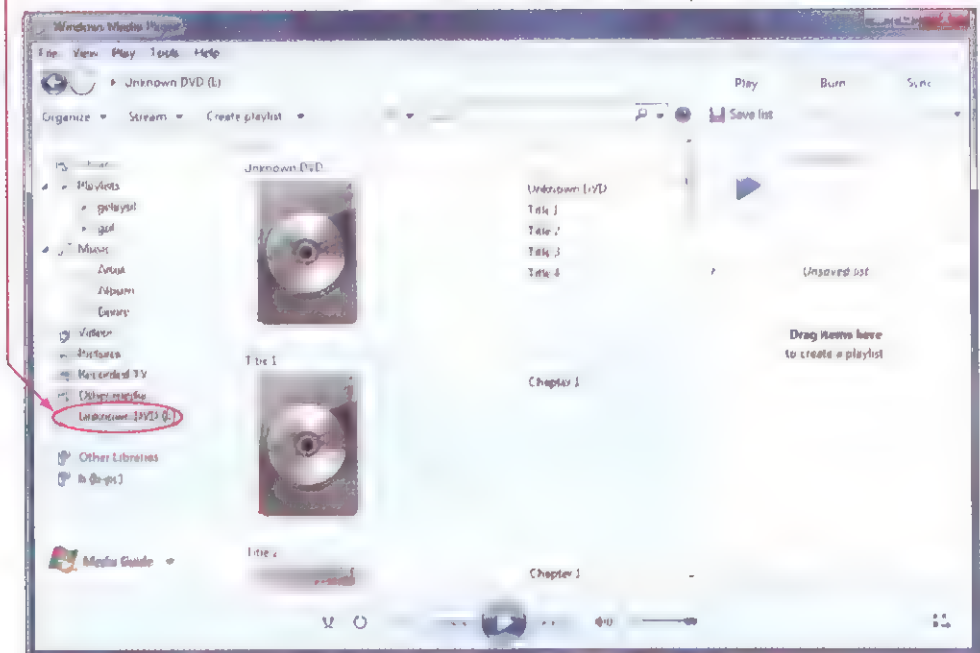


می‌دهیم، ویندوز 7 بطور هوشمند نوع آن دیسک را تشخیص داده و کادر **Autoplay** را که حاوی گزینه‌هایی برای کار با آن نوع دیسک میباشد، در اختیاران قرار می‌دهد. در این هنگام می‌توانید برای پخش موسیقی یا فیلم‌های موجود در دیسک (با نرم افزار **Windows Media Player**)، گزینه‌هایی که نمایه برنامه **Windows Media Player** دارند را انتخاب نمایید.

البته با توجه به تنظیمات در ویندوز ممکن است با قرار دادن برخی از دیسکها (مانند سی دی و یا دی وی دی ویدیویی)، برنامه ویندوز مدیا پلیر بطور خودکار بار شده و فایل ویدیویی را پخش نماید.

اگر پس از باز کردن برنامه Windows Media Player میخواهید دیسکهای صوتی و ویدیویی را اجرا نمایید، در کادر سمت چپ برنامه بر آیتم درایوی که دیسک در آن قرار دارد (DVD RW Drive (E:) NEW) کلیک نمایید تا محتویات دیسک در کادر میانی برنامه نشان داده شود.

بدین ترتیب میتوانید هر کدام از فایل های موجود در دیسک را اجرا کنید.

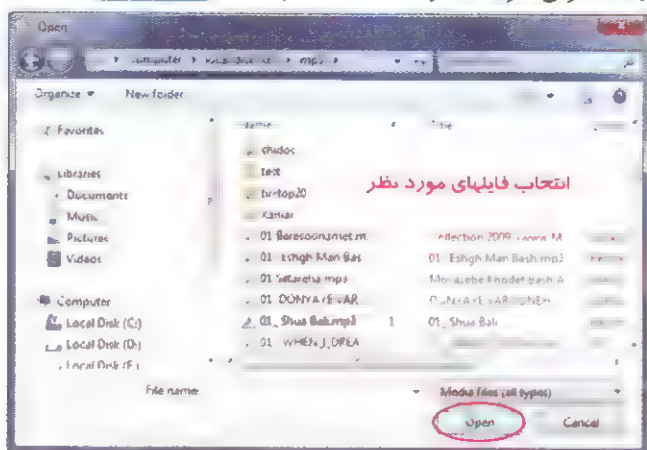


اجرای فایل های که به Library اضافه نشده اند در برنامه Windows Media Player

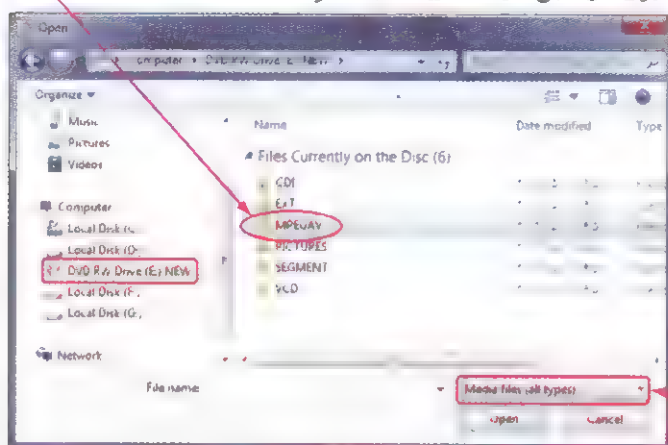
برای اجرای فایل هایی که به Library اضافه نشده اند:

- از منوی بر فرمان (کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر گردد (تصویر بعدی)). در این کادر، به آدرس ذخیره فایل های مورد نظر رفته و پس از انتخاب فایلها بر دکمه Open کلیک نمایید.
- بعنوان مثال، برای اجرای فایل های صوتی موجود در درایو، از کادر سمت چپ بر گزینه کلیک نمودم تا لیست درایوهای کامپیوتر نشان داده شود سپس بر آیکان درایو کلیک کردم تا محتویات این درایو بر طاهر شود آنگاه پس از انتخاب که فایل های صوتی در

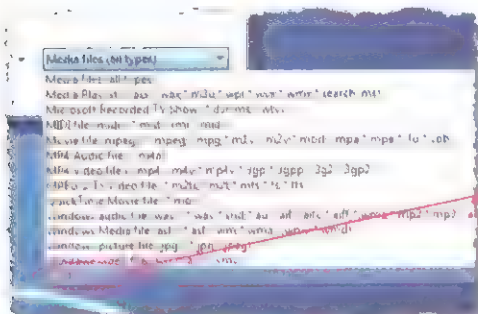
آن قرار دارد. فایل‌های صوتی مورد نظر را **انتخاب** و بر دکمه **Open** کلیک نمودم.



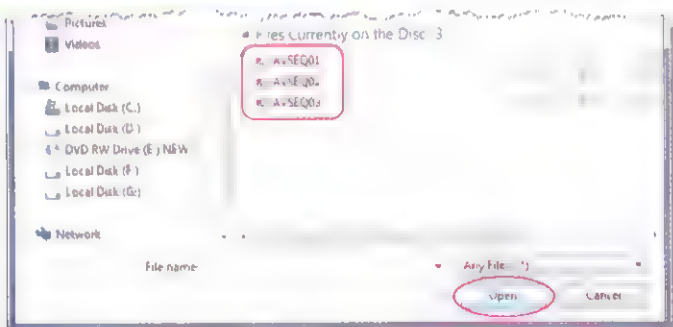
در صورتیکه از طریق کادر **انتخاب** می‌خواهید محتویات یک دیسک را اجرا نمایید، در کادر سمت چپ بر روی درایو سی‌دی و یا دی‌وی‌دی (**DVD RW Drive (E:) NEW**) کلیک نمایید تا محتویات دیسک نشان داده شود. بعنوان مثال، سی‌دی تصویری که در این درایو قرار دادم شامل شش دایرکتوری می‌باشد (تصویر بعدی). در اینگونه دیسک‌ها فایل اصلی در پوشه **MPEGAV** قرار دارد. بنابراین بر روی آن دبل کلیک نمایید تا باز شود.



اگر فایلی در آن ندیدید دلیل بر خالی بودن این پوشه نیست بلکه ناشی از گزینه انتخاب شده در لیست کشویی پایین برنامۀ (**Media files (all types)**) می‌باشد. این گزینه اجازه آشکار شدن نوع خاصی از فایل‌ها را می‌دهد و این نکته یکی از **مهمترین نکاتی** است که به هنگام کار با برنامه‌های



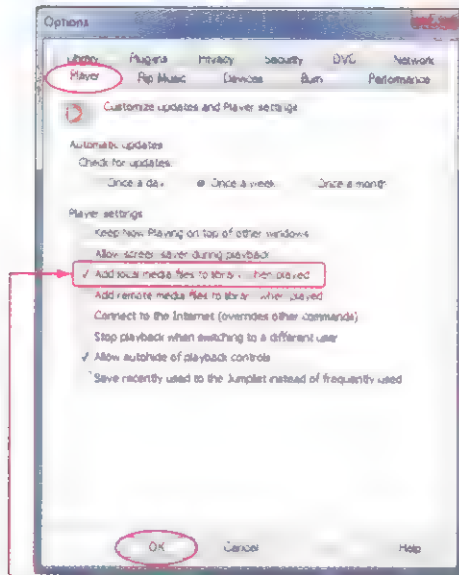
مختلف با آن سر و کار دارید. با کلیک بر این لیست (Media files (all types)) گزینه‌های آن نشان داده میشود. از میان گزینه‌های مختلف، گزینه **Any File (*.*)** را انتخاب کنید. بدین ترتیب فایل‌های موجود در این پوشه (سه عدد) آشکار شده و با دبل کلیک بر روی هر یک از این فایل‌ها می‌توان آنها را دید.



البته راه بهتر آن است که بر روی اولین فایل موجود در این پنجره یک کلیک نموده و سپس ضمن پایین نگه داشتن دکمه **Shift** (در صفحه کلید بر آخرین فایل نیز کلیک نمایید تا بدین ترتیب همه فایل‌ها را انتخاب کرده باشید سپس بر دکمه **Open** کلیک نمایید تا همه فایل‌ها وارد برنامه گردند.



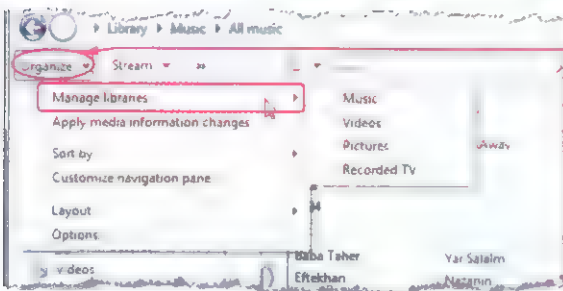
نکته: فایل‌هایی که در برنامه اجرا میشوند، با توجه به تنظیمات پیش‌فرض، بطور اتوماتیک در **Library** قرار می‌گیرند. برای مشاهده و تغییر این تنظیمات، بر دکمه **Organize** کلیک نمایید و از منوی باز شده گزینه را برگزید تا کادر آن باز شود (تصویر زیر).



اگر در سربرج **Player** گزینه **✓ Add local media files to library when played** تیکدار باشد، فایل‌های مدیا (صوتی و تصویری) پس از پخش در لیست برنامه قرار می‌گیرند.

افزافه و حذف کردن فایل‌ها به Library در برنامه ویندوز مدیا پلیئر

در برنامه ویندوز مدیا پلیئر برای سازماندهی فایل‌های صوتی و تصویری و اضافه کردن فایل‌ها به



Library به شرح زیر عمل نمایید:

- بر دکمه **Organize** کلیک نمایید

سپس از زیرمنوی **Manage library**

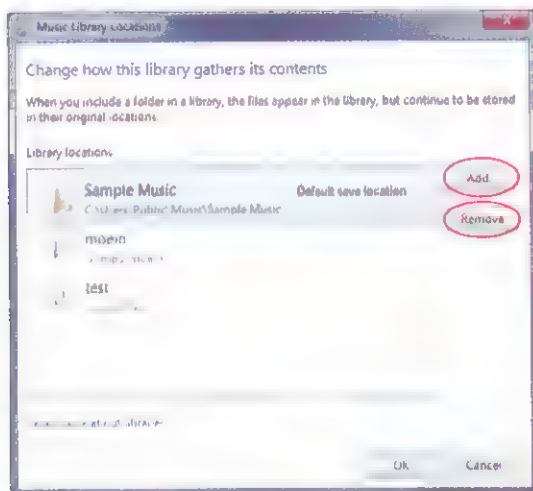
گزینه مربوط به **Library** مورد نظر

را برگزینید. بعنوان مثال برای اضافه

کردن فایل‌های صوتی به **Music**

Library، در این زیرمنو گزینه **Music** را برگزینید.

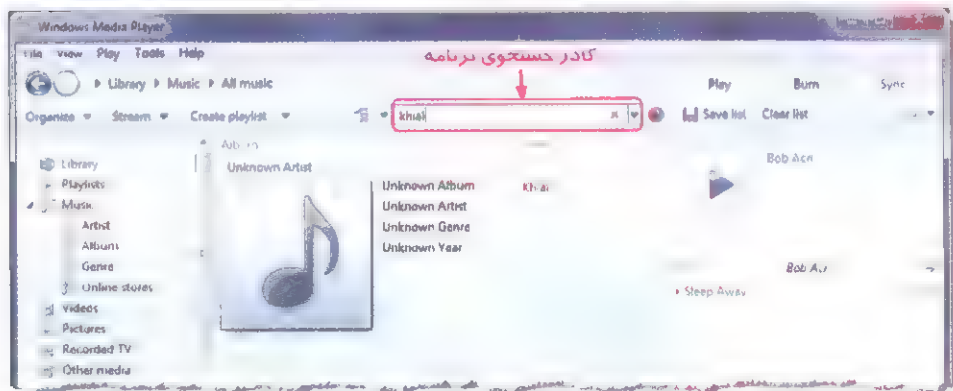
بدین ترتیب کادر زیر ظاهر میشود. در این کادر دکمه **Add...** برای کردن پوشه به Library و دکمه **Remove** برای پوشه از Library استفاده میشود (در مبحث Library توضیح داده شد).



حال میتوانید در برنامه Windows Media Player با کلیک بر هر کدام از آبنمهای مورد نظر (Music، Video و غیره) تغییر محتویات Library را مشاهده نمایید.


امکان جستجوی یک فایل در برنامه Windows Media Player

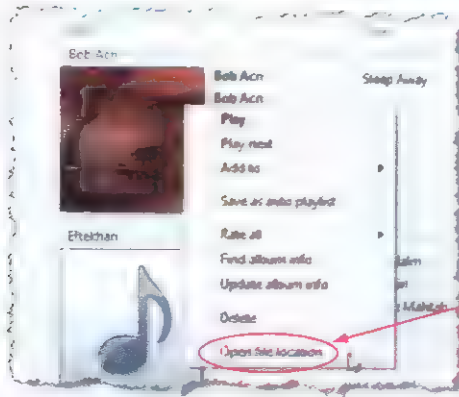
- در برنامه Windows Media Player برای یک فایل از محتویات Library کافیست نام فایل مورد نظر را در () (در این برنامه تایپ نمایید تا فایل و یا فایلهای مورد نظر نشان داده شود.



توجه: ۱- در کادر جستجوی این برنامه نمیتوانید از کارکته‌هایی مانند * استفاده کنید.

۲- برای یک بار کادر Search box بر دکمه  کلیک کنید.

- در برنامه Windows Media Player برای پیدا کردن مکان ذخیره یک فایل مدیا که در کامپیوترتان ذخیره شده است، بر روی فایل مورد مورد نظر  نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Open file location را برگزینید.

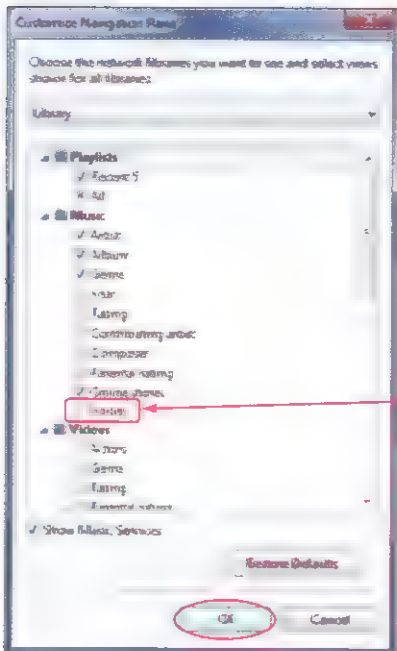


بدین ترتیب پنجره‌ای که فایل مورد نظر در آن ذخیره شده است، باز میشود و فایل در مکانی که ذخیره شده است، در اختیارتان قرار می‌گیرد.

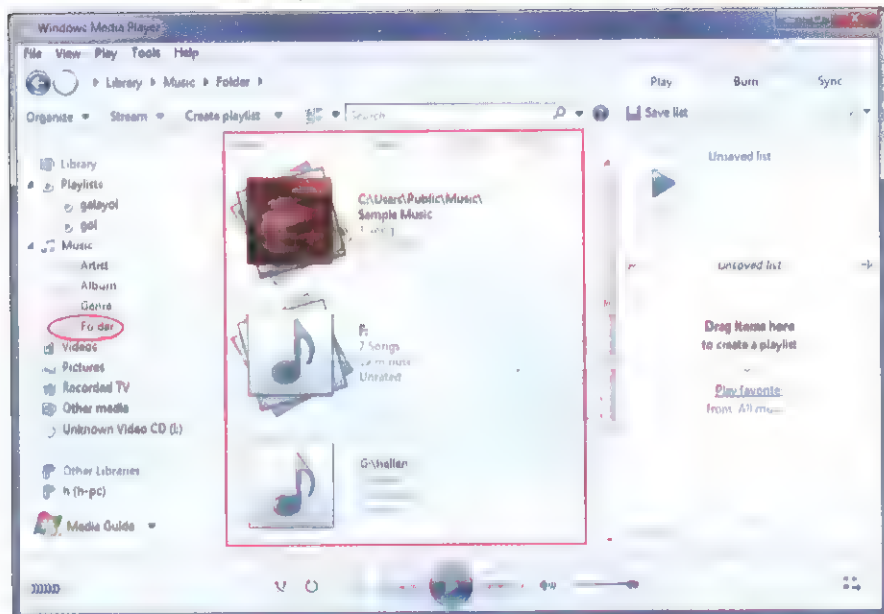
- برای اینکه فایل‌های موجود در Library ویندوز مدیا پلیئر، بر اساس فولدری که در آن ذخیره شده‌اند، نشان داده شوند، باید بر در نوار ابزار بر دکمه **Organize** کلیک نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه **Customize** navigation pane را برگزینید تا کادر روبرو ظاهر شود.

حال در این کادر بر آیتم **Folder**  کلیک کنید تا تیکدار Library مورد نظر (مثلاً Music) کلیک نمایید تا تیکدار شود و سپس بر دکمه **OK** کلیک کنید.

پس از اعمال تنظیمات فوق، در ساختار درختی Library مورد نظر، آیتم Folder اضافه میشود که با کلیک بر روی آن، محتویات Library مورد نظر براساس



فولدری که فایلها در آن ذخیره شده‌اند نشان داده میشود (تصویر زیر).



نوجه: با کلیک بر روی هر کدام از گزینه‌های موجود در ساختار درختی می‌توانید نحوه نمایش و دسترسی به محتویات آن را تغییر دهید.

کپی‌سیدی صوتی Audio در هارد

سیدی صوتی Audio با سیدی صوتی Mp3 فرق دارد. نحوه کپی‌سیدی Mp3 مانند کپی سایر اطلاعات میباشد، یعنی به همان ترتیبی که قبلاً گفته شد. اما نحوه کپی‌سیدی صوتی Audio در هارد متفاوت است. اگر در بک سیدی صوتی با فرمت Mp3 ده‌ها فایل صوتی جای بگیرد، در همان سیدی فقط چند فایل صوتی با فرمت Audio قابل ذخیره شدن است.

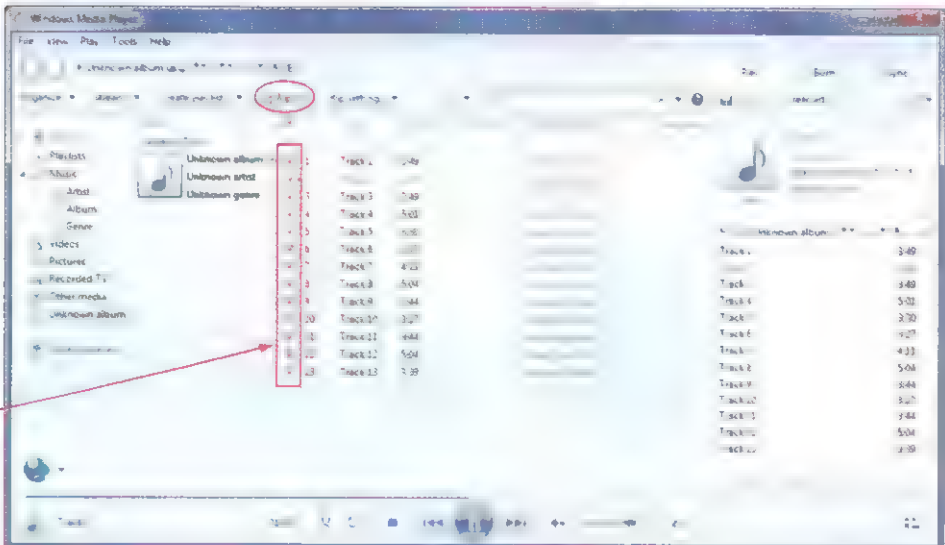
اگر فایل‌های صوتی Audio را به همان ترتیبی که در قسمت قبل گفتیم، در هارد ذخیره نمایید، فقط آیکانهای آن فایلها در هارد ذخیره میشود بطوریکه با دبل کلیک بر روی آنها متوجه می‌شوید که قابل اجرا نمی‌باشند.

برای کپی فایل‌های صوتی audio در هارد، باید به تبدیل شود که پس از ذخیره در کامپیوتر قابل پخش باشد (به این کار اصطلاحاً تبدیل کردن گفته میشود). این کار را با برنامه **Windows Media Player** انجام می‌دهیم. بدین منظور:

- دیسک صوتی را در درایو سی دی و یا دی وی دی قرار دهید. پس از این کار، برنامه باز میشود و بطور اتوماتیک فایل های صوتی را اجرا می کند (تصویر زیر).



- برای مشاهده لیست آهنگها بر دکمه Library کلیک نمایید تا نمای Library برنامه ظاهر شود (تصویر زیر).



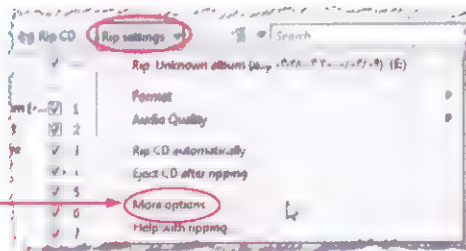
- همانطور که در تصویر بالا مشاهده می کنید، در کنار نام فایل های موجود در سی دی یک مربع دارد که تیک دار است (✓). این مربع برای انتخاب فایل هایی که باید شوندد بکار می رود (با

کلیک بر روی آن، مربع بدون تیک شده و با کلیک مجدد تیکدار میشود).

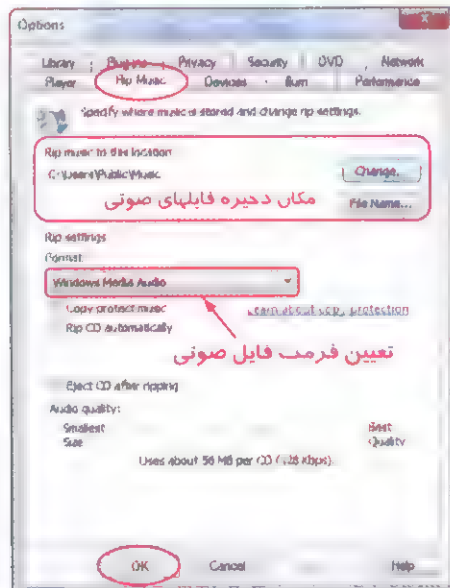
- برای ریب کردن فایل‌های تیکدار شده، بر دکمه **Rip CD** کلیک کنید. بدین ترتیب فایل‌های انتخاب شده یکی پس از دیگری در هارد کپی میشوند (روید تدریجی ذخیره هر فایل در ستون **Rip Status** نشان داده میشود). لازم به ذکر است فایل‌های ریب شده با توجه به تنظیمات پیش فرض برنامه، در قسمت **Library** و پوشه **Music** با فرمت **WMA** ذخیره میشوند.

تغییر تنظیمات ریب کردن

برای تغییر فرمت و مکان ذخیره فایل‌هایی که باید ریب شوند، در برنامه **Media Player** **Windows** بر دکمه **Rip settings** کلیک نمایید سپس از منوی ظاهر شده گزینه **More Options** را برگزینید.

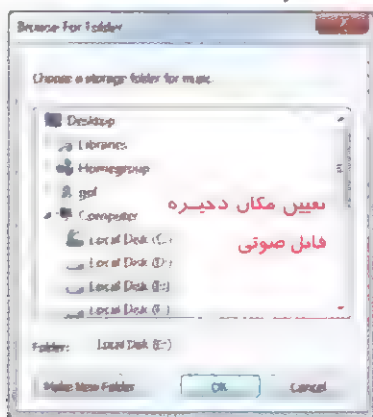


بدین ترتیب پنجره **Options** باز میشود (تصویر زیر).



Format برای ذخیره فایل صوتی با فرمت Mps، در سربرگ Rip Music و از لیست کشویی (Windows Media Audio) یکی از گزینه‌ها (مثلاً MP3) را انتخاب نمایید.

Browse For برای تغییر مکان ذخیره فایل صوتی، بر دکمه Change... کلیک کنید سپس در کادر Folder مکان جدید ذخیره را تعیین و بر دکمه OK کلیک کنید. بدین ترتیب مکان ذخیره فایل در کادر Options نشان داده میشود.



اگر در کادر Options گزینه Rip CD automatically را تیکدار نمایید، با قرار دادن سی‌دی آدیو در درایو سی‌دی، فایل‌های صوتی موجود در سی‌دی بطور اتوماتیک ریب میشوند.

با تیکدار کردن گزینه Eject CD after ripping، بعد از اتمام عملیات ریب کردن، سی‌دی از درایو سی‌دی خارج میشود.

با استفاده از دکمه لغزنده Audio quality (Best Quality) (Smallest Size) میتوانید

کمیت فایل صوتی را تعیین نمایید (بطور پیش فرض کیفیت 128 kbps که کیفیت خوبی میباشد انتخاب شده است). توجه داشته باشید که با افزایش کیفیت، حجم فایل‌ها نیز بیشتر خواهد شد. پس از اعمال تغییرات فوق در کادر Options بر دکمه OK کلیک نمایید.

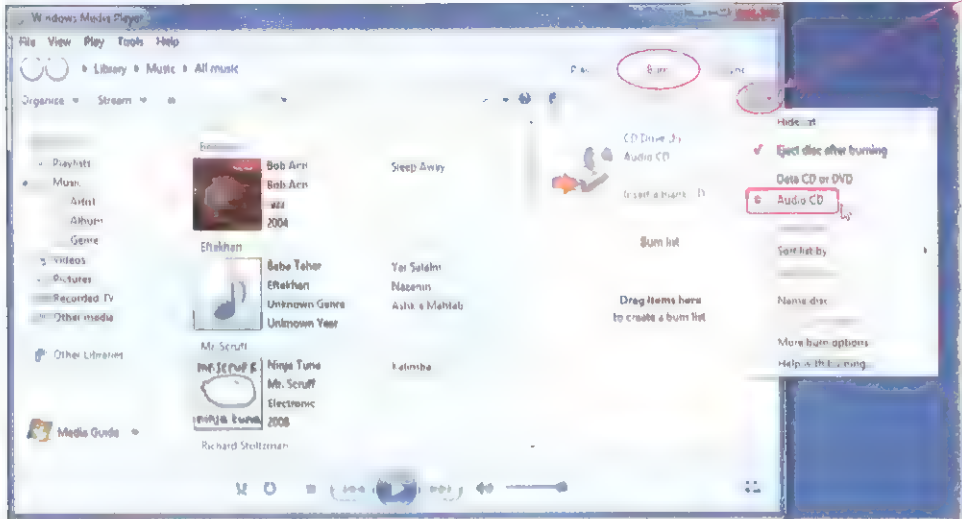
رایت سی‌دی و دی‌وی‌دی در Windows Media Player

در برنامه Windows Media Player برای ریب سی‌دی صوتی Audio (این نوع سی‌دی در انواع بخش کننده‌های سی‌دی اجرا میشود) به شرح زیر عمل نمایید:

۱- برنامه Windows Media Player را باز کنید.

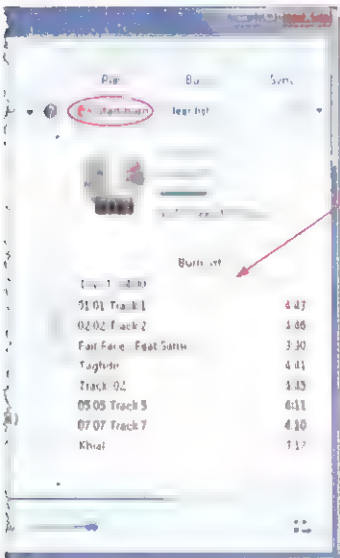
۲- در نمای Player Library برنامه، بر سربرگ Burn کلیک نمایید سپس بر دکمه Burn

کلیک کنید و از منوی ظاهر شده گزینه Audio CD را برگزینید (این گزینه بطور پیشفرض در حالت انتخاب است).



نکته: برای رایت سی‌دی و دی‌وی‌دی از نوع (Data)، در این منو باید گزینه Data CD or DVD را برگزینید. سایر مراحل رایت مانند هم میباشد.

۳- یک درایو رایتر قرار دهید (در صورت باز شدن کادر Autoplay آن را ببندید).



- فایل‌های صوتی که میخواهید رایت نمایید را با در ستون Burn قرار دهید تا فایل‌هایی که باید رایت شوند ایجاد گردد (تصویر روبرو).

توجه: با انتخاب گزینه Clear list لیست رایت پاک شده و میتوانید یک لیست رایت جدید ایجاد کنید.

- برای تغییر ترتیب قرار گرفتن فایل‌های صوتی میتوانید در لیست، فایل صوتی مورد نظر را به سمت بالا و یا پایین کنید.

- اگر میخواهید یک فایل صوتی را از لیست رایت حذف نمایید، بر روی آن کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده

گزینه **Remove from list** را بر گزینید.

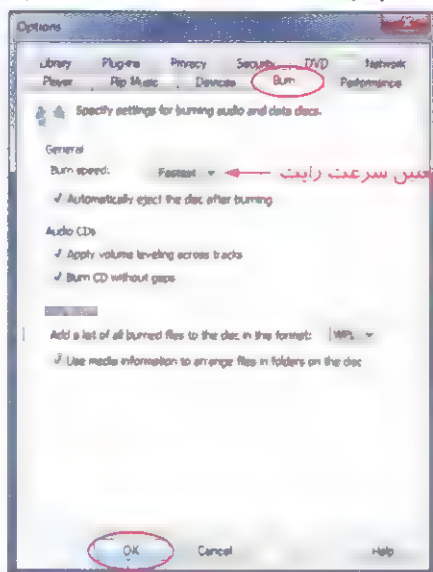
- در بالای کادر **Burn** مقدار **سیدی** موجود در سیدی نشان داده میشود.



نکته مهم: یک سیدی صوتی آدیو جداکتر **Audio CD** را در خود جای می دهد.

- برای تنظیم سرعت رایت، بر دکمه **Burn Options** () کلیک کنید و از منوی ظاهر شده

گزینه **Options** را بر گزینید تا کادر تنظیمات رایت ظاهر شود (تصویر زیر).



در این کادر، از سربرگ **Burn** و از لیست کشویی **Fastest** (سرعت رایت را تعیین و بر دکمه **OK** کلیک کنید (بهتر است برای رایت سیدی آدیو سرعت رایت را بر روی گزینه **Medium** تنظیم نمایید).

- پس از انجام مراحل فوق، برای شروع عملیات رایت بر دکمه **Start burn** کلیک نمایید. روند

عملیات رایت در پایین برنامه نشان داده میشود.



پس از پایان عملیات رایت، عبارت **Burn Complete** ظاهر شده و سیدی از درایو خارج میشود.

انتقال اطلاعات از Windows Media Player به یک قطعه قابل حمل

شما میتوانید در برنامه ویندوز مدیا پلیئر، موزیک، تصاویر و فایل‌های ویدیویی را از Library برنامه به قطعات قابل حمل (مانند MP3 player، موبایل و غیره) انتقال دهید که به این کار اصطلاحاً Syncing (همزمانی) گفته میشود. بدین منظور:

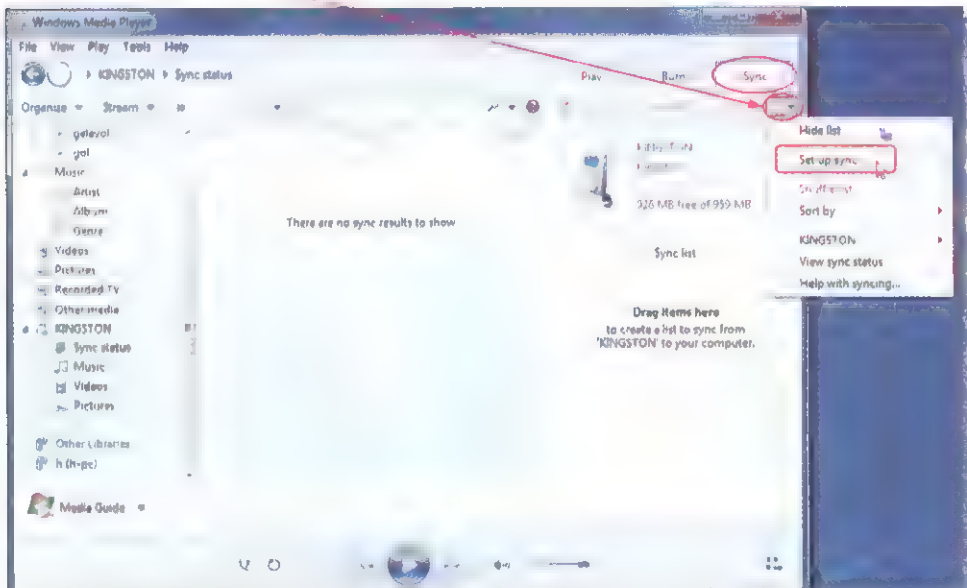
۱- برنامه Windows Media Player را باز نمایید.

۲- قطعه مورد نظر را به کامپیوتر وصل کنید.

۳- در صورتیکه ظرفیت ذخیره در قطعه مورد نظر بیشتر از ۴ گیگا بایت باشد و یا حجم Library برنامه با حجم ذخیره در قطعه متناسب باشد، میتوانید عملیات را بطور خودکار انجام دهید یعنی پس از اتصال قطعه به کامپیوتر، کل محتویات Library در قطعه مورد نظر کپی میشود و در اتصالات بعدی قطعه به کامپیوتر، محتویات Library و قطعه بطور اتوماتیک بررسی شده و به‌روز میشود.

برای انجام عملیات Sync بطور انوماسک به ترتیب زیر عمل نمایید:

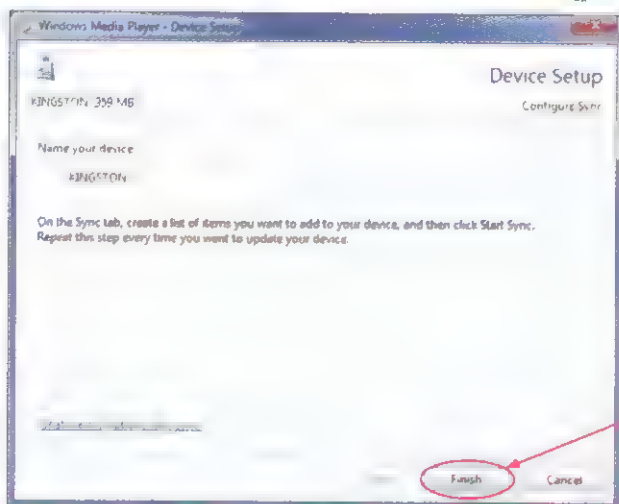
- بر سربرگ Sync کلیک نمایید سپس دکمه () را انتخاب و از لیست ظاهر شده گزینه Set up Sync را برگزینید.



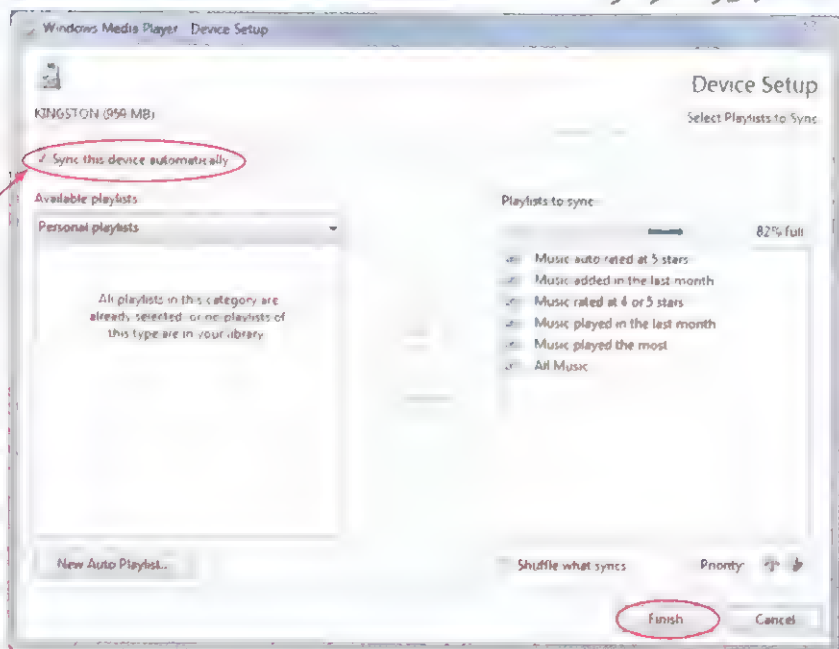
اگر با انتخاب این گزینه، کادر شناسایی و تنظیم قطعه ظاهر شد (تصویر بعدی) بر دکمه

کلیک نمایید.

Finish

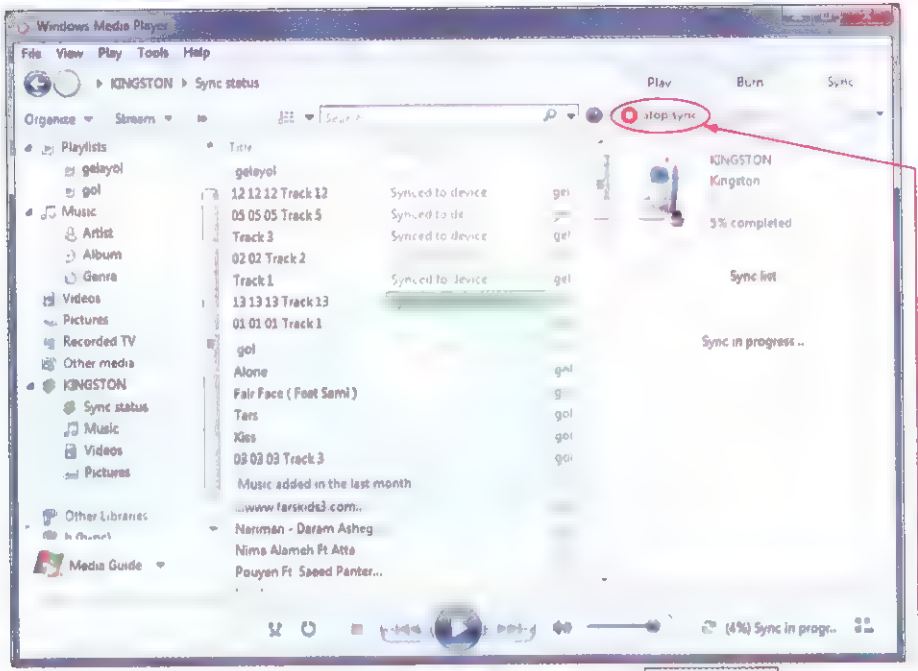


حال مجدداً بر دکمه () کلیک و از لیست ظاهر شده گزینه را
برگزینید تا کادر زیر ظاهر شود.



در این کادر گزینه Sync this device automatically را تیکدار (با تیکدار کردن این گزینه، عملیات Sync

بطور اتوماتیک انجام میشود) و بر دکمه **Finish** کلیک نمایید. همچنین در این کادر میتوانید فایلها و لیست پخش های مورد نظر خود را برای عملیات Sync انتخاب نمایید. بدین ترتیب عملیات Sync شروع شده و کل محتویات Library در برنامه ویندوز مدیا پلیئر به قطعه قابل حمل کپی میشود. روند عملیات در برنامه نشان داده میشود (تصویر زیر).



با کلیک بر دکمه **Stop sync** میتوانید عملیات Sync را متوقف نمایید.

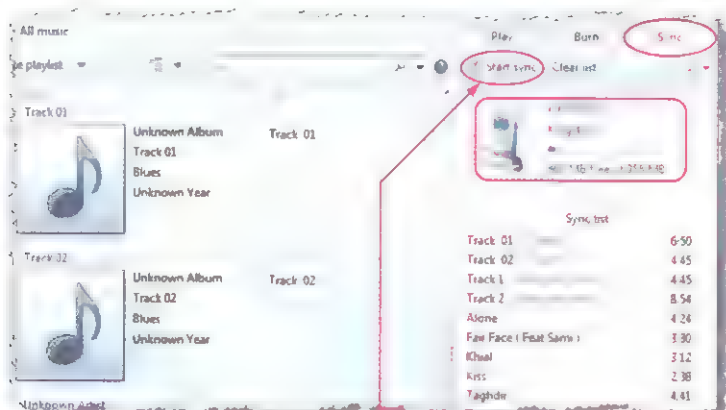
حال با هر بار اتصال قطعه قابل حمل به کامپیوتر و باز بودن برنامه، تغییرات اعمال شده در Library بر روی قطعه نیز اعمال میشود.

۴- اگر میخواهید عملیات Sync بطور اتوماتیک انجام شود و تحت کنترل تان باشد، باید آن را بطور دستی انجام دهید. البته اگر ظرفیت ذخیره در قطعه مورد نظر کمتر از ۴ گیگا بایت باشد و یا حجم Library برنامه با حجم ذخیره در قطعه متناسب نباشد (حجم مجموعه موزیک بیشتر از حجم قطعه قابل حمل میباشد)، باید عملیات Sync بطور دستی انجام شود.

برای انجام عملیات Sync بطور دستی به ترتیب زیر عمل نمایید:

- بر سر برگ **Sync** کلیک نمایید سپس فایلها، موزیک و یا لیست پخش مورد نظر را به داخل

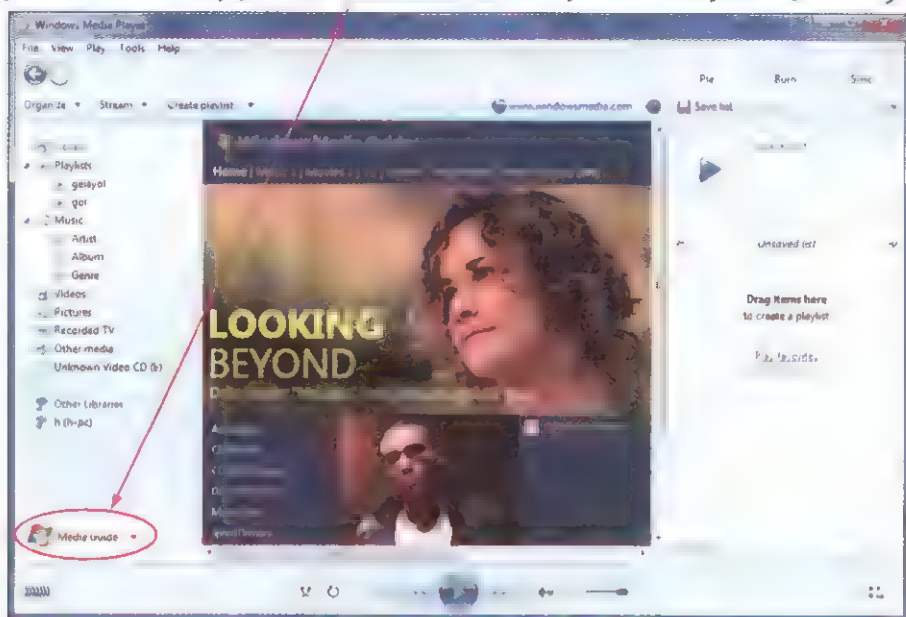
این کادر درآگ نمایید.



- برای شروع عملیات بر دکمه Start sync کلیک نمایید. روند عملیات، فضای خالی در قطعه و مقدار فضای استعاده شده در بالای کادر Sync نشان داده میشود.

دکمه Media Guide

در صورت اتصال به اینترنت با کلیک بر دکمه صفحه مربوط به آن نمایان میشود.


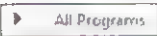



محتویات این صفحه مانند دیگر صفحات اینترنتی به روز بوده و از طریق آن میتوان به جدیدترین

موزیکها (Music) ، جدیدترین فیلمها (Movies) ، شبکه‌های تلویزیون (TV) ، ایستگاههای رادیویی (Internet Radio) و ... دسترسی داشت. توجه داشته باشید که اگر سرعت اینترنت کندتر از حد مورد نیاز باشد نمیتوان از اینترنت برای نمایش فیلم و یا گوش دادن به موسیقی بصورت نرمال استفاده نمود.

برنامه Windows Media Center

یکی از اجزای جدید در ویدئور 7 برنامه میباشد که کاربران با استفاده از آن میتوانند کامپیوتر خود را به یک مرکز سرگرمی خانگی تبدیل کنند. با امکانات موجود در این برنامه میتوانید برنامه‌های زنده تلویزیونی را ببینید، متوقف نمایید و با ضبط کنید؛ تصاویر مورد نظران را بصورت اسلاید مشاهده کنید؛ هر آهنگ و موسیقی را از Library ویدوز و با سایر بخش‌کننده‌های موسیقی بخش کنید و ...

برای باز کردن این برنامه بر دکمه  کلیک نمایید سپس از ربر موی  بر آیکان  کلیک کنید. در صورتیکه برای اولین بار این برنامه را بار می‌کنید، کادر ربر ظاهر میشود که اطلاعاتی در مورد اجزای مختلف این برنامه در اختیاران قرار می‌دهد.



در این کادر بر دکمه  کلیک نمایید تا تنظیمات بعدی ظاهر گردد.

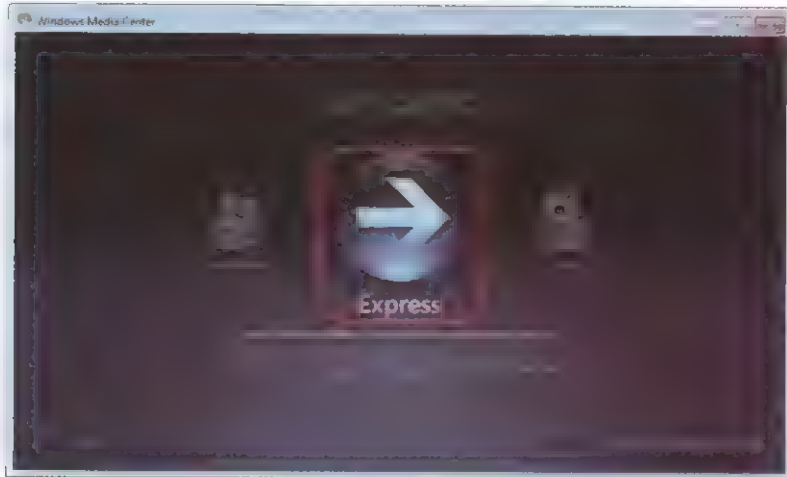
در تنظیمات ظاهر شده (تصویر زیر)، دو روش برای دسترسی به برنامه و تنظیم آن در اختیارتان



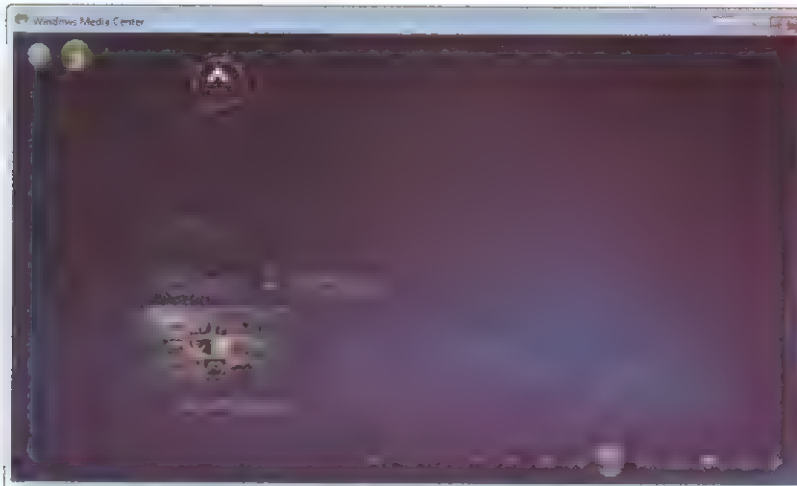
قرار می‌گیرد. با انتخاب دکمه (تنظیمات برنامه بطور سریع انجام شده و



امکانات برنامه ظاهر میشود؛ با انتخاب گزینه (میتوانید برنامه را با توجه به نیاز خود و بطور سفارشی تنظیم نمایید (انتخاب گزینه Express را به شما پیشنهاد می‌کنیم).



بدین ترتیب امکانات برنامه نمایان میشود (تصویر زیر).



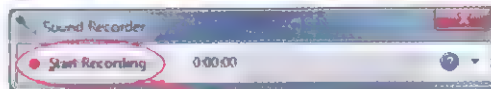
برای نمایش هر کدام از امکانات این برنامه، را بچرخانید و یا نمایه ماوس را

به بالا، پایین، چپ و راست برنامه برده تا دکمه فلش (↑) ظاهر شود سپس با کلیک بر روی آن میتوانید سایر امکانات برنامه را در اختیار داشته باشید. برای آشنایی با جزئیات این برنامه بهتر است هر کدام از امکانات را انتخاب و سپس آتیمهای آن را امتحان کنید.

برنامه ضبط صدا (Sound Recorder)

استفاده از برنامه ... مقدمه‌ایست برای کار کردن با برنامه‌های مهم ویرایش موسیقی، پس لازم است کار با آن را آزمایش کنید.

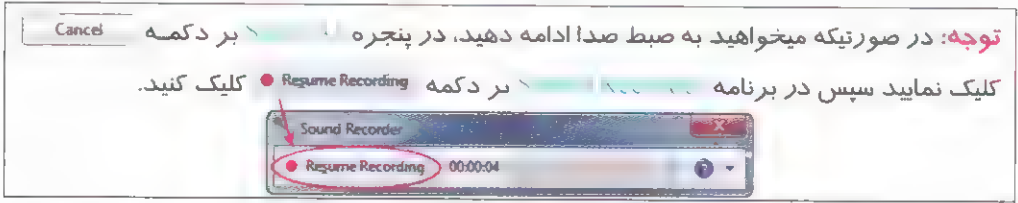
با این برنامه شما میتوانید صدای خود و یا صدایی که از بلندگو پخش میشود را در کامپیوتر ضبط نمایید. برای این منظور از منوی () گزینه (All Programs) را انتخاب و از پوشه Accessories بر آیکان (Sound Recorder) کلیک نمایید تا برنامه آن باز شود (تصویر زیر).



میکروفون را وصل نموده و سپس بر دکمه Start Recording • کلیک نمایید و حالا میکروفون را بدست گرفته و صدای خود را ضبط کنید.

برای توقف ضبط صدا بر دکمه Stop Recording ■ کلیک نمایید. با کلیک بر این دکمه، پنجره باز میشود. پس از تعیین نام و مکان ذخیره فایل صوتی بر دکمه Save کلیک کنید.





- در مکان تعیین شده بر روی فایل صوتی دبل کلیک نمایید تا صدای ضبط شده‌تان را گوش کنید.

برنامه Windows DVD Maker

یکی از اجزای ویندوز 7 برنامه \ می باشد که با استفاده از آن می‌توانید دیسکهای دی‌وی‌دی ویدیویی را همراه با موی پیشرفته ایجاد نمایید. برای این کار:

- بر دکمه \ (آیکان) کلیک نمایید و از زیر منوی All Programs آیکان Windows DVD Maker را انتخاب کنید تا این برنامه باز شود (تصویر زیر).

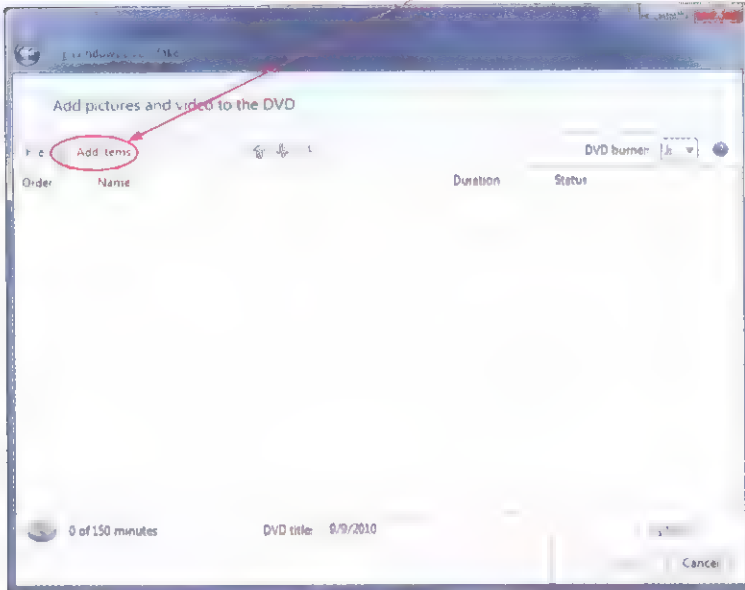


در این کادر بر دکمه Choose Photos and Videos کلیک نمایید تا کادر بعدی ظاهر شود.

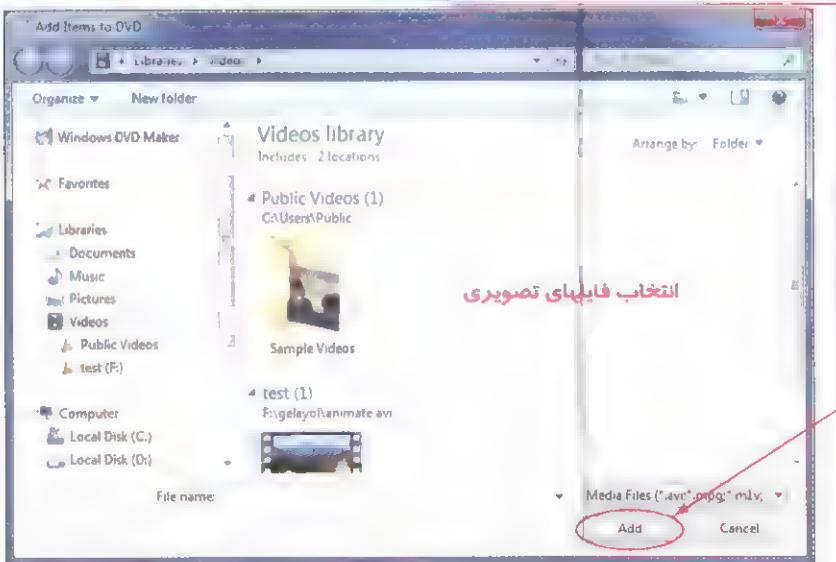
اضافه و مرتب کردن آیتمها در دی‌وی‌دی

در کادر \ (تصویر بعدی) برای انتخاب و اضافه کردن

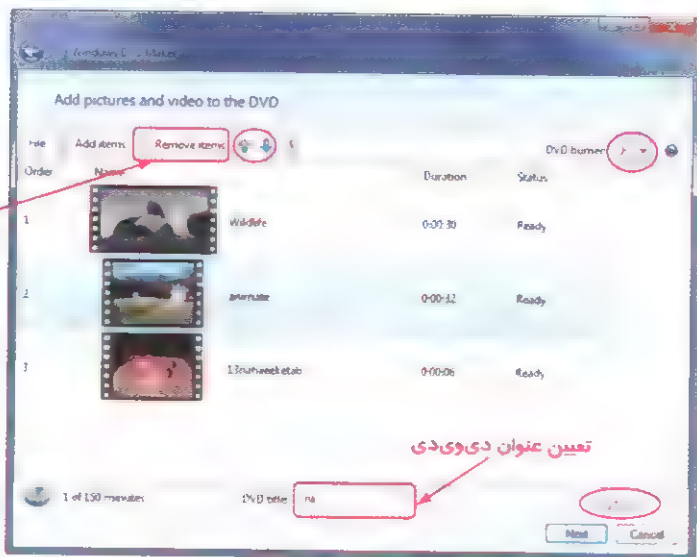
فایلهای ویدئویی و تصاویر بر دکمه Add items کلیک نمایید.



با انتخاب این دکمه، کادر ... باز میشود (تصویر زیر). در این کادر، فایلهای تصویری مورد نظر را انتخاب و بر دکمه Add کلیک کنید.



بدین ترتیب فایلهای مورد نظر در برنامه لیست میشوند (تصویر بعدی).



- دکمه‌های **Move Up** (↑) و **Move Down** (↓) برای تغییر ترتیب قرار گرفتن هر کدام از فایل‌های لیست شده بکار می‌رود.

- برای حذف یک فایل از لیست، فایل مورد نظر را انتخاب و بر دکمه **Remove items** کلیک کنید.

- اگر بیش از یک درایو دی‌وی‌دی رایتر دارید، در لیست کشویی **DVD burner** (↓) درایو رایتر مورد نظر را انتخاب نمایید.

- در کادر **DVD title** (link) عنوان دی‌وی‌دی مورد نظر را تایپ کنید.

نوجه: برای ذخیره تنظیمات اعمال شده بصورت پروژه و استفاده از آن در زمانهای دیگر، بر دکمه

File کلیک نمایید و از منوی

ظاهر شده گزینه **Save as** را

برگزینید تا کادر

ظاهر شود. در این کادر نام و

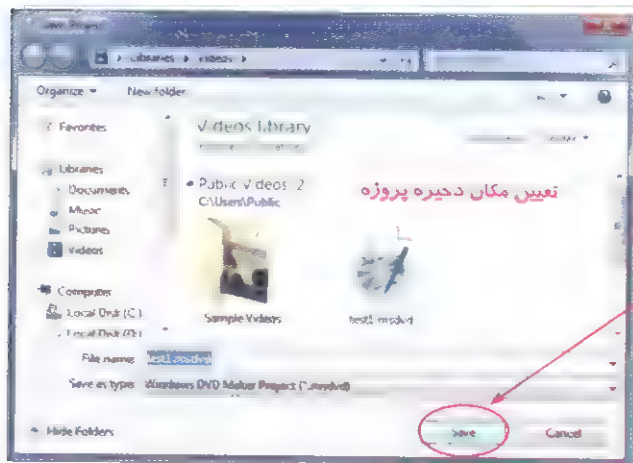
مکان ذخیره پروژه را تعیین و بر

دکمه **Save** کلیک کنید.

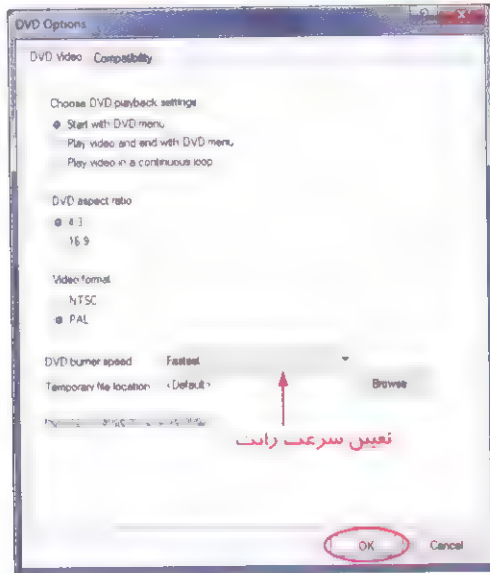
برای باز کردن پروژه ذخیره

شده از منوی **File** فرمان **Open**

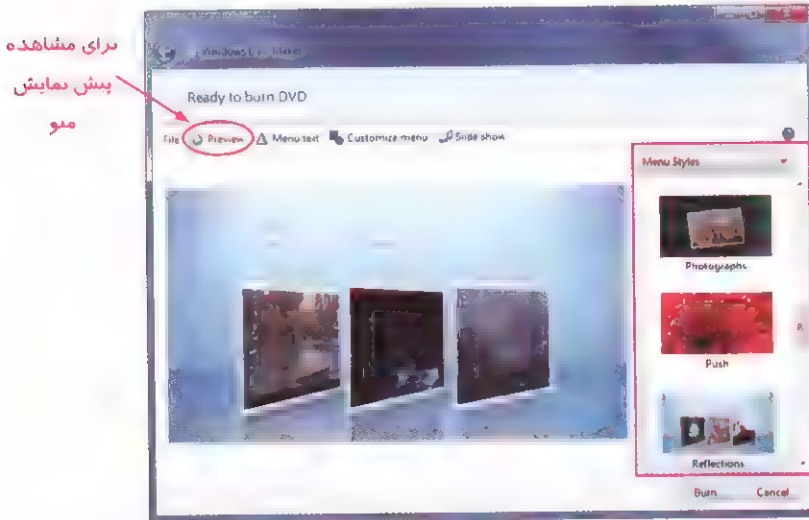
Project را برگزینید.



- با انتخاب گزینه **Options** کادر **DVD Options** باز میشود و در آن میتوانید تنظیمات رایت مانند سرعت رایت، فرمت ویدیویی و غیره را تغییر دهید.



در کادر **Add pictures and video to the DVD** پس از اعمال تنظیمات مورد نظر بر دکمه **Next** کلیک کنید تا تنظیمات بعدی ظاهر گردد (تصویر زیر).



- از قسمت **Menu Style** یکی از سبکهای منو را انتخاب نمایید تا سبک انتخاب شده در کادر سمت

چپ نشان داده شود.

مشاهده پیش نمایش منوی DVD

در پیش نمایش یک منو میتوانید فایل های ویدیویی و تصاویر موجود در دی وی دی را مشاهده کنید. مشاهده پیش نمایش منو قبل از عملیات رایت به شما کمک میکند تا تغییرات مورد نظر را در منوی DVD اعمال نمایید. برای این کار:

- در کادر **Preview** کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



- دکمه **Play (▶)** برای پخش پیش نمایش دی وی دی بکار می رود.

- دکمه های **(▶)**، **(||)**، **(◀)** و **(⏮)** برای کنترل

پخش پیش نمایش بکار می رود.

- با استفاده از دکمه های جهتی (↑، ↓، ←، →) میتوانید بین آیتم های پیش نمایش منو حرکت کنید و با

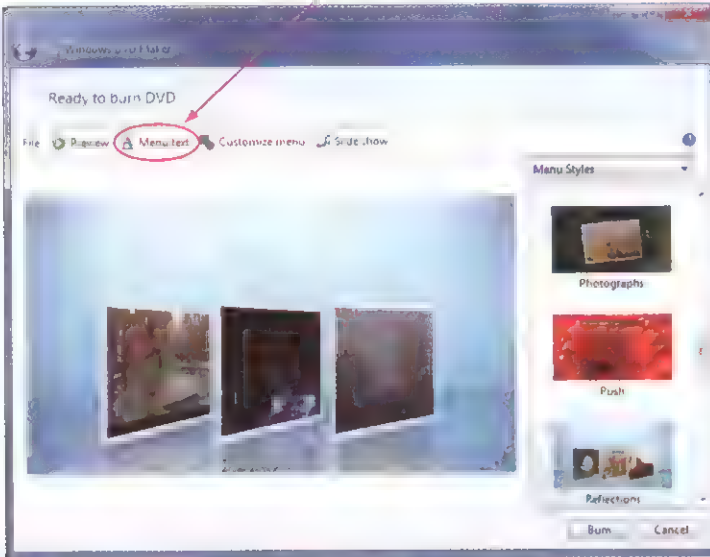
کلیک بر دکمه **Enter (↵)** آیتم انتخاب شده را اجرا نمایید.

- با کلیک بر دکمه **Menu** منوی دی وی دی ظاهر میشود.

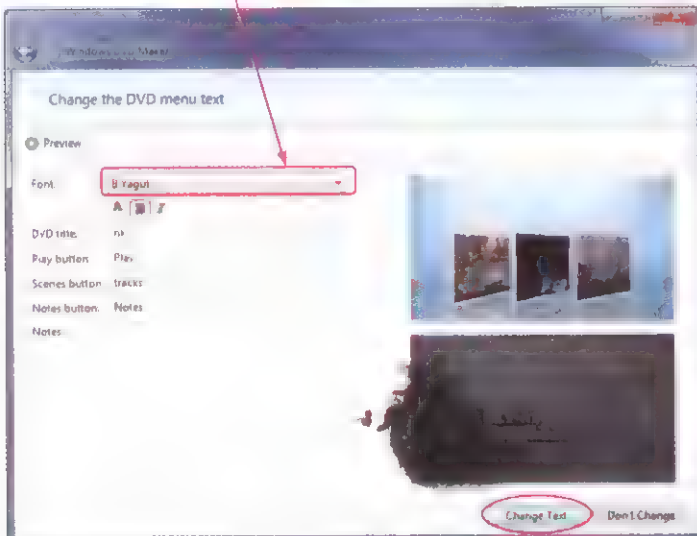
برای خارج شدن از کادر پیش نمایش بر دکمه **OK** کلیک نمایید.

تغییر متن منو در دی وی دی



برای تغییر و سفارشی کردن متن‌های موجود در منو به شرح زیر عمل نمایید:
- در کادر Ready to burn DVD بر دکمه Menu text کلیک نمایید.




- در کادر ظاهر شده (تصویر زیر)، لیست کشویی (B Yagut) برای تعیین فونت متن بکار می‌رود.





- برای تعیین رنگ متن، بر دکمه  (A) کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود سپس در این کادر، نمونه رنگ مورد نظر را انتخاب و بر دکمه  کلیک کنید.


- با فعال کردن دکمه  (B) متن‌های موجود در منو بصورت برجسته و توپر نشان داده میشوند.

- با فعال کردن دکمه  (I) متن‌های موجود در منو بصورت کج نشان داده میشوند.

- در کادر  (Title) می‌توانید عنوان دی‌وی‌دی را تعیین نمایید.

- در کادر  (Play disk) می‌توانید نام دکمه مربوط به پخش دی‌وی‌دی را تغییر دهید.

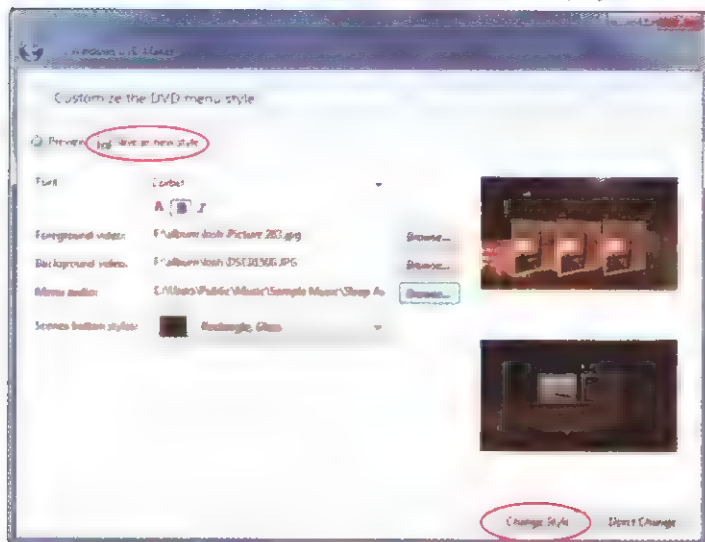
- کادر  (Tracks) برای تعیین نام دکمه مربوط به نمایش تراک‌های موجود در دی‌وی‌دی بکار می‌رود.



توجه: برای مشاهده تغییرات اعمال شده، در بالای کادر بر دکمه  Preview کلیک نمایید تا پیش نمایش منو اجرا گردد.


حال برای ذخیره تغییرات اعمال شده در متن منو بر دکمه  Change Text کلیک کنید.


اعمال تغییرات در سبک منو

- پس از انتخاب سبک منو بر دکمه  Customize menu کلیک نمایید.



- کادر  و  () برای انتخاب فایل‌های تصویری در منوی دی‌وی‌دی بکار می‌رود. برای انتخاب هر کدام از فایل‌ها باید بر دکمه Browse... کلیک نموده و در کادر باز شده، فایل تصویری را انتخاب کنید.

- در کادر  () می‌توانید یک فایل صوتی انتخاب نمایید تا هنگام اجرای منو پخش شود.

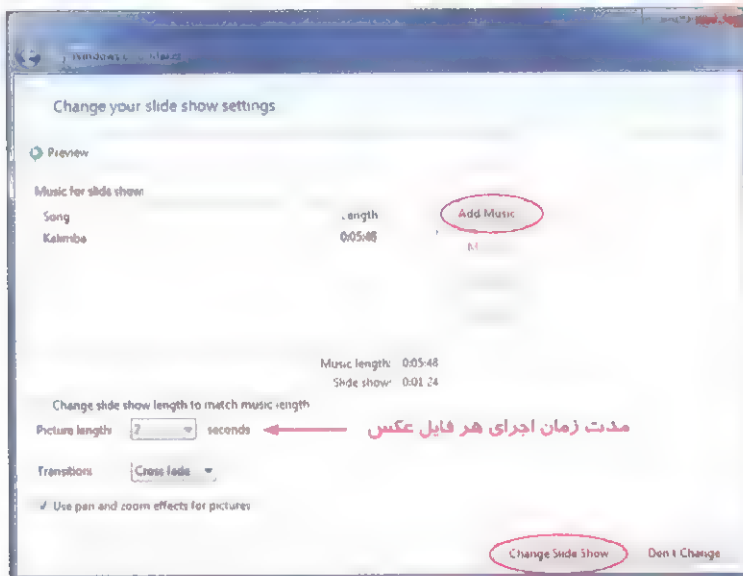
- با کلیک بر دکمه Save as new style  می‌توانید سبک منوی مورد نظر را ذخیره نمایید. سبک جدید ایجاد شده در لیست کشویی Menu style (- Menu Styles) در اختیاران قرار می‌گیرد.

پس از اعمال تغییرات مورد نظر بر دکمه Change Style کلیک نمایید.

تنظیمات نمایش اسلاید در دی‌وی‌دی

اگر در دی‌وی‌دی فایل‌های عکس اضافه نموده‌اید، برای اعمال تغییرات در نحوه اجرای عکسها بصورت اسلاید به شرح زیر عمل نمایید:

- در کادر  بر دکمه Slide show  کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.

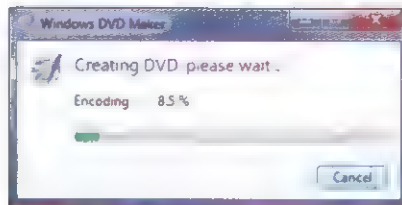


- برای اینکه هنگام پخش فایل‌های عکس بصورت اسلاید، فایل صوتی نیز پخش شود، بر دکمه Add Music... کلیک نمایید و از کادر باز شده، فایل صوتی مورد نظر را انتخاب کنید (فایل صوتی در قسمت Music for slide show نشان داده می‌شود).

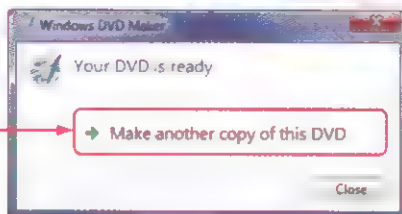
- با تیکدار کردن گزینه ☒ Change slide show length to match music length طول اسلاید و فایل صوتی برابر میشود.
- لیست کشویی **Picture transition** (7) برای تعیین مدت زمان اجرای هر فایل عکس بکار می‌رود.
- در لیست کشویی **Transition** (Cross fade) میتوانید افکتی که بین عکسها قرار می‌گیرد را تعیین نمایید.
- با تیکدار بودن گزینه ☒ Use pan and zoom effects for pictures از افکتهای جابجایی و بزرگنمایی نیز هنگام اجرای اسلاید استفاده میشود (این گزینه بطور پیشفرض تیکدار است).
- پس از اعمال تغییرات بر دکمه **Change Slide Show** کلیک نمایید.

رایت دی‌وی‌دی

در برنامه Windowd DVD maker پس از وارد کردن فایلها و اعمال تنظیمات مورد نظر در ترتیب فایلها و منوی دی‌وی‌دی (مراحل توضیح داده شده قبلی)، برای شروع عملیات رایت بر دکمه **Burn** کلیک نمایید. با انتخاب این دکمه، کادر زیر ظاهر شده و روند عملیات رایت را نشان می‌دهد (مدت زمان عملیات رایت به کامپیوترتان و مقدار فایلهای ویدیویی که میخواهید رایت نمایید بستگی دارد).



پس از اتمام عملیات رایت، دی‌وی‌دی رایت شده از درایو رایت‌ر خارج شده و کادر **Your DVD is ready** ظاهر میشود. در صورتیکه میخواهید یک کپی دیگر از دی‌وی‌دی تهیه کنید، یکی دی‌وی‌دی خالی در درایو دی‌وی‌دی رایت‌ر قرار دهید و سپس بر دکمه **Make another copy of this DVD** کلیک نمایید و در غیر اینصورت دکمه **Close** را انتخاب کنید.



برخی از برنامه‌های همراه ویندوز

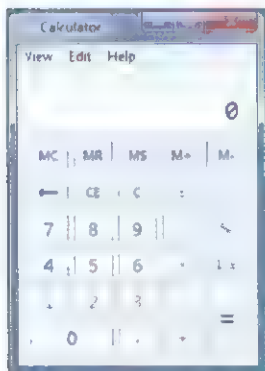
ویندوز با خود برنامه‌هایی برای نگارش، پخش فایل‌های صوتی و تصویری، بازی، نقاشی و دارد که این برنامه‌ها برای برطرف کردن برخی از نیازهای روزمره نگار می‌رود. شاید گفته شود ما بودن برنامه‌های قدرتمندی چون فتوشاپ چه دلیلی دارد که کار با برنامه گرافیکی Paint را در ویندوز یاد بگیریم؟ آنچه که کار با این برنامه‌ها را بسیار مهم می‌کند (علاوه بر برطرف کردن نیازهای روزمره) آنست که کاربر از طریق کار کردن با هر یک از این نرم افزارهای ساده با راه و رسم کار با برنامه‌های کامپیوتری پیچیده مرتبط آشنا می‌شود. مثلاً کار با برنامه نگارش ساده‌ای چون **Word** شما را برای کار با برنامه‌های نگارش پیچیده‌تری چون **Word** آماده می‌کند همچنین کار با برنامه گرافیکی **Paint** شما را برای کار با برنامه‌های گرافیکی پیچیده‌تری چون **Photoshop** آماده می‌کند و ... بنابراین لازم است با اعمال فرمانهای مختلف این برنامه‌ها آشنا شوید.

مماسه با نرم افزار Calculator

با استفاده از ماشین حساب در ویندوز می‌توانید محاسبات ساده مانند جمع، تعریق، ضرب و تقسیم را انجام دهید. همچنین ماشین حساب ویندوز امکانات پیشرفته‌ای را برای محاسبات مهندسی، آماری و برنامه نویسی در اختیاران قرار می‌دهد. برنامه ماشین حساب (Calculator) را از مسیر زیر باز نمایید.



با همانطور که قبلاً نیز توضیح داده شد، در کادر جستجوی منوی استارت (س) چند حرف ابتدای **Calculator** را تایپ نمایید تا عنوان این برنامه در



منوی استارت لیست شود سپس با کلیک بر روی آن برنامه باز میشود (بطور پیش فرض **نمای استاندارد** برنامه ماشین حساب در اختیاران قرار می‌گیرد).

با کلیک کردن بر اعداد (0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9) و استفاده از دکمه‌های محاسباتی (+, -, *, /, =) جمع، تعریق، ضرب و تقسیم می‌توانید نتیجه () مطلوب از محاسبات ساده را بدست آورید. همچنین می‌توانید از



کلیدهای موجود در سمت راست صفحه کلید (تصویر روبرو) که به آن قسمت **صفحه کلید می گویند** برای انجام سریع تر محاسبات سود جویید. برای اینکه نتوانید از اعداد موجود در این قسمت صفحه کلید استفاده کنید باید چراغ مربوط به کلید **Num Lock** روشن باشد.

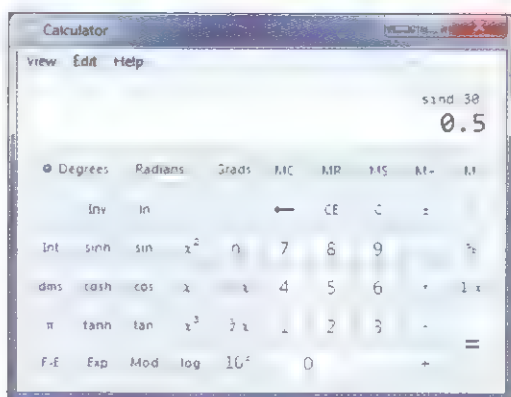
همچنین کلید **=** موجود در این قسمت معادل دکمه **=** در ماشین حساب برای یافتن نتیجه محاسبات میباشد.

برای اینکه $8 + 9$ را محاسبه کنید ابتدا عدد ۹ را وارد کرده و دکمه **+** (جمع) را کلیک و

سپس عدد ۸ را وارد نموده و کلید **=** را بزنید تا نتیجه حاصله که ۱۷ میباشد نمایان گردد.

برای اینکه نتوانید از عدد ۱۶۰ را محاسبه کنید ابتدا عدد ۱۶۰ را وارد کرده، دکمه ***** (ضرب) را کلیک و سپس عدد ۱۵ را وارد نموده و دکمه **%** (درصد) را بزنید تا ۱۵ درصد از عدد ۱۶۰ محاسبه و ۲۴ که نتیجه حاصله می باشد نمایان گردد.

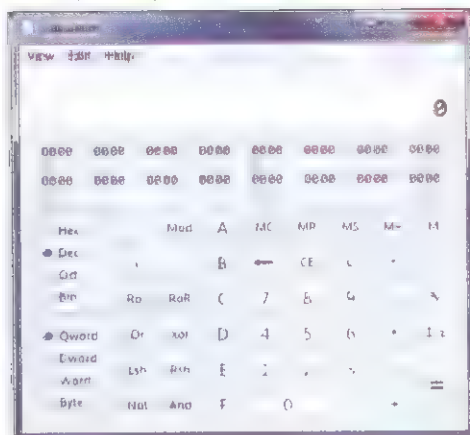
- اگر از منوی **گزینه** را انتخاب نمایید، ماشین حساب مهندسی در اختیارتان قرار می گیرد (تصویر زیر) که برای انجام محاسبات تخصصی نظیر لگاریتم، مثلثات و غیره مورد استفاده قرار می گیرد.



بعنوان مثال، برای محاسبه $\sin 30^\circ$ درجه ابتدا عدد ۳۰ را وارد و سپس بر دکمه **sin** کلیک کنید تا نتیجه نشان داده شود.

- اگر از منوی **گزینه** را انتخاب نمایید، ماشین حساب برنامه نویسی در

اختیارتان قرار می‌گیرد (تصویر زیر) و می‌توانید عملیات مورد نظر را در آن انجام دهید.

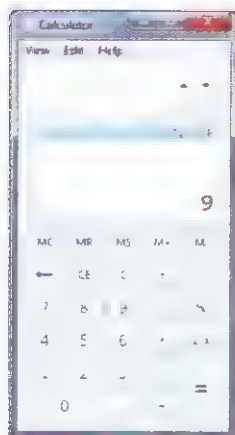


- اگر از منوی **گزینه ۱۰** را انتخاب نمایید، ماشین حساب آماری در اختیارتان قرار می‌گیرد (تصویر زیر). در این ماشین حساب می‌توانید اطلاعاتی که می‌خواهید بصورت آماری محاسبه نمایید را وارد و سپس محاسبه کنید.



بعنوان مثال، برای محاسبه میانگین دو عدد ۲۰ و ۳۰، ابتدا عدد ۲۰ را وارد و بر دکمه **Add** کلیک نموده و سپس عدد ۳۰ را وارد و بر دکمه **Add** کلیک کنید آنگاه برای محاسبه میانگین دو عدد وارد شده بر دکمه محاسبه میانگین (\bar{x}) کلیک کنید تا نتیجه نشان داده شود.

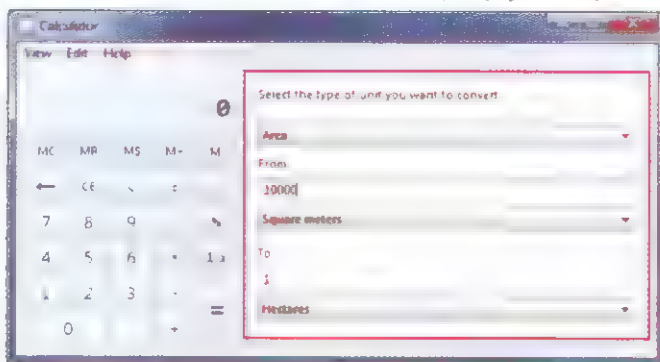
توجه: در ماشین حساب استاندارد و مهندسی هر بخش از محاسبات در کادر **1** نگهداری



میشود و در صورت نیاز میتوانید مقادیر هر بخش را تغییر دهید. برای این کار، در هر کدام از نماهای استاندارد و یا مهندسی، از منوی **View** گزینه **Scientific** را انتخاب نمایید تا این کادر در بالای برنامه نمایان شود. همانطور که در تصویر روبرو ملاحظه می کنید، هر بخش از محاسبات در کادر **Memory** لیست میشود. برای ویرایش هر بخش، میتوانید بر روی آن **دبل کلیک** نمایید و سپس تغییرات مورد نظر را اعمال کنید.

تبدیل واحدهای اندازه گیری به یکدیگر

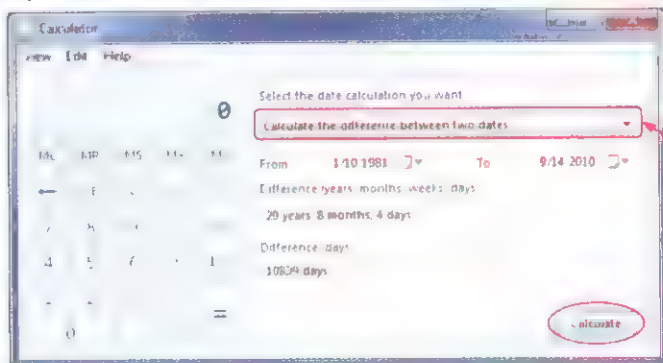
در برنامه **Calculator** امکاناتی برای تبدیل واحدهای اندازه گیری نیز در نظر گرفته شده است. بدین منظور از منوی **View** گزینه **Unit Converter** را برگزینید تا امکانات مورد نظر در سمت راست برنامه نمایان گردد (تصویر زیر).



بعنوان مثال، برای تبدیل مقدار ۱۰۰۰۰ متر مربع به واحد هکتار، ابتدا باید در اولین لیست کشویی نوع اندازه گیری که **Area** (مساحت) میباشد را انتخاب نمایید سپس برای وارد کردن مقدار مورد نظر (۱۰۰۰۰ متر مربع)، در کادر **From** مقدار (10000) را وارد و از لیست کشویی آن، گزینه **Square meters** را برگزینید. آنگاه برای تبدیل این مقدار به واحد هکتار، در لیست کشویی **To** گزینه **Hectares** را برگزینید. بدین ترتیب مقدار نتیجه در کادر **To** (1) نشان داده میشود.

مماسبه زمان و تبدیل واحدهای زمان به یکدیگر

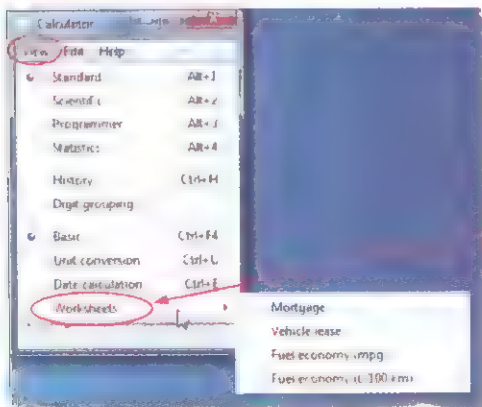
شما میتوانید از برنامه ' برای محاسبه اختلاف بین دو تاریخ و یا اضافه و کم کردن روزها به یک تاریخ مشخص استفاده نمایید. برای این کار، از منوی ' گزینه را برگزینید تا امکانات مورد نظر در سمت راست برنامه نمایان گردد (تصویر زیر).



- در لیست کشویی **Select the date calculation you want** گزینه **(Calculate the difference between two dates)**

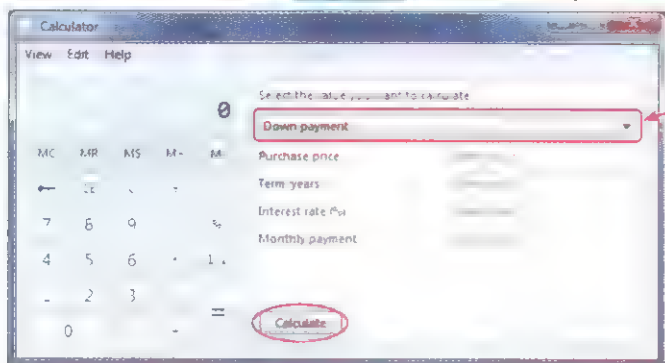
برای تعیین اختلاف بین دو تاریخ و گریه
و کم کردن روزها به یک تاریخ مشخص بکار می‌رود. در این لیست نوع محاسبه مورد نظر را
انتخاب نمایید تا تنظیمات مربوط به آن ظاهر شود.
- در تنظیمات ظاهر شده، پس از وارد کردن اطلاعات مورد نظر بر دکمه **Calculate** کلیک کنید.

محاسبات اقتصادی در Calculator



شما میتوانید از برنامه **Calculator** برای
محاسبات اقتصادی مانند بررسی و تعیین بهای
سوخت، اجازه و خرید قسطی استفاده نمایید.
برای این کار از منوی **View** و زیرمنوی
Worksheets گزینه مربوط به محاسبات مورد
نظر را برگزینید تا امکانات آن در سمت راست
برنامه نمایان گردد (تصویر بعدی).

در لیست کشویی **Select the value you want to calculate** گزینه‌ای که می‌خواهید محاسبه نمایید را انتخاب و پس از وارد کردن اطلاعات مورد نیاز بر دکمه **Calculate** کلیک کنید.

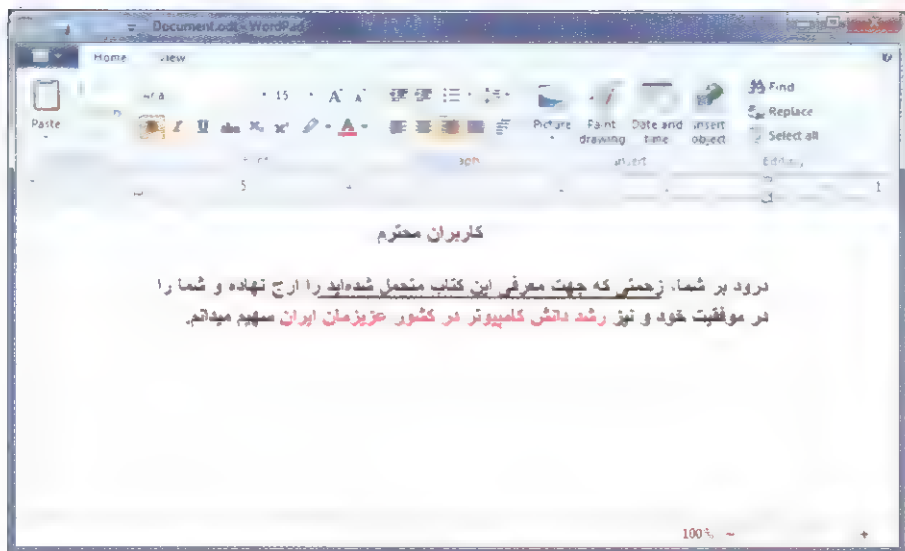


نمونه کار با نرم افزار WordPad

برنامه وُردپد یک برنامه ویرایش متن جمع و جور می‌باشد که برای ایجاد و ویرایش اسناد بکار می‌رود. این برنامه را از مسیر زیر باز نمایید:



تصویر زیر، محیط برنامه وُردپد و نمونه‌ای از متن نوشته شده را نشان می‌دهد.



توانایی به کار گیری صفحه کلید



کار با واژه نگارها بطور عمده از طریق صفحه کلید انجام می‌گیرد. بر روی صفحه کلیدها نام هر یک از الفبا به زبان انگلیسی و زبان کاربر (مثلاً فارسی) نوشته شده است. در صورتیکه الفبای زبان مورد نظر شما بر روی صفحه کلید دیده نشود برچسب الفبای آن زبان را بر روی کلیدها بچسبانید و بر اساس آن تایپ نمایید و اگر بعضی از امکانات تایپ را در صفحه کلید نمی‌بینید کلید  (Shift) را پایین نگه داشته و تک تک کلیدها را بزنید تا وظایف کلیدها را در این حالت شناخته و در صورت لزوم مورد استفاده قرار دهید. مثلاً اگر بخواهید در جایی از متن از علامت مکت (،) استفاده نمایید باید کلید  (Comma) را در صفحه کلید پایین نگه داشته و کلید  (T) را بزنید.

- برای ایجاد فاصله بین کلمات، کلید بزرگ  (Space) را بزنید.

- برای رفتن به پاراگراف بعدی از  (Enter) استفاده نمایید.

- برای پاک کردن حروف در جایی که مکان نما (این علامت | که چشمک می‌زند) در آنجا قرار دارد


اگر کلید  (Delete) را بفشارید حرف جلوی مکان نما حذف خواهد شد و اگر کلید





 (Back Space) را بزنید حرف پشت مکان نما حذف می‌گردد.

- با کلیک ماوس در نقطه مورد نظر و یا با استفاده از کلیدهای جهتی

صفحه کلید  (Arrow keys) انجام می‌پذیرد.

- برای تایپ حروف بزرگ، کلید  (Shift) را پایین نگه داشته و حروف مربوطه را بزنید

اما برای تایپ کامل با حروف بزرگ انگلیسی، کافی است کلید  (Caps Lock) را زده تا چراغ مربوط به آن در صفحه کلید روشن شود و آنگاه به انگلیسی تایپ نمایید.




- برای تغییر حالت نوشتاری متن از انگلیسی به فارسی و بالعکس، کافی است کلید  (Alt) را پایین نگه داشته و کلید  (Shift) را بزنید و یا در سمت راست نوار وظیفه بر آیکان تعیین زبان  (EN) کلیک نمایید سپس از منوی ظاهر شده، زبان فارسی  را انتخاب کنید.




اعمال تغییرات و تنظیمات سند


- در سربرج  و از لیست کشویی  (14) می‌توانید اندازه حروف را تعیین کنید.






- لیست کشویی  (Arial) برای تعیین فونت متن بکار می‌رود.
- اگر می‌خواهید رنگ قسمتی از متن متفاوت باشد باید آن قسمت از متن را با  انتخاب نمایید و سپس با کلیک بر لیست کشویی  (A) نمونه رنگ مورد نظر را انتخاب کنید.

توجه: انتخاب کل و یا قسمتی از متن علاوه بر درآگ ماوس با صفحه کلید هم عملی است؛ بدین نحو که ابتدای نقطه‌ای که می‌خواهید انتخاب نمایید را  کرده و سپس ضمن پایین نگه داشتن


کلید  (Shift)، از کلیدهای جهت  استفاده کنید.

- برای برجسته کردن و یا تأکید بر روی یک جمله، بعد از انتخاب آن جمله به ترتیبی که گفته شد، بر یکی از سه دکمه مربوطه  (B) کلیک نمایید.

- در قسمت  Paragraph با انتخاب دکمه  متن یک پاراگراف در وسط قرار می‌گیرد.
با انتخاب دکمه  متن یک پاراگراف از سمت راست شروع خواهد شد و

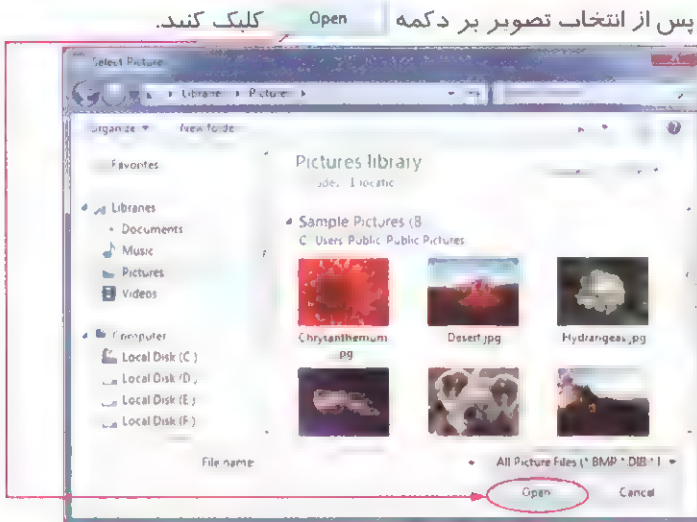
با انتخاب دکمه  متن یک پاراگراف در سمت چپ قرار می‌گیرد.



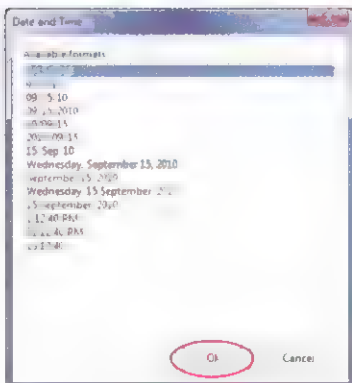
- برای افزودن تصویر به سند، ابتدا در نقطه‌ای که می‌خواهید تصویر درج شود،  نمایشید و

سپس از سربرگ  بر دکمه  کلیک نمایید و از لیست ظاهر شده گزینه


 را انتخاب کنید آنگاه در کادر  مورد نظر رفته و پس از انتخاب تصویر بر دکمه  کلیک کنید.



- برای افزودن تاریخ و ساعت، ابتدا در مکانی که می‌خواهید تاریخ و زمان درج شود کلیک نمایید و



سپس از سربرگ  دکمه  را انتخاب کنید تا کادر آن ظاهر شود (تصویر روبرو). در این

کادر مورد نظر را انتخاب و بر دکمه  کلیک کنید.

- دکمه  در سربرگ  برای افزودن و ایجاد

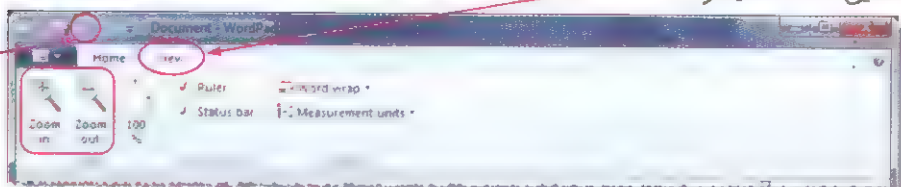
یک طرح به سند بکار می‌رود.


- دکمه : یک کپی از متن انتخاب شده را در حافظه موقت (Clipboard) قرار داده و متن انتخاب شده را حذف می‌کند.

- دکمه : یک کپی از متن انتخاب شده را در حافظه موقت قرار می‌دهد.



- دکمه : متنی که در حافظه موقت قرار دارد را در محل مکان نما می‌چسباند.

- در سربرگ  دکمه‌های  و  برای اعمال بزرگنمایی و کوچک‌نمایی استفاده میشود.




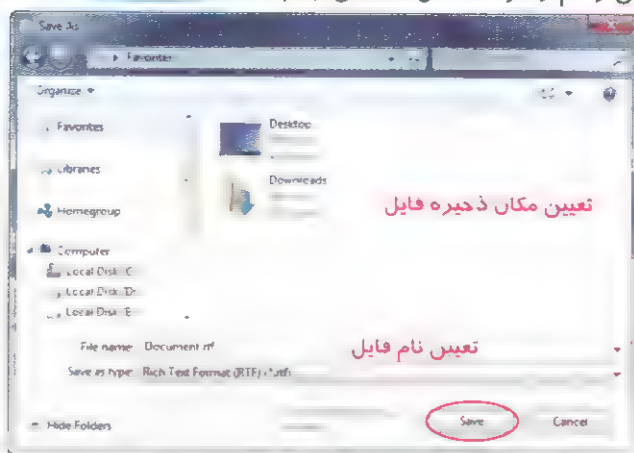
- با تیکدار کردن گزینه  خط کش در برنامه نشان داده میشود.


- برای پس گرفتن حرکت‌های انجام شده، در نوار بالای برنامه بر دکمه  کلیک نمایید



و یا کلید  را پایین نگه داشته و کلید  را بزنید.

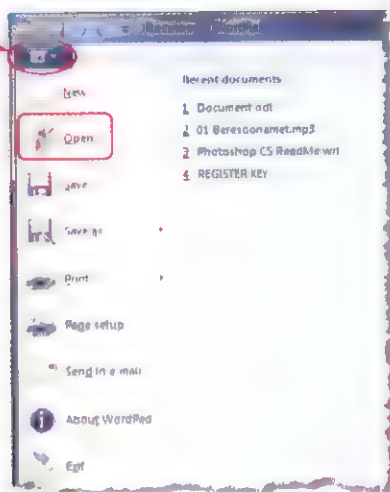
- برای ذخیره متن نوشته شده بر دکمه  کلیک نمایید و سپس در پنجره ظاهر شده

(تصویر زیر) آدرس و نام و فرمت فایل را تعیین و بر دکمه  کلیک کنید.





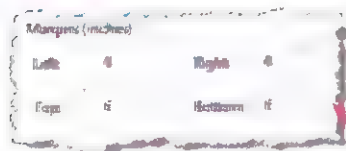
توجه: بعد از نوشتن اولین سطر متن آن را ذخیره نمایید و سپس با نوشتن هر دو سطر یکبار بر دکمه **Save** () کلیک کنید تا در صورت قطع برق یا هر مشکل دیگر مطالب نوشته شده از بین نرود.


- برای باز کردن و اصلاح فایل‌های قبلی بر دکمه **Wordpad** () کلیک نمایید و از منوی ظاهر شده فرمان **Open** () را انتخاب کنید سپس در کادر **Open** فایل مورد نظر را انتخاب نمایید.



- در منوی **Wordpad** () با انتخاب فرمان **New** () می‌توانید یک سند جدید (خالی) باز نمایید.


- اگر به سیستم شما چاپگر متصل است، برای یک متن خود از لیست کشویی **Wordpad** () فرمان **Print** () را انتخاب کنید.

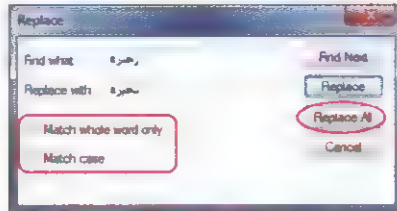




- فرمان **Page setup** () برای تعیین ابعاد قابل بکار می‌رود. با انتخاب این گزینه، کادری ظاهر می‌شود که در آن با تعیین حاشیه‌های کاغذ (مثلاً A4) می‌توانید ابعاد متن را تعیین نمایید (تصویر بالا).

- فرمان **Save as** () برای ذخیره سند باز شده با یک نام جدید بکار می‌رود.


غلط یابی در وردپد: برای غلط گیری در این برنامه ابتدا به اولین سطر متن رفته و مکان نما را

در اول سطر مستقر نمایید آنگاه در سربرگ **view** بر فرمان **Replace** () کلیک کنید تا کادر آن ظاهر گردد.




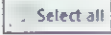
در این کادر، کلمه غلط را در قسمت **Find What** () و کلمه صحیح را در قسمت **Replace with** () تایپ نموده و بر دکمه **Replace All** کلیک کنید تا تمام کلمات غلط با کلمه صحیح جایگزین شوند.

فرض کنیم بخواهید تمام لغات «زا» موجود در متن مورد نظران را به لغت «را» تبدیل نمایید، اگر عمل جستجو و جایگزینی کلمه «زا» را بدون تیک دار کردن گزینه **Match whole word only** انجام دهید تمام کلماتی که در آنها از دو حرف بهم پیوسته «ز» و «ا» استفاده شده است نیز لحاظ شده و کلماتی همانند کلمه «زارع» به کلمه «رارع» تغییر می‌یابد. اما اگر گزینه مذکور را تیکدار نمایید، قبل و بعد از کلمه «زا» بطور خودکار یک فاصله قرار گرفته و عمل جستجو و جایگزینی بدون خطای ذکر شده انجام می‌پذیرد.

برای اینکه کلمه جایگزین شده دقیقاً همان کلمه‌ای که در قسمت **Replace with** تعیین نموده‌اید باشد (حروف بزرگ و کوچک انگلیسی در نظر گرفته شود)، گزینه **Match case** () را تیکدار نمایید.

دکمه **Find Next** فقط برای پیدا کردن کلمه غلط (بدون جایگزین کردن) بکار می‌رود.



دکمه **Replace** برای جایگزین کردن یک غلط استفاده میشود.

- در سربرگ **view** دکمه **Find** () برای پیدا کردن حرف، کلمه یا جمله‌ای خاص در متن بکار می‌رود و با کلیک بر دکمه **Select all** () میتوانید کل محتویات سند را انتخاب نمایید.

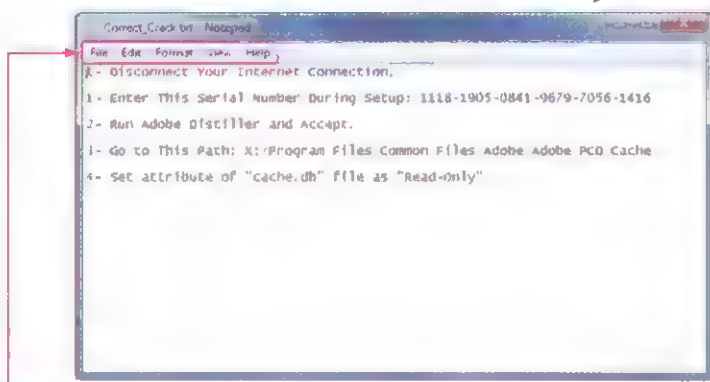
توجه: اگر آنجاییکه کار نگارش یکی از کاربردی ترین مباحث کامپیوتری بوده و برنامه وُردپد جوابگوی نیاز کاربران حرفه‌ای در این زمینه نمی‌باشد بهتر است برای اعمال حرفه ای نگارش به کتاب **موسس ورد** مؤلف که اختصاصاً برای نگارش طراحی شده مراجعه فرمایید.

نمونه کار با نرم افزار Notepad

برنامه Notepad یک ویراستار بسیار ساده برای متون ساده میباشد. برای باز کردن این برنامه بر

دکمه  () کلیک نموده و از زیر منوی  و سپس  بر آیکان  کلیک نمایید.



همچنین پس از دبل کلیک نمودن بر روی فایل‌های با پسوند  (Connect_Credit) این برنامه باز شده و محتویات آن فایل را نشان خواهد داد.



نحوه کار با این واژه نگار همانند کار با واژه نگار وُردپد می‌باشد و با استفاده از  این برنامه می‌توانید به فرمانهای آن دسترسی داشته باشید.

- فرمان های متفاوت این برنامه با برنامه وُردپد به شرح زیر می‌باشد:

در منوی  فرمان  برای رفتن به سطر مورد نظر بکار می‌رود.

در منوی  با تیکدار کردن فرمان  اندازه طول سطر بطور خودکار با عرض کادر متناسب میشود بطوریکه با کوچکتر شدن عرض کادر، طول سطرها کوتاه تر و تعداد سطرها بیشتر میشود و بالعکس.

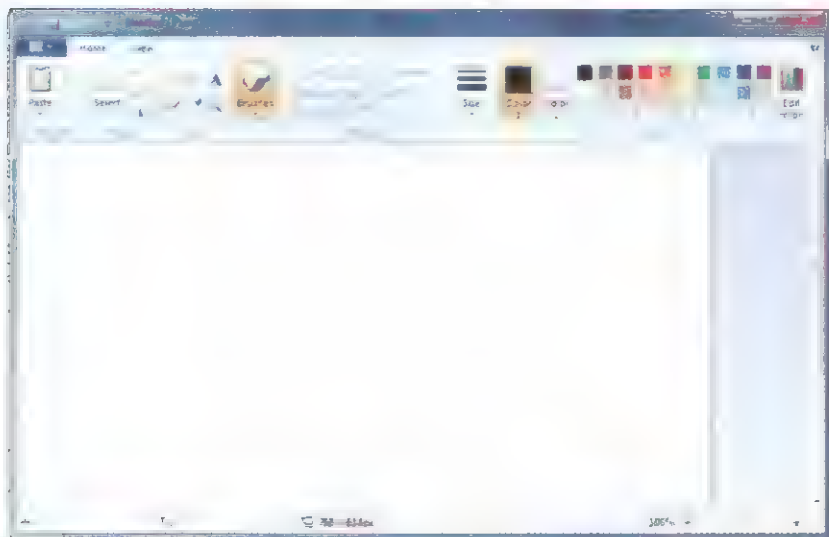
برنامه نقاشی (Paint)


این برنامه گرافیکی ساده‌ای است که در نمود برنامه ، نه تنها انجام برخی از کارهای ساده گرافیکی با آن ممکن میباشد بلکه کار با این برنامه شما را با راه و رسم کار با برنامه‌های گرافیکی آشنا می‌کند. پس بهتر است کار کردن با این برنامه را تمرینی برای کار کردن با برنامه‌های گرافیکی بدانید. همچنین موانست کودکان با این برنامه نقاشی گامی است برای آشنایی آنها با راه و رسم کار کردن با کامپیوتر و برنامه‌های کامپیوتری. بنابراین برنامه  را

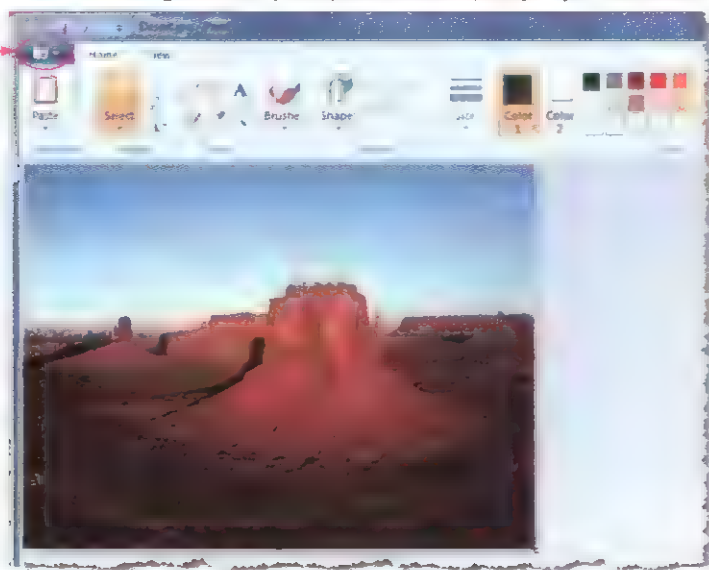
از مسیر زیر باز نمایید:



تصویر زیر محیط برنامه Paint را نشان می‌دهد.



- با کلیک بر دکمه  و انتخاب فرمان  از منوی ظاهر شده، عکسی را وارد برنامه کنید و از ابزارهای گوناگون برای اعمال تغییرات بر روی عکس استفاده کنید.



- برای س گرفتن فرمانهای خطا و برست به وضعیت گذشته، کلیدهای **Ctrl** و **Z** را در صفحه کلید بطور همزمان بفشارید و با در نوار بالای برنامه بر دکمه **Undo** (↶) کلیک کنید.

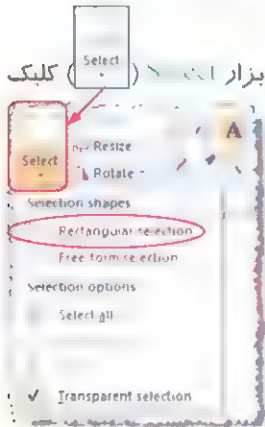


- اگر بخواهید از آنچه در مانیتورتان می بینید عکس بگیرید ابتدا کلید **Print Screen** (⌘) را در صفحه کلید بزنید، بدینترتیب شما از آنچه که می بینید عکس گرفته اید و حالا می توانید آن را در یک برنامه گرافیکی ببینید. برای دیدن عکسی که گرفته اید در برنامه **Paint** از قسمت **Clipboard**



گزینه **Paste** (⌘) را برگزینید تا عکسی که از صفحه اصلی گرفته اید را در برنامه ببینید.

- اگر به قسمتی از عکس گرفته شده نیاز دارید، از سربرگ **Home** بر ابزار **Select** (⌘) کلیک نمایید تا لیست آن ظاهر شود سپس با توجه به نوع انتخاب، یکی از گزینه ها را برگزینید (بعنوان مثال، برای انتخاب یک محدوده مستطیلی، گزینه **Rectangular selection** را انتخاب نمایید) آنگاه با درآگ کردن ماوس قسمت مورد نیاز را انتخاب کنید (با ماوس از نقطه ابتدا تا انتها را درآگ نمایید بطوریکه خط چین محیط منطقه درآگ شده را در بر گیرد).



حال از سربرگ **Home** بر ابزار **Copy to** (⌘) کلیک نمایید سپس



برای ایجاد یک **فایل جدید**، از لیست کشویی **Paste** (⌘) بر فرمان **New** (⌘) کلیک کنید تا یک **فایل جدید** باز شود (در صورت باز بودن فایل قبلی، پیغامی ظاهر میشود و از شما سوال می کند آیا میخواهید فایل را ذخیره نمایید؟ با کلیک بر دکمه **Don't Save** فایل قبلی ذخیره

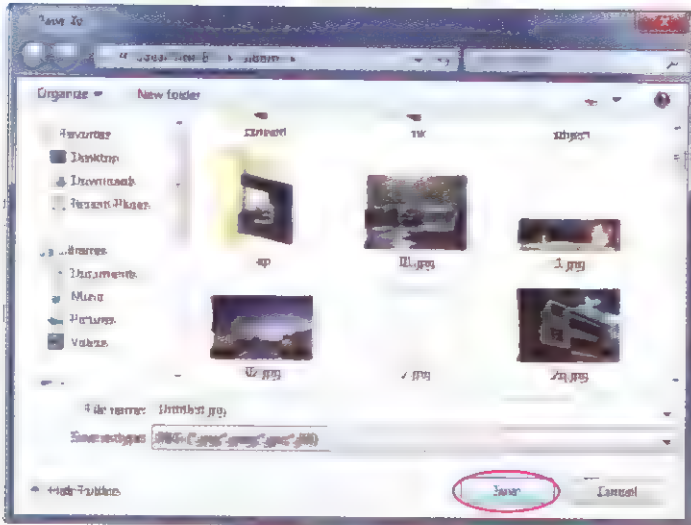




نمی شود) سپس در فایل جدید باز شده، بر ابزار **Paste** (⌘) کلیک کنید.

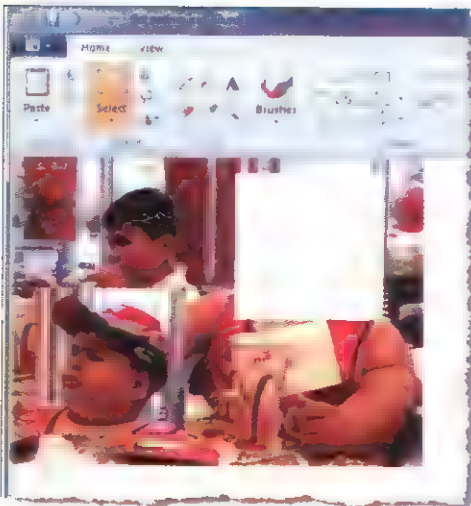
توجه: فرمان **Paste From** (⌘) در لیست ابزار **Paste** (⌘) برای چسباندن یک فایل (عکس) به عکسی که در برنامه باز است بکار می رود.



- برای ذخیره فایل بصورت عکس، از منوی **Paint** () بر فرمان **Save as** () کلیک نمایید و در کادر باز شده نام، فرمت و مکان ذخیره عکس را تعیین و بر دکمه **Save** کلیک کنید.



- برای **پاک و جدا کردن** یک قسمت از تصویر و یا شکل، ابتدا با استفاده از ابزار **Select** () قسمت مورد نظر را **انتخاب** نمایید و سپس از قسمت **Clipboard** بر ابزار **Cut** () کلیک کنید





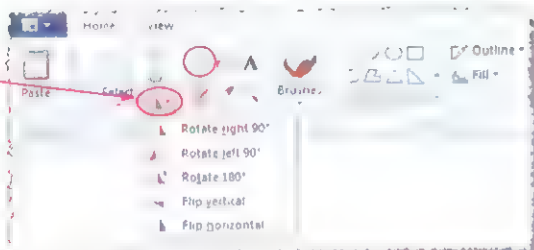
(با انتخاب این فرمان، قسمت انتخاب شده در حافظه موقت قرار می گیرد) آنگاه بر ابزار

Paste () کلیک کنید (یا قسمت انتخاب شده را با درآگ کردن در مکان دیگری قرار دهید). بدینترتیب قسمت انتخاب شده به مکان دیگری در ناحیه ترسیم جابجا شده و مکان اصلی آن خالی می شود.

- در صورتی که میخواهید قسمتی از یک شکل و تصویر را انتخاب و سایر قسمتها را حذف نمایید،


پس از انتخاب قسمت مورد نظر بر ابزار  کلیک کنید.

- برای **حراشدن** و وارونه کردن یک عکس، از قسمت  بر ابزار  کلیک نمایید تا لیست آن ظاهر شود سپس گزینه مربوط به جهتی که میخواهید عکس را بچرخانید انتخاب کنید.



رسم خطوط

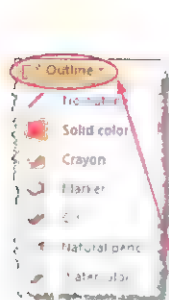
- برای رسم  از قسمت  بر ابزار  کلیک نمایید سپس برای تعیین

رنگ قلم، آیکان  را انتخاب و آنگاه بر روی نمونه رنگ مورد نظر کلیک کنید. حال با **دراگ** کردن میتوانید خطوط را رسم نمایید.

برای رسم خط با نمونه رنگ  دکمه سمت راست ماوس را پایین نگه داشته و **دراگ** نمایید.

- برای رسم خط با  از زیرمنوی  قلم مورد نظر را انتخاب نمایید.

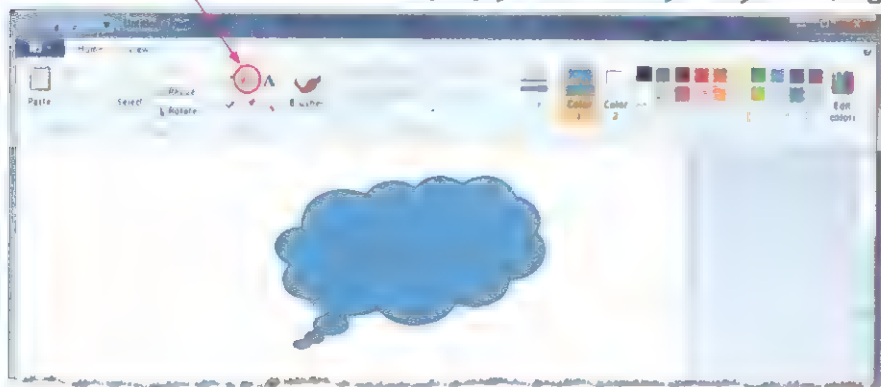




- از قسمت رنگ قلم و از زیر منوی ضخامت قلم را تعیین نمایید سپس در ناحیه ترسیم دراک کنید.
- برای رسم خط راست، از قسمت بر ابزار کلیک نمایید و پس از تعیین رنگ و ضخامت خط در ناحیه ترسیم دراک نمایید.
- برای تغییر سبک خطوط، بر ابزار کلیک نموده و از لیست ظاهر شده سبک مورد نظر را برگزینید.

نوجه: برای رسم خط راست بصورت عمودی و افقی دکمه را پایین نگه داشته و به سمت بالا و پایین و یا چپ و راست دراک نمایید.

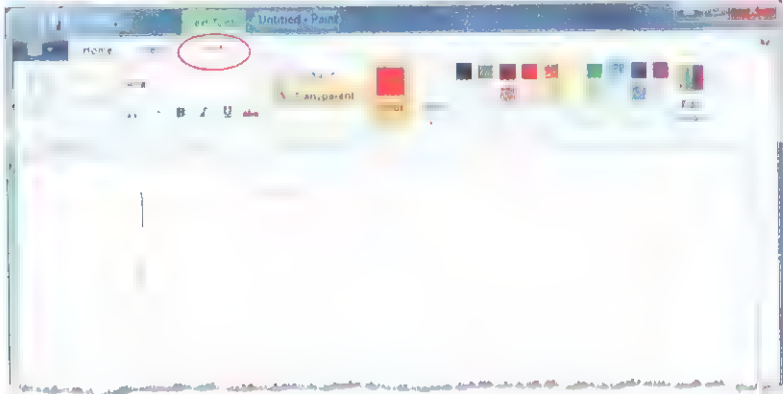
- ابزار در قسمت برای رسم استفاده میشود.
- ابزار برای رسم مربع و یا مستطیل بکار می‌رود.
- ابزار برای رسم چند ضلعی های دلخواه بکار می‌رود.
- ابزار Oval برای رسم دایره و یا بیضی بکار می‌رود.
- به همین ترتیب سایر ابزارها را در قسمت Shape امتحان کنید.
- برای پر کردن یک رنگ در یک محدوده و یا شکل، ابزار را انتخاب نمایید و سپس در نقطه مورد نظر کلیک کنید (تصویر زیر).



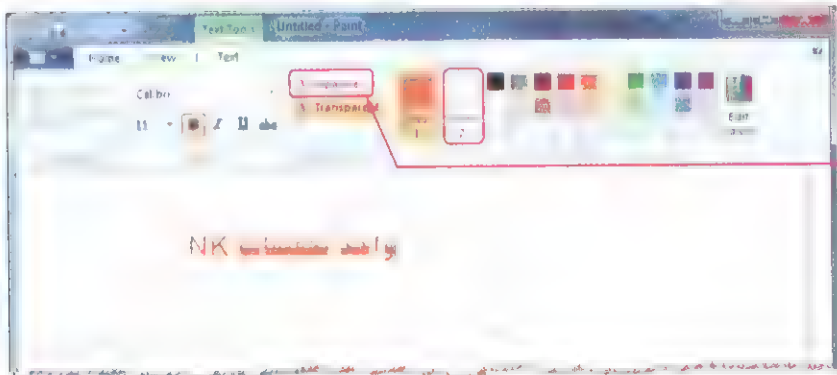
- با استفاده از لیست Fill می‌توانید نحوه پر شدن اشکال از رنگ را تعیین نمایید.
- ابزار برای انتخاب رنگ از یک نقطه از عکس بکار می‌رود.
- ابزار Eraser برای پاک کردن استفاده می‌شود.

درج متن

- برای افزودن متن، از قسمت **Text** بر ابزار **A** کلیک نمایید سپس در ناحیه ترسیم نمایید تا محدوده درج متن تعیین گردد. بدین ترتیب منوی **در بالای برنامه ظاهر** میشود (تصویر زیر).



از قسمت **Format** نوع، اندازه و سبک فونت را تعیین و از قسمت **Color** رنگ متن را انتخاب کنید سپس در کادر درج متن تایپ نمایید.




واحد تحلیقات NK




برای تعیین رنگ پس زمینه متن، ابزار

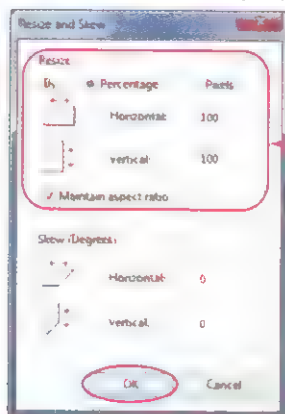
Color 2 (با انتخاب **Opaque**)





را انتخاب و بر روی نمونه رنگ مورد نظر


کلیک کنید.


توجه: برای اعمال تغییرات در قسمتی از متن تایپ شده، ابتدا باید در کادر درج متن، قسمت مورد نظر را با  کردن انتخاب نمایید و سپس تغییرات مورد نظر را انجام دهید.







- برای **عکس اندازده عکس** و یا یک شکل، در منوی  و از قسمت  بر ابزار  کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.

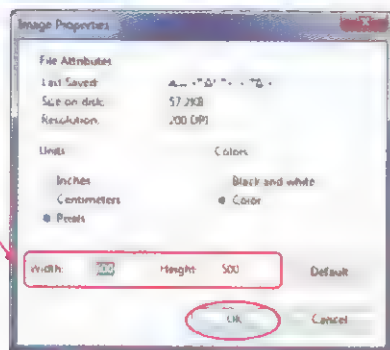


از قسمت  و در کادرهای  و  مقدار اندازه جدید را وارد و بر دکمه  کلیک کنید.

- کادرهای  و  در قسمت Skew، برای کشیدن و مایل کردن شکل و یا تصویر بکار می‌رود.

- برای تغییر **ابعاد کاغذ** و صفحه ترسیم، از منوی  فرمان  را برگزینید.

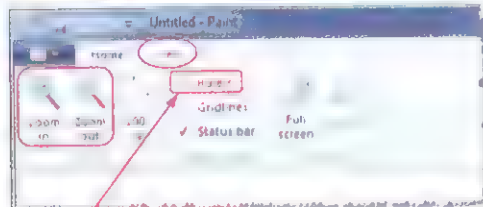
در کادر  و از قسمت  و  را برگزینید سپس در کادر  و  مقادیر مورد نظر را وارد و بر دکمه  کلیک کنید.



- برای اعمال **برزرگنمایی** در یک نقطه از تصویر و یا شکل، از قسمت **ابزار** **Zoom in** (۹) را انتخاب **نمایید** و سپس در نقطه مورد نظر **نمایید** (برای اعمال کوچکنمایی باید در نقطه مورد نظر **کلیک راست** کنید).

البته برای اعمال **برزرگنمایی** و کوچکنمایی در کل بک عکس میتوانید در موی **view** (۱۰) از

ابزارهای **Zoom in** و **Zoom out** استفاده **نمایید**.



- برای **نمایش خط کش** در بالا و سمت چپ ناحیه ترسیم، ابزار **Rulers** را **تیکدار** **نمایید** (برای پنهان کردن خط کش کافیست این ابزار را بدون تیک کنید).

- با **کلیک** بر ابزار **Full screen** تصویر بصورت **Full screen** نشان داده میشود. برای خارج شدن از این حالت و برگشت به محیط برنامه Paint بر روی تصویر **کلیک** کنید.

- با **تیکدار** کردن **Gridlines** در ناحیه ترسیم ظاهر میشود که به شما در رسم اشکال کمک می کند.

عکاسی از محتوای مانیتور با برنامه Snipping Tool

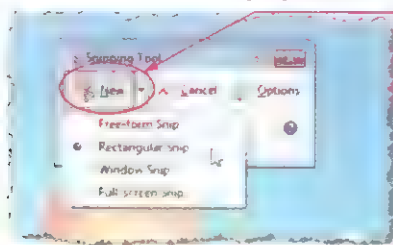
اگر شما دارای شغلی باشید که با کامپیوتر ارتباط داشته باشد، گاهی لازم می شود که از محتوای مانیتور یا قسمتی از آن عکس گرفته شود. مثلاً محتوای یک سایت اینترنتی را نگاه می کنید و نیازمند آن هستید که یک صفحه و یا قسمتی از آن را در قالب یک عکس ذخیره **نمایید**. ویندوز 7 برای این منظور، برنامه **Snipping Tool** را در اختیار شما قرار داده است.

برای باز کردن این برنامه مسیر زیر را طی **نمایید**:

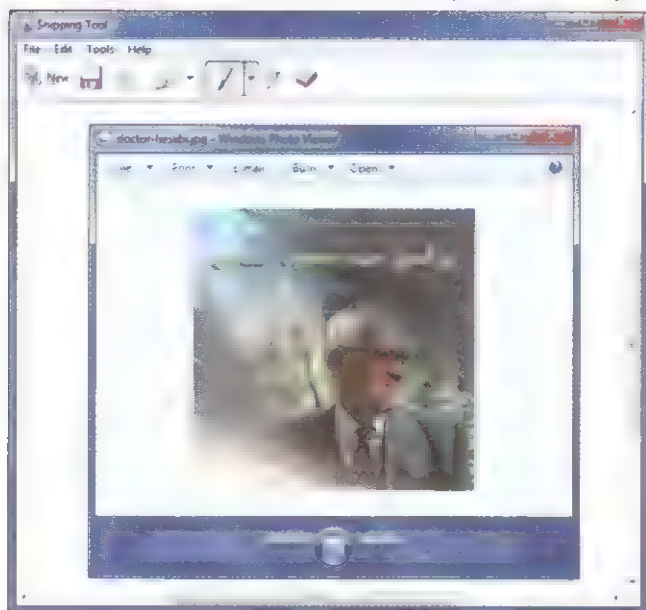


بعد از باز شدن برنامه (تصویر بعدی)، صفحه مانیتور تار می شود. بر مثلث موجود بر روی دکمه

کلیک نمایید تا منوی آن ظاهر گردد.



- با انتخاب گزینه **دراک** کردن انتخاب نمایید.
- گزینه **برای عکس گرفتن از پنجره و کادرهای مختلف استفاده میشود.** با انتخاب این گزینه اگر ماوس را بر جوانب پنجره باز شده ببرید کادری آن را محاط نموده و با کلیک بر روی آن، از پنجره و یا کادر عکس گرفته میشود.
- با انتخاب گزینه **از کل محتوای ماینیتور** میتوانید عکس بگیرید.
- با انتخاب گزینه **ا و دراک کردن ماوس** میتوانید یک محدوده غیرمحدوده را برای عکس گرفتن انتخاب کنید.
- تصویر زیر عکس گرفته شده از یک پنجره را در محیط برنامه نشان می‌دهد.



Save As

Desktop

Organize ▾ New folder ▾

⌵ Favorites

- Desktop
- Downloads
- Recent Places

⌵ Libraries

- Computer
 - Local Disk (C:)
 - Local Disk (D:)
 - Local Disk (E:)
 - Local Disk (F:)
- Network

Libraries

Computer

Network

File name: Capture.JPG

Save as type: JPEG file (*.JPG)

Date taken: Specify date taken

Tags: Add a tag

Hide Folders



Save Cancel

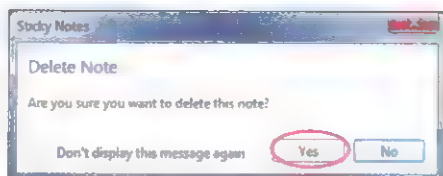
برنامه Sticky Notes یا دفترچه یادداشت

۱- از مسیر زیر برنامه Snipping Tool را باز نمایید.

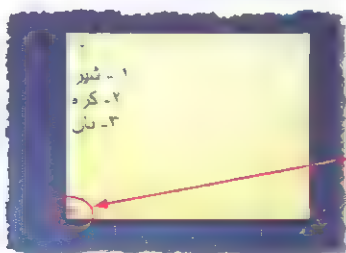
> All Programs > Accessories > Sticky Notes


۱- شلیر
۲- کرہ
۳- نازا

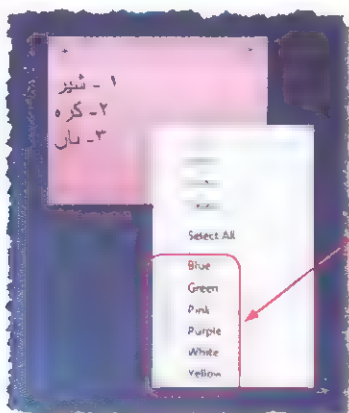
۴- برای پاک کردن صفحه یادداشت بر دکمه  کلیک کنید. با انتخاب این دکمه، کادر زیر ظاهر میشود که در صورت اطمینان از پاک کردن یادداشت و بستن آن بر دکمه  کلیک نمایید.




۵- برای تغییر اندازه صفحه یادداشت، نمایه ماوس را بر روی اضلاع آن برده تا شکل آن بصورت  سپس  نماید.



۶- برای تغییر رنگ صفحه یادداشت، بر روی آن  نمایید و از منوی ظاهر شده **رنگ مورد نظر را برگزینید.**



نکته: برای تغییر اندازه متن یادداشت، پس از انتخاب متن مورد نظر، بطور همزمان کلیدهای

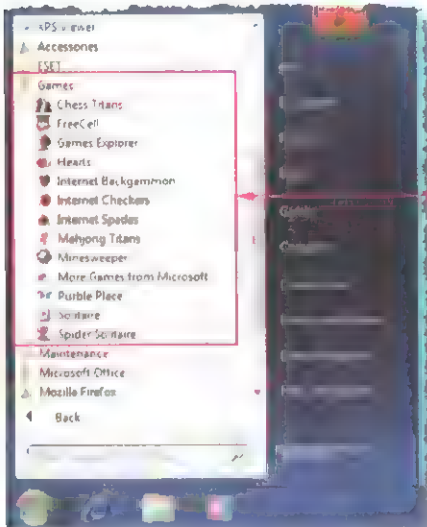
 و  را بفشارید تا متن بزرگتر نشان داده شود و برای کوچکتر کردن

متن، بطور همزمان کلیدهای **Ctrl** و **Shift** و **<** را فشار دهید.

بازی در ویندوز 7 (Game)

اهل بازی نیستید اما اگر یک بازی جمع و جور در دسترس باشد و وقت اضافی هم داشته باشید احتمالاً بعضی وقتها به آن سرگرم خواهید شد. اهداف و ارزش آموزشی همین چند برنامه کوچک اینست که شما را تا حدودی با راه و رسم دنیای کامپیوتر آشنا نموده و این آغازی است برای ورود به دنیای بزرگتر و اهدافی ارزشمندتر.

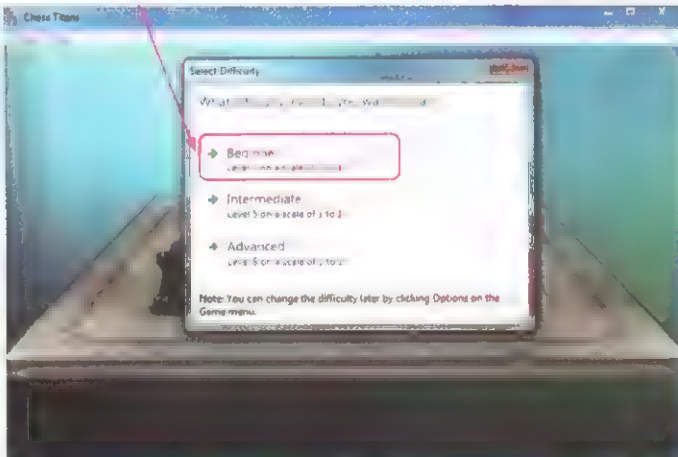
برای دسترسی به بازیهای ویندوز، در منوی **All Programs** بر پوشه **Games** کلیک نمایید تا نشان داده شود.



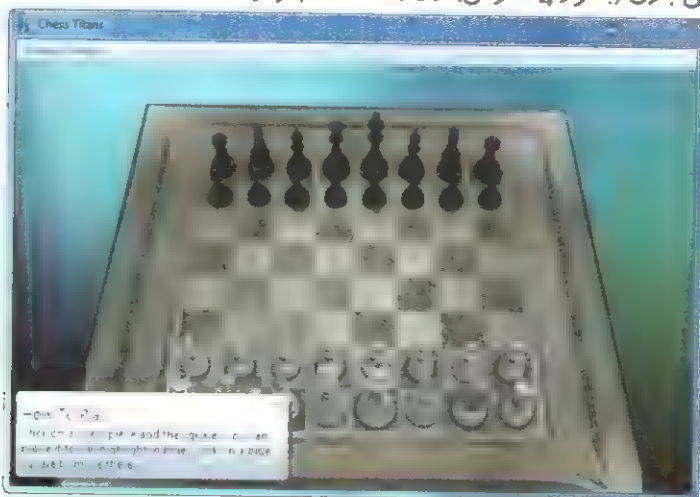
برای اجرای هر کدام از بازیها کافیست بر روی آیکان آن کلیک نمایید. از میان بازیهای ویندوز، بازی **Chess Titans** را با هم پی می گیریم:

بر روی آیکان بازی شطرنج (**Chess Titans**) کلیک نمایید. پس از انتخاب این بازی کادری ظاهر میشود (تصویر زیر) که در آن میتوانید سطح یا

میزان دشوار بودن بازی را انتخاب نمایید (برای شروع گزینه **Beginner** را انتخاب کنید).



بعد از چند ثانیه کادر بازی شطرنج در اختیارتان قرار می گیرد با همان حرکتهای معمول، فقط با این تفاوت که در این بازی (بطور پیشفرض) رقیب شما کامپیوتر میباشد.

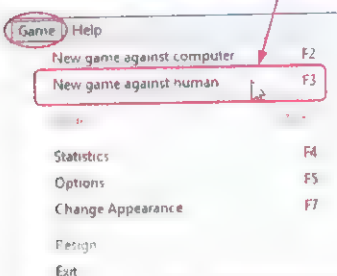


روش بازی به این صورت است که بر روی مهره مورد نظر که قصد حرکت آن را دارید کلیک نموده تا خانه‌هایی را که مهره قادر به نقل مکان به آنها می‌باشد نمایش داده شوند سپس شما میتوانید برای حرکت مهره خود، یکی از آنها را با یک کلیک بر روی آن انتخاب نمایید.
- اگر بر روی مهره‌ای کلیک نمودید ولی نمیخواهید آن مهره را حرکت دهید کافیست روی همان مهره مجدداً کلیک نمایید.



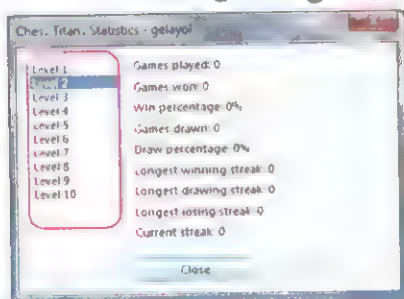
- این بازی این امکان را به شما می‌دهد که رقیب خود را انتخاب نمایید (کامپیوتر یا یکی از

دوستان). برای انجام این کار، از منوی **Game** گزینه **New game against human** را برگزینید تا بازی به اصطلاح دو نفره شود.

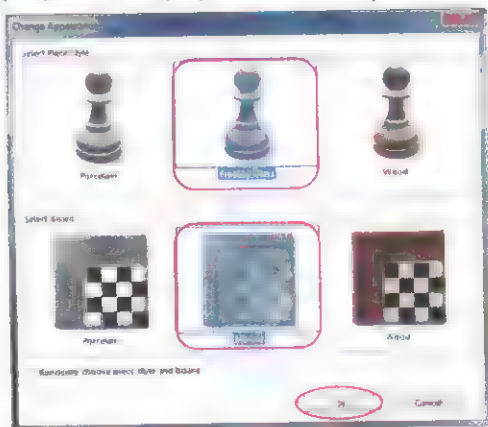


- اگر در بازی بخواهید چند حرکت به عقب برگردید فقط کافیست از منوی **Game** گزینه **Undo** را انتخاب نمایید تا یک حرکت به عقب برگردید و به همین ترتیب میتوانید به این حرکت ادامه دهید (در برگشت محدودیت وجود ندارد).

- برای تغییر در میزان دشواری بازی (البته برای بازی با کامپیوتر) میتوانید از منوی **Game** گزینه **Statistics** را برگزینید تا کادر زیر ظاهر گردد. همانطور که ملاحظه می کنید میزان سختی بازی از یک تا ده رده بندی شده است که سطح ۱ آسانترین و سطح ۱۰ دشوارترین سطح بازی می باشد.



- برای تغییر میز و مهره های بازی کافیست از منوی **Game** گزینه **Change Appearance** را انتخاب نمایید تا کادر زیر ظاهر گردد. همانطور که ملاحظه می نمایید سه نوع میز بازی و سه نوع مهره وجود دارد که میتوان هر کدام را با یک **Click** بر روی آن انتخاب کنید.

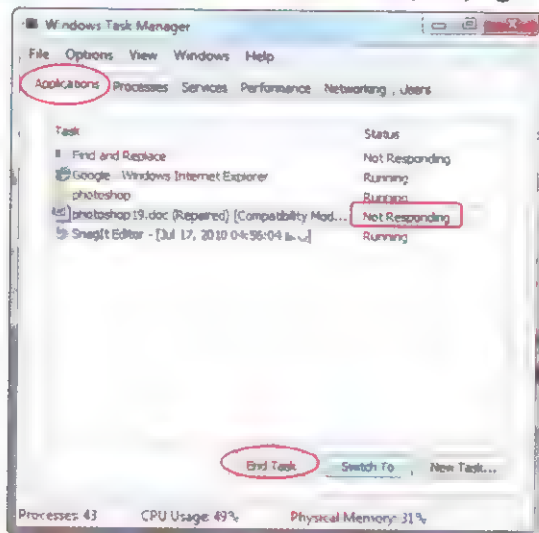


رفع اشکال، بهینه سازی و پاکسازی در ویندوز 7

گاهی به هنگام کار با کامپیوتر با مشکلاتی مواجه می‌شویم، مثلاً دکمه‌ها و فرمانهای برنامه‌ای که به آن کار می‌کنیم، عمل نمی‌کند و در این حالت می‌گوییم برنامه هنگ کرده است. اما گاهی نه تنها دکمه‌ها و فرمانهای یک برنامه عمل نمی‌کند بلکه امکان اعمال هر گونه فرمانی از بین می‌رود، یعنی کامپیوتر کلاً هنگ می‌کند. در برخی از مواقع نیز با خرابی‌ها و رویدادهای ناخواسته‌ای روبرو می‌شویم که نمی‌دانیم علت آن چیست و می‌خواهیم به وضعیت مطلوب برگردیم. اینها عمده‌ترین اشکالاتی است که به هنگام کار با کامپیوتر با آنها مواجه می‌شویم. برای رفع اینگونه مشکلات به ترتیب زیر عمل نمایید:

۱- در صورت بروز اشکال به هنگام کار با یک برنامه، آن برنامه را بسته و دوباره باز نمایید و اگر دکمه‌ها و فرمانهای برنامه‌ای که در حال کار کردن با آن هستید هنگ کرده و عمل نکنند و در نتیجه با ماوس نتوانید برنامه را ببندید، کلیدهای **Alt** و **Ctrl** را در صفحه کلید پایین نگه

داشته و سپس کلید **Delete** را یکبار بزنید آنگاه در صفحه‌ای که باز میشود بر گزینه **Restart** کلیک کنید. بدین ترتیب پنجره **Windows Task Manager** باز می‌شود.



توجه: با کلیک بر روی **Restart** در نوار وظیفه و انتخاب گزینه **Restart** از منوی ظاهر شده نیز قادر بالا ظاهر میشود.

در این کادر، از سربرگ Applications برنامه‌ای که در مقابل آن نوشته شده را (برنامه‌ای که برای اجرا مشکل دارد) و سپس بر دکمه End Task کلیک نمایید و در پایان این پنجره را ببندید.

۲- در صورت نتیجه نگرفتن از مرحله قبل، کامپیوتر را خاموش نمایید و در صورتیکه کامپیوتر کلاً هنگ کرده باشد و امکان ری‌استارت وجود نداشته باشد، بر روی کیس کامپیوتر دکمه پاور را بفشارید.

۳- در صورت تداوم مشکل، کامپیوتر را خاموش و بعد از چند لحظه روشن نمایید.

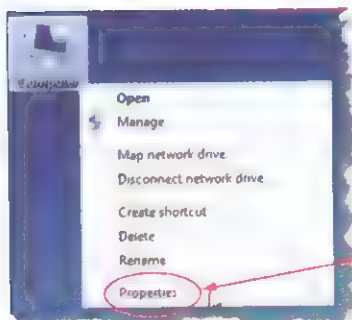
۴- در صورتیکه با خرابی‌ها و رویدادهای ناخواسته‌ای روبرو شوید که بدانید علت آن چیست و بخواهید به وضعیت مطلوب برگردید، ویندوز و تنظیمات آن را به ترتیبی که گفته میشود به نقطه قبل از خرابی ببرید. توجه نمایید این مرحله مهمترین و بهترین راه حل برای برطرف کردن مشکلاتی می‌باشد که در مراحل قبلی قابل حل نبوده‌اند. این راه حل در اغلب موارد مشکلات کامپیوتر شما را برطرف می‌کند زیرا اکثر مشکلات کامپیوتر به دلیل نصب فایل‌های ناخواسته، نصب نادرست یک برنامه و یا حذف نادرست آن و تغییر در فایل‌های سیستمی میباشد. بنابراین پس از مشاهده مشکل و اختلال در عملکرد کامپیوتر، قبل از نصب مجدد ویندوز و یا مراجعه به کارشناس، بهتر است با استفاده از برنامه System Restore در ویندوز، تنظیمات سیستم خود را به قبل از خرابی یا زمانی که ویندوز شما به درستی کار می‌کرد بازگردانید. تا از مشکلاتی که اخیراً بوجود آمده است رهایی یابید. پس System restore را همیشه بخاطر داشته باشید

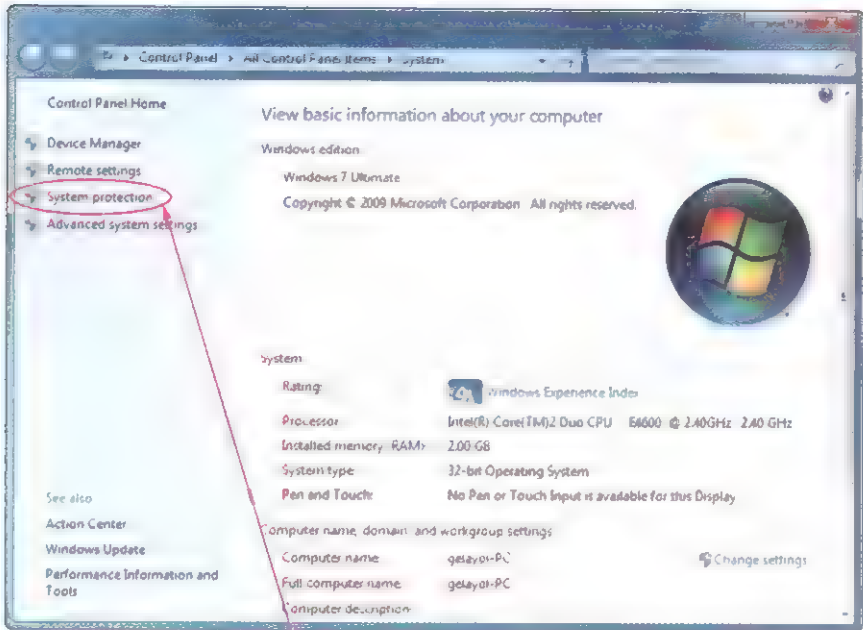
نک سوال: برنامه سیستم ری‌استور چگونه میتواند مشکلاتی که اخیراً برای کامپیوترتان بوجود آمده است را حل کند؟

نمونه استفاده از برنامه System Restore

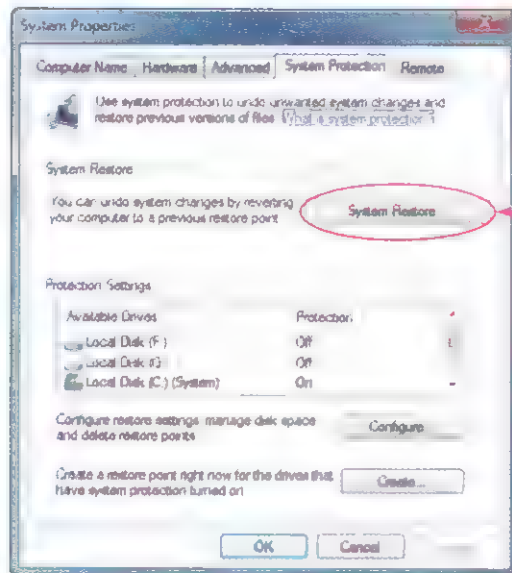
همانطور که گفته شد، سیستم ری‌استور راهی است برای برگشت به وضعیت مطلوب، بدین منظور:

۱- بر روی آیکان (Computer) کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Properties را برگزینید تا کادر آن ظاهر شود (تصویر بعدی).



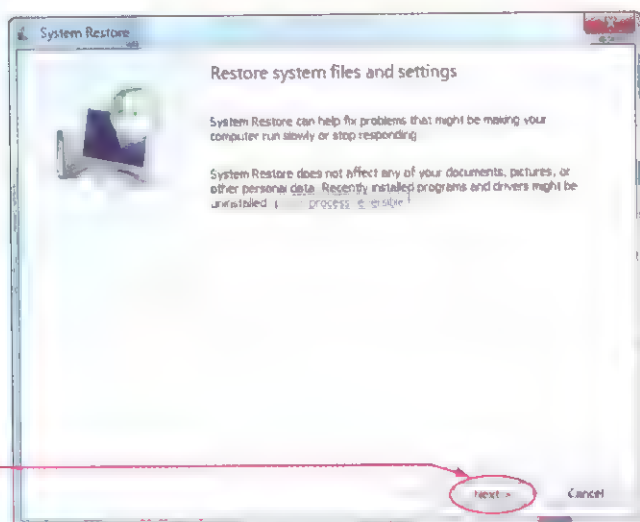


۲- از کادر سمت چپ این پنجره، بر گزینه کلیک نمایید تا پنجره آن باز شود (تصویر زیر).



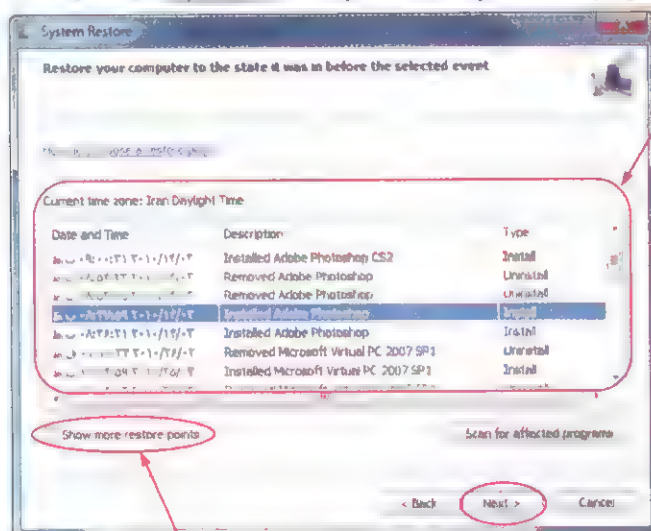
۳- بر دکمه کلیک نمایید تا برنامه آن باز شود (تصویر بعدی).

System Restore



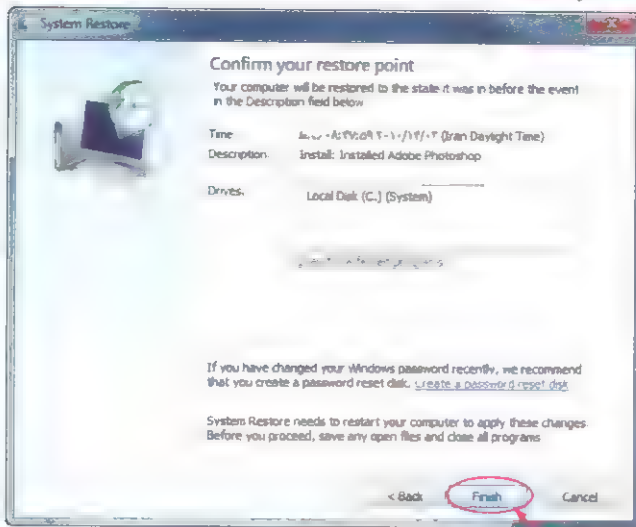
۴- این کادر از برنامه اعلام می کند عملیات سیستم ری استور، اسناد، تصاویر و یا اطلاعات شخصی شما را تغییر نمی دهد، بلکه بر برنامه ها و درایورهایی که اخیراً نصب یا حذف شده اند تأثیر می گذارد. برای ظاهر شدن تنظیمات بعدی بر دکمه **Next >** کلیک کنید.

۵- در کادر ظاهر شده، تاریخ و نوع تغییرات لیست شده است. بنابراین بر روی تاریخی که سیستم بدون مشکل کار می کرد کلیک نموده و آنگاه بر دکمه **Next >** کلیک کنید.



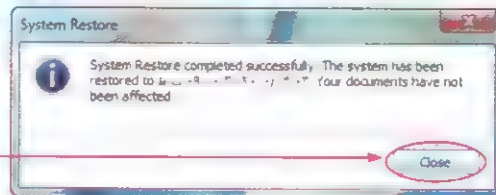
اگر وضعیتی لیست شده کافی نمی باشد، گزینه **Show more restore points** ✓ را تیکدار نمایید تا حالت های

بیشتری نمایش داده شوند.



۶- در این کادر بر دکمه **Finish** کلیک کنید. به حالت عادی پس از انتخاب این دکمه، پیامی که در بالا مشاهده کردیم و پیام بحرانی در صفحه‌های باز را ببینید. زیرا با انتخاب دکمه **Finish** کامپیوتر شما برای اعمال تغییرات مورد نظر ری‌ستارت میشود.

۷- پس از اتمام شدن کامپیوتر و بالا آمدن مجدد ویندوز، کادر موفقیت‌آمیز بودن عملیات ری‌استور ظاهر می‌گردد (تصویر زیر) که باید برای بستن آن بر دکمه **Close** کلیک کنید.



حتی اگر به صورت عادی ری‌استور شود، باز هم می‌توانید از نقاط باریابی استفاده نموده و سیستم را به وضعیت مطلوب برگردانید. بدینصورت که پس از روشن کردن کامپیوتر کلید **F8** را در صفحه کلید چند بار زده تا وارد صفحه‌های شوید که در آن آیتمهای مختلف و از جمله **Safe Mode**



دیده میشود، در این صفحه با استفاده از کلیدهای جهتی (↑ ↓ ← →) در صفحه کلید گزینه **Safe Mode** را انتخاب و سپس کلید **Enter** را بزنید. آنگاه به ترتیبی که گفته شد، برنامه **System**

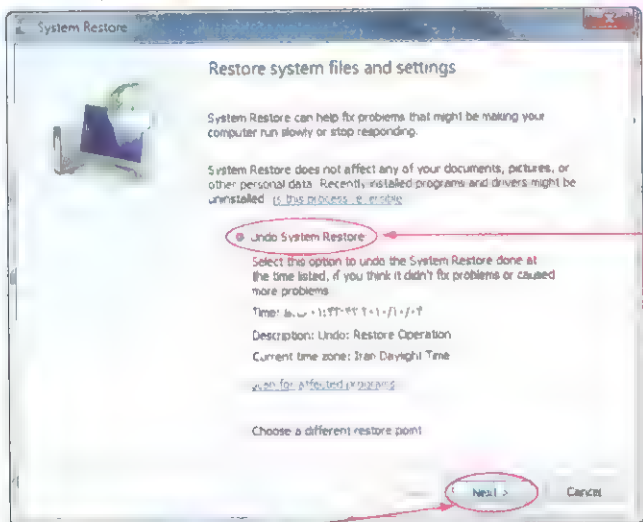
را اجرا نمایید و از نقاط بازیابی برای بازگشت سیستم به وضعیت مطلوب استفاده کنید. در پایان سیستم بطور اتوماتیک ری استارت شده و بصورت عادی بالا می آید.

نوجه: البته در صورت خرابی ویندوز، ممکن است هنگام ری استارت شدن، گزینه **System Restore** در اختیارتان قرار گیرد که با انتخاب این گزینه، ری استور کردن ویندوز امکان پذیر میشود.

نمونه لغو کردن ری استور و برگرداندن ویندوز به زمان مال

در صورتیکه عمل ری استور را برای تمرین انجام داده باشید باید ری استور را **Undo System Restore** و سیستم را به زمان حال برگردانید، چون اگر با عمل سیستم ری استور کامپیوتر خود را به وضعیت سه روز قبل ببرید برنامه های نصب شده در سه روز گذشته ناپدید می شوند و همچنین اگر برنامه هایی را در سه روز گذشته از سیستم خود حذف کرده باشید به حالت نصب بر می گردد، یا اگر در سه روز گذشته ویروسی را از کامپیوتر خود حذف کرده باشید، دوباره فعال میشود. با این توصیف در صورتیکه ری استور را برای رفع مشکلی انجام داده باشید و آن مشکل رفع نگردد نیز بهتر است ری استور را پس بگیرید و کامپیوتر را به زمان حال برگردانید.

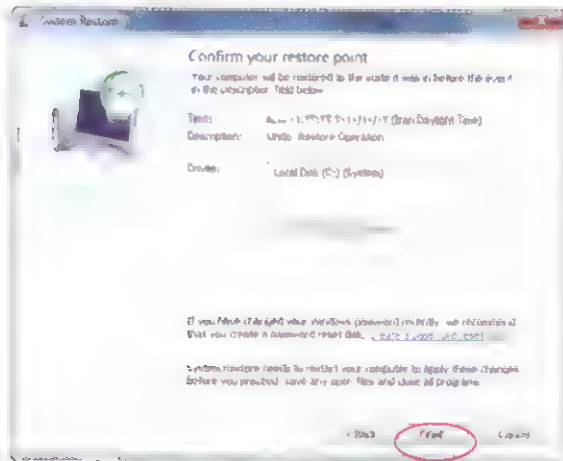
۱- برنامه **System Restore** را به ترتیبی که یاد گرفتید باز نمایید (تصویر زیر).



۲- گزینه **Undo System Restore:** را انتخاب و بر دکمه **Next >** کلیک کنید.


۳- در پنجره بار شده بعدی بر دکمه **Finish** کلیک کنید. بدین ترتیب کامپیوتر ری استارت میشود و کادر موفقیت آمیز بودن عملیات ری استور ظاهر می گردد که باید برای بستن آن بر

دکمه [Close](#) کلیک کنید.

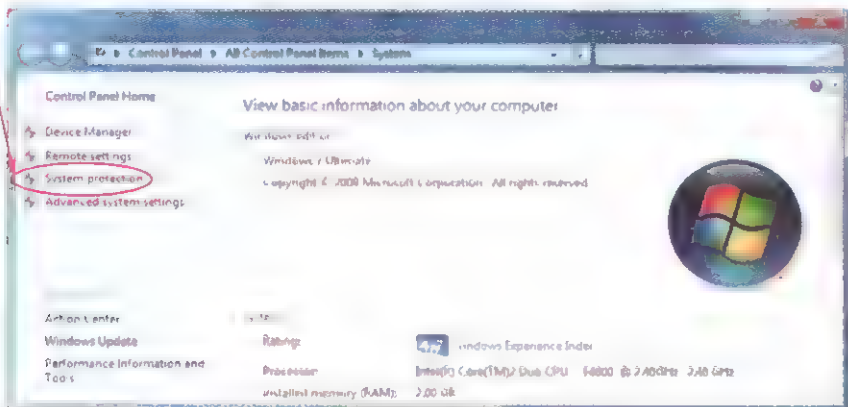


نمونه ساختن نقاط بازیابی

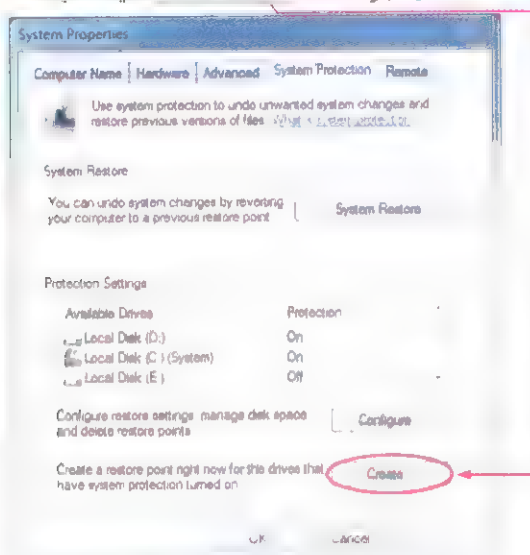
حال که جریان برگرداندن ویندوز به زمان گذشته برایتان روشن شد ممکن است نخواهید هنگامیکه ویندورتان در بهترین حالت قرار داشته و اکثر برنامه ها در آن نصب است یا هنگامیکه میخواهید ریسک کرده و برنامه مشکوکی را نصب نمایید یک **نقطه برگشت** (بازیابی) برای ویندوز بسازید تا در صورت بروز مشکل بتوانید کامپیوتر را به حالت مطلوب برگردانید. بدین منظور.

۱- بر روی آیکان  کلیک کنید. (نمونه و از منوی ظاهر شده گزینه را برگزید سپس در کادر سمت چپ پنجره ظاهر شده، بر گزینه

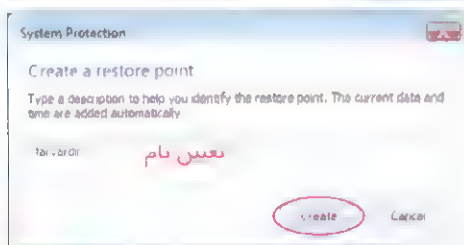
Protection کلیک نمایید.



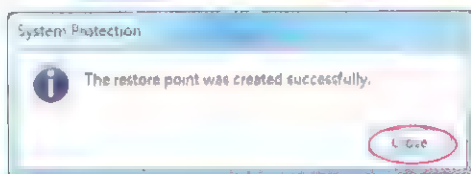
۲- در پنجره **System Properties** بر دکمه **Create** کلیک کنید.



با انتخاب این دکمه، کادر زیر ظاهر میشود که در آن باید دلخواهی را برای این **Create** دکمه تایپ نموده و دکمه **Create** را کلیک نمایید.

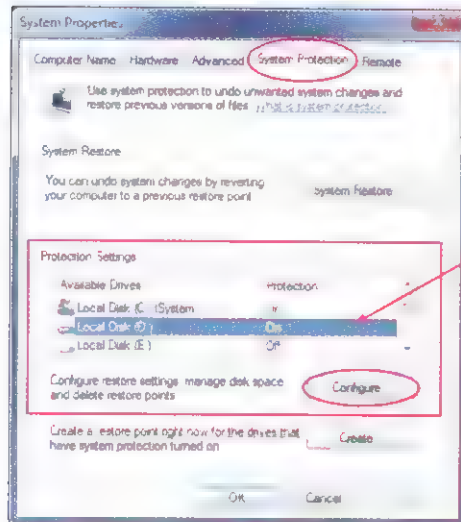


بدین ترتیب کادر روبرو ظاهر میشود و روند تدریجی ایجاد و ذخیره نقطه بازبازی مورد نظر را نشان می‌دهد. در پایان کادری ظاهر میشود که اعلام می‌کند نقطه بازبازی با موفقیت ایجاد شده است. برای بستن این کادر، بر دکمه **Close** کلیک کنید.

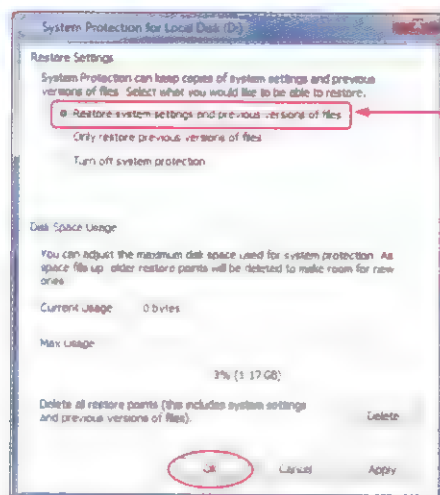


فعال کردن قابلیت ری‌استور در درایوها

در پنجره **System Protection** و در قسمت **System Protection** لیست درایوها و وضعیت فعال و یا غیرفعال بودن ری‌استور در هر کدام از آنها نشان داده میشود (در درایو C، قابلیت ری‌استور بطور پیش فرض فعال میباشد). برای فعال کردن قابلیت ری‌استور در یک درایو:



ابتدا از این قسمت نام مورد نظر را **Configure...** کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود (تصویر زیر). در این کادر بر گزینه **Restore system settings and previous versions of files** کلیک نمایید تا فعال شود (با انتخاب این گزینه، قابلیت ری‌استور در درایو انتخاب شده فعال میشود) سپس بر دکمه **OK** کلیک کنید. بدین ترتیب در قسمت **Protection Settings** و در مقابل نام درایو مورد نظر عبارت **On** نشان داده میشود که به معنی فعال بودن قابلیت ری‌استور در آن درایو میباشد.



حال اگر بخواهید عملیات ری‌استور را در درایو مورد نظر انجام دهید، بعد از انتخاب نقطه بازیابی، باید **Restore** که می‌خواهید عملیات بازیابی در آن انجام شود را نیز انتخاب کنید.

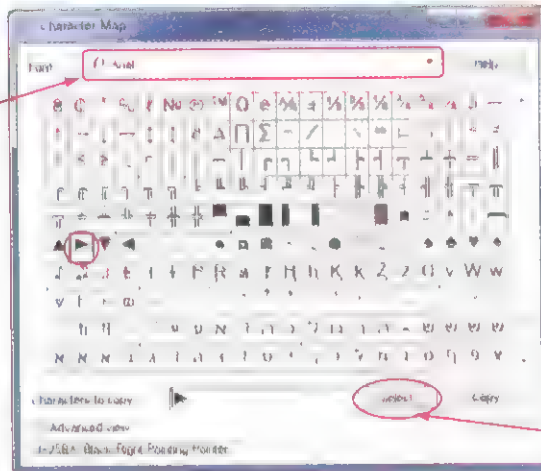
نرم افزار Character Map

برای درج علائمی که در صفحه کلید پیش سی نشده‌اند مانند R ، C و غیره باید از نرم افزار **Character Map** استفاده نمایید. بدین منظور:

۱- از مسیر زیر برنامه **Character Map** را باز نمایید.



یا با استفاده از کادر جستجوی منوی استارت، این برنامه را باز کنید.



۲- از لیست کشویی **Font** (F) Arial فونت مورد نظر را انتخاب نمایید تا کارکترهای آن ظاهر شود.

توجه: در لیست کشویی **Font** (F) Arial، فونتی به نام **Symbol** وجود دارد که علائم منحصر به فردی را شامل میشود.

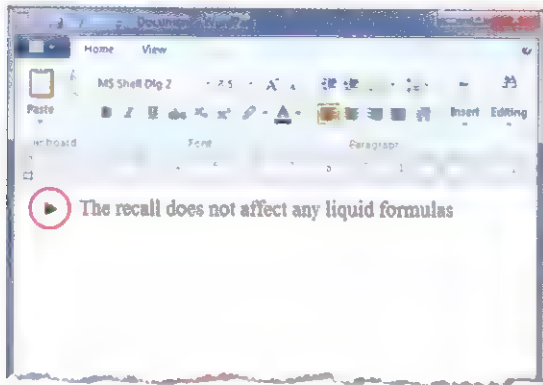
۳- بر روی که می‌خواهید آن را به سند (مثلاً فایل متنی در برنامه وُردپد) اضافه نمایید کلیک کنید.

۴- بر دکمه کلیک کنید تا کارکتر در قسمت نشان داده شود.

۵- برای کپی گرفتن از کارکتر مورد نظر بر دکمه کلیک نمایید.

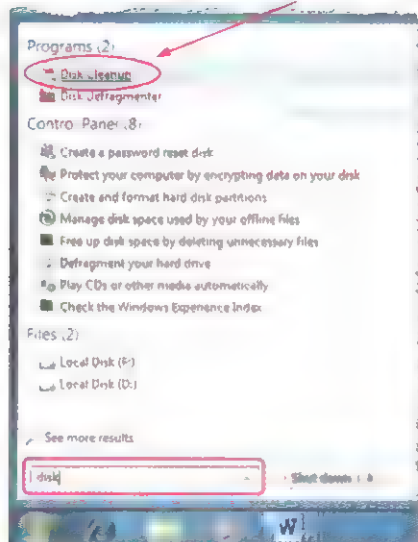
۶- حال سند مورد نظر را باز نمایید (مثلاً در برنامه وُردپد) و در مکانی که میخواهید کارکتر را قرار دهید کنید آنگاه با انتخاب فرمان کارکتر را در محل تعیین شده بچسبانید

(تصویر زیر، یکی از کارکترهای اضافه شده را نشان می‌دهد).



نرم افزار Disk Cleanup

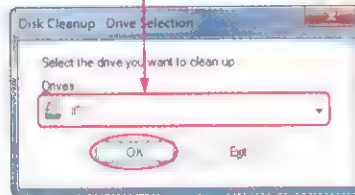
برنامه Disk Cleanup فایل‌های بیهوده‌ای که ویندوز یا برنامه‌های دیگر بدون اطلاع شما ایجاد می‌کنند را پیدا کرده و آنها را حذف می‌کند. برای باز کردن این برنامه، در کادر جستجوی منوی Start عبارت را تایپ نمایید تا عنوان این برنامه در نتیجه جستجو لیست شود سپس بر روی عنوان آن در منوی استارت کلیک کنید.



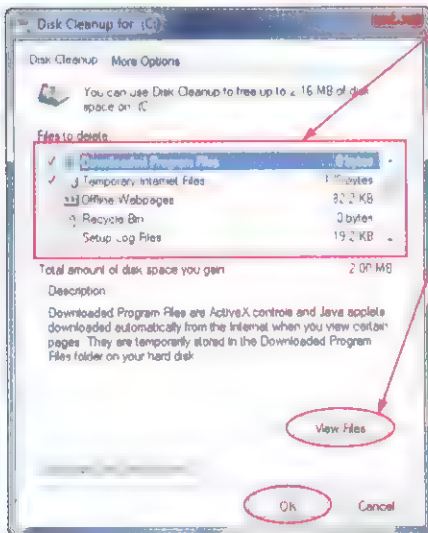
و یا از مسیر زیر برنامه را باز کنید.



در کادر کوچکی که ظاهر میشود مورد نظر را (درایوی که ویندوز در آن نصب شده است) فایل های بیپوده بیشتری را شامل می شود) از کشویی مربوطه انتخاب نموده و بر دکمه **OK** کلیک کنید.



در کادر ظاهر شده بعدی (تصویر زیر) گزینه هایی قرار دارند که هر کدام بیانگر نوع یا دسته ای از فایل های بیپوده می باشند و با تیک دار کردن آنها و کلیک کردن بر دکمه **OK** آن دسته از فایل ها حذف خواهند شد.



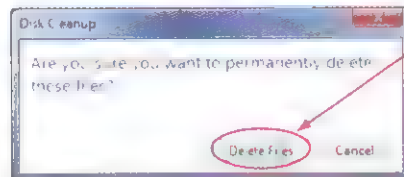
توجه: برای دیدن فایل های موجود در هر دسته میتوانید از دکمه **View Files** استفاده نمایید.

برخی از آیتم های مهم که باید در مورد حذف کردن آنها تصمیم گیری کرد عبارتند از:

۱- ☒ Temporary Internet Files ☒ مربوط به فایل هایی که از اینترنت به طور خودکار ذخیره شده و موجب اجرای سریعتر صفحات اینترنتی می گردند.

۲- ☒ Recycle Bin : فایل های داخل سطل آشغال.

پس از انتخاب آیتم های مورد نظر بر دکمه **OK** کلیک نمایید و در صورت ظاهر شدن زیر بر دکمه **Delete Files** کلیک کنید تا فایل های بیپوده حذف شوند.



نکته: فایل های بیپوده دیگری هم وجود دارند که توسط ویندوز و برنامه های جانبی تولید میشوند اما از طریق برنامه **CCleaner** حذف نمی شوند، برای پاک کردن آنها باید مراحل زیر را برای

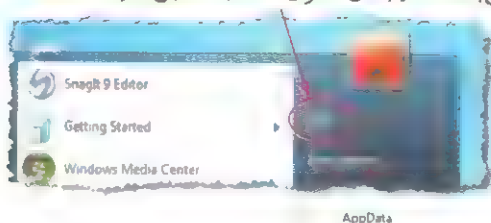
وارد شدن به پوشه مربوطه طی نمایید:

۱- درایوی که ویندوز در آن نصب شده است (معمولاً درایو C) را باز کنید.

۲- پوشه Users (Users File folder) را باز نمایید.

۳- به پوشه بروید، این پوشه نام کاربری که در حال استفاده از ویندوز است را دارا می باشد

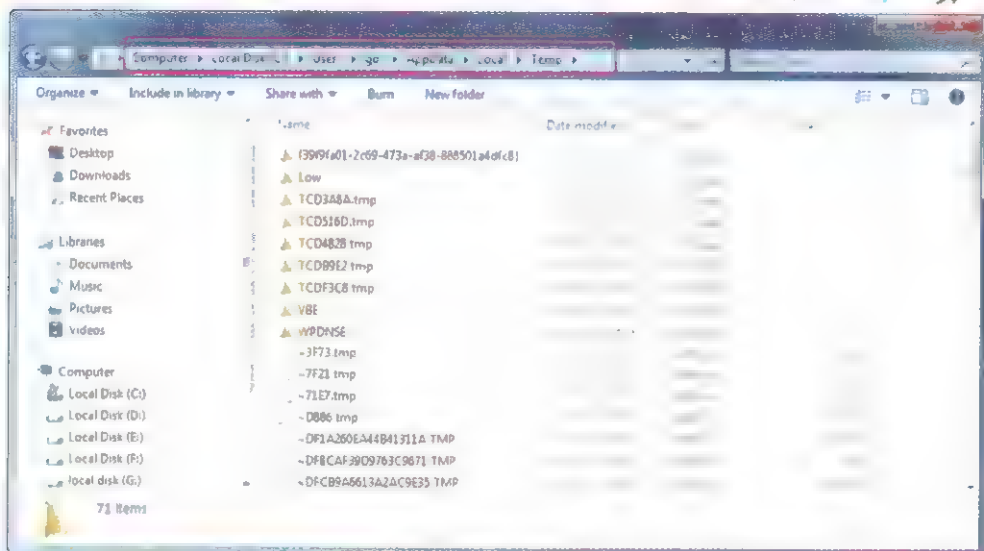
مثلاً در کامپیوتر من نام این پوشه است (gol) است. در حالت عادی نام کاربری که در حال استفاده از ویندوز می باشد در بالای منوی استارت قابل رویت است.



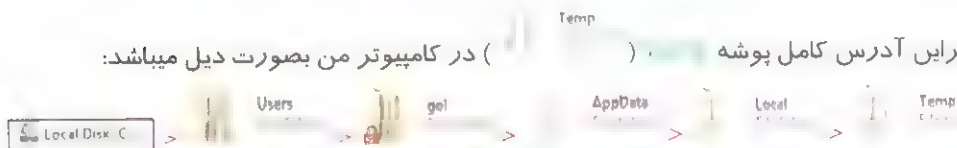
۴- بر روی پوشه AppData (AppData) دبل کلیک نمایید تا وارد آن شوید.

توجه: پوشه یک پوشه مخفی بوده و اگر تنظیمات مربوط به دیدن فایلها و پوشه های مخفی را انجام داده باشید آن را کمرنگ تر از پوشه های عادی خواهید دید.

۵- پوشه Temp را باز کنید.

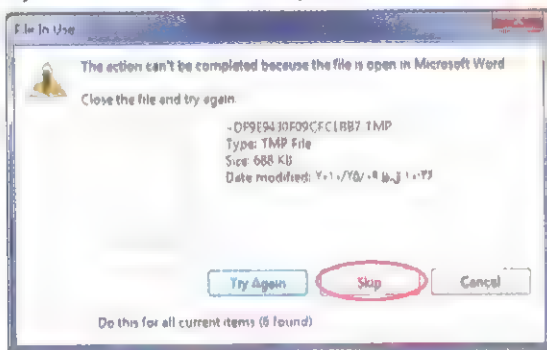


سابراین آدرس کامل پوشه () در کامپیوتر من بصورت دبل میباشد:



پس از وارد شدن به پوشه مزبور تمام محتویات آن را حذف نمایید.

برور خطا در هنگام حذف ب کی کردن فایله ممکن است هنگامیکه بخواهید تمام فایل‌های موجود در پوشه مذکور را حذف نمایید با پیغام‌های خطا مواجه گردید که در این صورت شاید مجبور شوید از حذف کردن آن فایل صرف نظر کنید (برای این کار باید بر دکمه Skip کلیک کنید) چرا که برنامه‌ای در حال استفاده از آن بوده و به شما اجازه حذف کردن آن را نمی‌دهد.

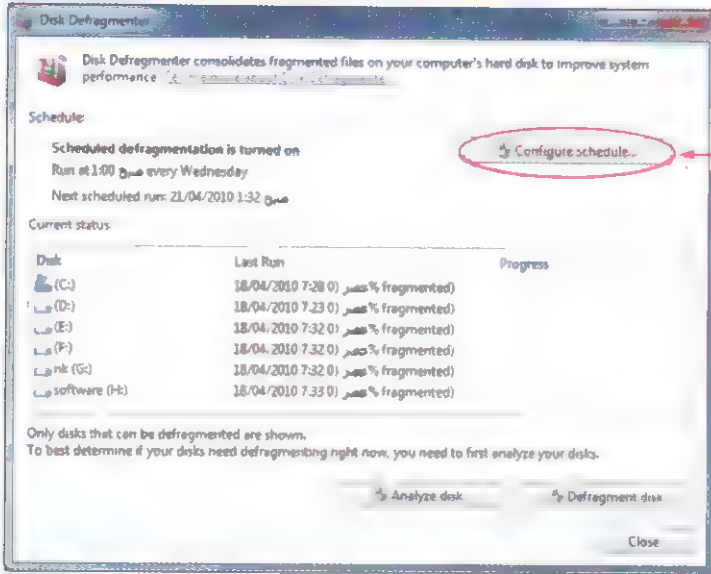


نرم افزار Disk Defragmenter

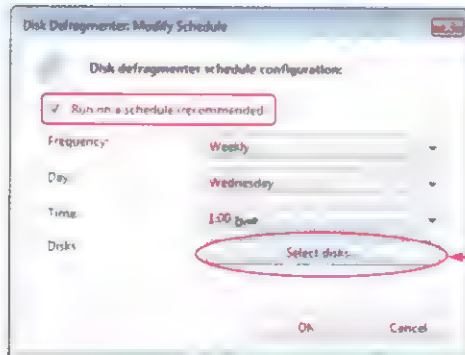
زمانیکه فایل یا فایل‌هایی را از نقاط مختلف هارد کامپیوتر حذف می‌کنید، جزایری از نقاط خالی در هارد بوجود می‌آید که این فضای خالی، به هنگام ذخیره فایل‌های جدید پر میشود. از آنجاییکه اندازه هر فایلی که ذخیره می‌کنید دقیقاً به اندازه جای خالی یک فایل پاک شده نیست، در نتیجه ویندوز ناچار است یک فایل بزرگ را در نقاط مختلف هارد و بطور پراکنده () ذخیره نماید. بدیهی است به هنگام خواندن چنین فایل‌هایی هارد دیسک ناچار است از نقطه‌ای به نقطه دیگر برود و این امر هم باعث کندی سرعت و هم فرسودگی رود هنگام هارد میشود.

در گذشته کاربران کامپیوتر برای رفع این مشکل، هر چند وقت یکبار عمل دفرآگمنت را اجرا می‌کردند تا فضای خالی در میان فضای پر پراکنده نباشد. اما ویندوز عمل دفرآگمنت را بطور خودکار انجام می‌دهد. برای آنکه مطمئن شوید که عمل دفرآگمنت در ویندوز شما بطور اتوماتیک تنظیم شده است، به ترتیب زیر عمل نمایید:

۱- از مسیر زیر، ابزار Disk Defragmenter را اجرا نمایید:

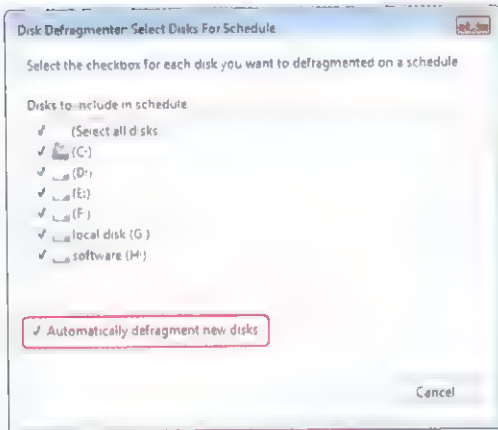


۲- بر دکمه **Configure schedule...** کلیک کنید تا کادر آن ظاهر شود (تصویر زیر).



در حالت اتوماتیک گزینه **Run on a schedule (recommended)** تیکدار می‌باشد که به معنی دفرآگمنت شدن درایو بطور اتوماتیک در زمانهای تعیین شده در این کادر می‌باشد.

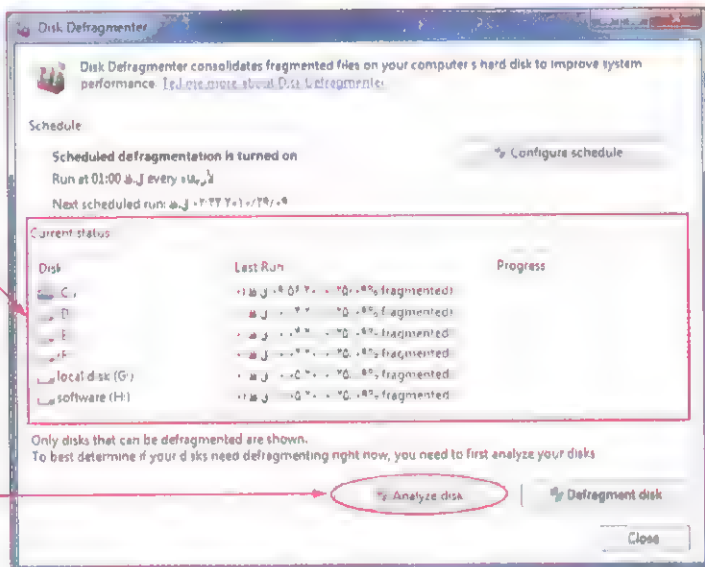
۳- بر دکمه **Select disks...** کلیک نمایید، کادری ظاهر می‌شود که در آن می‌توانید درایوهای مورد نظر را برای دفرآگمنت اتوماتیک انتخاب نمایید (تصویر بعدی).



در این کادر بطور پیش فرض و در حالت اتوماتیک همه درایوها تیکدار می باشد و مفهوم آن اینست که همه درایوها در زمانهای تعیین شده دفرآگمنت شوند. علاوه بر آن در حالت اتوماتیک گزینه تیکدار می باشد ☒ Automatically defragment new disks که مفهوم آن اینست که درایوهای تیکدار شده در زمانهای تعیین شده در کادر قبلی بطور اتوماتیک دفرآگمنت شوند. از آنجاییکه

من نمی خواهم دفرآگمنت اتوماتیک را در کامپیوتر خود تغییر بدهم بدون اعمال هیچ تغییری بر دکمه کلیک می کنم. در صورت اعمال هر تغییری باید بر دکمه کلیک شود.

برای اجرای عملیات Defragment بصورت دستی، در پنجره و از قسمت که لیست درایوهای کامپیوتر شما را نشان می دهد، که میخواهید (Defragment) نمایید را انتخاب کنید.



پس از انتخاب درایو، بهتر است ابتدا بررسی نمایید که آیا درایو مورد نظر به عملیات یکپارچه سازی (Defragmentation) نیاز دارد یا خیر؟ بدین منظور بر دکمه کلیک نمایید

تا ویندوز درایوتان را بطور کامل آنالیز کند و درصد پراکندگی آن را در ستون Progress نشان دهد. اگر مقدار نشان داده شده بیشتر از ۱۰ درصد باشد، بدین معنی است که درایوتان به عملیات Defragment نیاز دارد. بنابراین باید بر دکمه **Defragment disk** کلیک کنید.

لازم به ذکر است مدت زمان عملیات Disk Defragment به سباز درایو و مقدار پراکندگی بستگی دارد. همچنین شما میتوانید در طول عملیات Defragment از کامپیوترتان استفاده کنید.

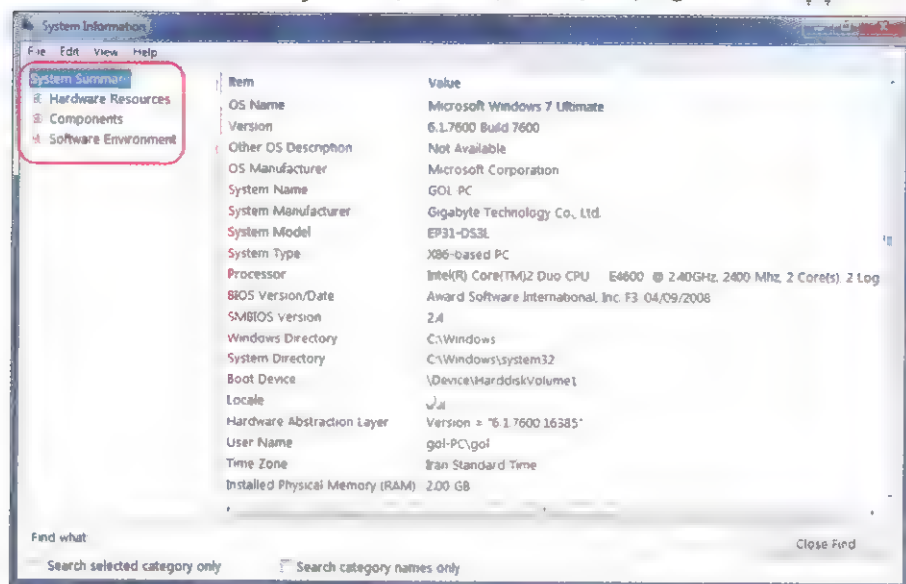
در پایان، مقابل نام درایو مورد نظر عبارت Defragmented ظاهر میشود آنگاه برای بستن این پنجره بر دکمه **Close** کلیک کنید.

نرم افزار System Information

این نرم افزار شامل کادری است که اطلاعات جزئی و دقیقی از مدلهای و نسخه‌های اجزای سخت‌افزاری و نرم‌افزاری (برخی از نرم‌افزارهای خاص) نصب شده در کامپیوترتان را نشان می‌دهد. این برنامه را از مسیر ذیل در منوی استارت باز نمایید تا کادر آن نمایان گردد.



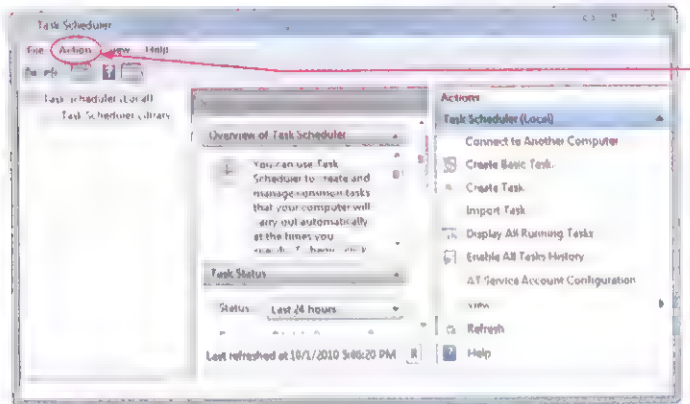
همانطور که در تصویر زیر ملاحظه می‌کنید، برنامه System Information را در چند گروه دسته‌بندی کرده و در اختیاران قرار می‌دهد که با کلیک بر روی هر کدام از گزینه‌ها در کادر سمت چپ، اطلاعات آن در کادر سمت راست نشان داده خواهد شد.



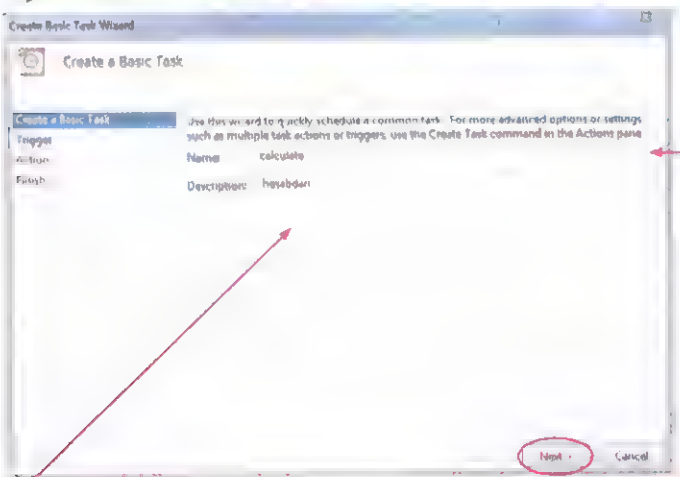
نرم افزار Task Scheduler

اگر شما از یک برنامه در فواصل زمانی معین و برای انجام کار مشخصی استفاده می کنید، می توانید کار مورد نظر را به نرم افزار Task Scheduler معرفی نمایید تا این نرم افزار بطور اتوماتیک برنامه مورد نظر را باز و وظایف تعیین شده را اجرا نماید. بدین منظور:

- نرم افزار Task Scheduler را از مسیر زیر باز نمایید.



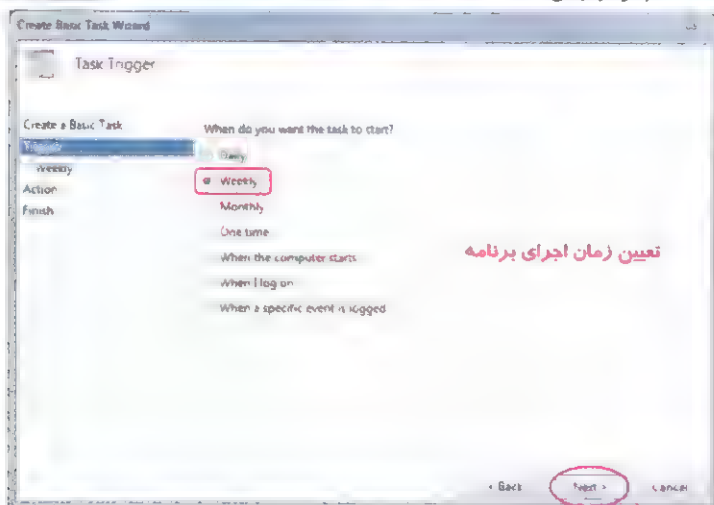
- از منوی Action بر فرمان Create Basic Task کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود.



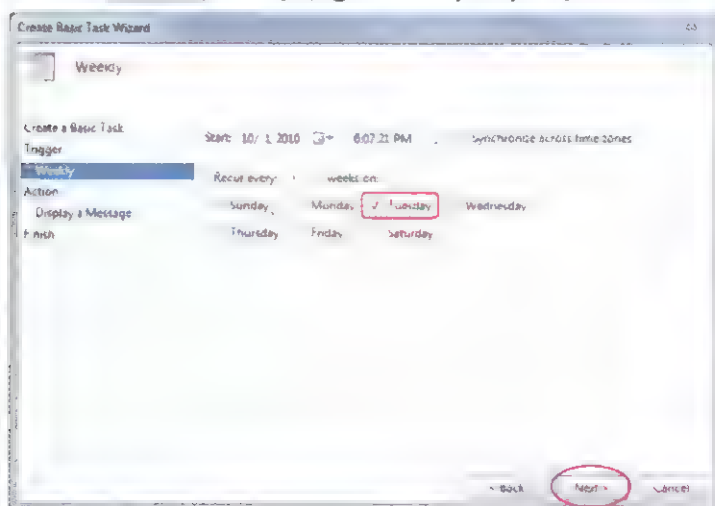
در کادر Name (calculate) نام عملیات و در کادر Description (hesahdari)

توضیحات مربوط به آن را تایپ و سپس بر دکمه **Next >** کلیک نمایید.

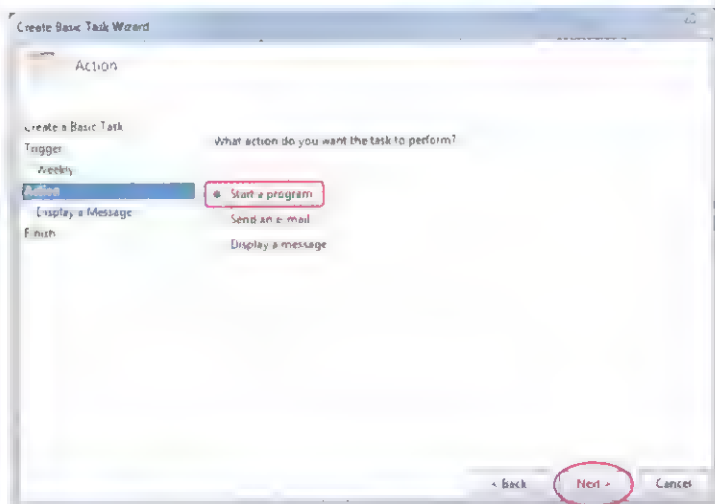
- در کادر ظاهر شده (تصویر زیر) برای تعیین زمان اجرای برنامه‌ای که میخواهید بطور اتوماتیک اجرا شود یکی از گزینه‌ها را انتخاب نمایید (روز، هفته، ماه، فقط در یک زمان خاص، بعد از ری‌استارت شدن کامپیوتر، پس از وارد شدن یک کاربر و غیره) و بر دکمه **Next >** کلیک کنید.



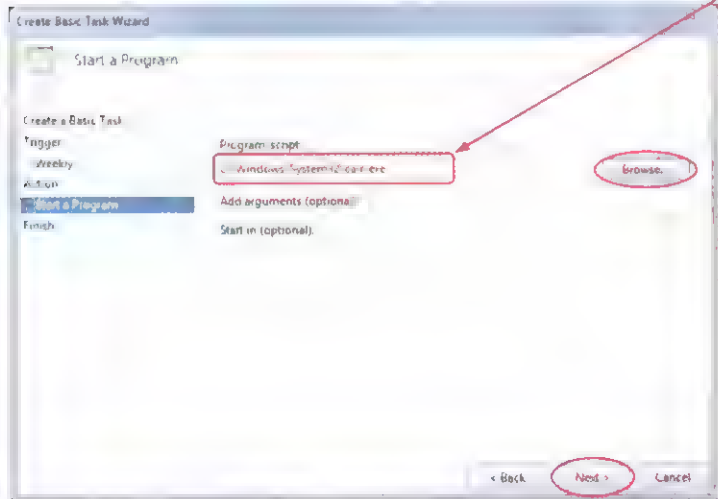
- در کادر بعدی (تصویر زیر) تنظیماتی با توجه به گزینه انتخاب شده در مرحله قبل در اختیاران قرار می‌گیرد. بعنوان مثال، اگر در مرحله قبل گزینه **Weekly** را انتخاب نمایید، تنظیمات زیر ظاهر شده که در آن باید روز اجرای برنامه را تعیین و بر دکمه **Next >** کلیک کنید.



- در تنظیمات بعدی (تصویر زیر) باید نوع عملیاتی که میخواهید بطور اتوماتیک انجام شود را تعیین نمایید. گزینه **Start a program** برای اجرای یک برنامه، گزینه **Send an e-mail** برای ارسال ایمیل و گزینه **Display a message** برای نمایش یک پیغام بکار می‌رود. پس از انتخاب گزینه مورد نظر بر دکمه **Next >** کلیک نمایید.

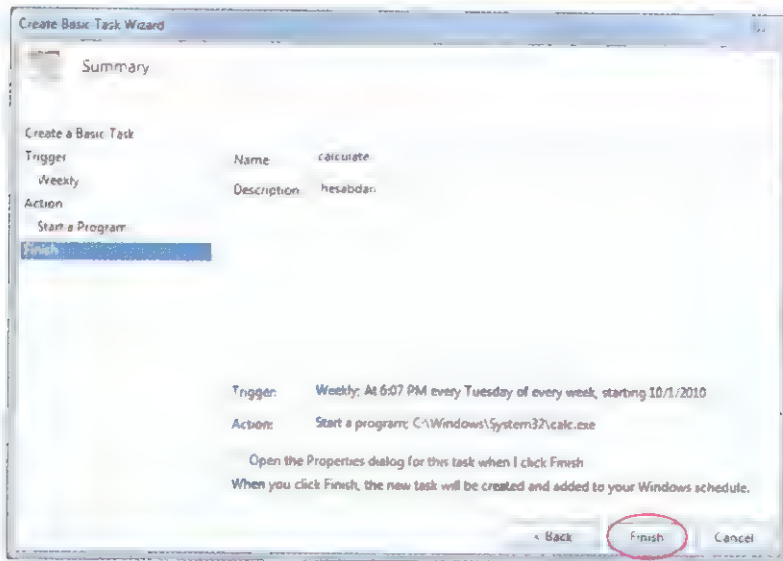


- تنظیمات بعدی (تصویر زیر) با توجه به گزینه انتخاب شده در مرحله قبل ظاهر میشود. بعنوان مثال، با انتخاب گزینه **Start a program** تنظیمات زیر ظاهر شده و در کادر **Program/script** باید آدرس برنامه‌ای که میخواهید اجرا نمایید را درج کنید. بنابراین

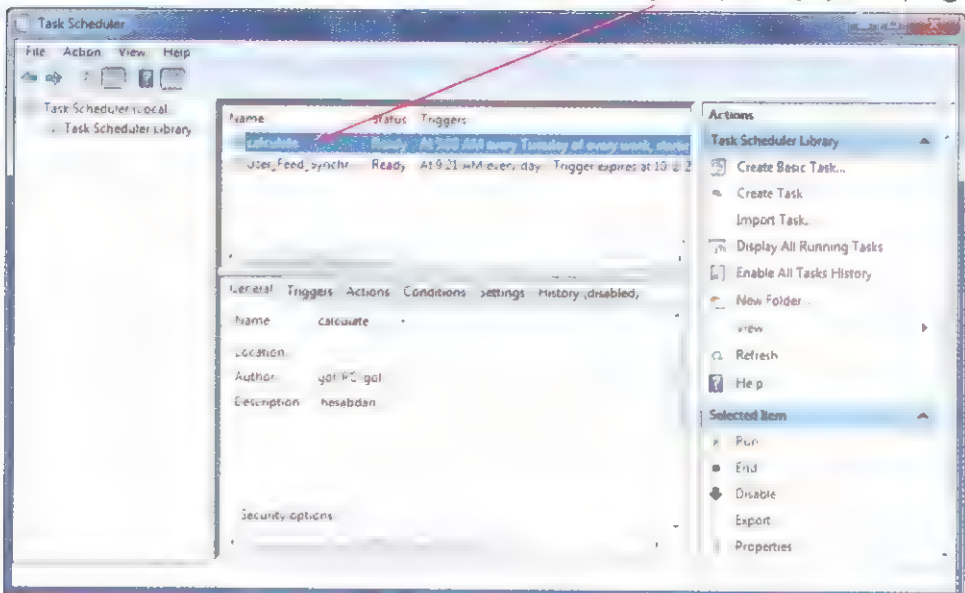


بر دکمه **Browse...** کلیک و از کادر ظاهر شده، برنامه مورد نظر را انتخاب نمایید تا آدرس برنامه انتخاب شده در این کادر نشان داده شود سپس بر دکمه **Next >** کلیک کنید.

- در کادر زیر که تنظیمات اعمال شده در مراحل قبل را نشان می‌دهد بر دکمه **Finish** کلیک نمایید.

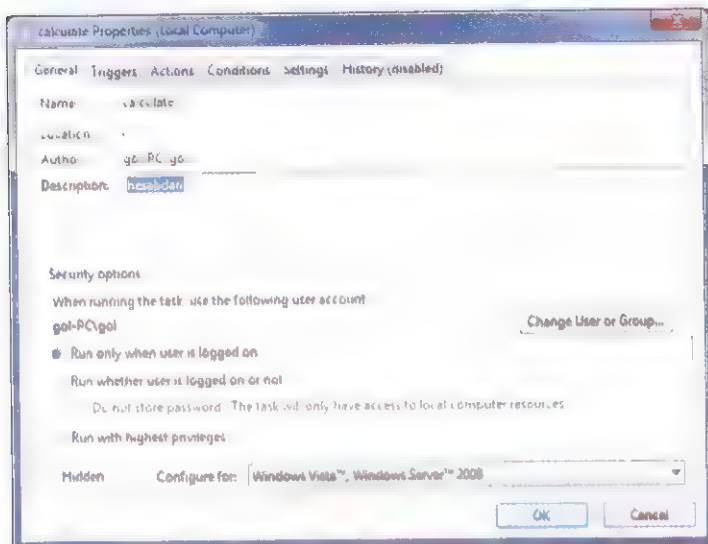


پس از پایان هر برنامه‌ریزی، فایل آن در پنجره **Task Scheduler** نشان داده می‌شود.

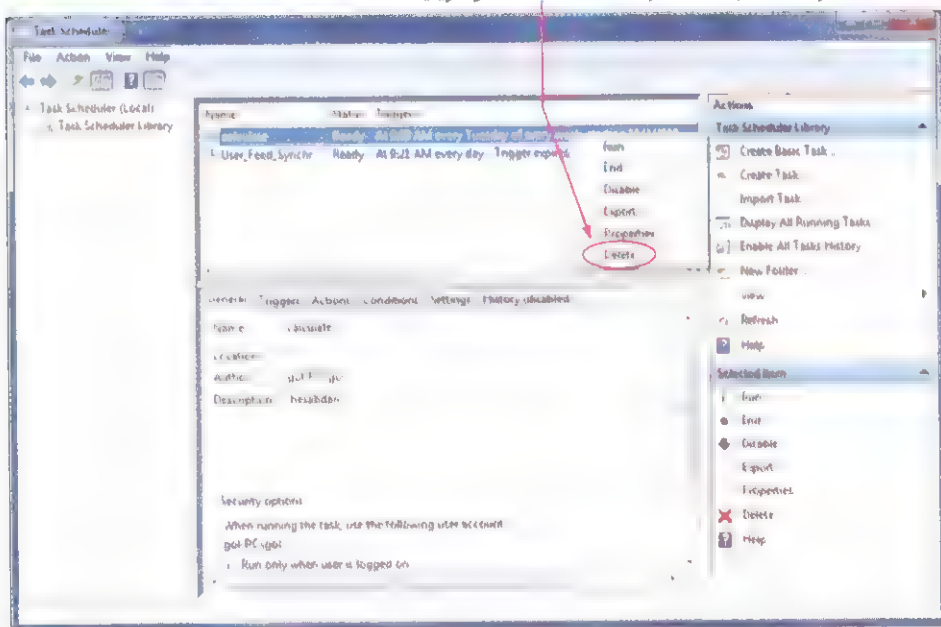


با دبل کلیک بر روی فایل مورد نظر، کادر تنظیمات آن ظاهر می‌شود و می‌توانید تنظیمات اعمال


شده را  دهید (تصویر زیر).






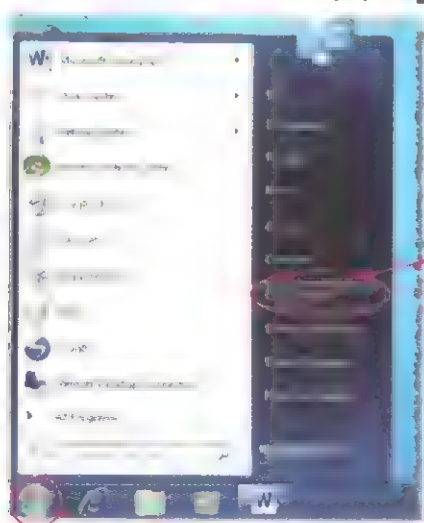
- برای حذف برنامه‌ریزی‌ها، در پنجره  بر روی فایل مورد نظر  نمایشید و از منوی ظاهر شده فرمان **Delete** را برگزینید.



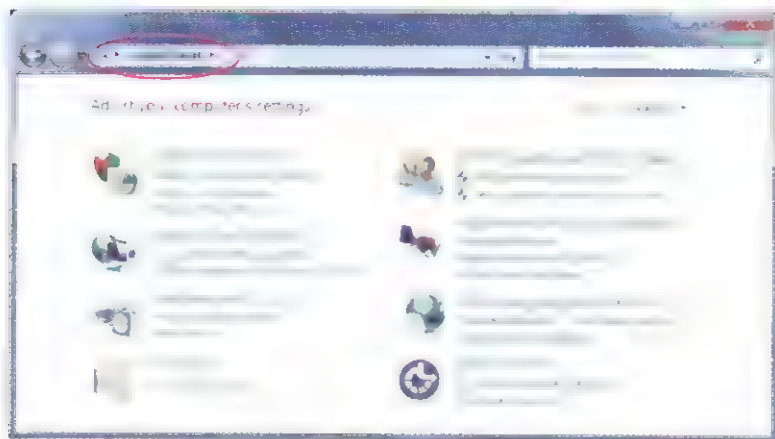
آشنایی با Control Panel

شما میتوانید از پنجره  برای تغییر تنظیمات ویندوز استفاده نمایید. این تنظیمات چگونگی به نظر رسیدن و نحوه کار ویندوز را کنترل می کند و شما میتوانید از آیکمهای آن برای تنظیم ویندوز بطور دلخواه استفاده نمایید.




- برای بار کردن پنجره  بر دکمه  کلیک نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه  را برگزینید.

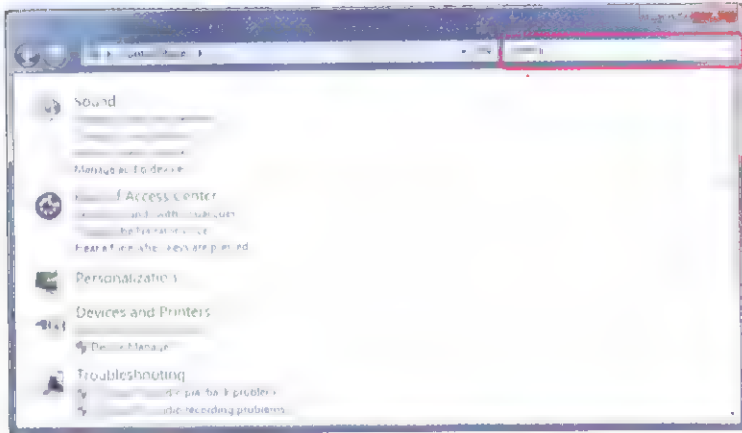


تصویر زیر پنجره  را نشان می دهد.



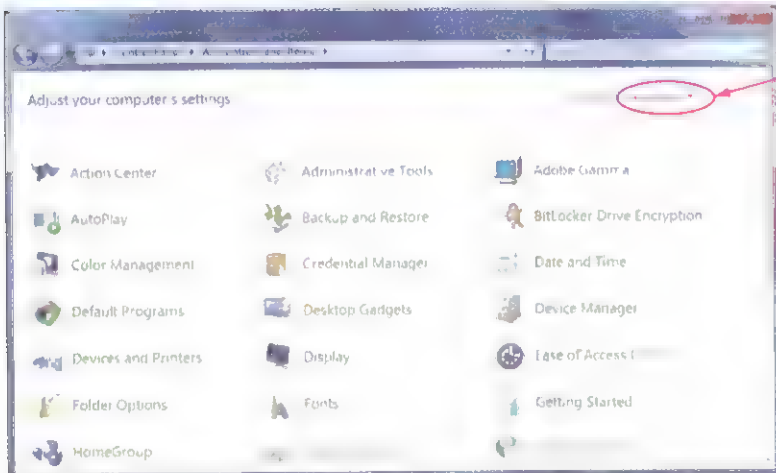
برای تغییر نمایش و استفاده از آیتمهای پنجره  دو روش وجود دارد:

- ۱- برای انتخاب آیتم مورد نظر، در کادر جستجوی پنجره  () کلمه و یا عبارتی مورد نظر را تایپ نمایید تا آیتمهای مرتبط با کلمه تایپ شده نشان داده شوند. بعنوان مثال، برای دسترسی به تنظیمات صدا، کلمه  را تایپ نمایید. بدین ترتیب آیتمهای مربوط به تنظیم صدا لیست میشود (تصویر زیر) و میتوانید بر روی آیتم مورد نظر کلیک نمایید.



- ۲- با استفاده از گزینه‌های موجود در لیست کشویی  () میتوانید نحوه

نمایش آیتمهای پنجره  را تغییر دهید. در این لیست با انتخاب گزینه  آیتمها بصورت زیر نشان داده میشوند.

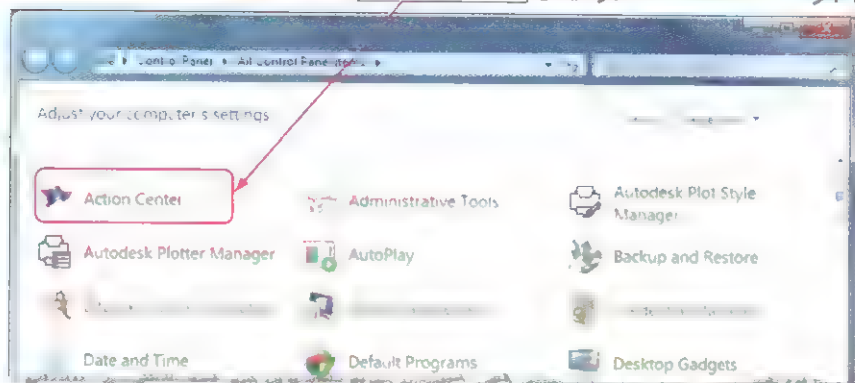


غیرفعال کردن ویژگی User Account Control

ویندوز به منظور حفظ امنیت سیستم، اجازه دسترسی و اعمال تغییرات توسط کاربران را محدود کرده است و مدیر سیستم می‌تواند با استفاده از ویژگی سطح دسترسی را تعیین کند. در صورتیکه تنها کاربر کامپیوتر می‌باشید و می‌خواهید از ظاهر شدن پیغامهای مربوط به سطح دسترسی کاربر جلوگیری کرده و راحت‌تر کار کنید، می‌توانید این ویژگی را غیرفعال نمایید. بدین منظور:

کلیک نمایید.

۱- در پنجره Control Panel، بر آیکان

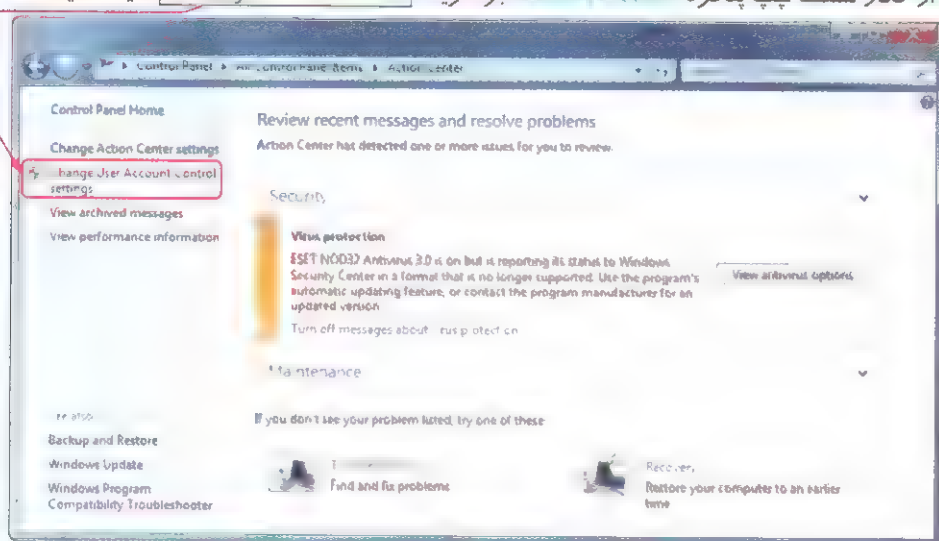


کلیک کنید.

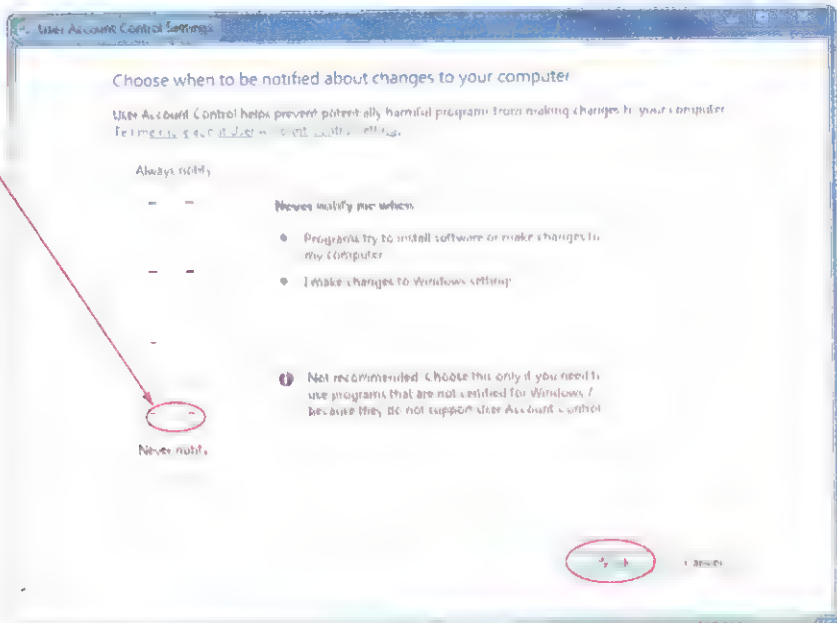
Change User Account Control settings

بر گزینه

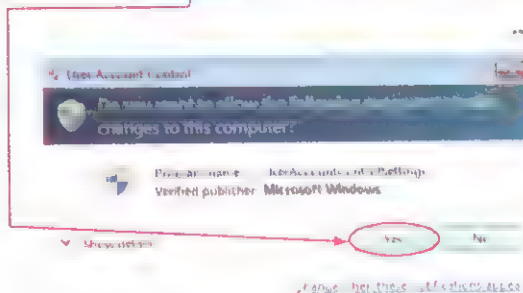
۲- از کادر سمت چپ پنجره



۳ در پنجره ... دکمه لغزیده () را با ... کردن ماوس در پایین برش سطح دسترسی فرار داده و بر دکمه ... کلیک کنید (هر کدام از سطوح این کشویی اجازه دسترسی کاربر را تعیین می‌کند).



با انتخاب این دکمه، کادر ... برای آخرین بار، ظاهر شده و از شما برای اعمال تغییرات اجازه می‌خواهد، که باید بر دکمه ... کلیک کنید. در پایان پنجره Action Center، را ببندید.



بدین ترتیب هنگام نصب و حذف برنامه‌ها و سایر تغییرات بر روی کامپیوتر، پیامهای Account Control ظاهر نمی‌شود.

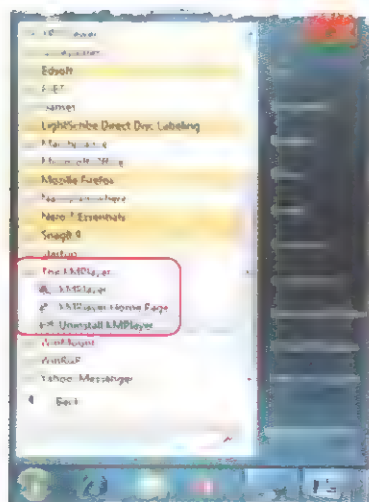
نکته: ۱- لازم به ذکر است با ... بودن این ویژگی، کاربرانی به غیر از مدیر سیستم، هنگام اعمال

برخی از تغییرات بر روی کامپیوتر (مانند نصب و حذف برنامه‌ها) با کادری مواجه می‌شوند که باید در آن رمز عبور مدیر سیستم را وارد کنید تا اجازه دسترسی و اعمال تغییرات مورد نظر را داشته باشند.

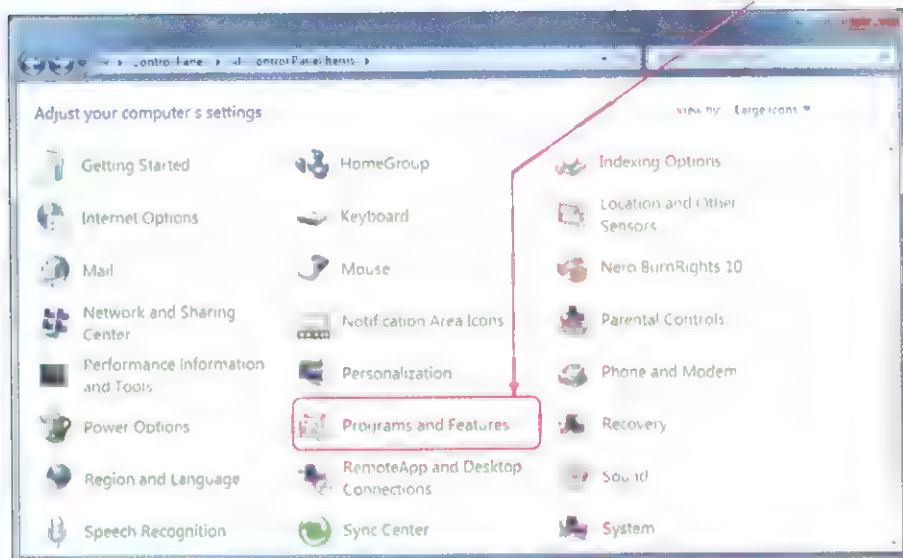
۲- در کنار گزینه‌هایی که اجازه دسترسی از مدیر سیستم می‌خواهند، علامت  نشان داده می‌شود مانند .

حذف برنامه‌ها از کامپیوتر (Remove یا Uninstal)

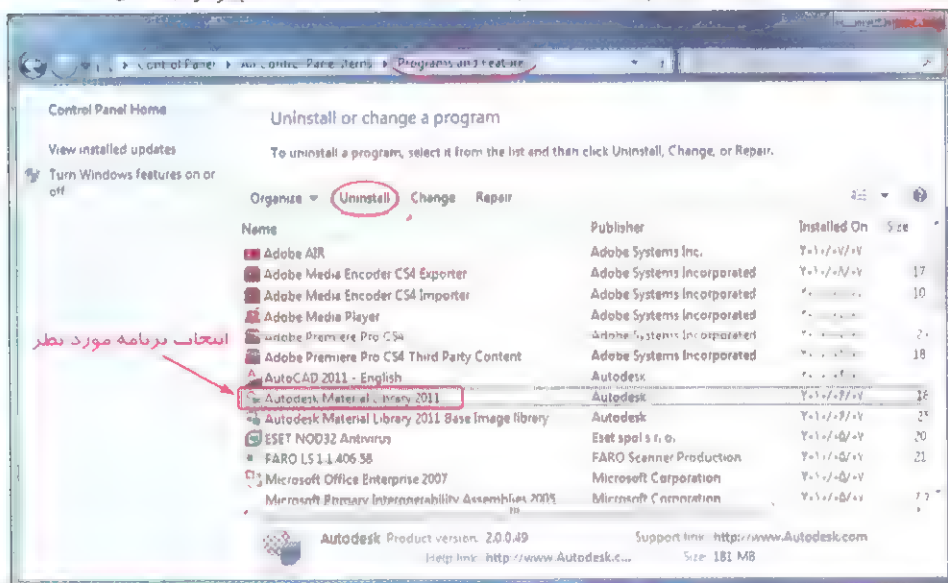
به دلایل زیادی ممکن است یک کاربر نیاز داشته باشد تا برنامه‌ای که در کامپیوترش نصب شده است را حذف نماید. مثلاً برنامه‌ای که در سیستم شما نصب می‌باشد و مدت طولانی است از آن استفاده نمی‌کنید (به آن برنامه نیاز ندارید)، یا می‌خواهید مقداری از فضای هارد دیسکتان را آزاد نمایید، و یا نرم‌افزاری به درستی کار نمی‌کند و دچار مشکل می‌باشد. در اینگونه موارد بهتر است برنامه مورد نظر را در کامپیوتر  () نمایید. برای این منظور، علاوه بر آنکه یکی از آپشنهای برخی از برنامه‌ها در منوی استارت، گزینه  بوده و شما می‌توانید اینگونه برنامه‌ها را با رفتن به منوی  و انتخاب گزینه  و آنگاه رفتن بر روی  مورد نظر و در نهایت کلیک بر گزینه  حذف نمایید (تصویر زیر یکی از برنامه‌های نصب شده در کامپیوتر من که دارای این گزینه می‌باشد را نشان می‌دهد)، اما راه عمومی‌تر حذف برنامه‌ها به ترتیبی است که در زیر گفته میشود:



۱- برای حذف برنامه‌های نصب شده در کامپیوتر، در پنجره **Programs and Features** کلیک کنید.

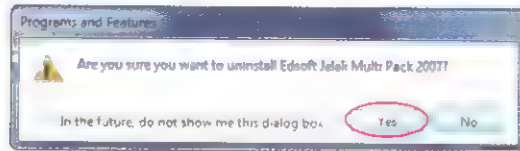


بدین ترتیب پنجره زیر بار میشود و لیست برنامه‌های نصب شده در کامپیوتر را نشان دهد.



۲- در این کادر، برای حذف هر برنامه‌ای کافیست بر روی آن کلیک نموده تا انتخاب گردد و

سپس بر دکمه Uninstall کلیک کنید. با انتخاب این دکمه، کادری ظاهر میشود و از شما سوال می‌کند آیا میخواهید برنامه مورد نظر را حذف کنید؟ که باید بر دکمه Yes و یا OK کلیک کنید.



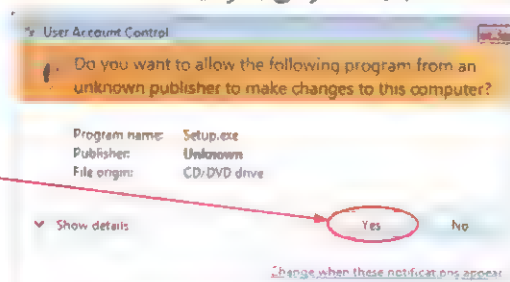
بدین ترتیب روند حذف برنامه نشان داده خواهد شد و برنامه پاک میشود. اما گاه کادری ظاهر میشود که طی آن به شما اخطار داده میشود که این برنامه با برنامه‌های دیگر فایل مشترک دارد و در صورت حذف کامل ممکن است بعضی از برنامه‌ها از کار بیفتند، با این وصف آیا فایل‌های مشترک حذف شوند؟ در اینصورت شما باید بر دکمه کلیک نمایید.

توجه: ۱- در پنجره

دکمه Change برای اعمال تغییر و دکمه Repair

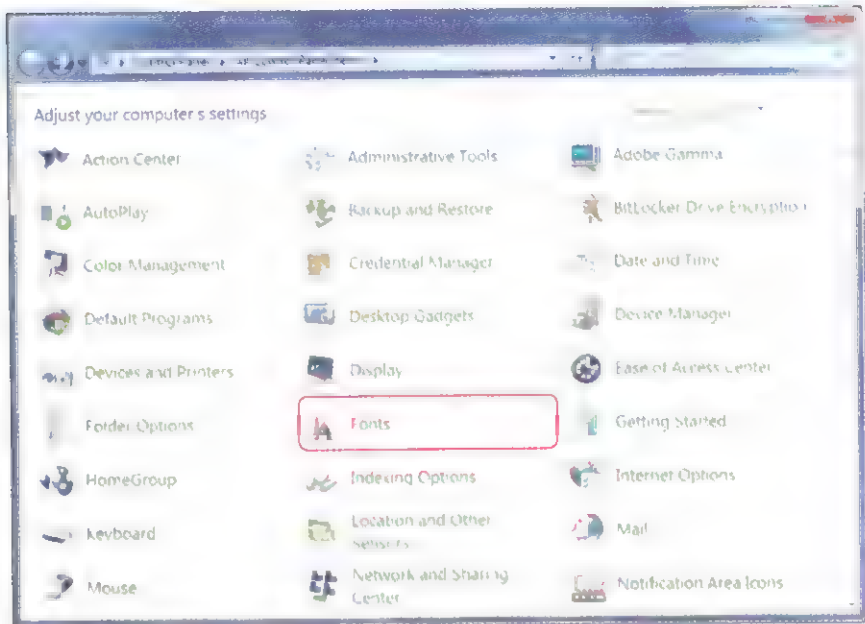
برای تعمیر برنامه‌های نصب شده بکار می‌رود.

۲- در صورتیکه هنگام نصب و حذف برنامه‌ها و همچنین برخی تغییرات دیگر در کامپیوتر، کادر () ظاهر شود (تصویر زیر، نمونه‌ای از این کادر را نشان می‌دهد) و از شما برای اعمال تغییرات مورد نظر مجوز بخواهد، بر دکمه Yes کلیک نمایید و در صورت عدم رفع مشکل و عبور نکردن از این پیام، از مدیر سیستم و یا کسی که برای شما این محدودیت را تعریف کرده است، اجازه دسترسی بخواهید.



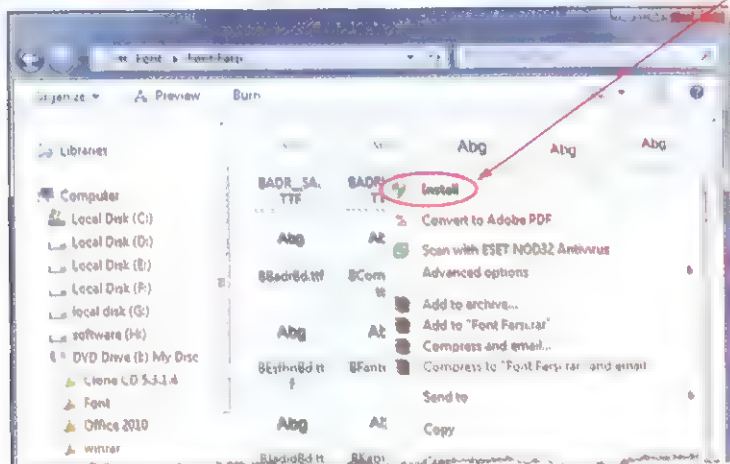
نصب فونت در ویندوز 7

در پنجره Control Panel آبی‌ی به نام Font (A) وجود دارد (تصویر بعدی) که قونتهای نصب شده در ویندوز را نشان می‌دهد.



برای اینکه در نرم افزارهای مختلف (ورد، فتوشاپ، کورل و ...) با خطوط فارسی تایپ کنیم، ابتدا باید فونت‌های فارسی مناسب را تهیه و در کامپیوتر نصب نماییم.

برای این منظور دیسک حاوی فونت را در کامپیوترتان باز نمایید سپس فونتهای مورد نظر را کنید. حال بر روی فونت‌های انتخاب شده کلیک کنید (یا فونتهای جدید را به داخل پنجره Font در ویندوز درآگ کنید).



A screenshot of the Windows Control Panel's "Font" settings window. The window title bar shows "Control Panel Home", "Preview, delete or show and hide the fonts installed on your computer", and "Font settings". On the left sidebar, there are links: "Get more font information online", "Adjust ClearType text", "Find a character", and "Change font size". The main area displays a grid of font samples. At the top, it says "Preview, delete or show and hide the fonts installed on your computer". Below this, there's a section titled "Arabic" with a dropdown menu. The first row of samples includes "Abg", "ABG", and "ا ب ج". The second row lists several fonts: "Arabic FB", "Arabic Bold", "Arabic Regular", "Arabic Regular", and "Arabic New". The third row shows "Arabic UP", "Arabic", "Arabic Typewriter Regular", "Arabic", and "Arabic Rounded 18 Bold". The bottom of the window has links for "Text Services and input language" and "Personalization". A small "288 items" indicator is visible at the bottom right.

Install Font

The SDC-Badr College font is already installed. Do you want to replace it?

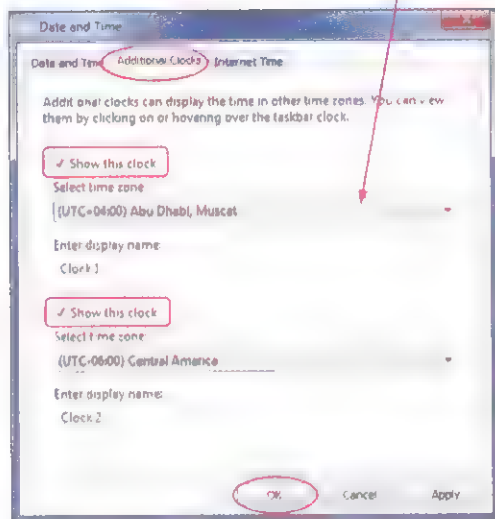
Yes No

The screenshot shows the Windows XP 'Date and Time' control panel window. The 'Date and Time' tab is highlighted with a red circle. The window displays a clock, the current date 'Tuesday, September 18, 2010', and the time '6:04:05 PM'. Below the clock, it indicates the time zone as 'Tue 2010 (UTC+03:30) Tehran'. At the bottom, there are several links: 'Change date and time...', 'Change time zone...', 'Notify me when the clock changes', and 'Get more time zone information online'. The 'OK' and 'Cancel' buttons are located at the bottom right of the window.

کادر روبرو ظاهر می‌شود که در اولین سربرگ آن (Date and Time) می‌توانید تاریخ و ساعت کامپیوتر را تنظیم نمایید که نحوه انجام این عمل را در قسمت «تنظیم ساعت و تاریخ کامپیوتر» توضیح دادیم.

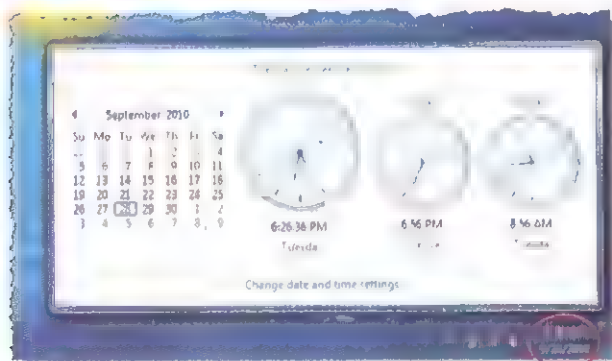
- ویندوز 7 میتواند بطور همزمان سه ساعت را نشان دهد (یک ساعت محلی و دو ساعت برای مناطق دیگر). بدین منظور، بر سربرگ

Additional Clocks کلیک نمایید تا تنظیمات آن ظاهر شود. گزینه ☒ Show this clock برای فعال کردن ساعتهای اضافی بکار می‌رود. با فعال کردن این گزینه، لیست کشویی در اختیارات قرار می‌گیرد و میتوانید منطقه زمانی مورد نظر را برگزینید.



پس از اعمال تنظیمات مورد نظر بر دکمه کلیک کنید.

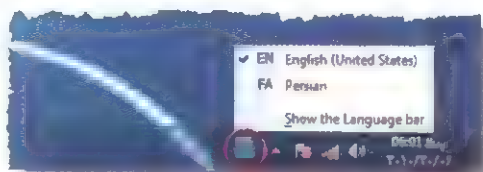
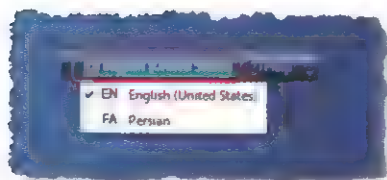
حال برای مشاهده ساعتهای تنظیم شده، در نوار وظیفه بر روی آیتم کلیک نمایید.



افزافه کردن و تغییر زبان در ویندوز 7

زبانهای ویندوز در (۱) که بر روی نوار وظیفه و یا صفحه اصلی قرار

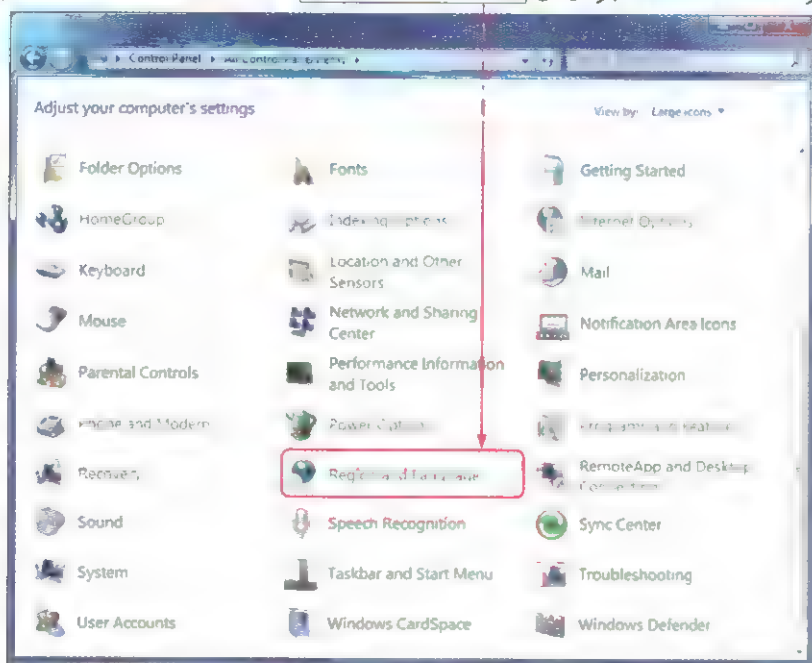
دارد نشان داده می‌شوند.



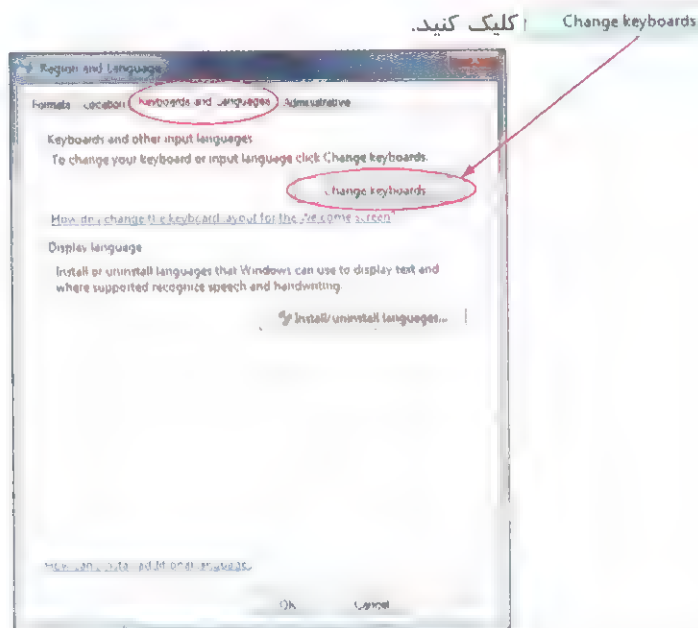
همانطور که در تصاویر بالا مشاهده می‌کنید با کلیک بر روی این نوار، لیست زبانهای ویندوز نشان داده می‌شود که می‌توانید با کلیک بر روی زبان مورد نظر، آن را در حالت انتخاب قرار داده و بدین ترتیب **حالت نوشتاری متن** را تغییر دهید (یا کلید **Alt** را در صفحه کلید پایین نگه داشته و کلید **Shift** را بزنید تا حالت نوشتاری متن تغییر کند).

اگر در ویندوز نمی‌توانید فارسی تایپ کنید و به عبارتی زبان فارسی فعال نمی‌باشد، برای اضافه کردن این زبان به ویندوز باید به شرح زیر عمل نمایید:

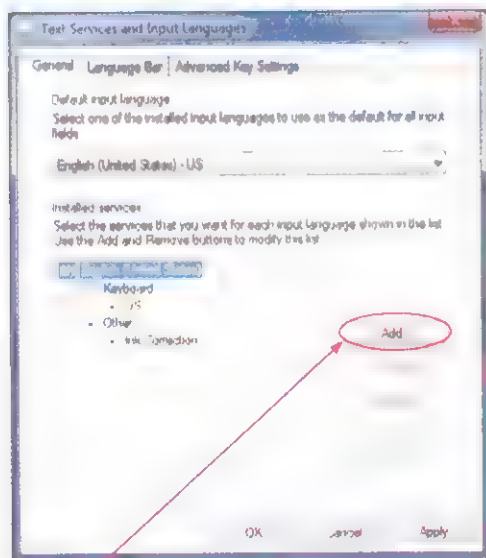
- در پنجره **Control Panel** بر آیکان **Region and Language** کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود.



- در کادر ظاهر شده (تصویر بعدی) و از سربرگ **Keyboards and Languages** بر دکمه



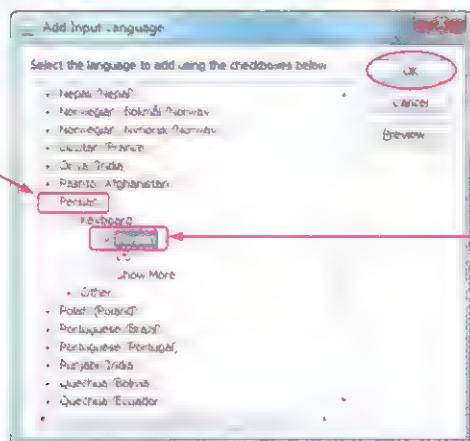
با انتخاب این دکمه، کادر **Text Services and Input Languages** ظاهر می‌شود که در آن می‌توانید زبانهای ویندوز را حذف، اضافه و یا تغییر دهید.



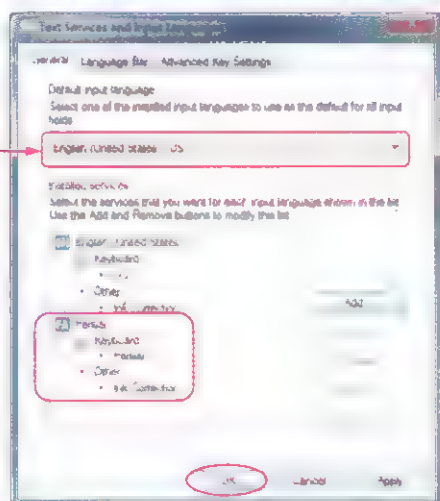
- برای اضافه کردن زبان (مثلاً زبان فارسی) بر دکمه **Add** کلیک نمایید سپس در کادر

ظاهر شده (تصویر زیر) گزینه را انتخاب نمایید - برای انتخاب سریعتر و راحتتر این

زبان از لیست زبانهای موجود، کلید P (P) را در صفحه کلید بفشارید تا این زبان در حالت انتخاب قرار گیرد. آنگاه بر دکمه بعلاوه (+) که در سمت چپ آن قرار دارد کلیک نمایید تا نمودار درختی زبان مورد نظر باز شود و به همین ترتیب آپشن [Keyboard -] را باز نموده و بر گزینه کلیک نمایید تا تیکدار شود. حال بر دکمه OK کلیک کنید.



زبان اضافه شده در کادر [Language Bar] نشان داده می شود.



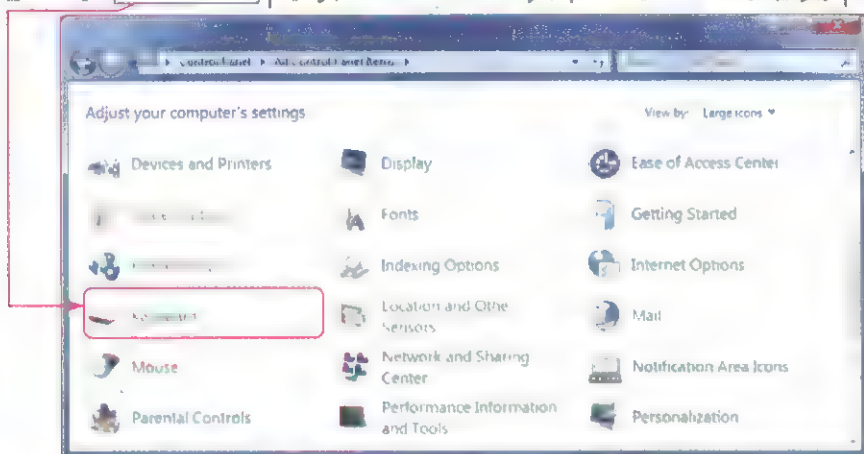
توجه: در لیست کشویی [Language Bar] (English (United States) US) را انتخاب کنید.

میتوانید زبان نوشتاری پیش فرض ویندوز را انتخاب نمایید.

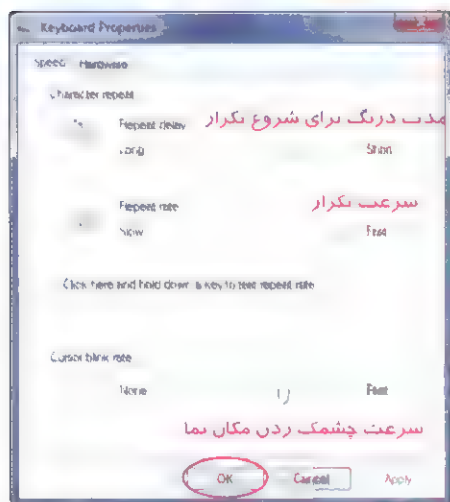
پس از اعمال تنظیمات، در این کادر و کادر Repeat and Language بر دکمه OK کلیک کنید.

تنظیمات صفحه کلید

برای تنظیم ویژگیهای صفحه کلید، در پنجره Control Panel بر آیتم Keyboard کلیک نمایید.



- اگر در حین تایپ کردن یکی از حروف الفبا را در صفحه کلید پایین نگه دارید آن حرف پشت سر



هم و به سرعت تکرار میشود تا زمانیکه شما دستتان را از روی آن حرف (کلید) بردارید. با

استفاده از کشویی Repeat delay (Long Short) میتوانید مدت

زمان درنگ برای شروع تکرار را تغییر دهید و در کادری که برای امتحان تغییرات اعمال شده در نظر گرفته شده است، تغییرات را شاهد باشید.

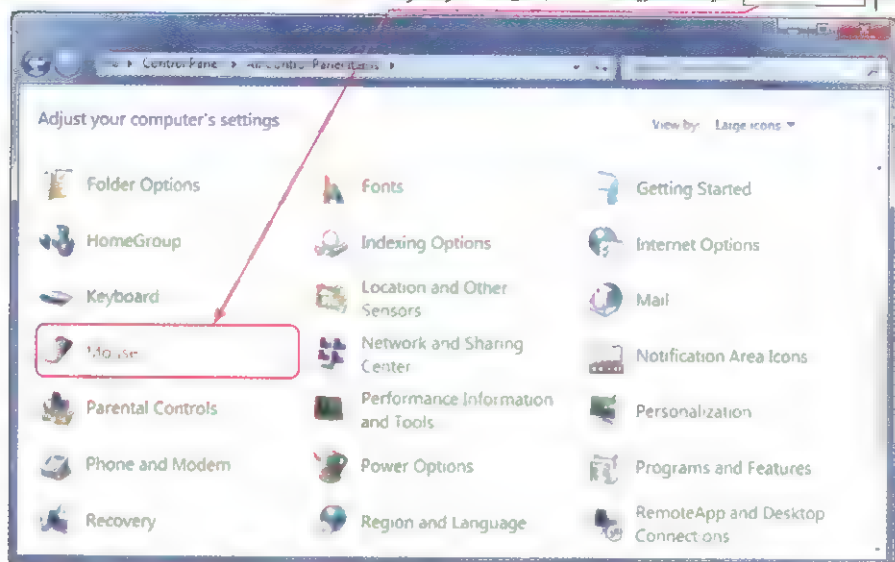
- در کشویی Repeat rate (Slow Fast) میتوانید سرعت

تکرار را تعیین نمایید.

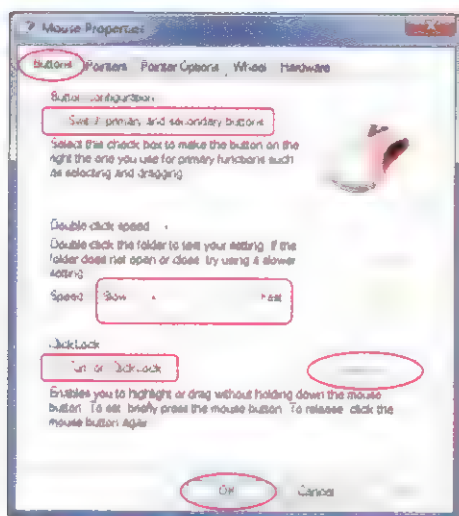
پس از اعمال تنظیمات بر دکمه OK کلیک کنید.

تنظیمات ماوس

ماوس مهمترین ابزار کاری در ویندوز است. برای اعمال تنظیمات آن در پنجره Control Panel بر آیتم  کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود.



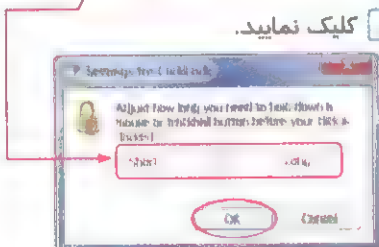
۱- در کادر ظاهر شده (تصویر زیر) و از سربرگ **Buttons** میتوانید عملکرد دکمه‌های ماوس را تنظیم نمایید.



- با تیکدار کردن گزینه ☒ Switch primary and secondary buttons عملکرد دکمه‌های ماوس برعکس میشود.

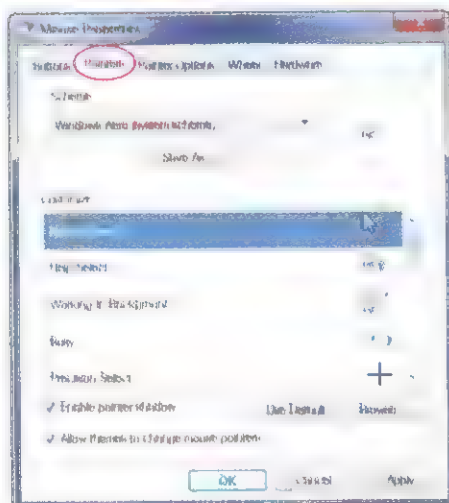
- برای تنظیم سرعت دبل کلیک، دکمه لغزنده ☐ (slow) را به سمت چپ و یا راست دراک کنید (برای آزمایش بر روی پوشه مقابل آن دبل کلیک کنید).

- در حالت عادی هنگامیکه آیتمی را با ماوس دراک می‌نمایید، یک بار بر روی آن آیتم کلیک نموده و ضمن پایین نگه داشتن دکمه سمت چپ ماوس آن را به قسمت دلخواه کشانده و دکمه ماوس را رها می‌کنید؛ حال اگر بخواهید هنگامیکه آیتمی را با ماوس دراک می‌کنید بارها کردن دکمه ماوس نیز آن آیتم به ماوس چسبیده باشد، گزینه ☒ Turn ClickLock را تیک دار نموده و دکمه که در مقابل آن قرار دارد را بزنید و کشویی موجود در آن را به سمت چپ بکشانید آنگاه بر دکمه کلیک نمایید.

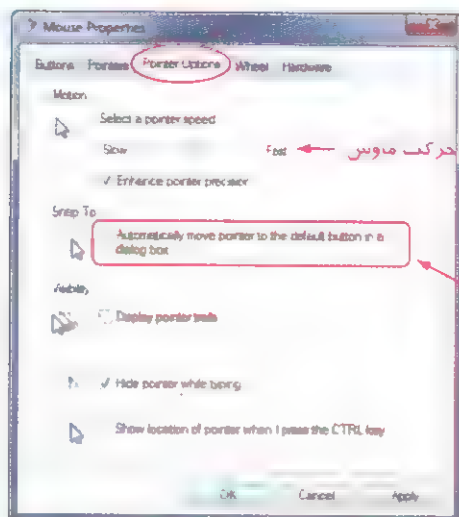


پس از اعمال تنظیم فوق، باید با سرعت عمل کلیک را انجام دهید زیرا کوتاه ترین مکث در رها کردن دکمه ماوس دلالت بر قصد دراک خواهد بود.

۲- گزینه‌های سربرگ برای می‌باشد (در مبحث تغییر شانه ماوس توضیح داده شد).



۳- با استفاده از گزینه‌های سربرگ **Pointer Options** می‌توانید  را اعمال نمایید.







- برای تغییر سرعت حرکت ماوس، دکمه لغزنده

( ) را به سمت چپ (برای کم کردن سرعت) و یا راست (برای افزایش


سرعت) درآگ نمایید. با تیک دار بودن گزینه ☒ Enhance pointer precision دقت حرکت ماوس افزایش می‌یابد.

- اگر گزینه ☒ Automatically move pointer to the default button in a dialog box را تیک دار نمایید، هنگام ظاهر شدن کادرها نمایه

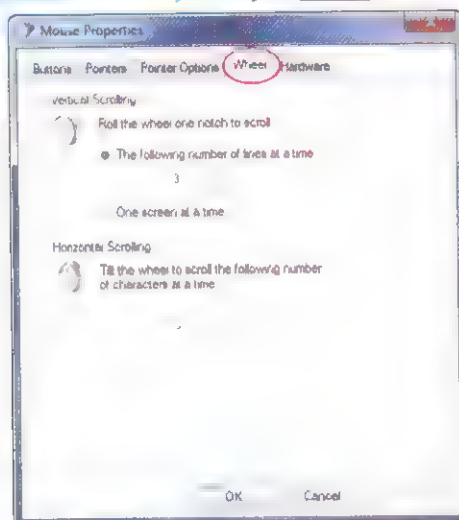
ماوس بطور خودکار بر دکمه  ،  و یا هر دکمه‌ای که برای انتخاب در نظر گرفته شده است قرار می‌گیرد.

- با تیک‌دار کردن گزینه ☒ Display pointer trails اشاره‌گر ماوس دنباله دار میشود و با استفاده از دکمه لغزنده آن ( ) می‌توانید دنباله ماوس را کم و زیاد نمایید.

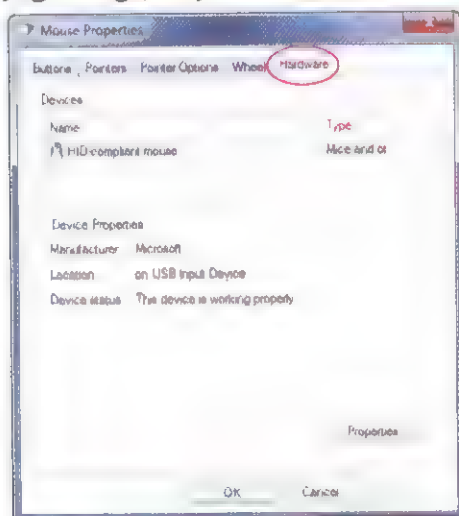
- اگر گزینه ☒ Hide pointer while typing را تیک‌دار نمایید، هنگام تایپ، نمایه ماوس محفی میشود و اگر آن را بدون تیک نمایید، هنگام تایپ، نمایه ماوس دیده میشود.

- با تیک‌دار کردن گزینه ☒ Show location of pointer when I press the CTRL key ، هنگامیکه کلید  را در صفحه کلید بفشارید مکانی که نمایه ماوس قرار دارد بوسیله موجی از دایره‌ها (مانند تصویر کنار این گزینه) نشان داده میشود.

۴- با استفاده از گزینه‌های سربرگ **Wheel** می‌توانید سرعت دکمه ... را تنظیم نمایید.



۵- سربرگ **Hardware** برای مشاهده وبژکیهای درایور ماوس بکار می‌رود.

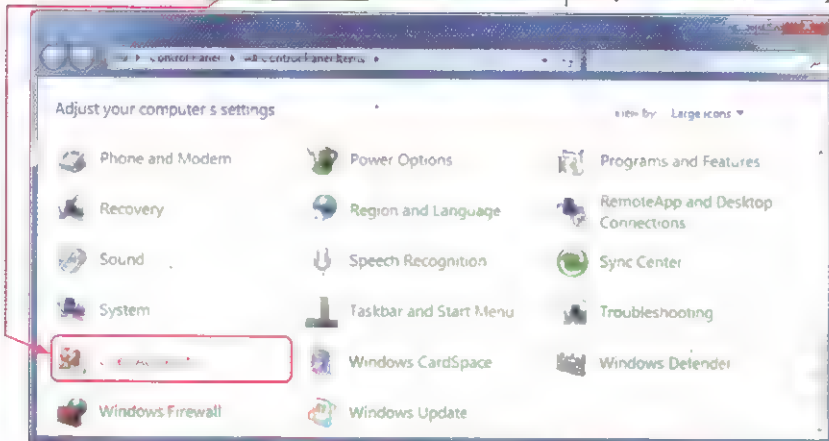


ایجاد اکانت یا شناسه کاربری

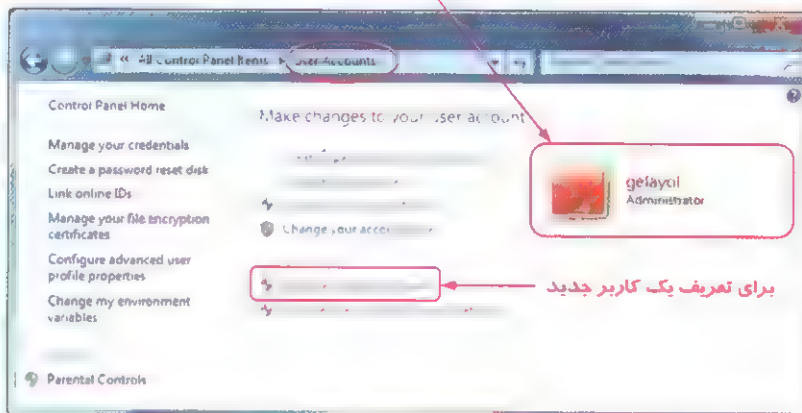
برای اینکه چند نفر بتوانند از یک کامپیوتر استفاده کنند بطوریکه هر کدام نام کاربری مجزا و تنظیمات موردنیاز خود را داشته باشد (مانند پس زمینه صفحه اصلی و محافظ صفحه و ...) باید برای هر کاربر یک (User Account) تعریف نمایید. در حقیقت یک ...

مجموعه‌ای از اطلاعات است که به ویندوز می‌گوید چه فایلها و فولدرهایی میتواند در اختیار کاربر قرار گیرد و کاربر چه تغییری را میتواند در کامپیوتر اعمال نماید. یکی از مراحل ، تعریف نام و یا شناسه کاربری می‌باشد (در این مورد توضیح داده خواهد شد). شناسه‌ای که هنگام نصب ویندوز تعریف می‌کنید بعنوان در نظر گرفته خواهد شد و به شما امکان و اجازه اعمال تنظیمات و نصب هر برنامه‌ای را که می‌خواهید استفاده نمایید را می‌دهد. پس از راه‌اندازی کامپیوتر، برای تعریف کاربران جدید میتوانید به ترتیب زیر عمل نمایید:

- در پنجره بر آیتم کلیک نمایید.

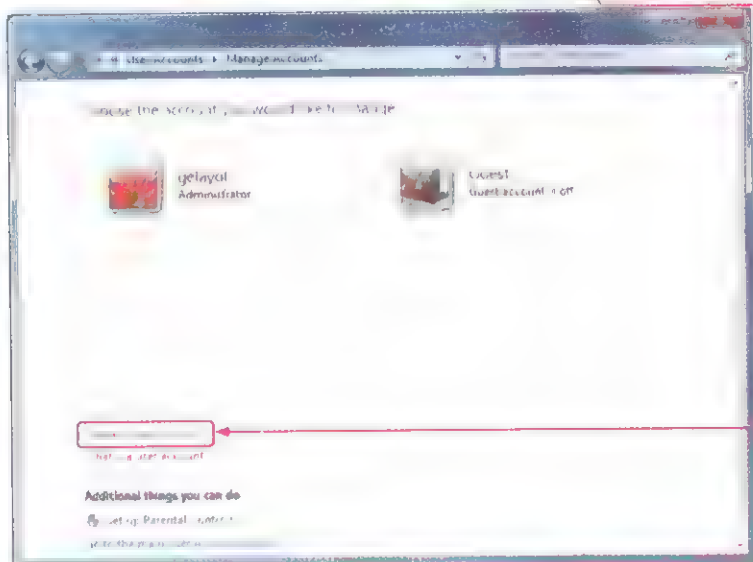


بدین ترتیب کادر باز میشود (در سمت راست این کادر، که با آن ویندوز را بالا آورده‌اید نشان داده می‌شود).

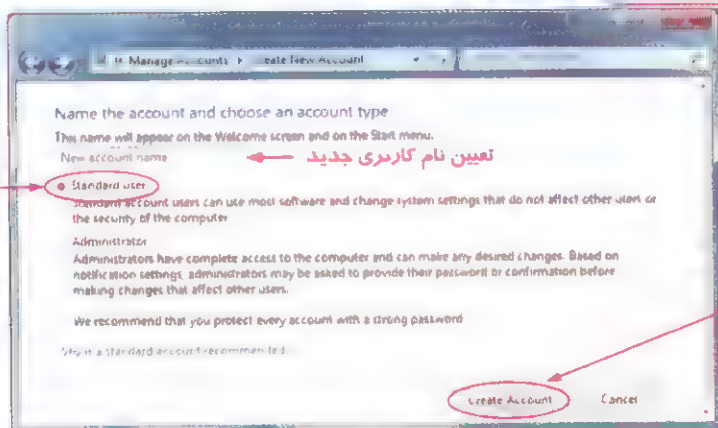


توجه: کادر امکان ایجاد یک کاربر جدید، حذف کاربر، تغییر نام، تغییر عکس و نوع کاربر و بطور کلی مدیریت کاربران را امکان پذیر می سازد.

- برای تعریف یک کاربر جدید، گزینه **Users and Family Members** را انتخاب و سپس در تنظیمات ظاهر شده بر گزینه **Manage Accounts** کلیک کنید.



- در کادر قسمت پایین **Create Account** کلیک کنید. **Standard user** را انتخاب کنید (پیشنهاد می کنیم گزینه **Standard user** را انتخاب کنید) سپس بر دکمه **Create Account** کلیک کنید.



نکته: در ویندوز سه نوع شناسه کاربری وجود دارد که هر نوع، سطوح مختلفی از کنترل بر روی کامپیوتر را به کاربر می‌دهد.

۱- کاربر **Administrator Account** که به تمامی فایلها و تنظیمات کامپیوتر دسترسی دارد و میتواند تمامی نرم افزارها و سخت افزارها را نصب و یا حذف نماید و علاوه بر تغییر تنظیمات مربوط به شناسه کاربری خود، میتواند ویژگیهای کاربران دیگر را نیز تغییر داده و یا بطور کلی آنها را حذف نماید.

۲- کاربر **Standard Account** میتواند اغلب کارهای مدیر سیستم را انجام دهد با این تفاوت که برای انجام برخی از کارها مانند تغییر ویژگی کاربران دیگر، نصب نرم افزارها و تغییر تنظیمات امنیتی با کادری مواجه می‌شود که رمز عبور مدیر سیستم را میخواهد. این نوع شناسه کاربری با جلوگیری از اجازه دسترسی کاربران برای اعمال تغییرات، از کامپیوتر محافظت می‌کند.

۳- کاربر **Guest Account** برای کاربرانی که میخواهند بصورت موقت از کامپیوتر استفاده کنند در نظر گرفته شده است. برای در دسترس قرار دادن شناسه کاربری مهمان

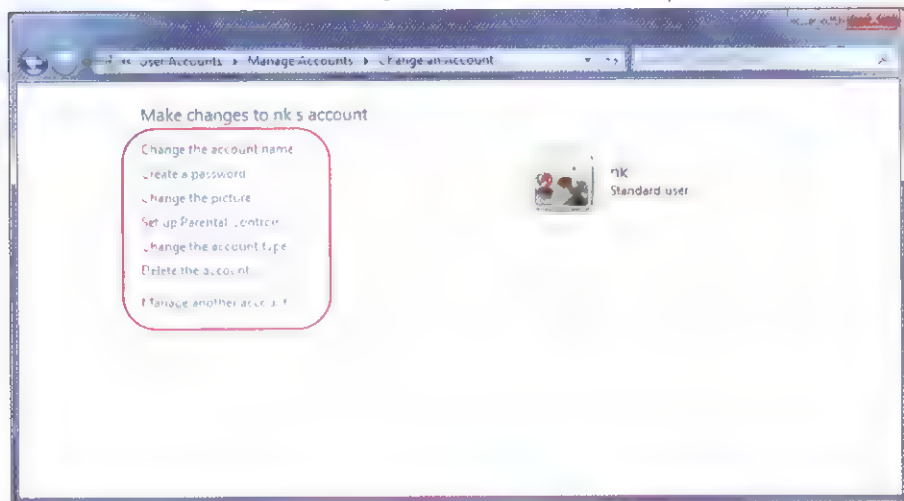
(Guest) کافیست بر روی آیکان آن ( Guest Guest account is off) کلیک نموده و از تنظیمات ظاهر شده، بر

دکمه **Turn On** کلیک کنید.

بدین ترتیب () در کادر زیر نشان داده میشود.



با کلیک بر **تنظیمات کاربری** می‌توانید تنظیمات مربوط به تغییر ویژگیهای کاربر را ظاهر کنید. تصویر زیر، تنظیمات کاربری که نام آن Nk می‌باشد را نشان می‌دهد:



گزینه برای تغییر می‌باشد.

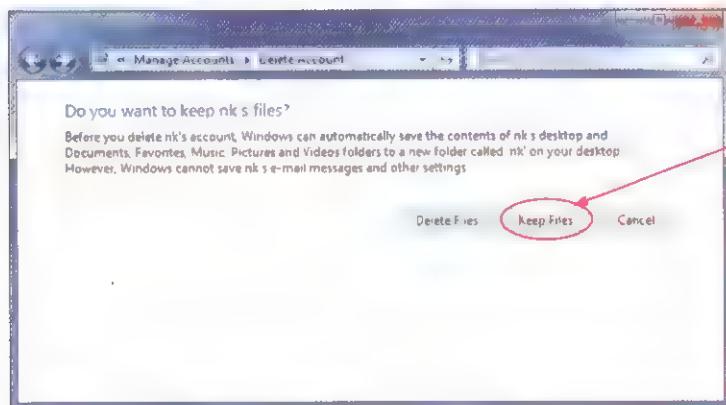
گزینه برای تغییر نکر می‌رود.

گزینه برای تغییر بکار می‌رود.

گزینه برای می‌باشد. با انتخاب این گزینه کادر زیر ظاهر می‌شود. در

این کادر بر دکمه کلیک نمایید (البته توجه داشته باشید که با زدن دکمه

می‌توانید تمام فایل‌های مختص آن کاربر را نیز از بین ببرید) و آنگاه بر دکمه کلیک کنید.



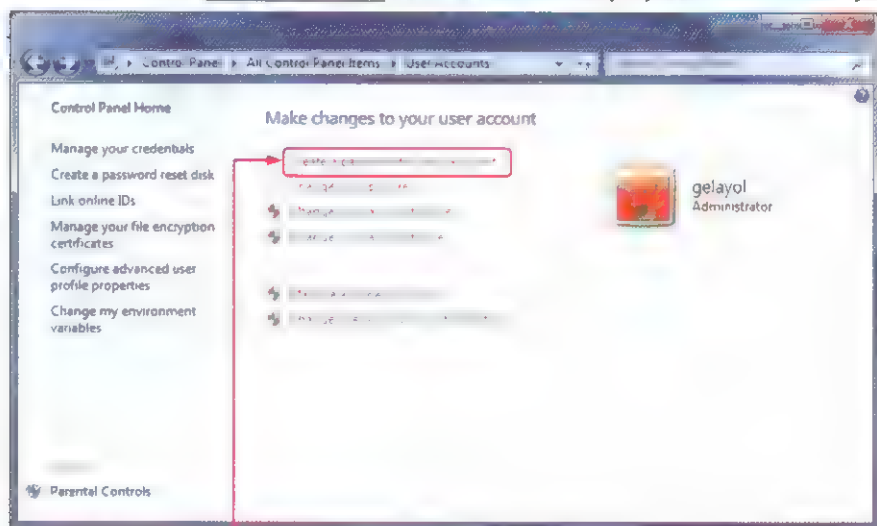
گزینه برای می باشد (در این مورد توصیه داده خواهد شد).

گزینه برای بکار می رود (در این مورد توضیح داده شد).

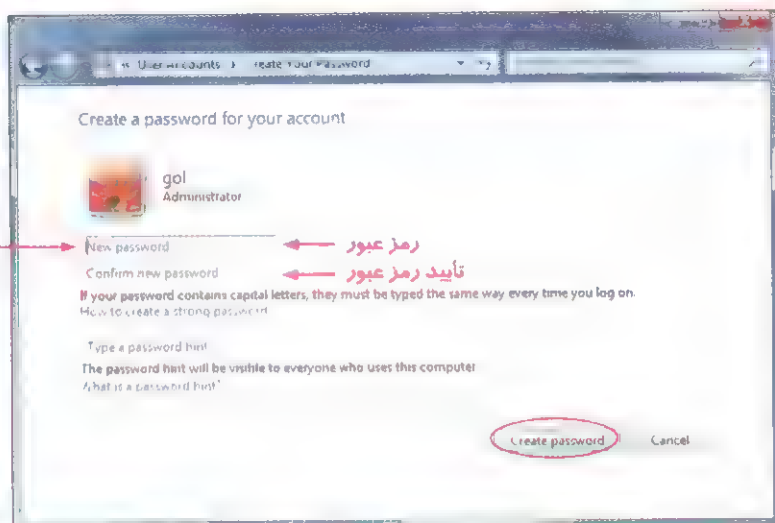
نکته: همانطور که گفته شد، علاوه بر تغییر تنظیمات مربوط به شناسه کاربری خود، میتواند ویژگیهای کاربران دیگر را نیز تغییر داده و یا بطور کلی آنها را حذف نماید. اما در صورت نداشتن رمز عبور مدیر سیستم، فقط میتواند عکس و پسورد خود را تغییر دهد.

ایجاد رمز عبور برای ورود به کامپیوتر

برای اینکه هر کسی نتواند از کامپیوتر شما استفاده نموده و یا به اطلاعات موجود در آن دسترسی پیدا کند، بهتر است برای کامپیوتر رمز عبور و یا پسورد تعریف نمایید. برای این کار: در پنجره بر گزینه () کلیک نمایید.



- در تنظیمات شناسه کاربری مورد نظر، بر گزینه کلیک نمایید تا کادر بعدی ظاهر شود. این گزینه زمانی در دسترس قرار می گیرد که برای کامپیوتر شما پسورد تعریف نشده باشد در غیراینصورت گزینه هایی برای تغییر و یا حذف پسورد نشان داده میشود.



در پایین نام کاربری و در کادر () رمز عبور خود را

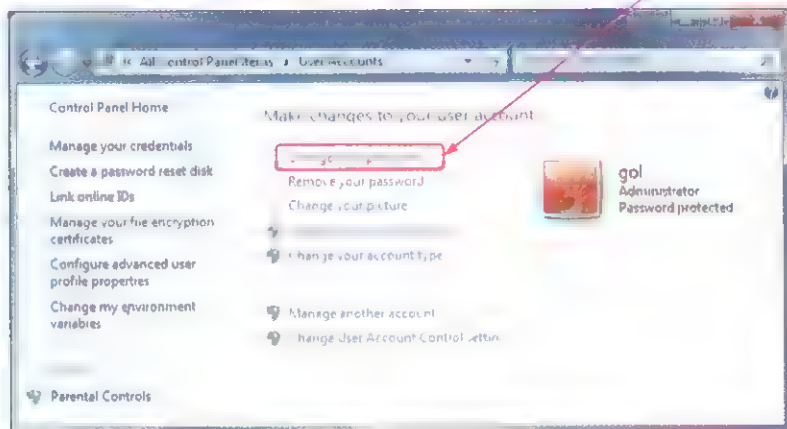
تایپ و برای تأیید رمز عبور وارد شده، مجدداً آن را در کادر ()

وارد کنید سپس بر دکمه Create password کلیک کنید.

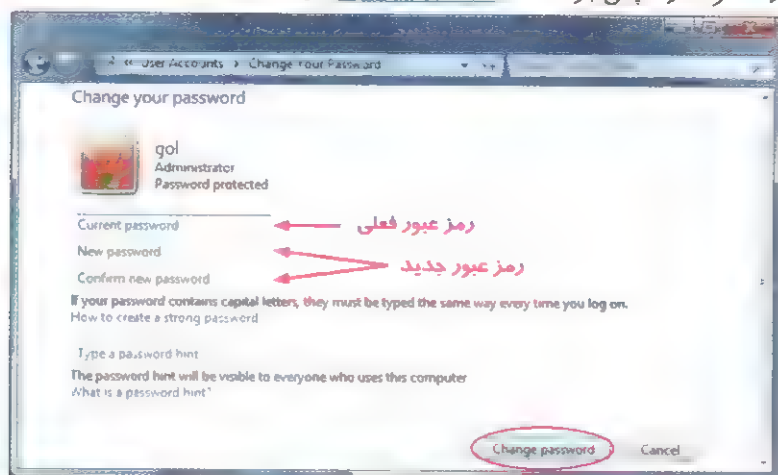
پسوردی که تایپ میشود بصورت دایره‌هایی توپر و هم شکل دیده میشود (....) تا اگر کسی در کنار شما نشسته باشد نتواند پسورد شما را بخواند.

تغییر پسورد کامپیوتر

- در صورتیکه پسورد ایجاد شده است و میخواهید آن را تغییر دهید، باید در تنظیمات شناسه کاربری بر گزینه Change your password کلیک نمایید.

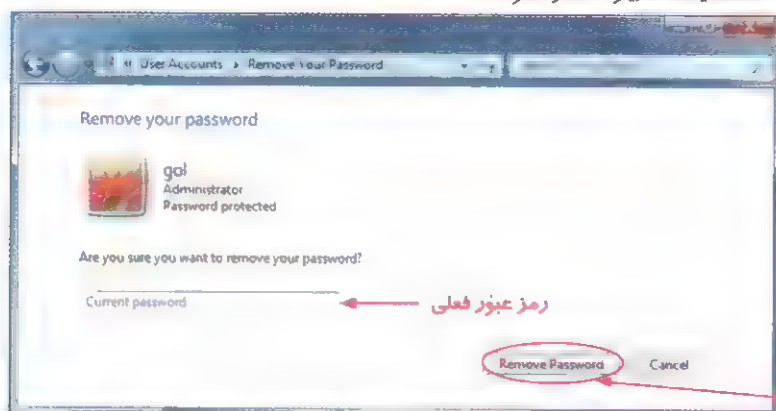


در کادر (Current password) رمز عبور فعلی و در کادرهای (New password) و (Confirm new password) رمز عبور جدید را وارد نموده و سپس بر دکمه Change password کلیک کنید.



مذف پسورد کامپیوتر

برای حذف پسورد کامپیوتر، در تنظیمات شناسه کاربری بر گزینه Remove password کلیک نمایید تا تنظیمات زیر ظاهر شود.



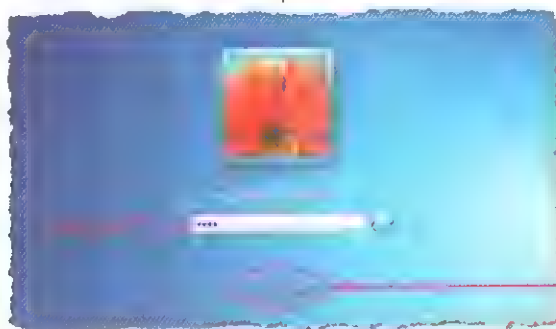
در کادر (Current password) رمز عبور فعلی را تایپ نموده و سپس بر دکمه Remove Password کلیک کنید.

پس از تعریف کاربر جدید و اعمال تنظیمات مربوط به آن، هر بار که کامپیوتر را روشن و یا

۱۸ می‌کنید، با صفحه زیر که مربوط به ... است مواجه خواهید شد (این صفحه مربوط به کامپیوتری است که برای آن ۳ کاربر با نامهای مشخص تعریف شده است).



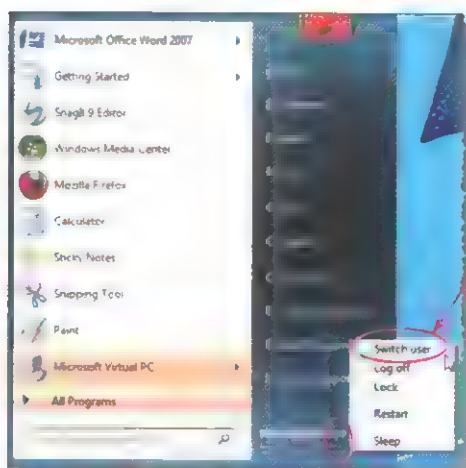
در این صفحه، هر کاربر با کلیک بر ... کاربری خود وارد صفحه اصلی مخصوص خودش می‌گردد. در صورتیکه کاربری دارای رمز عبور باشد، با کلیک بر نام کاربری، صفحه دیگری ظاهر میشود (تصویر زیر) که می‌تواند در آن پسورد خود را وارد کنند. همچنین با کلیک بر دکمه ... می‌توانید به صفحه قبل که شامل نام کاربران است.



مابهای بین شناسه‌های کاربری

اگر بیش از یک شناسه کاربری در سیستم دارید می‌توانید بدون خارج شدن و یا بستن برنامه‌ها، بین شناسه‌های کاربری مختلف سوئیچ نمایید. بدین منظور کافیست در منوی ... (پروفایل کاربری) بر

روی علامت مثلثی (▶) دکمه **Shut down** کلیک نمایید سپس از لیست ظاهر شده گزینه **Switch user** را انتخاب کنید.



برای خارج شدن و بستن شناسه کاربری، کافیست در لیست **Shut down** (▶) بر گزینه **Log off** کلیک کنید.

غیر فعال کردن شناسه کاربری

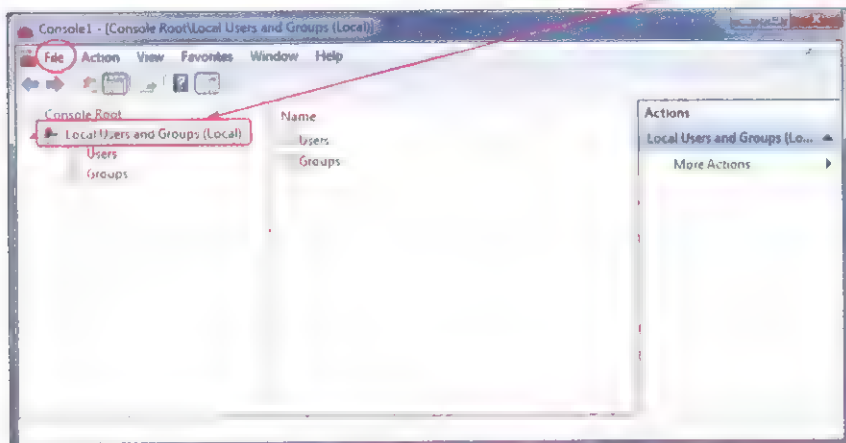
زمانیکه میخواهید یک شناسه کاربری در دسترس نباشد بهتر است آن را غیر فعال نمایید و در



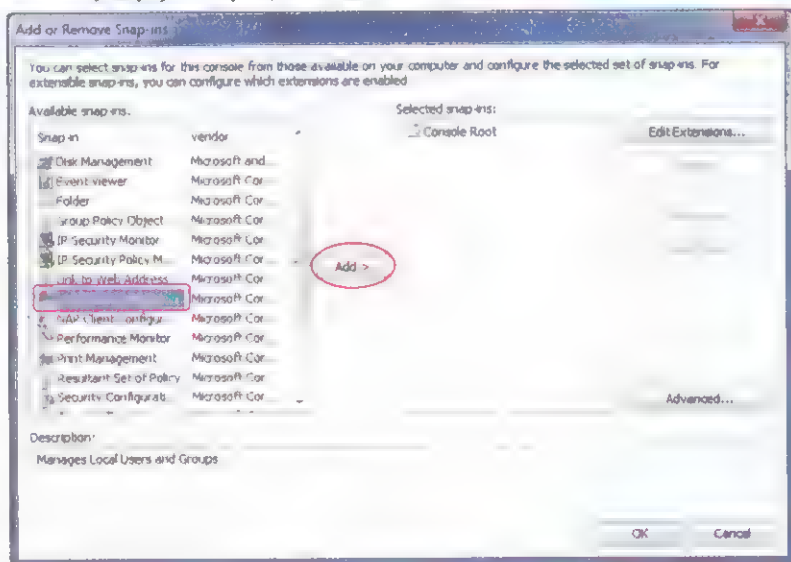
صورت نیاز، بعداً شناسه کاربری مورد نظر را فعال کنید. غیر فعال کردن شناسه کاربری با حذف شناسه کاربری فرق دارد. زیرا زمانیکه یک شناسه کاربری را حذف می کنید، دیگر نمی توانید آن را بازیابی نموده و استفاده کنید. برای غیر فعال کردن یک شناسه کاربری به ترتیب زیر عمل نمایید:

۱- در کادر جستجوی منوی **Start** (م) عبارت **Console1** را تایپ نمایید و سپس در نتیجه جستجو بر آیتم **Console1.msc** کلیک نمایید.

۲- بدین ترتیب پنجره زیر ظاهر میشود (تصویر زیر). از کادر سمت چپ این پنجره، بر آیتم **Local Users and Groups** کلیک نمایید.



توجه: در صورتیکه آیتم **Local Users and Groups (Local)** را در این پنجره نمی‌بینید، از منوی **File** گزینه **Local Users and Groups (Local)** را انتخاب کنید تا کادر زیر ظاهر شود (تصویر زیر).



از کادر سمت چپ این پنجره، آیتم **Local Users and Groups (Local)** را انتخاب و بر دکمه **Add >** کلیک کنید. پس در پنجره بعدی بر دکمه **Finish** و در این پنجره بر دکمه **OK** کلیک کنید.

The screenshot shows the 'Console1' window with the title bar 'Console1 - Console Root\Local Users and Groups (Local)\Users'. The menu bar includes 'File', 'Action', 'View', 'Favorites', 'Window', and 'Help'. The left pane shows the tree structure: 'Console Root' > 'Local Users and Groups (Local)' > 'Users' (selected). The right pane displays a table of users:

Name	Full Name	Description
Administrator	Administrator	Built-in administrator
Administrator	Administrator	Built-in administrator
Guest	Guest	Built-in guest
n/a	n/a	

The 'Administrator' user is highlighted. On the far right, an 'Actions' pane shows 'Users' and 'More Actions'.

User Properties

General Member Of Profile

mlp00r

Full name mlp00r

Description

User cannot change password

☒ Password never expires

☒ Account is disabled

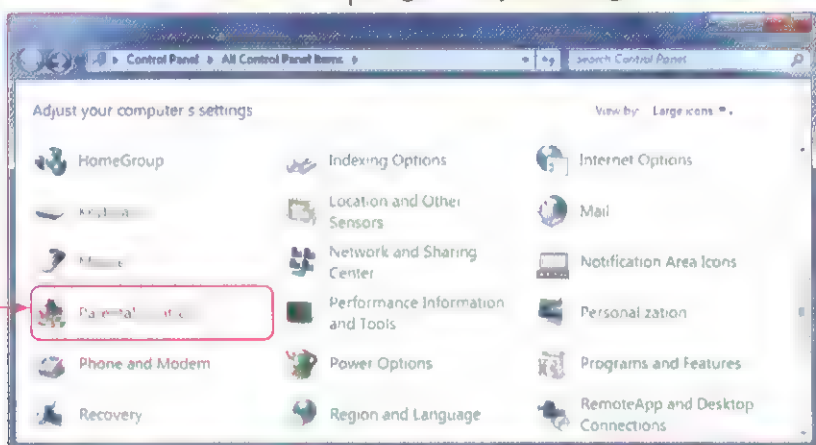
OK Cancel Help

را بدون تیک نمایید.

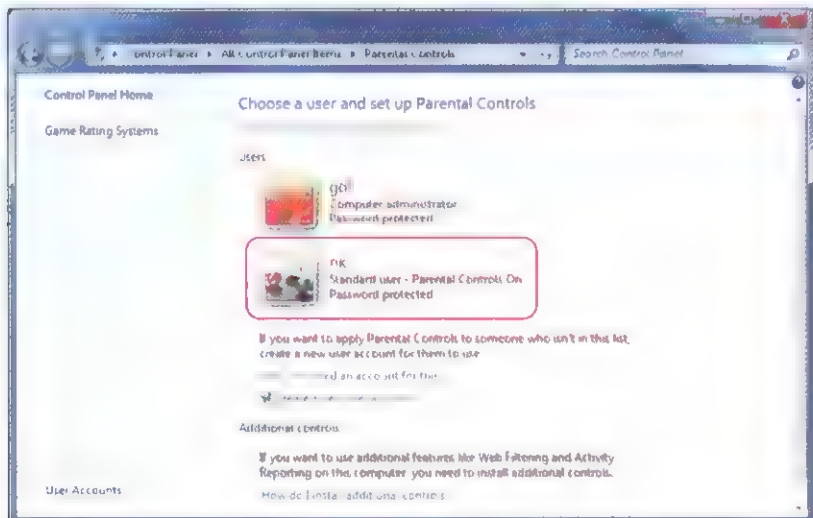
کامپیوتر و اینترنت امن برای فرزندان

با استفاده از امکانات Parental Controls می‌توانید نحوه استفاده فرزندان از کامپیوتر را مدیریت نمایید. بعنوان مثال می‌توانید زمان استفاده فرزندان از کامپیوتر و یا نوع بازیایی که می‌تواند در کامپیوتر انجام دهد و برنامه‌هایی که می‌تواند اجرا کند را تعیین کنید. بدین منظور:

- در پنجره Control Panel بر روی آیکان Parental Controls کلیک نمایید (در صورتیکه سیستم یا Administrator می‌باشید می‌توانید از این آیتم استفاده کنید).

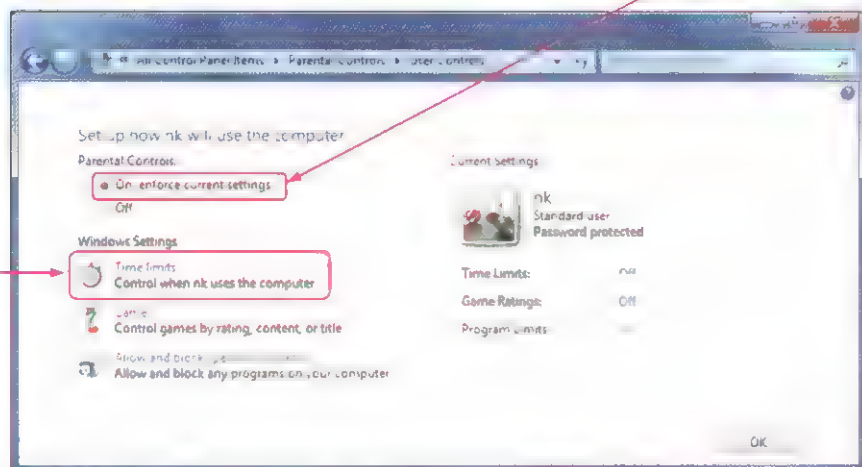


- در کادر Parental Control بر روی آیکان شناسه کاربری مورد نظر کلیک نمایید.

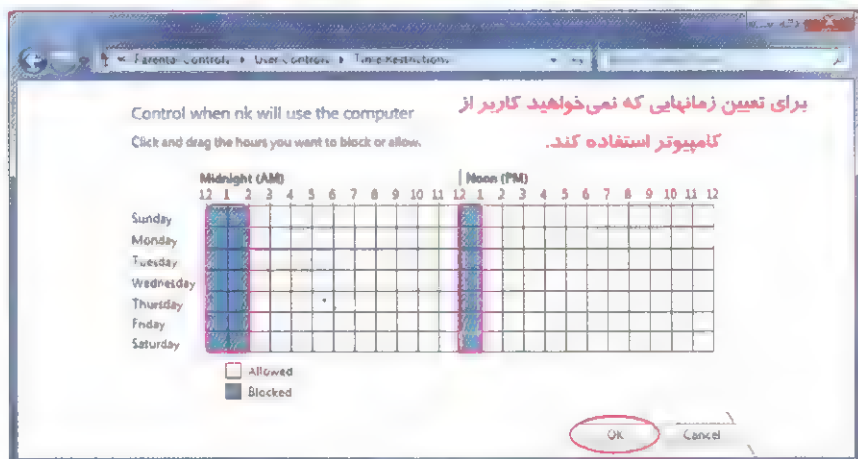


توجه: شناسه کاربری فرزندان را از نوع (Standard User) تعریف نمایید.

در کادر (تصویر زیر)، برای فعال کردن ویژگی Parental Control بر آیتم **On, enforce current settings** کلیک نمایید (با انتخاب این آیتم، سایر تنظیمات در اختیارتان قرار می گیرد).

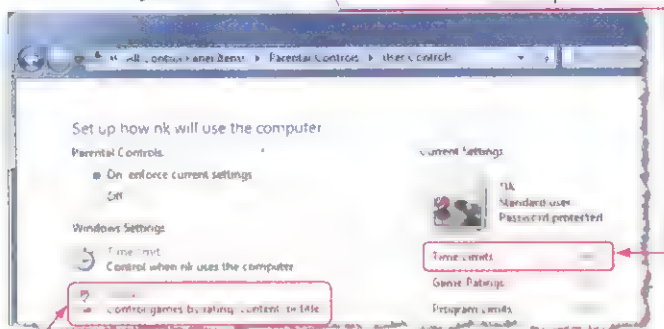


برای تعیین محدوده زمانی (زمانهایی که شناسه کاربری نمی تواند از کامپیوتر استفاده نماید)، بر گزینه **Time limits: Control when nk uses the computer** کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.

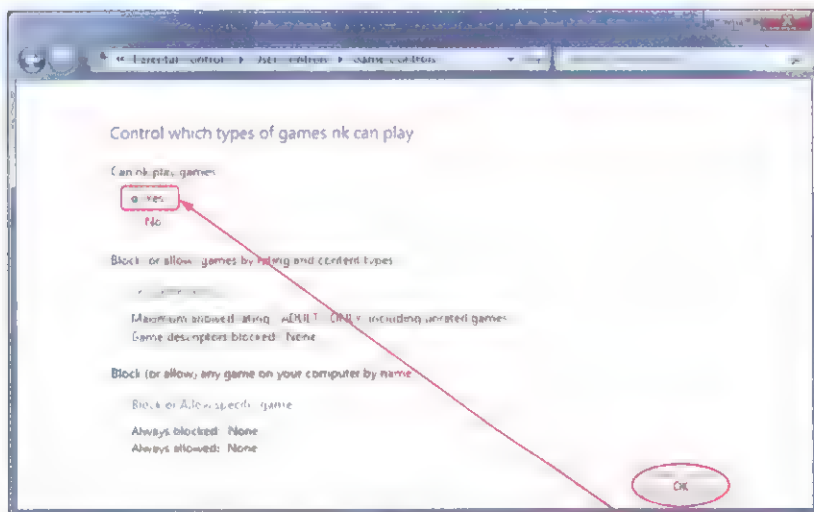


در این کادر، با کلیک بر مربعات موجود میتوانید ساعتی از روزهای هفته را که نمی خواهید شناسه کاربری مورد نظر از کامپیوتر استفاده کند تعیین نمایید. با کلیک بر روی هر کدام از

مربعهای سفید (□)، آن مربع آبی میشود (■) و با کلیک مجدد به رنگ سفید تغییر می‌کند. پس از تعیین زمانهای مورد نظر بر دکمه OK کلیک نمایید. بدین ترتیب در پنجره Time Limits عبارت () نشان داده میشود.



— برای در دسترس قرار دادن بازی بر گزینه Control games by rating, content, or title کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.



در این کادر، بر آیتم Yes کلیک نمایید تا فعال شود (اگر گزینه No را انتخاب نمایید، شناسه کاربری مورد نظر نمیتواند در کامپیوتر بازی کند).

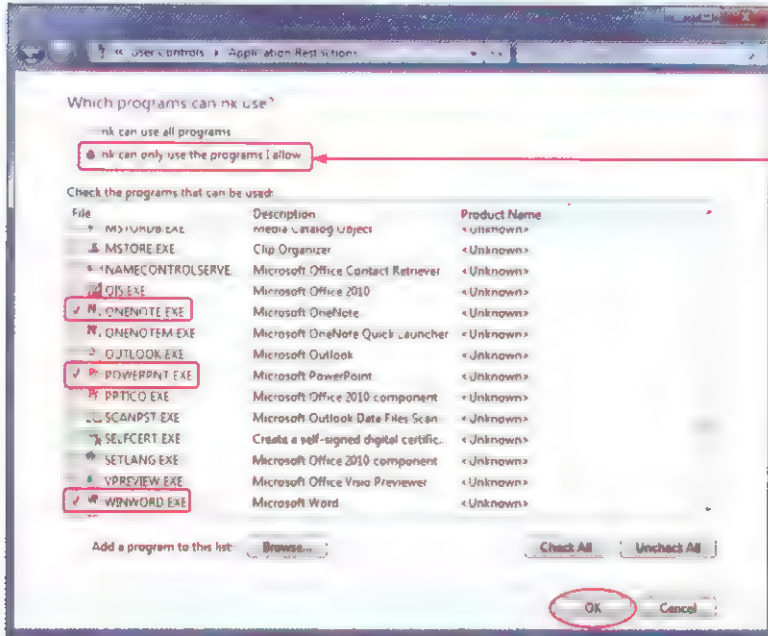
نوجه: با استفاده از سایر گزینه‌های این کادر میتوانید نوع، محتوا و عنوان بازیها را تعیین نمایید.

پس از اعمال تنظیمات مورد نظر بر دکمه OK کلیک کنید.

- برای تعیین برنامه‌های مجاز (برنامه‌هایی که شناسه کاربری مورد نظر می‌تواند از آنها استفاده

نماید) بر گزینه کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.

Allow and block specific programs
Allow and block any programs on your computer



در این کادر برای تعیین برنامه‌های که کاربر مجاز به استفاده آنها می‌باشد، ابتدا بر آیتم

nk can only use the programs I allow کلیک نمایید تا - شود (با انتخاب آیتم nk can use all programs همه

برنامه‌ها در اختیار کاربر قرار می‌گیرد) و سپس در لیست

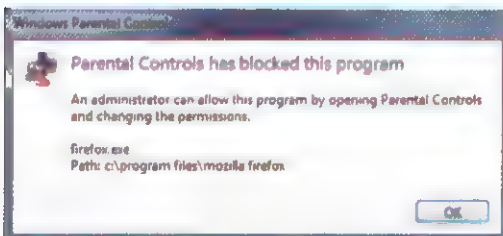
بر روی برنامه‌هایی که کاربر می‌تواند از آنها استفاده نماید کلیک کنید تا تیکدار شود آنگاه بر دکمه

OK کلیک کنید.

پس از اعمال تنظیمات مورد نظر، در پنجره

OK بر دکمه

توجه: اگر کاربر مورد نظر در ساعت غیرمجاز بخواهد از کامپیوتر استفاده کند و یا بخواهد



برنامه‌های غیرمجاز را اجرا نماید، با پیام

Parental Controls روبرو خواهد شد

(تصویر مقابل نمونه‌ای از پیام ظاهر شده را

نشان می‌دهد) و اجازه دسترسی به کاربر را

نمی‌دهد.

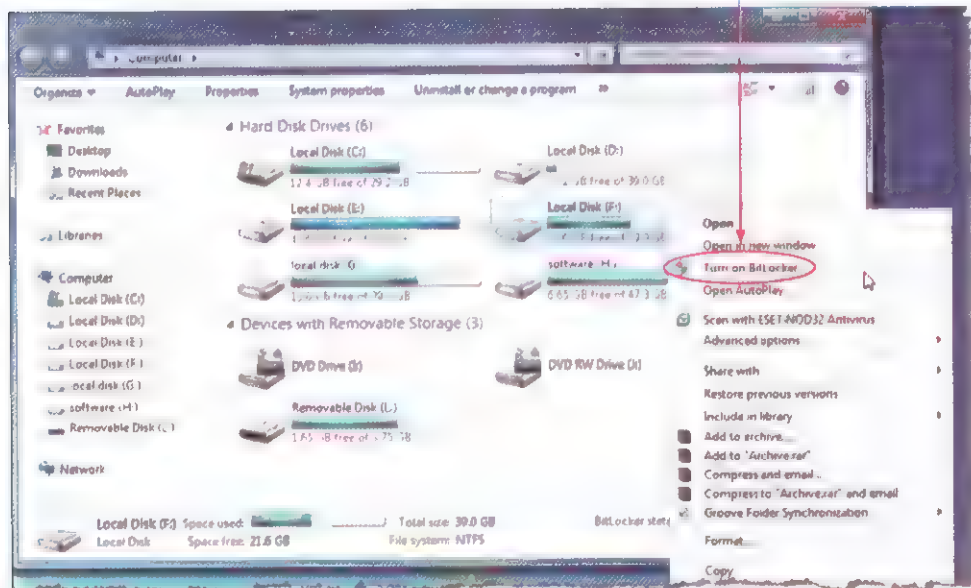
قفل کردن درایو با استفاده از BitLocker

همانطور که گفته شد، یکی از راه‌های از اطلاعات موجود در کامپیوتر به منظور قرار دادن پسورد یا رمز عبور هنگام روشن کردن کامپیوتر

می‌باشد. اما ممکن است این روش در بسیاری از مواقع برای جلوگیری از دسترسی افراد غیرمجاز کافی نباشد، بنابراین بهتر است علاوه بر تعریف رمز عبور برای وارد شدن به کامپیوتر، با استفاده از امکان BitLocker موجود در ویندوز کامپیوتر (هارد) و

(مانند هارد درایوهای خارجی و یا درایو فلش) را قفل نمایید. با این کار کل فایل‌های موجود در درایو رمزدار شده و برای باز کردن درایو قفل شده باید رمز عبور را وارد نمایید تا درایو رمزگشایی گردد و اطلاعات آن در دسترس قرار گیرد. برای آشنایی با نحوه رمز گذاری و رمز گشایی درایوها به شرح زیر عمل نمایید:

۱- در پنجره بر روی درایو مورد نظر نموده و از منوی ظاهر شده گزینه Turn on BitLocker را برگزینید.



نکته: ۱- ویژگی در (Windows 7 Ultimate) وجود دارد.

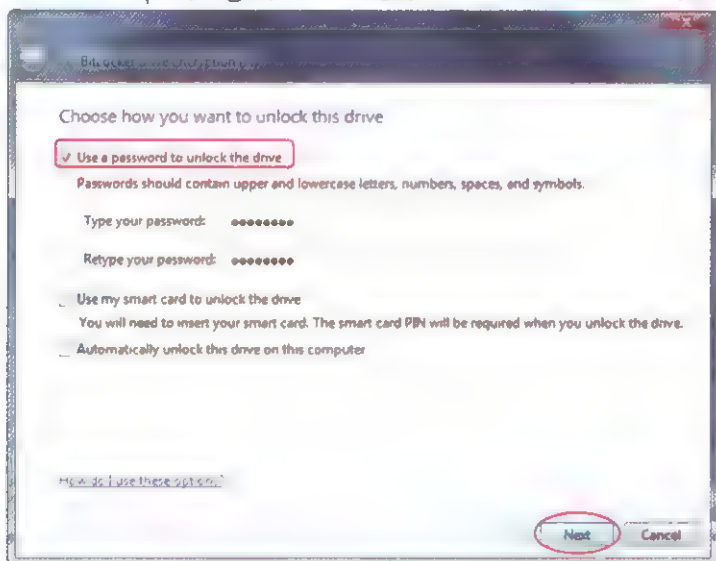
۲- در کنار گزینه‌هایی که مدیر سیستم (.....) می‌تواند از آنها استفاده کند و یا از مدیر

Turn on BitLocker...



سیستم اجازه دسترسی می‌خواهند، علامت نشان داده می‌شود مانند

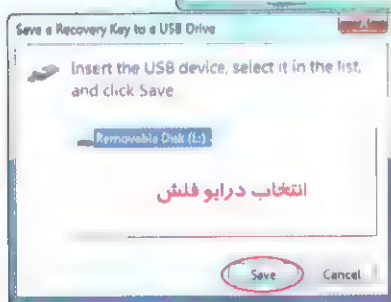
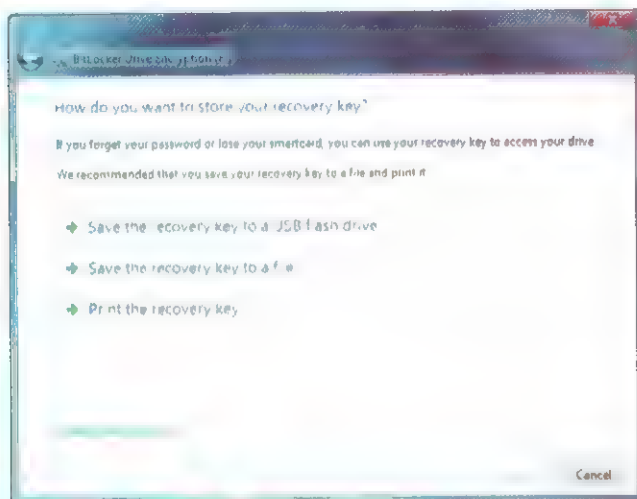
۲- در کادر ظاهر شده (تصویر زیر) باید نحوه رمز گشایی درایو را تعیین کنید (همانطور که در تصویر نشان داده شده است، BitLocker برای رمز گشایی درایو روش را در اختیاران قرار می‌دهد و شما می‌توانید با توجه به نیاز و تجهیزات خود یکی از آنها را انتخاب نمایید. ما در این قسمت نحوه رمز گذاری با روش را که عمومی‌تر است توضیح خواهیم داد).



برای باز کردن قفل درایو با استفاده از روش یا گزینه **Use a password to unlock the drive** را تیکدار نموده تا کادرهای تعیین پسورد در دسترس قرار گیرد سپس در کادر رمز عبور مورد نظر را تایپ نموده و برای تأیید رمز عبور تایپ شده، در کادر مجدداً آن را تایپ کنید (رمز عبور بصورت دایره‌های توپر نشان داده می‌شوند) آنگاه بر دکمه **Next** کلیک نمایید.

نکته بسیار مهم رمز عبور وارد شده را باید همیشه به خاطر داشته باشید تا بتوانید با استفاده از آن درایو قفل شده را رمز گشایی کنید.

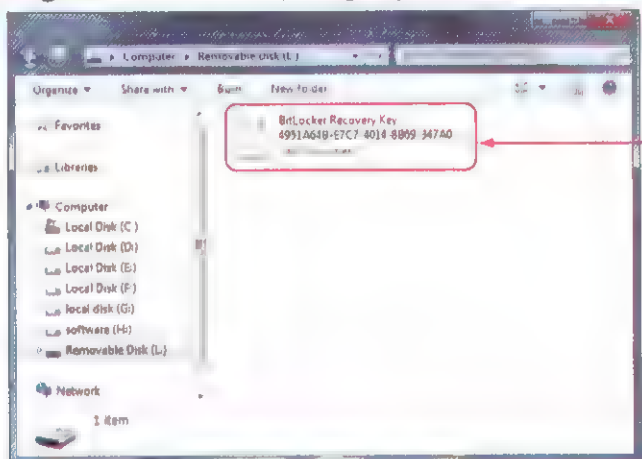
۳- در کادر بعدی می‌توانید یک **کلید** یا **رمز پشسان** (recovery key) تهیه نموده تا در صورت فراموش کردن و یا از دست دادن پسورد بتوانید به اطلاعات درایو دسترسی داشته باشید. در این کادر، برای تهیه و ذخیره کلید پشتیبان سه روش پیشنهاد شده است:






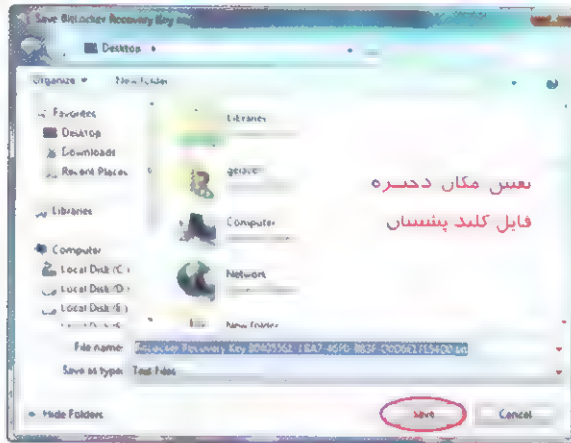
- گزینه **Save the recovery key to a USB flash drive** برای

ذخیره کلید پشتیبان (recovery key) در یک درایو فلش که به کامپیوترتان متصل شده است، استفاده میشود. با انتخاب این گزینه کادر روبرو ظاهر می‌گردد. در این کادر، درایو فلشی که می‌خواهید کلید پشتیبان در آن ذخیره گردد را انتخاب و بر دکمه **Save** کلیک کنید.

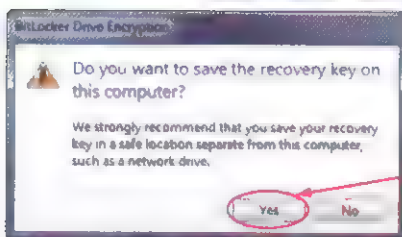
تصویر زیر فایل کلید پشتیبان که در درایو فلش ذخیره شده است را نشان می‌دهد.




- گزینه  برای ذخیره کلید پشتیبان در  و یا مکانی در شبکه کامپیوتر استفاده می‌شود. با انتخاب این گزینه، کادر زیر ظاهر می‌شود. در این کادر مسیر ذخیره فایل کلید پشتیبان را تعیین (مثلاً در Desktop) و بر دکمه  کلیک کنید.






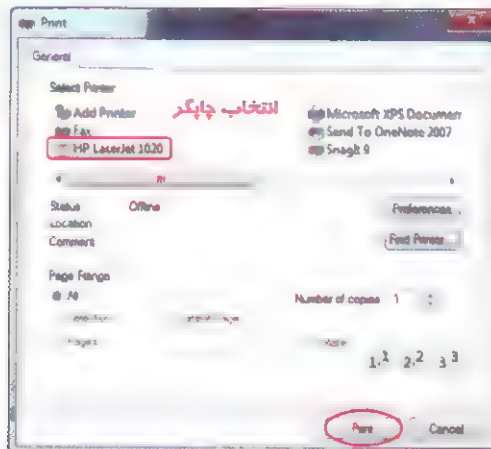
نفس مکان ذخیره
فایل کلید پشتیبان



در صورت باز شدن کادر روبرو بر دکمه  کلیک کنید.

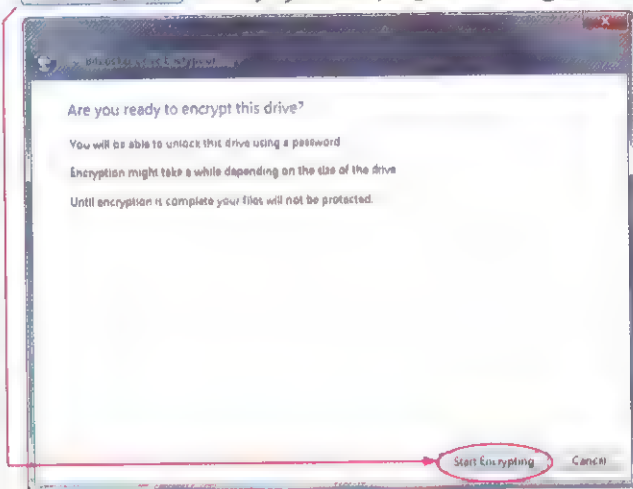
- در صورت اتصال چاپگر به کامپیوترتان، برای چاپ

کلید پشتیبان بر گزینه  کلیک کنید. بدین ترتیب کادر  ظاهر می‌شود که در آن باید پس از انتخاب چاپگر بر دکمه  کلیک کنید.

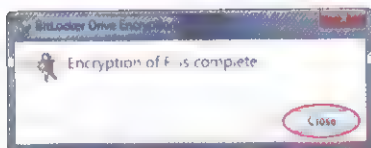
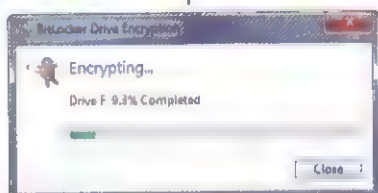


انتخاب چاپگر

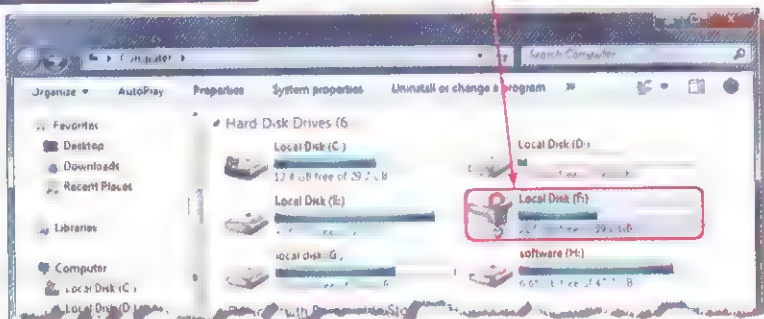
پس از ذخیره کلید پشتیبان بر دکمه **Next** کلیک نمایید تا کادر بعدی ظاهر گردد.
 ۴- در کادر زیر برای شروع عملیات قفل کردن درایو بر دکمه **Start Encrypting** کلیک کنید.



بدین ترتیب کادر زیر ظاهر میشود و روند تدریجی قفل کردن درایو را نشان می‌دهد. لازم به ذکر است مدت زمان عملیات قفل گذاری به حجم و مقدار اطلاعات موجود در درایو بستگی دارد.



پس از پایان عملیات، پیغام روبرو ظاهر می‌شود که باید بر دکمه **Close** کلیک نمایید. همچنین نمایه درایوی که رمزدار شده است تغییر می‌کند ().

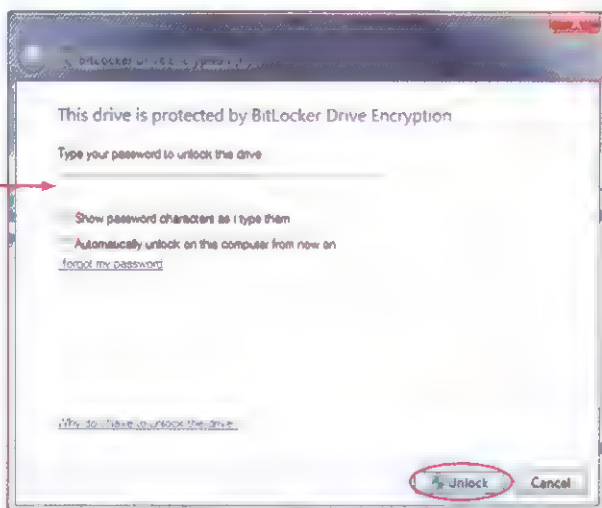


با خاموش و روشن کردن کامپیوتر و یا با ری‌استارت کردن، درایو مورد نظر قفل شده و نمایه آن بصورت زیر تغییر می‌کند ().



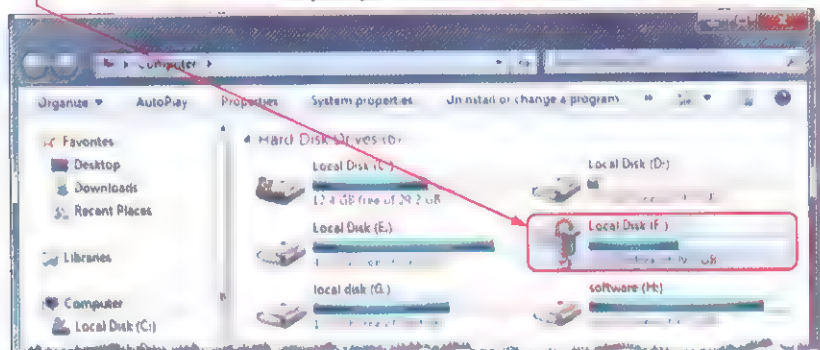
باز کردن درایو قفل شده

برای باز کردن درایو قفل شده بر روی آیکن آن () دبل کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر گردد.

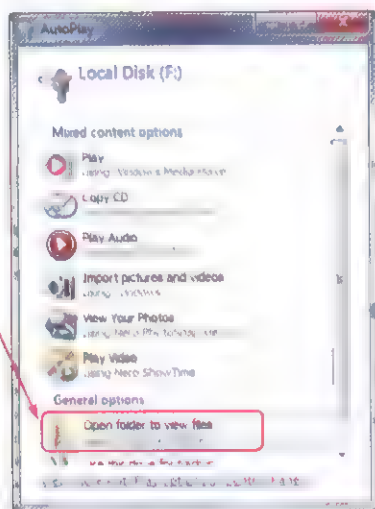


در این کادر باید پسورد یا رمز عبوری که برای باز کردن درایو تعیین نمودید را در کادر () وارد نمایید و سپس بر دکمه

کلیک کنید. بدین ترتیب رنگ قفل درایو تغییر می‌کند () که نشان دهنده باز شدن درایو می‌باشد. بنابراین با دبل کلیک بر روی درایو می‌توانید آن را باز نمایید.

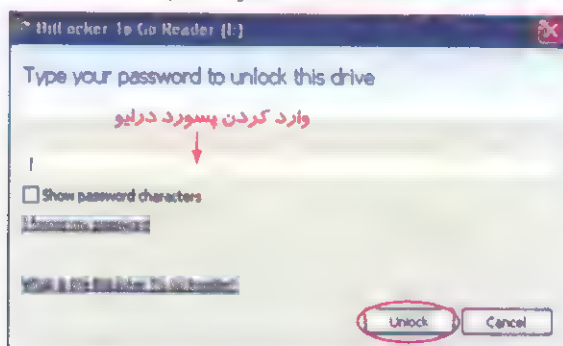


همچنین کادر **AutoPlay** نیز ظاهر می‌شود که می‌توانید با کلیک بر گزینه درایو مورد نظر را باز کنید.



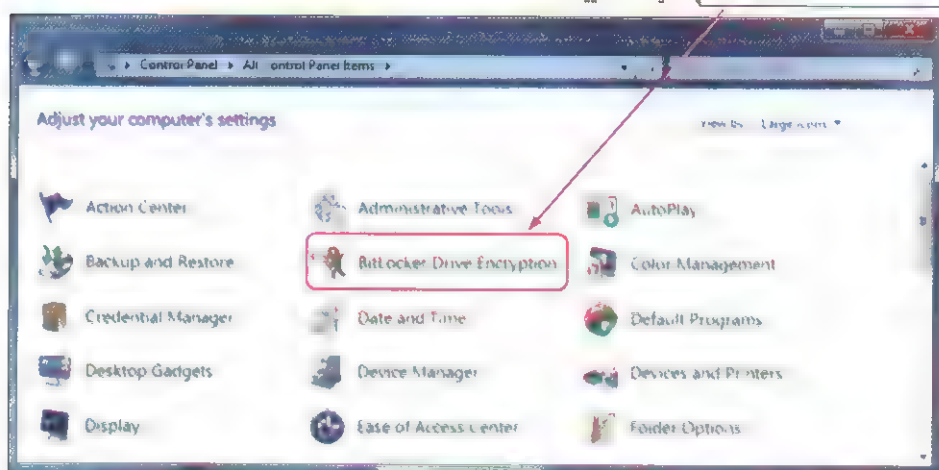
- نکته: ۱-** فایل‌های موجود در درایوی که با رمزدار شده است، تا زمانیکه در درایو مورد نظر قرار دارند بصورت رمز دار باقی می‌ماند و فایل‌های جدیدی که به درایو رمز دار اضافه می‌شوند نیز بطور اتوماتیک رمزدار خواهند شد.
- ۲-** درایوهایی که با قفل گذاری شده‌اند، با جابجایی و اتصال آنها به کامپیوتر دیگر، بصورت رمز دار باقی می‌مانند و برای باز کردن آنها کفایست پسورد درایو را وارد نمایید.

۳- درایوهای رمز گذاری شده میتوانند در کامپیوترهایی که ویندوز آنها xp و وستا می باشد نیز اجرا شوند به این شرط که درایو با سیستم فایل fat فرمت شده باشد. با دبل کلیک بر روی درایو در ویندوز xp و یا وستا کادر BitLocker To Go Reader ظاهر می شود که باید در آن پسورد درایو را وارد و بر دکمه **Unlock** کلیک نمایید تا درایو باز گردد.



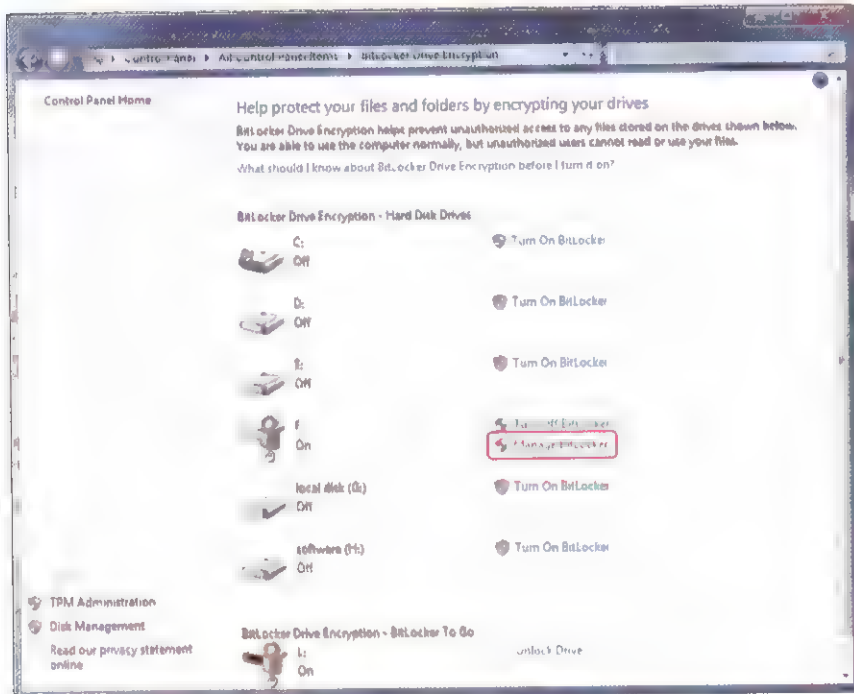
مدیریت و اعمال تغییرات قفل درایوهای کامپیوتر

- برای دسترسی به تنظیمات مدیریت و تغییر رمز یک درایو، ابتدا درایو قفل شده را باز نمایید - سپس از پنجره Control Panel بر آیکان BitLocker Drive Encryption کلیک نمایید.

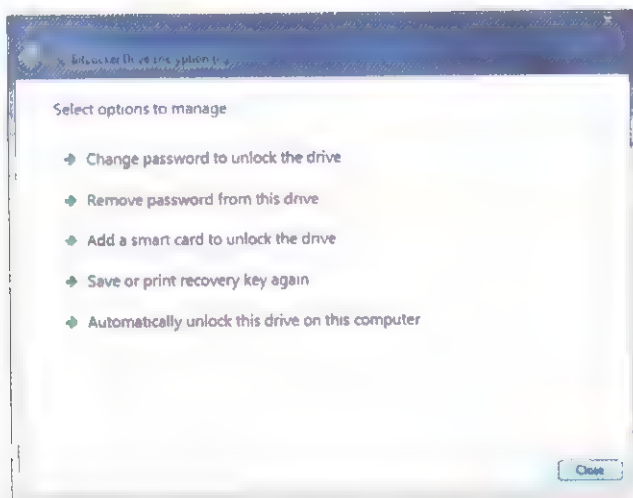


- در کادر BitLocker Drive Encryption، در مقابل آیکان درایو رمز گذاری شده بر گزینه **Manage BitLocker** کلیک نمایید (لازم به ذکر است درایو قفل شده را در

این پنجره نیز میتوانید باز کنید).



- بدین ترتیب کادر تنظیمات و مدیریت رمز باز میشود که به ذکر چند نمونه از این تنظیمات می‌پردازیم:

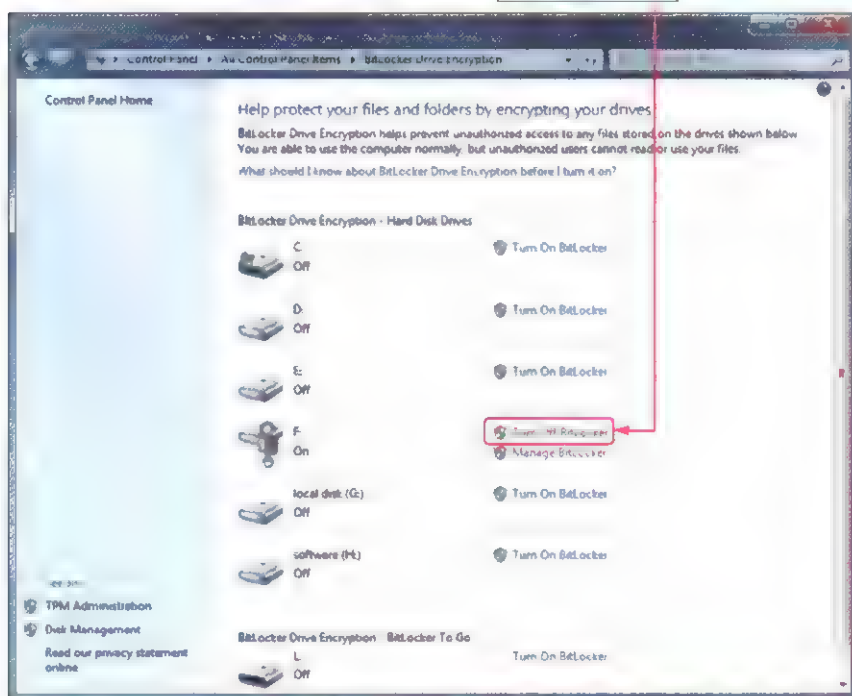


به عنوان مثال گزینه **Change password to unlock the drive** برای تغییر پسورد تعیین شده بکار می‌رود و با انتخاب گزینه **Automatically unlock this drive on this computer** در درایوهای قابل جابجایی (درایو فلش)، زمانی که فلش را به کامپیوتر وصل می‌کنید، بطور اتوماتیک باز می‌شود و از شما پسورد نمی‌خواهد.

غیرفعال کردن قفل درایو

در صورتیکه به قفل کردن درایو نیاز ندارید و یا بعنوان تمرین یکی از درایوهای خود را قفل نمودید، برای از بین بردن قفل به ترتیب زیر عمل نمایید:

۱- در کادر **BitLocker Drive Encryption**، در مقابل آیکان درایو رمز گذاری شده بر گزینه **Turn Off BitLocker** کلیک نمایید.



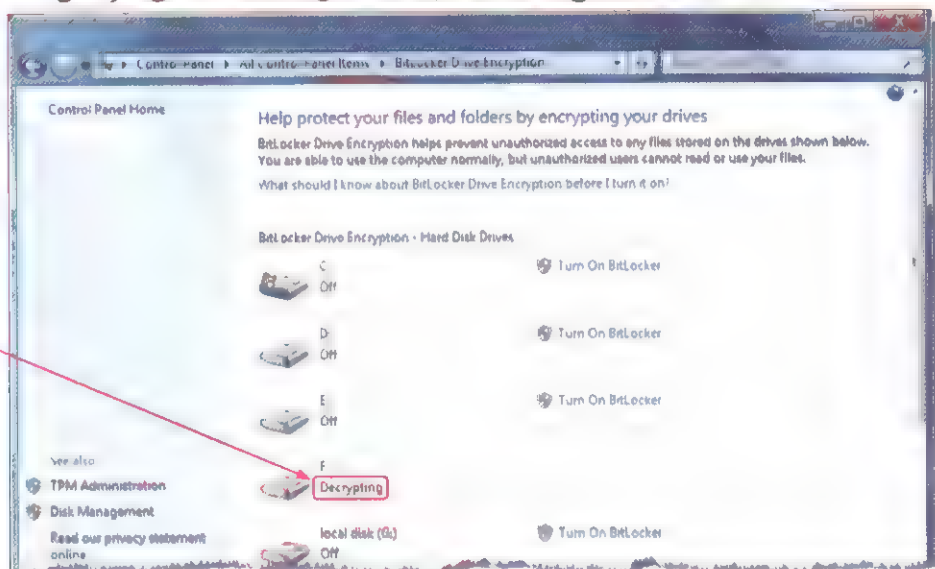
توجه: در پنجره **BitLocker Encryption** میتوانید درایوها را برای ایجاد و یا غیرفعال کردن رمز مدیریت نمایید.

- بدین ترتیب کادر بعدی ظاهر می‌شود که باید برای از بین بردن قفل درایو، بر دکمه

کلیک کنید. Decrypt Drive



با انتخاب این دکمه، در زیر آیکان درایو، کلمه **Decrypting** ظاهر میشود (تصویر زیر) که بیانگر آن است، درایو مورد نظر در حال خارج شدن از رمز میباشد. این کار مدت زمانی طول می کشد.



پس از پایان عملیات، در زیر آیکان درایو کلمه **ON** درج می شود که نشان دهنده رمز دار نبودن درایو می باشد.

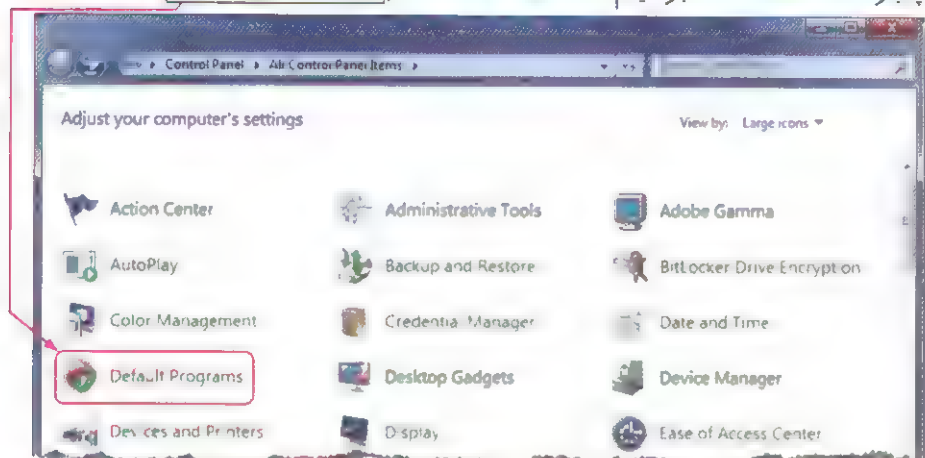


برنامه های پیش فرض در ویندوز 7

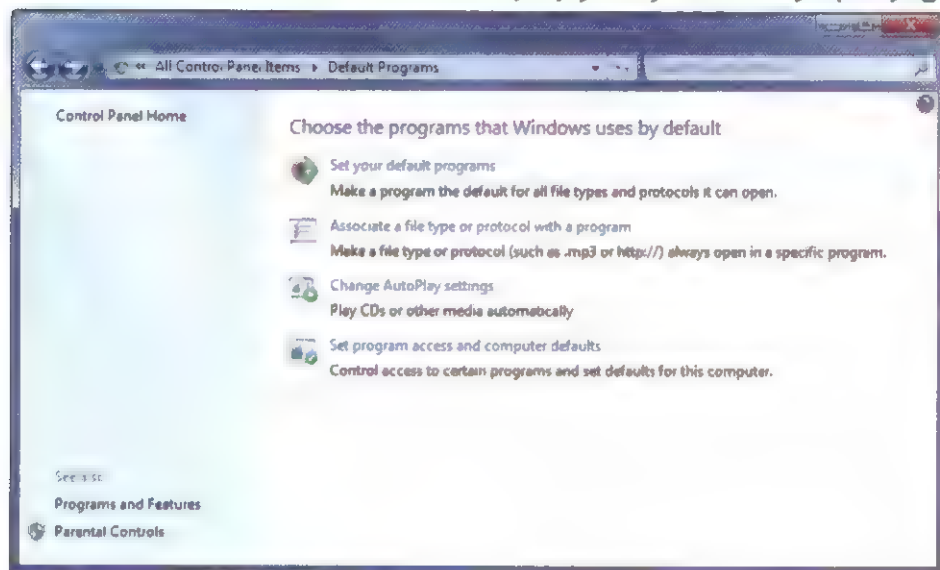
برنامه پیش فرض در ویندوز به برنامه ای گفته میشود که ویندوز برای باز کردن یک نوع مشخص

از فایل مانند فایل موزیک، عکس و یا یک صفحه وب از آن استفاده می‌کند. بعنوان مثال، اگر در کامپیوترتان بیش از یک جستجوگر وب نصب شده است، شما می‌توانید یکی از آنها را بعنوان جستجوگر پیش فرض انتخاب نمایید. برای آشنایی با نحوه تنظیم این ویژگی با ما همراه شوید:

- در پنجره **Default Programs** بر آیت **Default Programs** کلیک نمایید.



بدین ترتیب پنجره آن باز میشود (تصویر زیر).

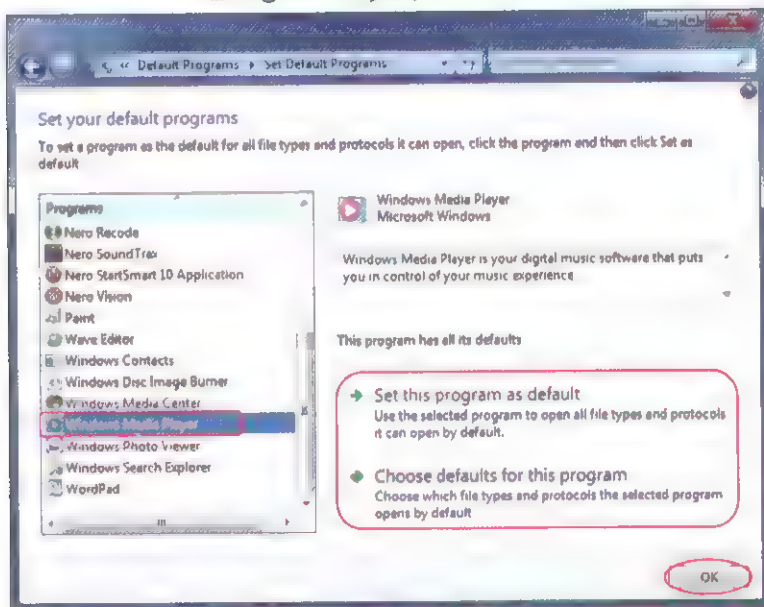


این پنجره چند آپشن را در اختیاران قرار می‌دهد که هر کدام به شرح زیر می‌باشد:

- با انتخاب آیتم **Set your default program** پنجره زیر باز میشود و میتوانید برنامه‌های پیش فرض ویندوز را انتخاب نمایید. بعنوان مثال برای اینکه فایل‌های صوتی و تصویری با برنامه **Windows Media player** اجرا شوند کافیست در ستون سمت چپ این پنجره بر آیکان برنامه **Windows Media Player** کلیک نمایید تا انتخاب شود

سپس در تنظیمات سمت راست، بر آیتم **Set this program as default** کلیک کنید.

همچنین با استفاده از دکمه **Choose defaults for this program** میتوانید نوع فایل‌های صوتی و تصویری که میتوانند با برنامه انتخاب شده اجرا شوند را تعیین نمایید.

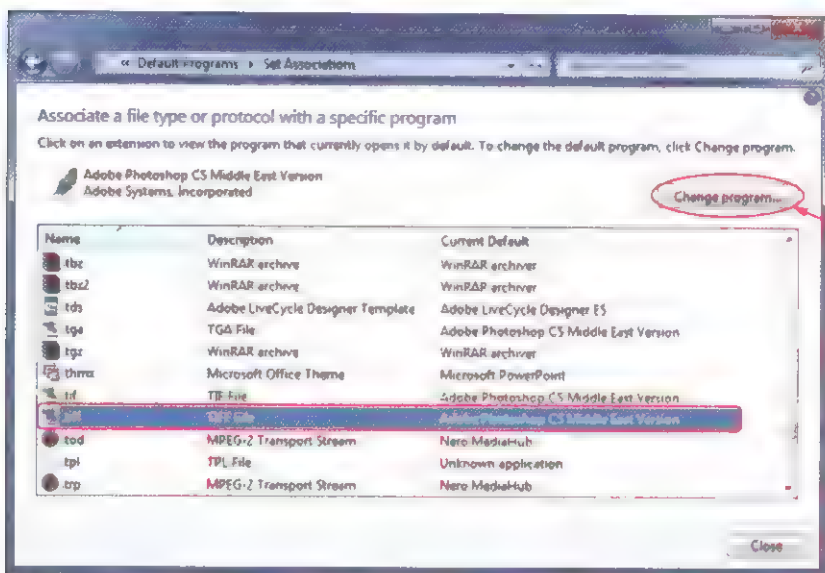


پس از اعمال تنظیمات مورد نظر بر دکمه **OK** کلیک کنید.

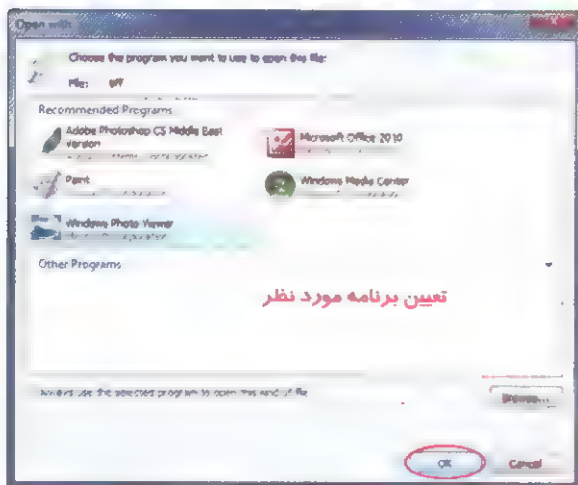
- اگر برنامه‌ای در لیست پنجره بالا نشان داده نمی‌شود و یا میخواهید برنامه پیشفرض برای یک نوع یا پسوند مشخص از یک فایل را تغییر دهید (بعنوان مثال، همه عکسها با پسوند Jpg از یک برنامه مشخص استفاده نمایند و فایل‌های عکس با پسوند bmp از یک برنامه دیگر)، بر آیتم

کلیک نمایید تا پنجره آن باز شود (تصویر بعدی).

Associate a file type or protocol with a program
Make a file type or protocol (such as .mp3 or http)



همانطور که در تصویر بالا ملاحظه می کنید، در این پنجره پسوند فایلها و برنامه‌ای که برای باز



کردن آنها بکار می رود لیست شده‌اند.

برای اعمال تغییرات ابتدا پسوند فایل

مورد نظر را انتخاب و سپس بر دکمه

Change program... کلیک کنید تا پنجره

Open with باز شود (تصویر روبرو).

در این پنجره، آیکان برنامه‌ای که

میخواهید فایل انتخاب شده با آن اجرا

شود را انتخاب (در صورتیکه برنامه

مورد نظر در این کادر لیست نشده

است، می‌توانید از دکمه

استفاده نمایید) و بر دکمه

OK کلیک کنید.

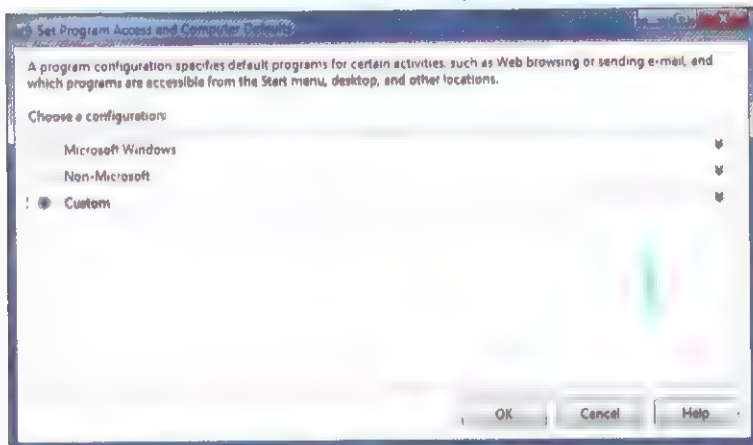
- با استفاده از آیتم **Change AutoPlay settings** (می‌توانید **Play CDs or other media automatically**)

برنامه‌هایی که برای اجرای اتوماتیک انواع مختلف مدیا بکار می‌روند را تعیین نمایید (در این مورد

در فصل فایلها و پوشه‌ها توضیح داده شد).

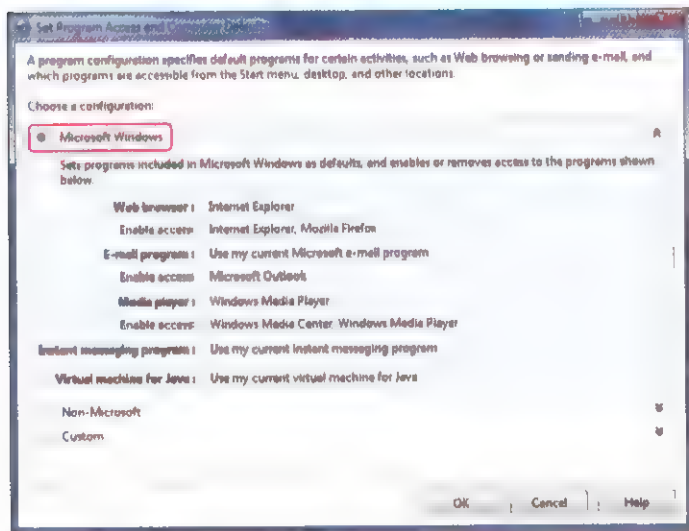
- با استفاده از آیتم **Set program access and computer defaults** Control access to certain programs and set defaults for this computer

میتوانید برنامه‌های مورد نظر برای انجام کارهای متعارف (مانند جستجو در وب، ارسال ایمیل و غیره) را تعیین نمایید و همچنین تعیین نمایید که چه برنامه‌هایی در منوی استارت، صفحه اصلی و مکانهای دیگر در دسترس باشند. با انتخاب این دکمه، کادر زیر ظاهر میشود.



در این کادر، با انتخاب هر کدام از آیتمها، میتوانید تنظیمات مربوط به دسترسی و یا عدم دسترسی به یک برنامه را در کامپیوترتان اعمال نمایید:

با انتخاب گزینه **Microsoft Windows** **برنامه‌های منوی استارت** برای انجام کارهای مورد نظر بکار



می‌رود (تصویر مقابل) و با انتخاب گزینه **Non-Microsoft** برنامه‌هایی که همراه ویندوز نصب نمی‌شوند بکار گرفته می‌شود.

با انتخاب گزینه **Custom** برنامه‌های دسترس در کامپیوترتان با توجه به تنظیماتی که اعمال می‌کنید در نظر گرفته خواهد شد.

امنیت در ویندوز

اگر به اینترنت متصل می‌شوید و یا افراد دیگری از کامپیوترتان استفاده می‌کنند و یا فایل‌هایتان را به اشتراک می‌گذارید، باید برای حفظ امنیت کامپیوترتان در برابر خطرات احتمالی اقداماتی را انجام دهید. زیرا نرم افزارهای مخربی وجود دارند (مانند ویروسها) که توسط افرادی طراحی می‌شوند و میتوانند داده و برنامه‌های موجود در کامپیوترتان را خراب کنند. در این مبحث با نحوه محافظت از کامپیوتر و دفاع در مقابل نرم افزارهای مخرب آشنا میشوید.

علائم و نشانه‌های ویروسی شدن کامپیوتر

۱- یکی از عمومی‌ترین نشانه‌های ویروسی شدن کامپیوتر، **کند شدن عملکردهای آن** نسبت به حالت نرمال میباشد. هر چند که دلایل دیگری نیز برای کند شدن کامپیوتر میتواند وجود داشته باشد، مانند نیاز داشتن هارد دیسک کامپیوتر به عملیات **defragmentation**، نیاز کامپیوتر به **حافظه (Ram)** بیشتر، و یا وجود یک **spyware** (برنامه‌های مزاحم که کنترل کامپیوتر شما را بدست می‌گیرند و در کار شما اختلال ایجاد می‌کنند).

۲- برخی از ویروسها میتوانند ویندوز و یا برخی از برنامه‌هایتان را خراب کنند. نتایج این خرابی ممکن است شامل ظاهر شدن پیغامهای پیش‌بینی نشده، باز و بسته شدن اتوماتیک برنامه‌ها و ری‌استارت شدن و یا خاموش شدن ناخواسته کامپیوتر شود.

۳- یکی دیگر از نشانه‌های ویروسی شدن کامپیوتر آن است که برخی از قطعات کامپیوتر مانند هارد و مودم بصورت غیر عادی و خارج از زمان معین در حال کار کردن می‌باشند (یعنی زمانیکه با کامپیوتر کاری انجام نمی‌دهید صدای هارد کامپیوتر به گوش می‌رسد و یا چراغ مودم خارجی روشن می‌ماند) البته اینها **همیشه** نشانه ویروس نیستند اما زمانیکه با مشکلات دیگر ترکیب میشوند میتواند نشانه اثرات مخرب یک ویروس باشد.

نمونه محافظت از کامپیوتر در برابر ویروس

برای محافظت از کامپیوترتان در برابر ویروس و خطرات امنیتی دیگر، موارد زیر را انجام دهید:

۱ **یک برنامه آنتی ویروس نصب کنید.** با نصب کردن یک برنامه آنتی ویروس (مثلاً Node32 و یا Kaspersky) میتوانید از کامپیوترتان در برابر ویروسها دفاع کنید. برنامه‌های آنتی ویروس، ویروسهایی که سعی دارند وارد سیستم شما شوند را تشخیص داده و از ورود آنها جلوگیری می‌کنند. همچنین در صورت ویروسی شدن سیستم میتواند کامپیوتر را بررسی کرده و ویروسها

را پاک کنند.

لازم است بدانید که ویروسهای جدید بصورت روزانه تولید می‌شوند، به همین علت تولیدکنندگان نرم افزارهای آنتی ویروس مرتباً تولیدات خود را برای مقابله با ویروسهای جدید به روز (Update) می‌کنند. از این رو شما نیز پس از نصب نرم افزار آنتی ویروس بر روی کامپیوترتان به این نکته مهم توجه داشته باشید که نرم افزار آنتی ویروس‌تان را **به روز** کنید (بتر است این کار را همیشه و در فواصل زمانی معین انجام دهید). نحوه نصب و کار با آنتی ویروس در کتاب دیگر ما با عنوان «آموزش در مسیر اشتغال» توضیح داده شده است.

۲. **ناپایان صدمه سده به اسل‌های ناساخته را باز بندید** ویروسهای زیادی به پیغامهای ایمیل اضافه می‌شوند که به محض باز کردن ایمیل، وارد کامپیوتر شما شده و گسترش می‌یابند. سابر این بهتر است ایمیل‌های ناشناخته و فایل‌های ضمیمه‌ای که همراه ایمیل‌ها می‌باشد و برایتان ناشناخته و مشکوک است را باز نکنید.

۳. **ویندوز را به روز نگه دارید** شرکت مایکروسافت که تولید کننده ویندوز می‌باشد، در فواصل زمانی معین، تغییرات مورد نیاز ویندوز را تحت عنوان فایل‌های **update** منتشر می‌کند که نصب این تغییرات و به روز شدن ویندوز به امنیت کامپیوترتان کمک می‌کند.

۴. **استفاده از یک Firewall (دیوار دفاعی)**، فایروال ویندوز یا هر برنامه فایروال دیگر میتواند به شما هشدار دهد زمانی که یک ویروس و یا فعالیت مشکوک از طریق اینترنت و یا شبکه قصد اتصال به کامپیوتر شما را دارد. فایروال میتواند ویروسها، هکرها و فعالیت‌های مضر را که قصد دارند بر روی کامپیوترتان قرار گیرند، مسدود کند. به عبارتی فایروال ویندوز مانند یک **دور** بین کامپیوتر شما و کسانی که از طریق اینترنت و شبکه میخواهند با کامپیوتر شما ارتباط برقرار کنند عمل نموده و آنها را بررسی کرده و با توجه به تنظیمات اعمال شده در فایروال، فعالیت‌هایی که برای کامپیوتر شما مضر است را مسدود می‌کند.

توجه: لازم به ذکر است، قسمتهایی مانند User Account Control، Windows و ... امکانات دیگری میباشد که به منظور بررسی امنیت بیشتر ویندوز طراحی شده‌اند که در مورد هر یک از این موارد توضیح داده خواهد شد.

به روز کردن ویندوز 7

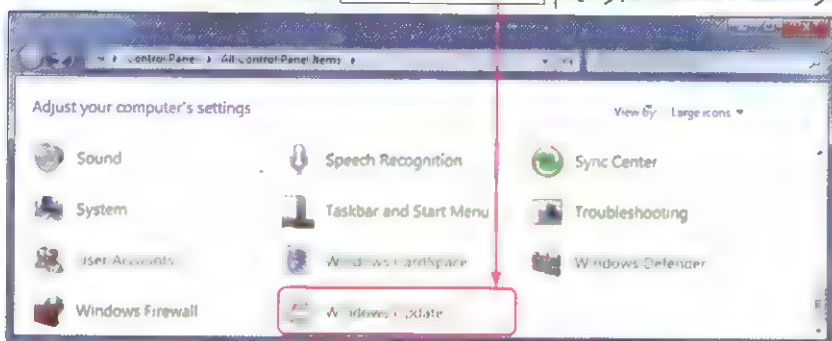
به منظور به روز کردن (Update) ویندوز 7 به ترتیب زیر عمل نمایید:

کلیک نمایید.

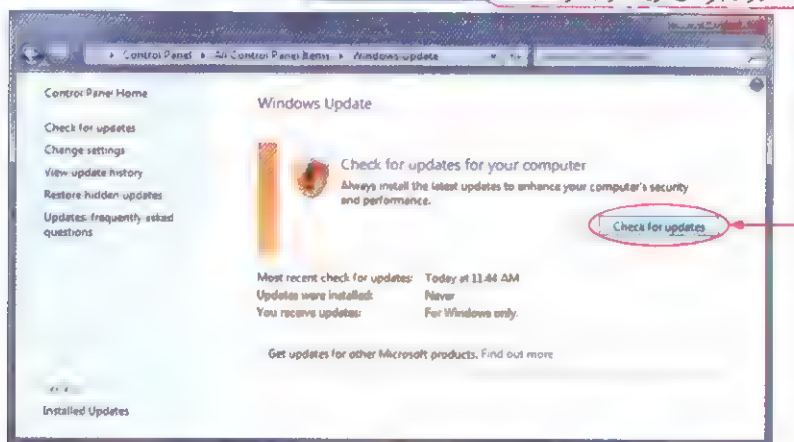


بر آئیم

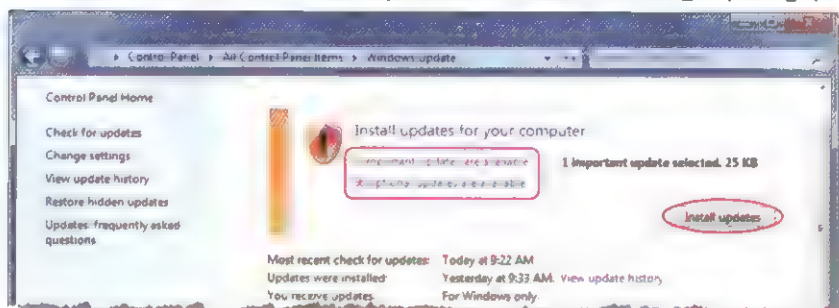
- در پنجره



- بدین ترتیب پنجره باز میشود (تصویر زیر). در این پنجره برای بررسی وضعیت به روز بودن ویندوز بر دکمه **Check for updates** کلیک نمایید.

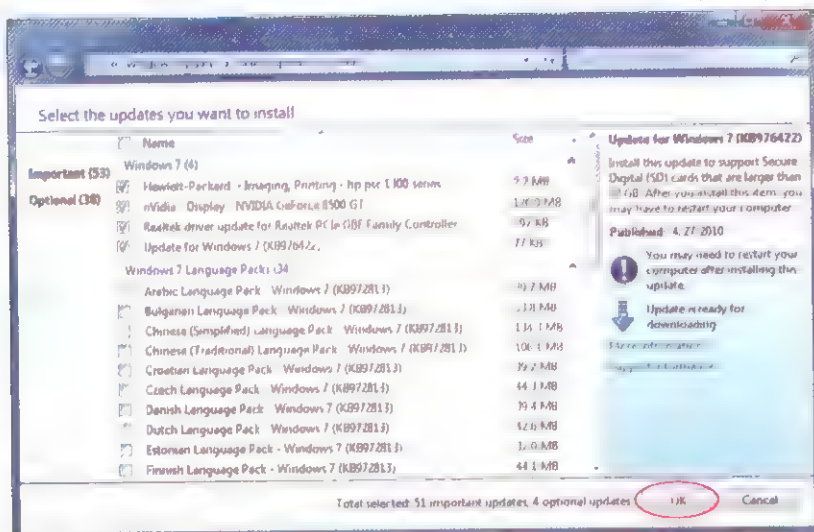


ویندوز 7 پس از بررسی وضعیت، فایل‌های Update مورد نیاز را در اختیاران قرار می‌دهد.



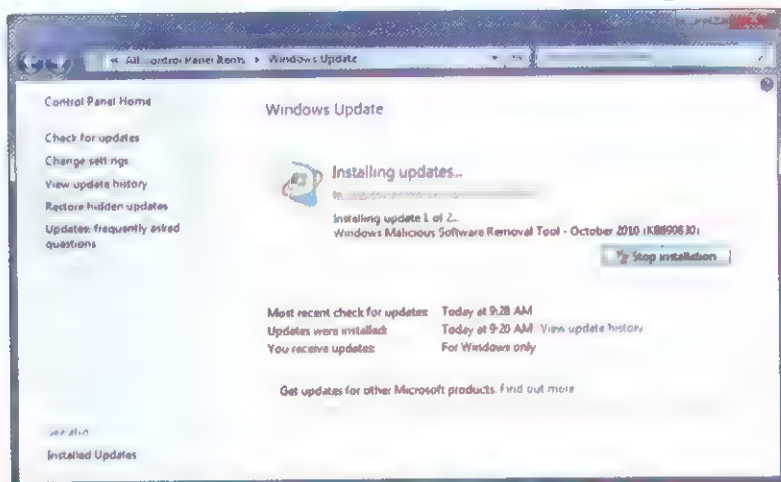
همانطور که در تصویر بالا ملاحظه می‌کنید، فایل‌های نصب بصورت دو گزینه در اختیاران قرار

داده شده است. با کلیک بر روی هر کدام از اس گریه‌ها، لیست فایل‌های آپدیت در اختیاران قرار می‌گیرد (تصویر زیر).



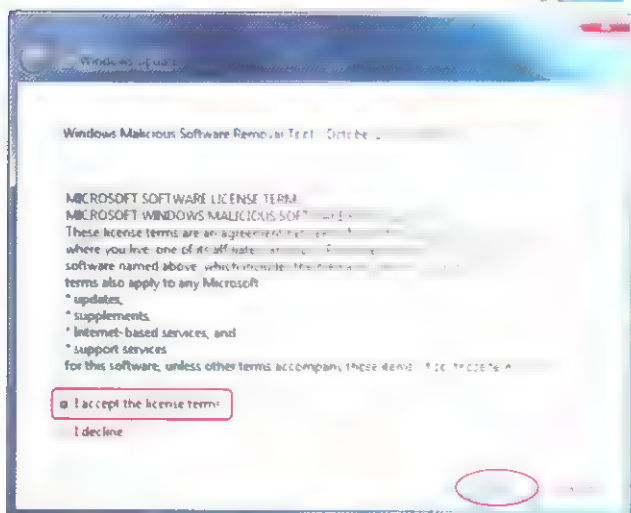
لازم به ذکر است فایل‌هایی که در این لیست ننکدار می‌باشد در ویندوز نصب خواهند شد. بنابراین فایل‌هایی که میخواهید نصب نمایید را تیکدار و بر دکمه **OK** کلیک کنید.

- حال برای نصب فایل‌های Update بر دکمه **Install updates** کلیک کنید. بدین ترتیب روند نصب فایل‌های Update شروع خواهد شد.

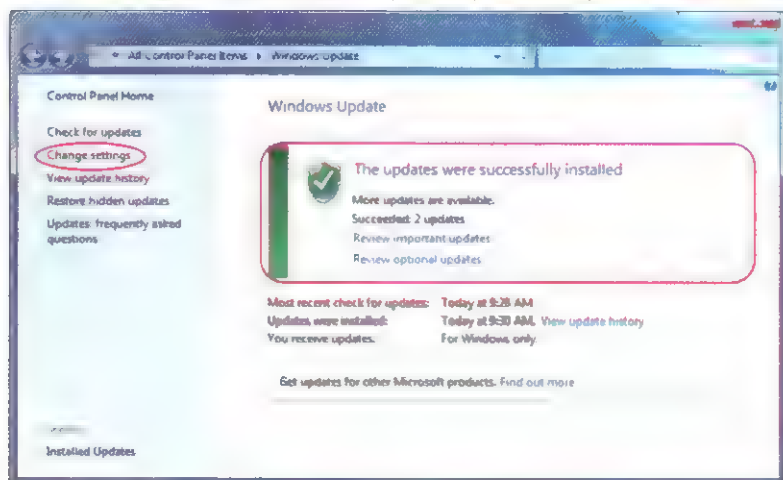


در صورتیکه با انتخاب دکمه **Install updates** کادر بعدی ظاهر شود، گزینہ **I accept the license terms**

را فعال و بر دکمه Finish کلیک کنید.




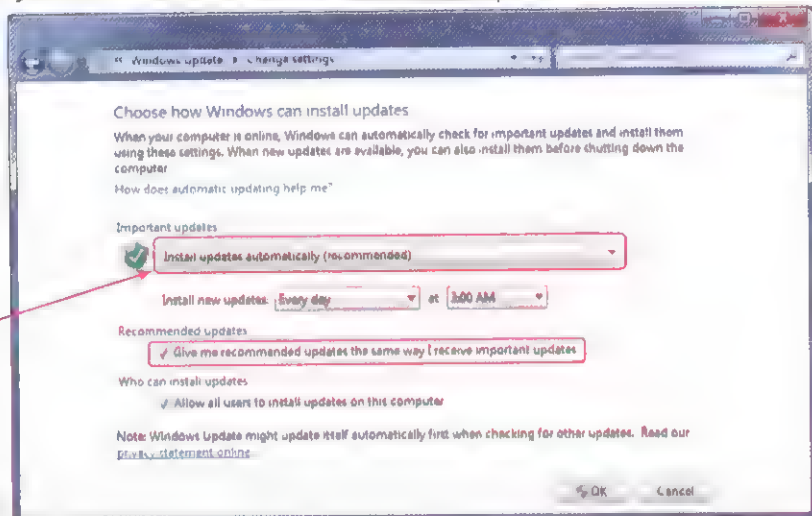
پس از پایان نصب فایل‌های Windows Update در پنجره پیام موفقیت آمیز بودن عملیات نصب نشان داده میشود و رنگ نوار موجود در این پنجره به سبز تغییر می‌کند.




تنظیم Update ویندوز بطور اتوماتیک

همانطور که گفته شد شرکت مایکروسافت برای حفظ امنیت کامپیوتر در برابر ویروس‌های جدید و خطرات امنیتی مرتباً فایل‌های Update مهم را ارائه می‌کند. برای اطمینان و دریافت سریع این فایل‌ها بهتر است در ویندوز عملیات Update را بصورت اتوماتیک تنظیم نمایید. بدین منظور:

- در پنجره  بر آیتم **Change settings** کلیک نمایید تا تنظیمات آن ظاهر شود.




- در لیست کشویی  گزینه  **Install updates automatically (recommended)** را برگزینید.

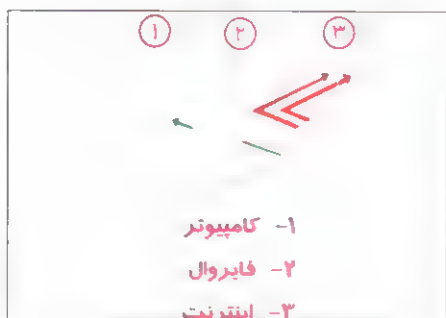
- قسمت  () برای تعیین زمان بررسی و نصب عملیات Update بکار می‌رود. بطور پیش فرض عملیات Update هر روز ساعت ۳ انجام میشود (در صورت اتصال به اینترنت). فایل‌های Update هنگام خاموش کردن کامپیوتر نصب میشوند؛ در صورتیکه قبل از زمان تعیین شده کامپیوترتان را خاموش نمایید، فایل‌ها در روشن کردن بعدی کامپیوتر نصب خواهند شد.

- برای دریافت فایل‌های مهم Update گزینه  **Give me recommended updates the same way I receive important updates** را  کلیک کنید.

فایروال در ویندوز 7

یک  (Firewall) نرم افزار و یا سحت‌ آزاری است که با توجه به تنظیمات انجام شده در آن، اطلاعاتی که میخواهند از اینترنت و یا شبکه وارد کامپیوترتان شوند را بررسی نموده و سپس برخی از فعالیتها را مسدود و به برخی دیگر اجازه می‌دهند تا وارد کامپیوترتان شوند. بدین ترتیب میتوانید از دسترسی هکرها و وارد شدن برخی از برنامه‌های مخرب به کامپیوترتان جلوگیری نمایید. همانطور که در تصویر بعدی نشان داده شده است، فایروال مانند یک دیوار بین کامپیوتر و

اینترنت عمل می‌کند



ویندوز 7 دارای نرم افزار فایروال میباشد که بطور پیش فرض فعال است. برای اطمینان از فعال بودن فایروال در ویندوز 7 به ترتیب زیر عمل نمایید:

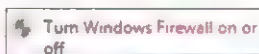
کلیک نمایید.



بر آیتم

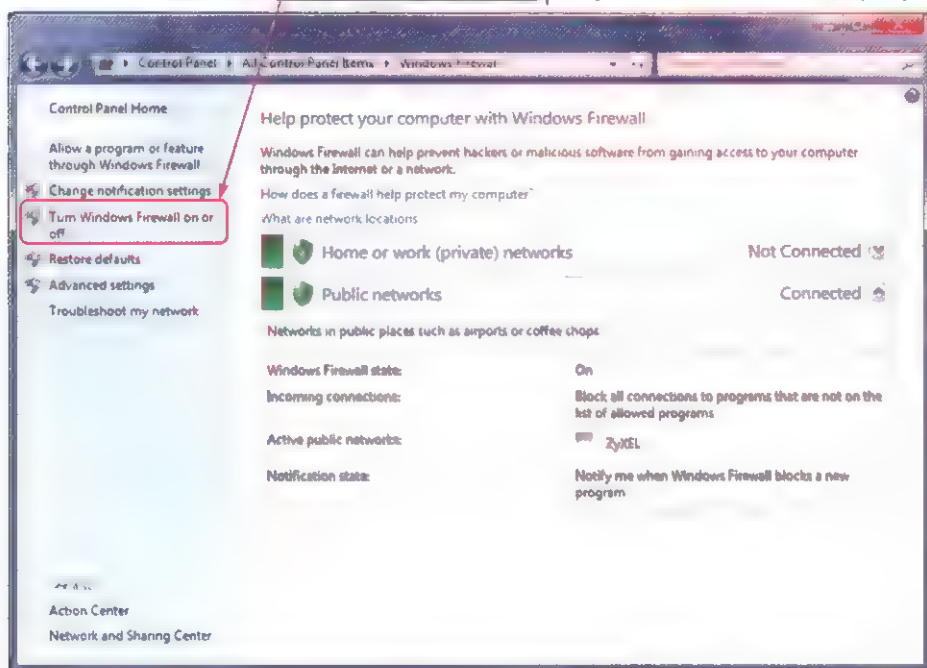
- در پنجره

کلیک نمایید.



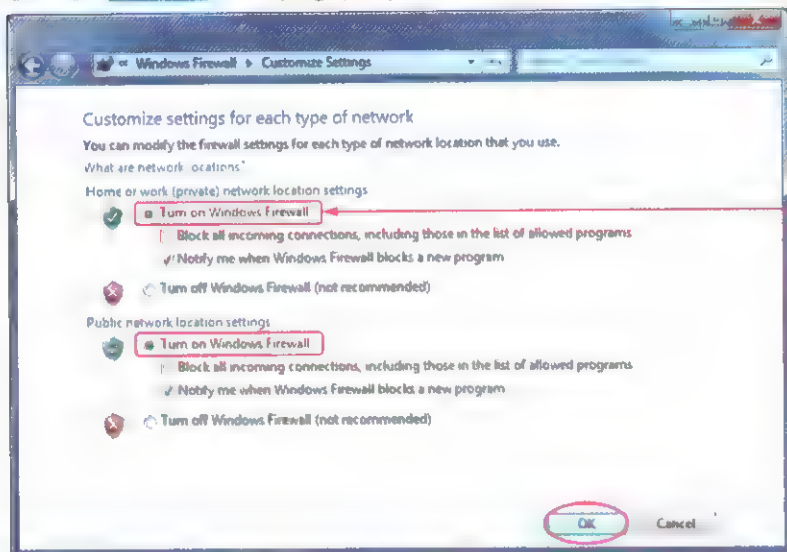
بر آیتم

- در پنجره Windows Firewall



- در تنظیمات ظاهر شده (تصویر بعدی)، در هر کدام از قسمتهای شبکه بر آیتم

کلیک کنید.  کلیک نمایید تا فعال شود سپس بر دکمه 

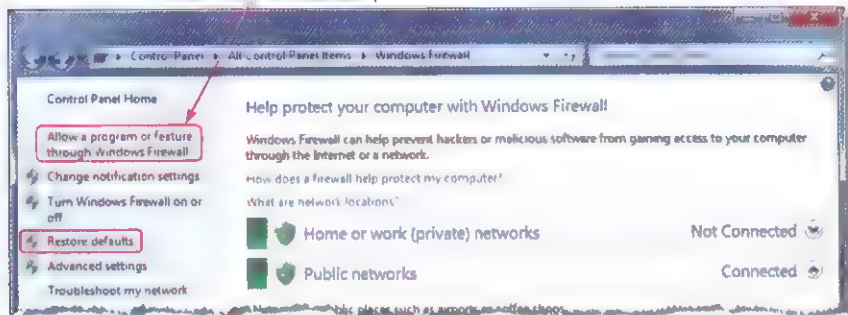


توجه بسیار مهم: فایروال نمی‌تواند محتویات ایمیل را بررسی نماید و همچنین نمیتواند از کامپیوترتان در برابر انواع ویروس محافظت نماید. بنابراین باید از یک برنامه آنتی ویروس برای بررسی و پاک کردن فایل‌های ضمیمه شده به یک پیغام ایمیل قبل از باز کردن آن استفاده نمایید.

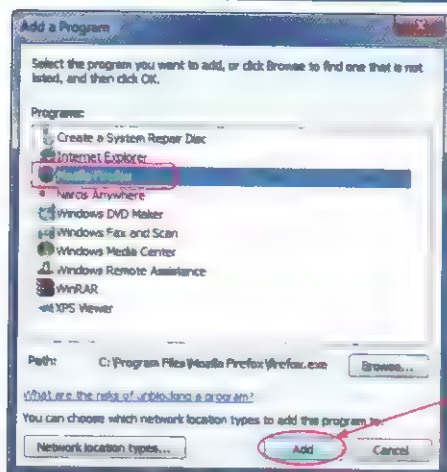
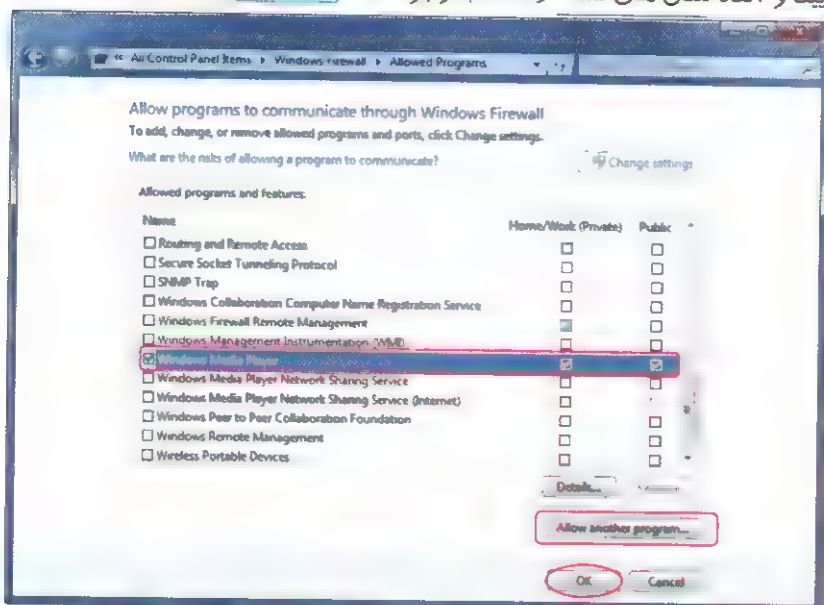
اجازه دادن به یک برنامه برای ارتباط با فایروال ویندوز

برای حفظ امنیت بیشتر کامپیوتر، در فایروال ویندوز بطور پیش فرض اغلب برنامه‌ها مسدود میشود. ممکن است برخی از برنامه‌ها برای کار کردن بهتر نیاز داشته باشند تا شما اجازه دهید تا با فایروال ارتباط برقرار کنند. برای این کار کفایت:

در کار سمت چپ پنجره  بر آیتم  کلیک نمایید.



در تنظیمات ظاهر شده (تصویر زیر) از لیست برنامه‌ها بر روی مربع سمت چپ برنامه مورد نظر کلیک نمایید و آنگاه مکان‌های شبکه را انتخاب و بر دکمه **OK** کلیک کنید.



در صورتیکه برنامه‌ای در لیست فوق موجود نمی‌باشد، بر دکمه **Allow another program...** کلیک نمایید و در کادر ظاهر شده (تصویر روبرو) برنامه مورد نظر را انتخاب و بر دکمه **Add** کلیک کنید. بدین ترتیب برنامه مورد نظر به لیست برنامه‌ها اضافه می‌شود.

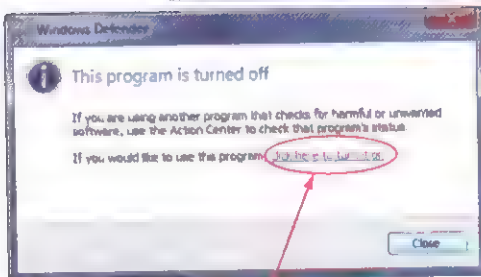
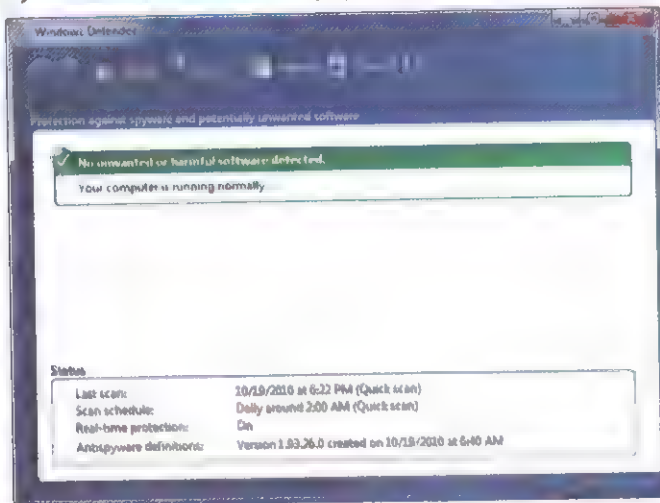
توجه: در پنجره **Windows Firewall** با انتخاب آیتم **Restore defaults** تنظیمات فایروال به صورت پیش فرض تنظیم می‌شود و تغییرات اعمال شده از بین خواهد رفت.

آشنایی با Windows Defender

همانطور که گفته شد، Spware به برنامه‌های مزاحمی گفته می‌شود که کنترل کامپیوتر شما را

بدست می گیرند و در کار شما اختلال ایجاد می کنند. اینگونه برنامه های مزاحم هنگام اتصال شما به اینترنت و یا هنگام نصب یک برنامه از دیسک و یا حافظه های قابل جابجایی (مانند فلش دیسک)، بدون اجازه و آگاهی شما در کامپیوترتان نصب می شوند و میتوانند از اطلاعات شما سوء استفاده کنند (مانند استفاده از پسورد حساب بانکی و سوء استفاده از آن). ویندوز 7 شامل یک برنامه Anti Spyware بنام **Windows Defender** میباشد که در صورت فعال بودن، بطور اتوماتیک اجرا میشود و به حفظ کامپیوترتان در برابر Spyware ها و برنامه های مزاحم کمک می کند.

- برای باز کردن برنامه **Windows Defender** پنجره **Control Panel** را باز نمایید و بر آیتم **Windows Defender** کلیک نمایید (تصویر زیر برنامه **Windows Defender** را نشان می دهد).



برنامه **Windows Defender** بطور پیش فرض در ویندوز 7 فعال است اما اگر با انتخاب آیتم **Windows Defender** کادر روبرو ظاهر شود بدین معنی است که این برنامه در کامپیوترتان غیرفعال می باشد.

برای فعال کردن برنامه میتوانید در کادر فوق بر روی لینک **click here to turn it on** کلیک نمایید.

برای غیرفعال کردن برنامه میتوانید در محیط برنامه **Windows Defender** بر آپشن **Tools** کلیک نمایید تا تنظیمات آن ظاهر گردد (تصویر بعدی).

بر روی آیتم **Options** (چرخ دنده) کلیک نموده سپس از تنظیمات ظاهر شده (تصویر زیر) گزینه

Administrator را

انتخاب و در تنظیمات

آن بر آیتم

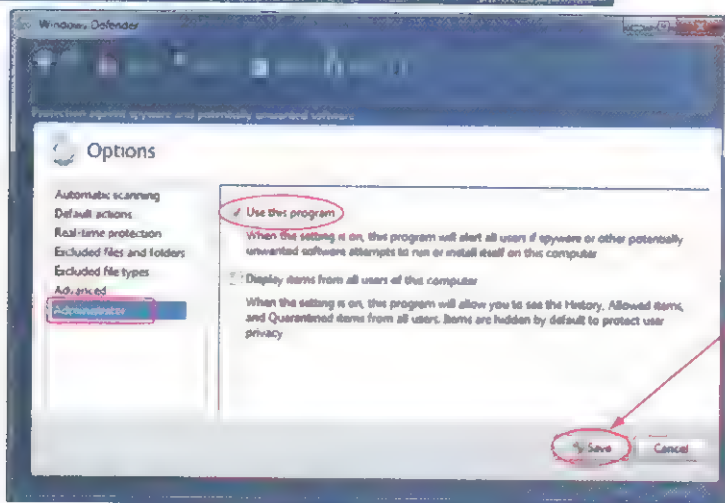
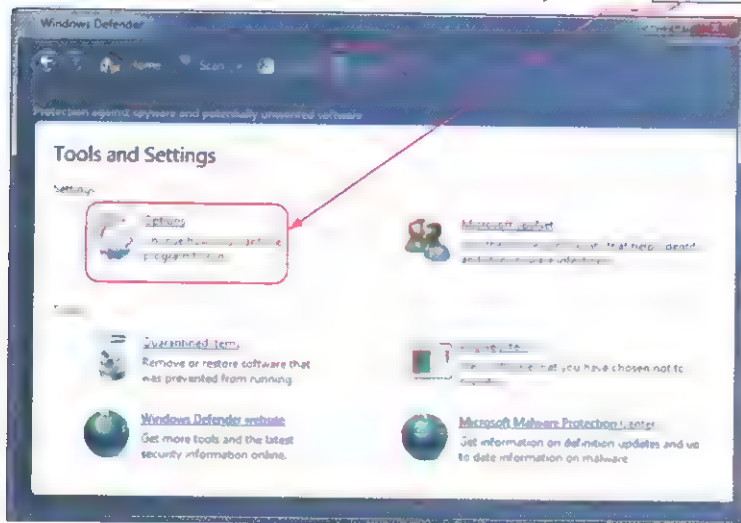
کلیک **Use this program**

نمایید تا تیکدار شود

آنگاه دکمه

را انتخاب

کنید.



برنامه **Windows Defender** به دو روش از کامپیوترتان در برابر **Spyware** محافظت می‌کند:

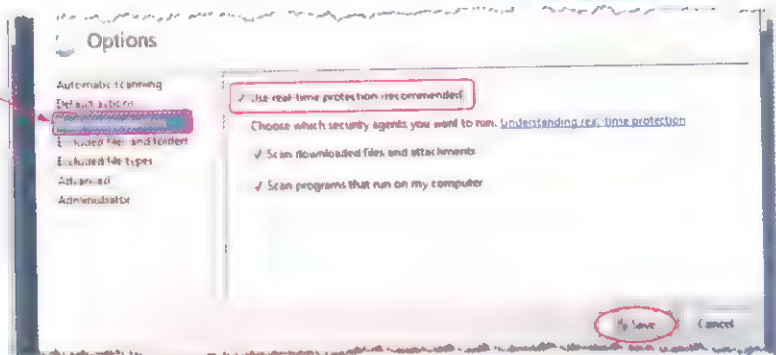
۱- با استفاده از ویژگی **Real-time protection** با فعال بودن این ویژگی، زمانی که یک **Spyware**

به کامپیوترتان حمله می‌کند و می‌خواهد بر روی کامپیوتر نصب و یا اجرا گردد و یا می‌خواهد

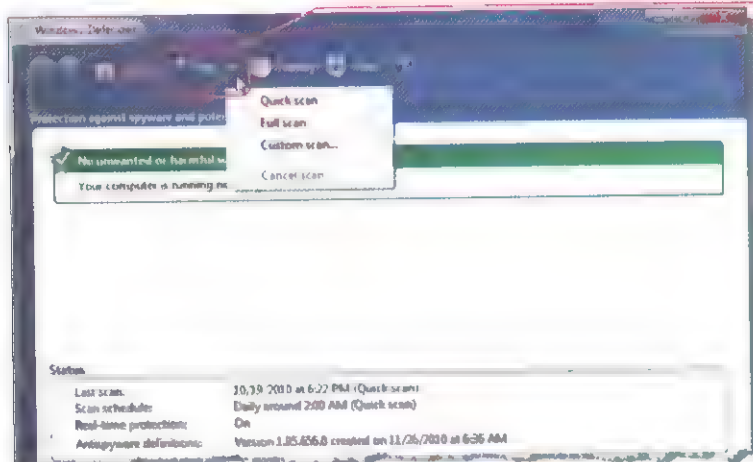
تنظیمات مهم ویندوز را تغییر دهد برنامه **Windows Defender** به شما اخطار می‌دهد. برای

فعال کردن این ویژگی، در برنامه بر آپشن **Options** (چرخ دنده) و سپس بر آیتم **Options**

۱) کلیک نمایید آنگاه در تنظیمات ظاهر شده گزینه **Real-time protection** را انتخاب و در تنظیمات آن بر آیتم **Use real-time protection (recommended)** کلیک نمایید تا تیکدار شود. پس از اعمال تنظیمات فوق بر دکمه **Save** کلیک کنید.



۲- شما میتوانید از برنامه **Windows Defender** برای بررسی و پاک کردن کامپیوترتان استفاده نمایید. برای این کار میتوانید از گزینه‌های موجود در آپشن **Scan** استفاده نمایید.



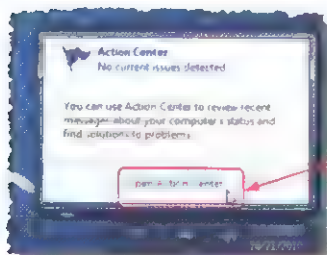
با توجه به گزینه‌ای که در آپشن **Scan** انتخاب می‌کنید، برنامه کامپیوترتان را بررسی نموده و بطور اتوماتیک هر چیزی را که در طول عملیات شناسایی کند پاک خواهد کرد.

توجه: برای استفاده و عملکرد بهتر Windows Defender توجه داشته باشید که این برنامه باید **به‌روزر (Update)** باشد تا بتواند با نرم افزارهایی که بصورت روزانه تولید می‌شوند و امنیت

کامپیوترها را به خطر می اندازند مقابله کند. با به روز کردن ویندوز فایل های Windows Defender نیز بطور اتوماتیک به روز میشوند.

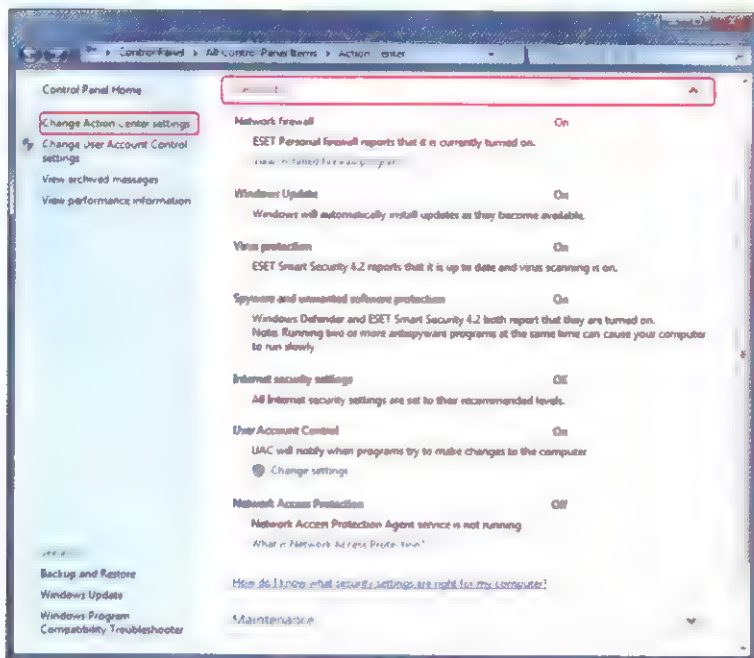
7 در ویندوز Acton Cener

Action Center یکی از امکانات ویندوز 7 میباشد و یک مکان مرکزی برای مشاهده پیغامها و انجام عملیاتی است که به حفظ اجرای بدون مشکل ویندوز کمک می کند.

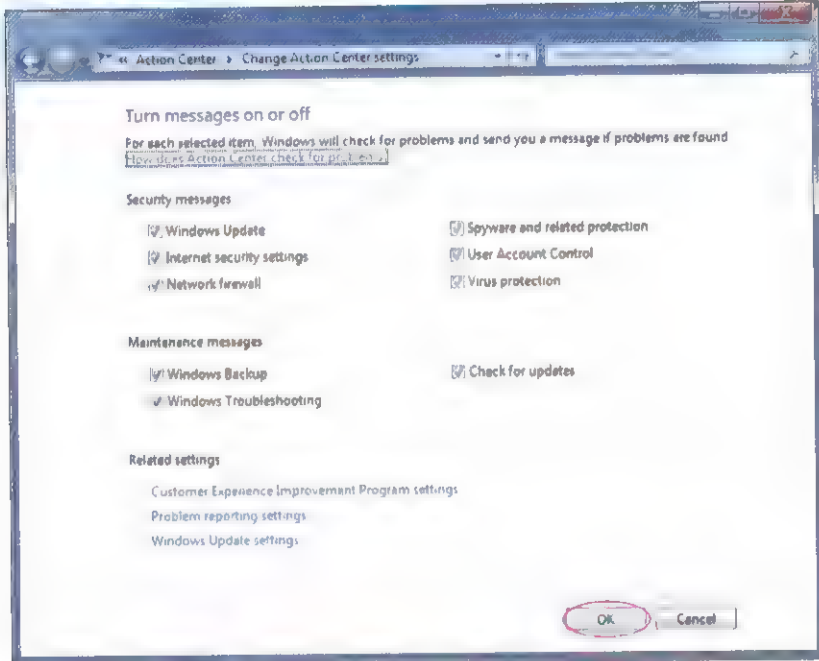


برای باز کردن پنجره Action Center بر روی آیکان آن (🛡️) که در سمت راست نوار وظیفه قرار دارد کلیک نمایید و سپس از کادر ظاهر شده بر آیتم [Open Action Center](#) کلیک نمایید و یا در پنجره Control Panel بر آیتم [Action Center](#) کلیک کنید.

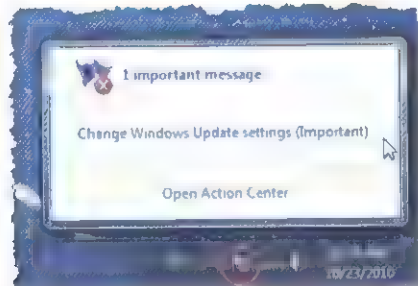
در پنجره Action Center (تصویر زیر) با کلیک بر هر کدام از سربرگ های Security و Maintenance تنظیمات آن ظاهر میشود و وضعیت هر کدام از امکانات ویندوز (مانند Windows Update, Network Firewall و ...) را که به حفظ آن کمک می کنند نشان می دهد.



برای فعال و یا غیر فعال کردن برخی از پیغامها، در پنجره **Action Center** و از کادر سمت چپ آن بر گزینه **Change Action Center settings** کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود سپس گزینه‌هایی که میخواهید پیغامهای مربوط به آنها ظاهر شود را **تیک** در و بر دکمه **OK** کلیک نمایید.

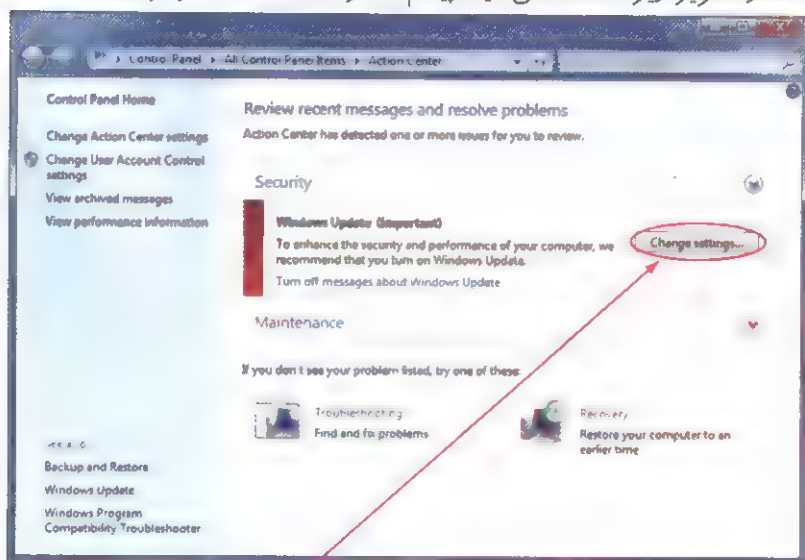


برای مشاهده سریع پیغامهای جدید، بر روی آیکان **Action Center** (آیکان) کلیک نمایید و یا پنجره **Action Center** را باز نمایید.



به عنوان مثال، کادر بالا شامل یک پیغام (**1 important message**) مربوط به تغییر تنظیمات **Windows Update** میباشد که برای رسیدگی به این پیغام، پنجره **Action Center** را باز می‌کنیم.

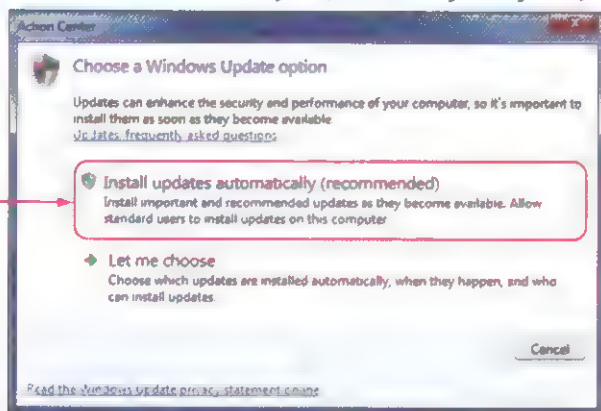
همانطور که در تصویر زیر ملاحظه می‌کنید، پیغام ظاهر شده به رنگ قرمز میباشد.



برای رسیدگی به پیغام مورد نظر کافست بر دکمه **Change settings...** که در مقابل آن قرار دارد



کلیک نمایید و در کادر ظاهر شده بعدی، آیتم انتخاب نمایید تا ویندوز بصورت اتوماتیک به روز شود.

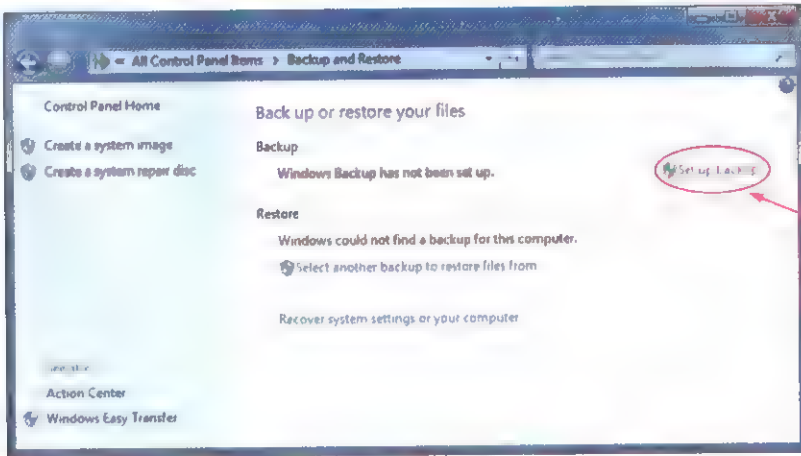


توجه: پیغامهای مهمی که باید به زودی به آنها رسیدگی شود، به رنگ قرمز نشان داده می‌شوند و پیغامهایی که به رنگ زرد می‌باشند، پیغامهای پیشنهادی هستند که میتوانید در مورد آنها تصمیم گیری نمایید.

ایجاد نسخه پشتیبان از اطلاعات (Backup)

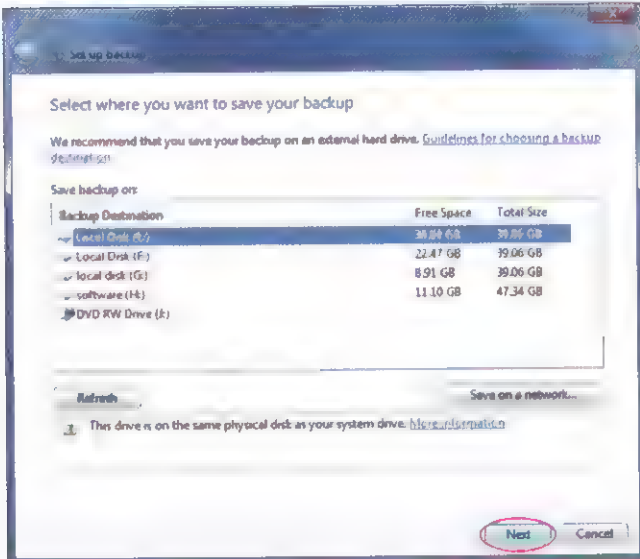
ایجاد نسخه پشتیبان از اطلاعات و تنظیمات کامپیوترتان بسیار مهم می‌باشد زیرا در صورت ویروسی شدن و یا خراب شدن کامپیوتر می‌توانید از آن استفاده نموده و فایل‌های خرابتان را ترمیم نمایید. برای این کار:

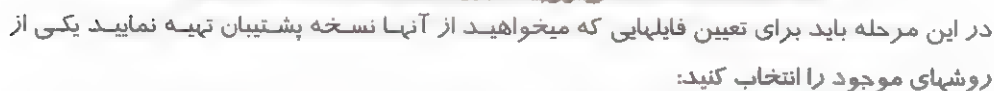
- در پنجره Control Panel بر آیتم Backup and Restore کلیک نمایید تا پنجره زیر ظاهر میشود.



- اگر برای اولین بار است که میخواهید فایل پشتیبان (Backup) تهیه نمائید، بر گزینه 'Set up backup' کلیک کنید تا

کادر روبرو ظاهر شود. در این کادر مکان ذخیره فایل پشتیبان را تعیین و بر دکمه 'Next' کلیک کنید تا کادر بعدی ظاهر شود.





توجه: فایل‌های قابل دسترس در Library که در درایو کامپیوترهای دیگری در شبکه و یا اینترنت ذخیره شده‌اند، فایل‌های موجود در درایوی که فایل پشتیبان را در آن ذخیره می‌کنید و همچنین

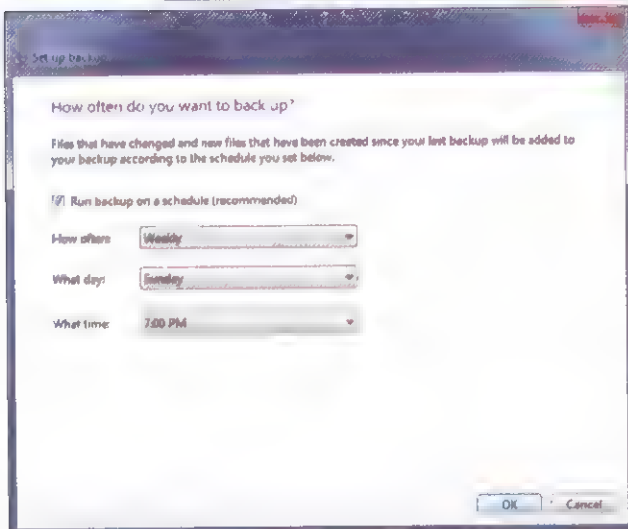
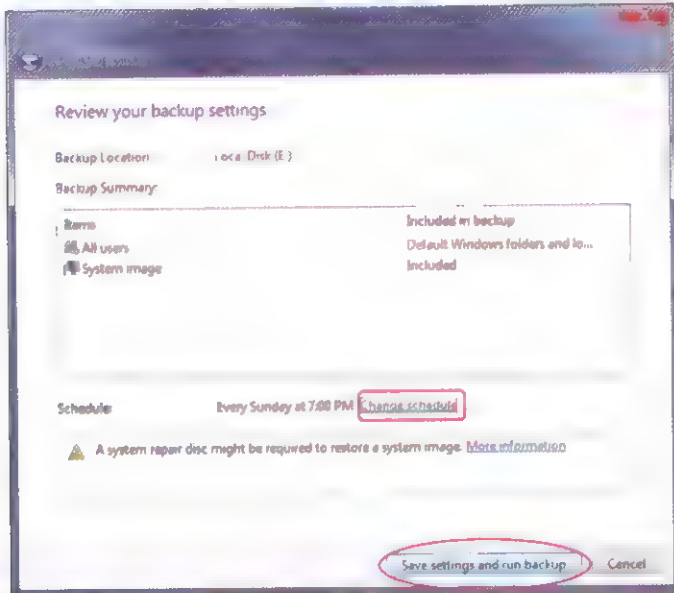


● Let me choose

اطلاعاتی که میخواهید از آن
نسخه پشتیبان تهیه نمایید
(فایل‌های ذخیره شده در
درایوهای مختلف) را انتخاب
کنید (تصویر مقابل).

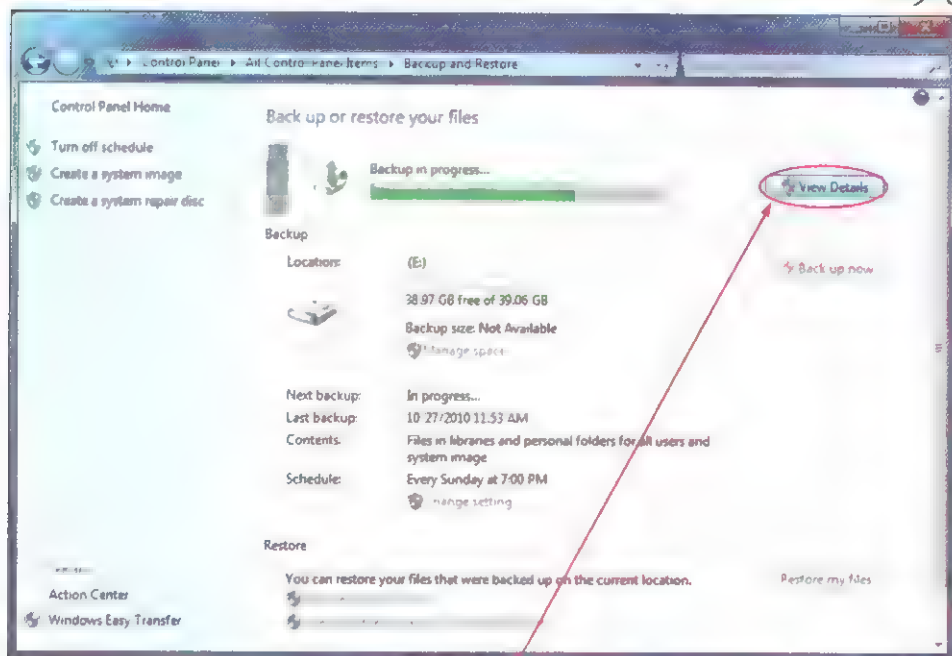
توجه: در این روش از فایل برنامه‌ها (فایلهایی که به همراه نصب برنامه ایجاد میشوند). فایلهای موجود در سطل بازیابی، فایلهای Temporary در درایوهای کوچکتر از ۱ گیگابایت و فایلهایی که در درایوهایی با فرمت **دخیره شده‌اند نسخه بسپارن گرفته نمی‌شود.**

پس از انتخاب گزینه مورد نظر بر دکمه **Next** کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر شود.

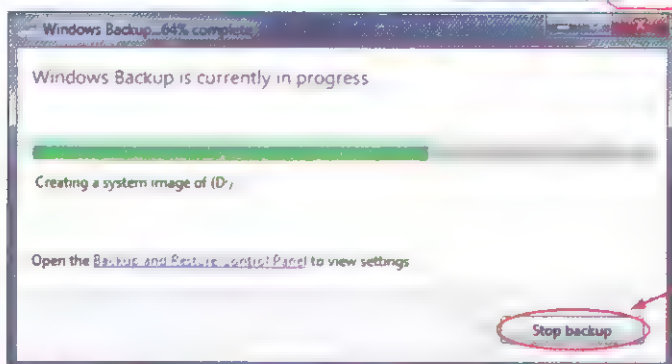


- همانطور که ملاحظه نمودید، در کادر فوق مکان ذخیره نسخه پشتیبان، فایلهایی که در نسخه پشتیبان ذخیره میشوند و همچنین زمان اجرای اتوماتیک این عملیات نشان داده شده است (با استفاده از گزینه **Change schedule** میتوانید اجرای اتوماتیک عملیات و زمان آن را تغییر دهید). در صورت تأیید موارد فوق،

برای ذخیره تنظیمات و شروع اجرای عملیات ایجاد نسخه پشتیبان بر دکمه **Save settings and run backup** کلیک کنید. با انتخاب این دکمه، در کادر زیر روند عملیات نشان داده می‌شود.

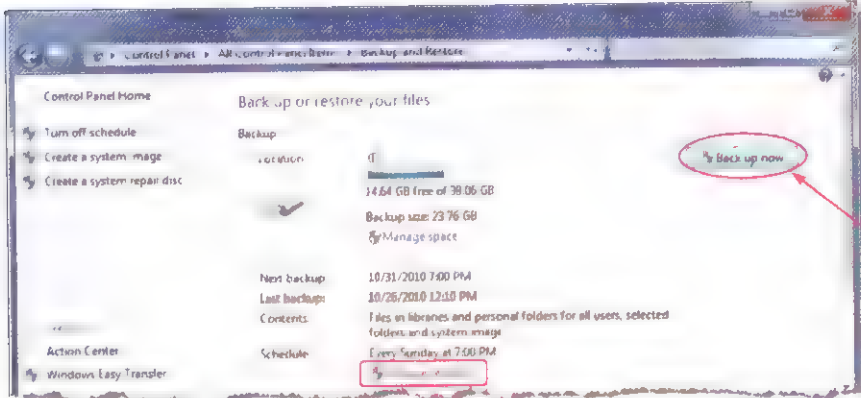


برای متوقف کردن عملیات ، دکمه **View Details** را انتخاب نمایید تا کادر زیر ظاهر شود سپس بر دکمه **Stop backup** کلیک نمایید.



در پایان مقدار حجم فایل پشتیبان و سایر ویژگی‌های آن در پنجره

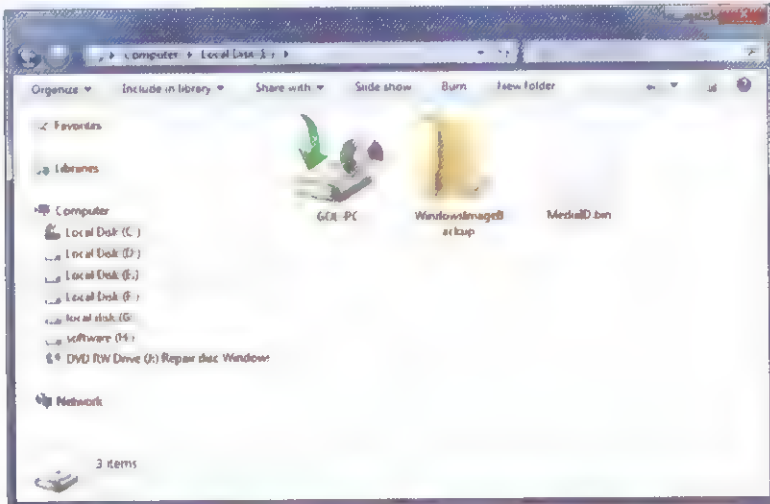
داده میشود (تصویر زیر).



بدین ترتیب نوانستید برای اولین بار از کامپیوترتان نسخه پشتیبان تهیه نمایید. حال در دفعات بعدی، برای تهیه نسخه پشتیبان بطور دستی میتوانید بر دکمه **Back up now** کلیک نمایید.

نوجه: برای تغییر تنظیم عملیات Backup میتوانید بر دکمه **change settings** کلیک نموده و پس از اعمال تغییرات مورد نظر، دکمه **Back up now** را انتخاب کنید.

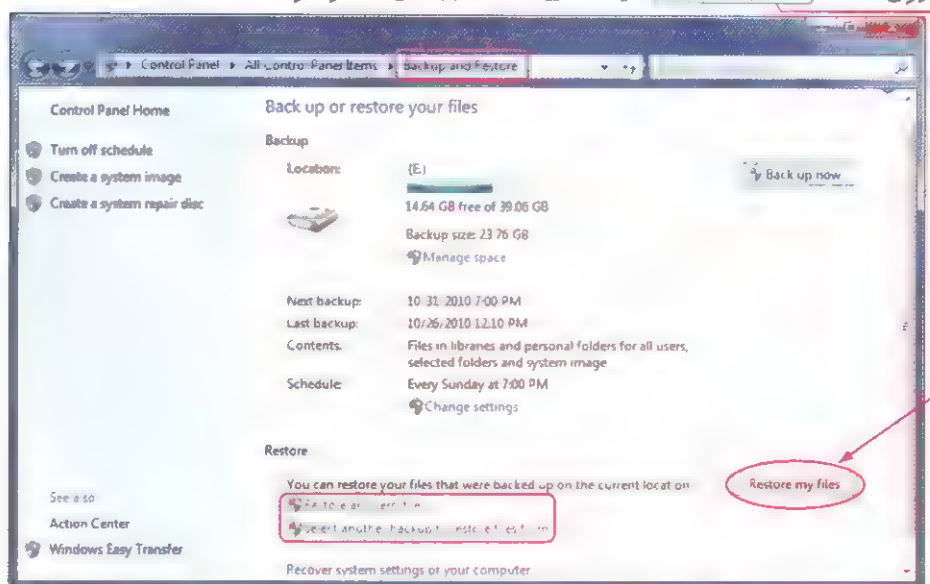
تصویر زیر فایلهای پشتیبان ایجاد شده را در مکان تعیین شده نشان می‌دهد.



بازیابی فایلها با استفاده از نسخه پشتیبان

- در صورت کم کردن فایلها، پاک شدن و یا خراب شدن آنها در کامپیوتر میتوانید فایلهای مورد

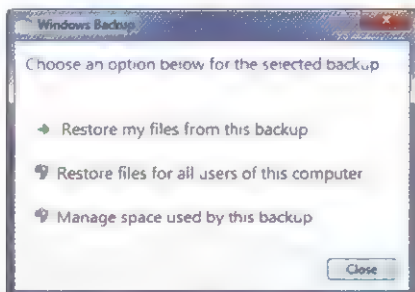
نظر را از نسخه پشتیبان (Backup) بازیابی کنید. برای این کار، در پنجره **Restore my files** بر روی دکمه کلیک نمایید تا کادر بعدی ظاهر گردد.



گزینه **Restore my files** برای بازیابی فایل‌های همه کاربران کامپیوتر و گزینه **Select another backup to restore files from** برای انتخاب نسخه پشتیبان مورد نظر بکار می‌رود.



نوعه علاوه بر روش فوق می‌توانید در مکان ذخیره نسخه پشتیبان بر روی آیکان آن ()



کلیک نمایید تا کادر روبرو ظاهر گردد سپس بر روی گزینه مورد نظر کلیک نمایید:

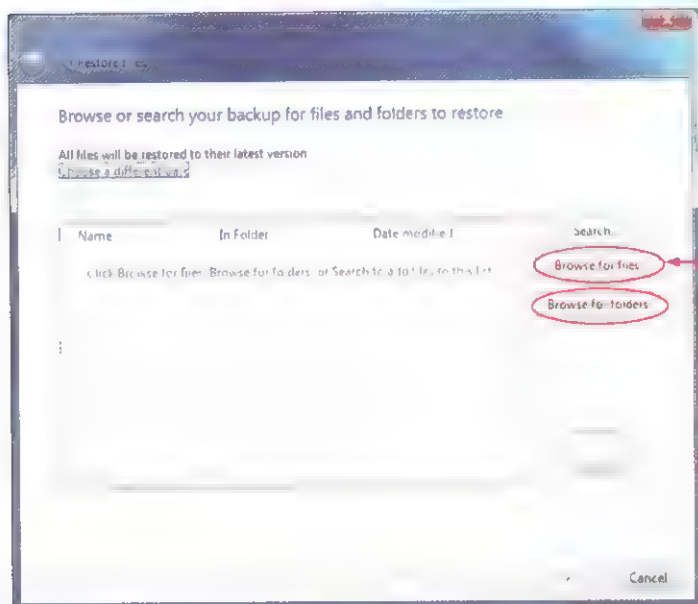
گزینه **Restore my files from this backup** برای بازیابی فایل‌ها از نسخه پشتیبان مورد نظر بکار می‌رود.

برای بازیابی فایل‌های همه کاربران در کامپیوتر بر روی گزینه **Restore files for all users of this computer** کلیک نمایید.

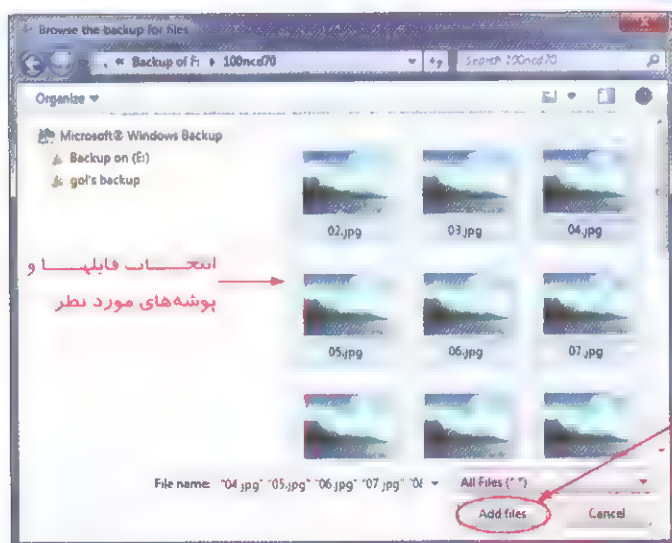
گزینه **Manage space used by this backup** برای مشاهده و مدیریت فضای استفاده شده توسط نسخه پشتیبان بکار می‌رود.

- در کادر ظاهر شده (تصویر بعدی) برای انتخاب فایل و یا پوشه‌هایی که می‌خواهید بازیابی نمایید

بر دکمه **Browse for files** و یا **Browse for folders** کلیک نمایید.



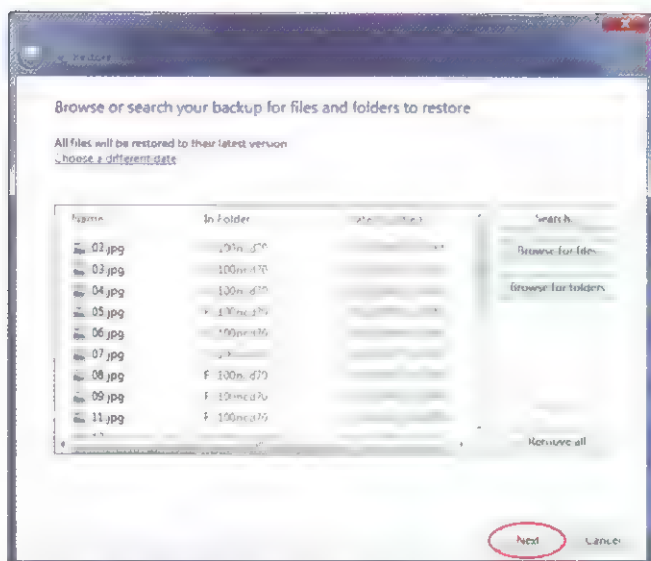
سپس در کادر **Add files** دکمه **کلک کنید**.



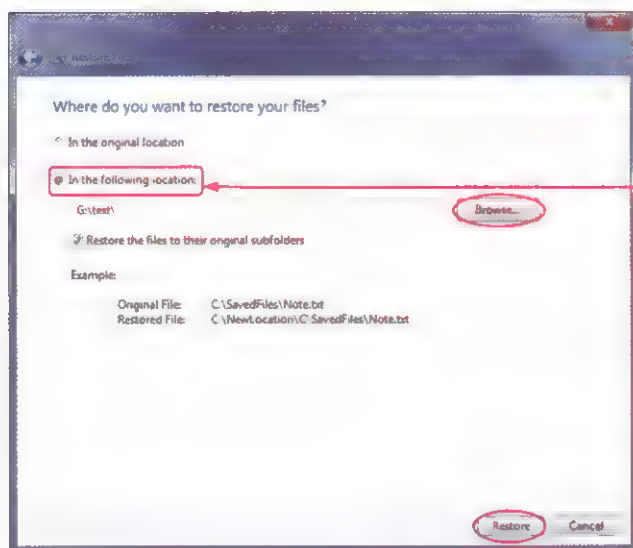
Next

بدین ترتیب فایلها و پوشه‌های مورد نظر در این کادر لیست میشوند آنگاه بر دکمه

کلیک نمایید



- در کادر ظاهر شده بعدی (تصویر زیر) باید مکان قرار گرفتن فایلها را تعیین نمایید. اگر میخواهید فایلها در مکان اصلی ذخیره قرار گیرند گزینه **In the original location** را انتخاب و در



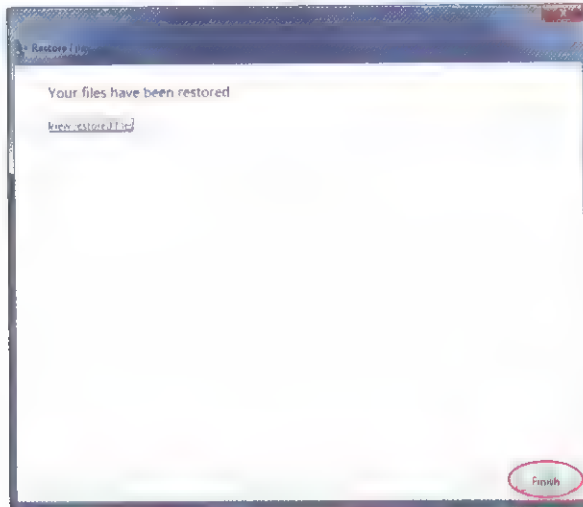
صورتیکه میخواهید فایلهای بازبازی شده در یک مکان جدید ذخیره شوند بر گزینه **In the following location:** کلیک کنید تا

تنظیمات این گزینه در اختیاران قرار گیرد (با استفاده از دکمه **Browse...** میتوانید مکان جدید ذخیره را تعیین کنید).

با تیکدار کردن گزینه **Restore the files to their original subfolders** فایلهای بازبازی شده در پوشه قرار گرفته و ذخیره میشوند.

- برای شروع عملیات بازبازی بر دکمه **Restore** کلیک کنید. پس از پایان عملیات کادر بعدی

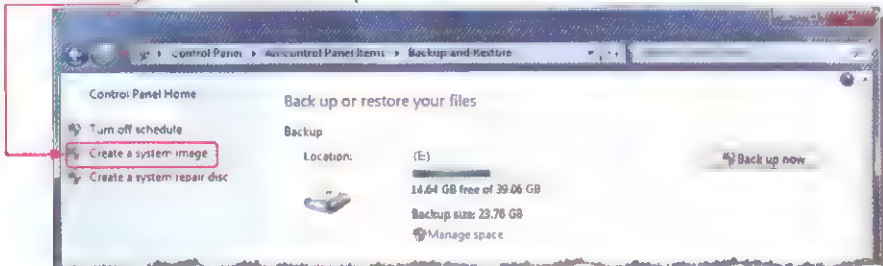
ظاهر میشود که باید بر دکمه **Finish** کلیک نمایید.



آشنایی با System Image در ویندوز

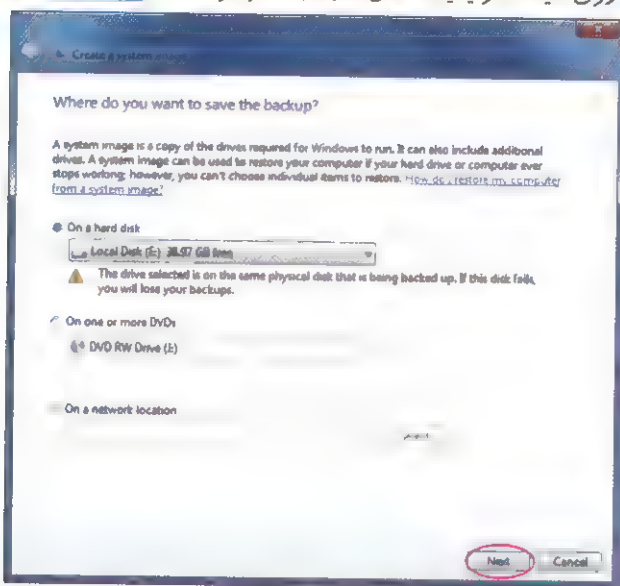
با استفاده از ویژگی **System Image** می‌توانید یک کپی دقیق از درایوها داشته باشید به عبارتی می‌توانید ویندوز، تنظیمات سیستمی، برنامه‌ها و فایلها را ذخیره نمایید و هنگام خراب شدن و از کار افتادن کامپیوتر از آن استفاده کنید. تفاوت این کار با برگرداندن اطلاعات کامپیوتر توسط نسخه پشتیبان (Backup) که در قسمت قبل توضیح داده شد، در آن است که با استفاده از نسخه پشتیبان می‌توانید فایل‌های مورد نظر را برای برگرداندن و ذخیره در کامپیوتر انتخاب نمایید اما فایل‌های موجود در System Image بطور کامل برگردانده شده و همه برنامه‌ها، تنظیمات و فایل‌های موجود، با محتویات System Image جایگزین می‌شوند. برای این کار به شرح زیر عمل کنید:

- در کادر سمت چپ پنجره **Back up and Restore** بر آتم **Create a system image** کلیک نمایید.

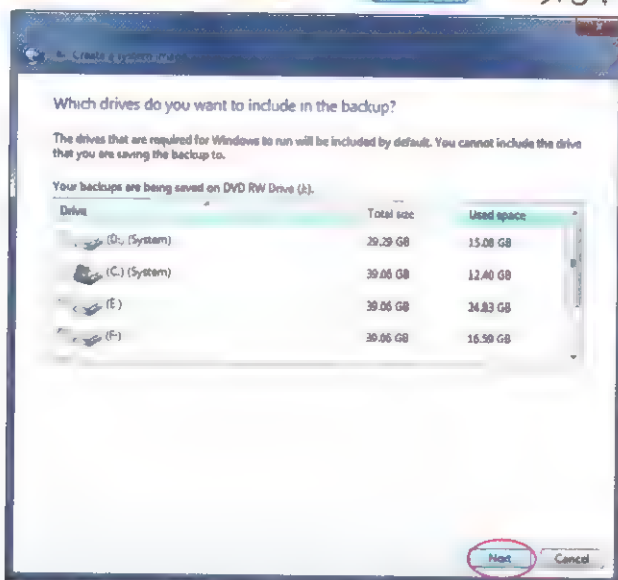


- در کادر ظاهر شده (تصویر بعدی)، مکان ذخیره **System Image** را تعیین نموده (یکی از

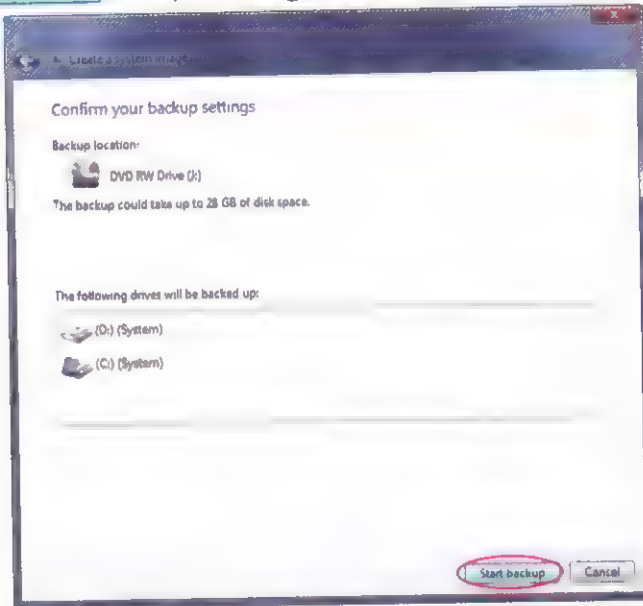
دراپوهای هارد، بر روی دیسک و یا یک مکان در شبکه) و بر دکمه **Next** کلیک کنید.



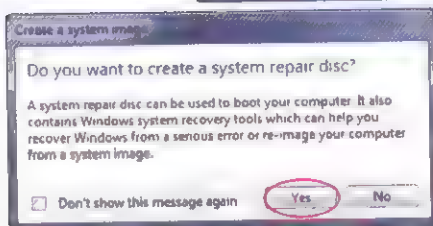
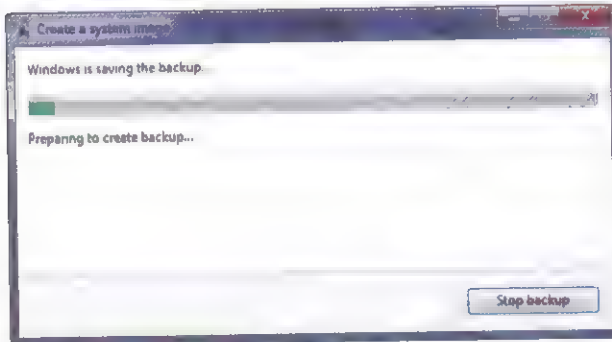
- در کادر بعدی (تصویر زیر) باید درایوهایی که می‌خواهید از آن نسخه پشتیبان تهیه نمایید را تیکدار کنید (دراپوهای که برای اجرای ویندوز مورد نیاز می‌باشد، بطور پیش فرض در حالت انتخاب قرار دارد) سپس بر دکمه **Next** کلیک کنید.



- در کادر ظاهر شده بعدی (تصویر زیر) برای شروع عملیات بر دکمه **Start backup** کلیک کنید.



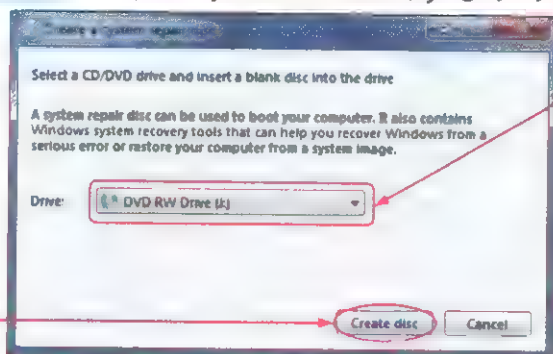
بدین ترتیب کادر زیر ظاهر میشود و روند عملیات را نشان می‌دهد.



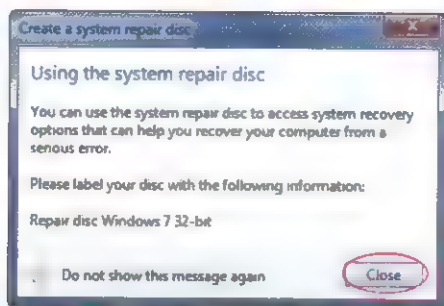
در پایان پیام موفقیت آمیز بودن عملیات ظاهر میشود و همچنین کادر روبرو باز شده و از شما سوال می‌کند آیا میخواهید از اطلاعات ذخیره شده دیسک پشتیبان تهیه نمایید؟ که بهتر است بر دکمه **Yes** کلیک کنید. زیرا این دیسک برای راهاندازی

(بوت شدن) کامپیوترتان هنگام برطرف کردن مشکلات مورد نیاز میباشد.

با انتخاب دکمه **Yes** کادر **Create a system repair disc** ظاهر میشود (تصویر زیر).
 درایوی که دیسک خام را در آن قرار داده‌اید انتخاب نموده و بر دکمه **Create disc** کلیک کنید.

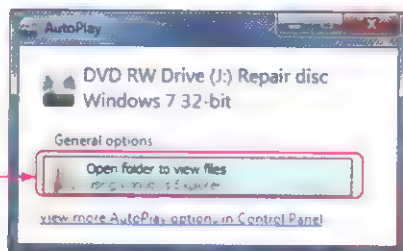


پس از پایان عملیات رایت کادر زیر ظاهر می‌شود و اعلام می‌کند شما با استفاده از این دیسک می‌توانید به گزینه‌های **System recovery** دسترسی داشته باشید (هنگام بوت شدن کامپیوتر با این دیسک، گزینه‌هایی برای ترمیم و برطرف کردن مشکلات در اختیاران قرار می‌گیرد). آنگاه در این کادر بر دکمه **Close** کلیک نمایید.



می‌توانید **Open folder to view files** use G: windows explorer

کادر **AutoPlay** نیز ظاهر میشود که با کلیک بر گزینه محتویات دیسک را مشاهده نمایید.



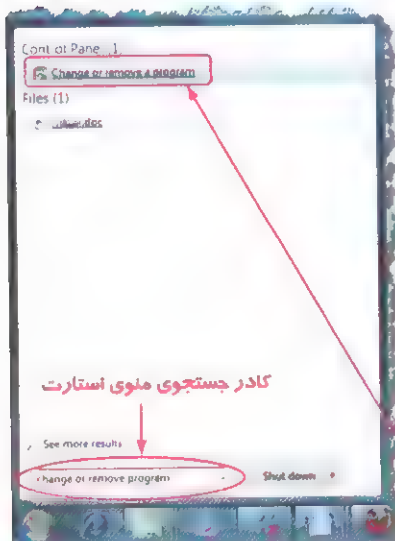
جستجو و پیدا نمودن فایلها یا فولدرهای گم شده

گاهی ممکن است به فایلی (مثلاً متن، صوت، تصویر یا هر فایل دیگر) در کامپیوتر نیاز داشته باشید اما نتوانید آن را پیدا کنید. ویندوز چندین روش برای پیدا کردن فایل و فولدرها در اختیاران قرار می‌دهد و شما میتوانید از روشهای مختلف جستجو در موقعیتهای مختلف استفاده کنید. در این قسمت به شرح هر کدام از این روشها می‌پردازیم، البته ممکن است هر یک از روشها دارای قابلیت متفاوتی باشد.

پیدا کردن یک فایل یا برنامه با استفاده از منوی استارت

برای پیدا کردن برنامه‌ها و امکانات ویندوز (و احتمالاً برخی از فایلها و فولدرهای ذخیره شده در کامپیوتر) میتوانید از کادر Search Box (م) استفاده کنید. برای این منظور بر دکمه Start (ن) کلیک نمایید تا منوی آن ظاهر گردد.

بعد از کلیک در کادر Search Box (م) نام برنامه مورد جستجو (و یا قسمتی از نام آن) را تایپ کنید. همانطور که تایپ می‌کنید آیتمهای مختلفی که با حروف وارد شده مطابقت دارند، در منوی استارت نمایش داده خواهند شد (جستجو بر مبنای نام برنامه و یا فایل، متن فایل و سایر مشخصات آن انجام میشود). حال با **سک** بر آیتم مورد نظر در لیست منوی استارت، آن فایل و یا برنامه باز شده و در دسترس شما قرار می‌گیرد.



بعنوان مثال، فرض کنید می‌خواهیم پنجره‌ای که امکان حذف و تغییر برنامه‌ها را در اختیار کاربر قرار می‌دهد باز نماییم اما نمی‌دانیم این پنجره در کدام قسمت از ویندوز قرار دارد. بدین منظور، در کادر Search Box (م) Search programs and files از منوی استارت، عنوان Change or remove program را تایپ می‌کنیم. با درج هر کدام از حروف عنوان مورد نظر، آیتمهای مختلفی در منوی استارت لیست می‌شود. از لیست آیتمهای نمایش داده شده، بر روی عنوان Change or remove program کلیک نمایید تا کادر تغییر و حذف برنامه‌ها باز گردد.

نکته: زمانیکه از کادر جستجوی منوی استارت (م) *(Learn programs and files)* استفاده می کنید، تنها فایلهایی که **ایندکس** شده اند در نتیجه جستجو لیست می شوند. اغلب فایلها در کامپیوتر بطور اتوماتیک ایندکس میشوند. بعنوان مثال، فایلهای موجود در **Library** بطور اتوماتیک ایندکس میشوند (در مورد ایندکس کردن فایلها توضیح داده خواهد شد).

پیدا کردن یک فایل یا فولدر با استفاده از کادر جستجوی هر پنجره

گاهی می دانید که یک فایل (مانند فایل اسناد، تصاویر و یا موزیک) در یک پنجره و یا یک پوشه مشخص قرار دارد. در اینگونه موارد برای اینکه عملیات جستجو تنها در فایلهای موجود در پنجره مورد نظر بررسی شود و در نتیجه سریعتر به نتیجه برسید، کافیست پنجره ای که احتمال می دهید فایل در آن قرار دارد را باز نموده و در **Search Box** (م) *(Search in:)* موجود در بالای پنجره، عنوان فایلی که باید جستجو شود را تایپ کنید. بدین ترتیب نحوه نمایش فایلها در پنجره مورد نظر بر مبنای متن درج شده فیلتر میشود (یعنی فایلهایی که با متن درج شده مطابقت دارند، نشان داده میشوند).

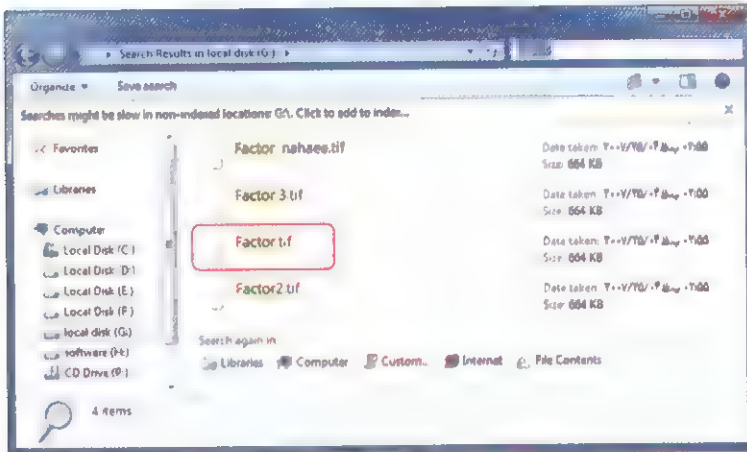


بعنوان مثال، برای پیدا کردن یک فایل با عنوان «Factor» که در درایو (C) کامپیوتر من ذخیره شده است، ابتدا درایو (C) را باز نموده (تصویر بالا) و بعد از کلیک در کادر **Search Box** (م) *(Search in: C:)* که در بالای پنجره قرار دارد، عنوان فایل مورد نظر را که **Factor** می باشد، تایپ می کنم.

توجه: برای جستجوی فایلهای بصورت فارسی، باید عنوان مورد نظر را بصورت فارسی در کادر **Search Box** (م) *(کتابخانه)* تایپ نمایید. همانطور که قبلاً نیز گفته شد، برای

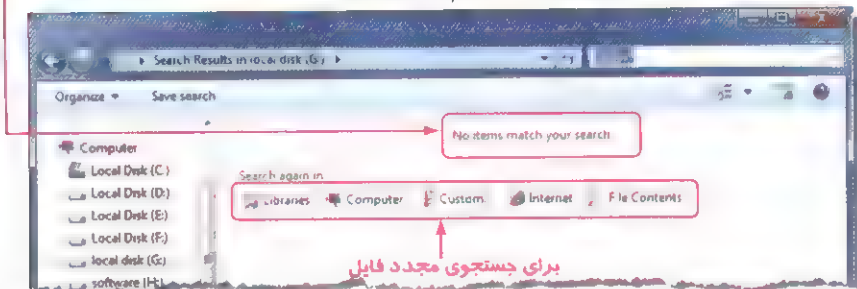
تغییر حالت نوشتاری متن از انگلیسی به فارسی و بالعکس، کلیدهای **Alt** و **Ctrl** را بطور همزمان بفشارید.

همانطور که در تصویر زیر ملاحظه می کنید، فایل و یا فایلهایی که با متن تایپ شده مطابقت دارند، در پنجره نمایش داده خواهند شد. عنوان فایلهایی که با متن درج شده مطابقت دارند، به رنگ زرد (هایلایت) نشان داده میشوند (در صورتیکه مکان جستجو ایندکس شده باشد. نتیجه جستجو سریعتر و کامل تر خواهد بود).



در پایان بر روی فایلی که نام آن **Factor** می باشد **کلیک** کنید تا باز شود. همچنین میتوانید برای مشاهده آدرس دقیق فایل و یا گرفتن یک کپی از این فایل بر روی آن **کلیک راست** نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Properties** را برای دیدن آدرس دقیق فایل و یا فرمان **Copy** را برای کپی و ذخیره آن در مکان مورد نظر انتخاب نمایید.

در صورتیکه ویندوز نتواند فایل مورد نظر را پیدا کند، در بالای پنجره پیغام **No items match your search** ظاهر میشود که اعلام می کند آیتم مورد نظر پیدا نشد.



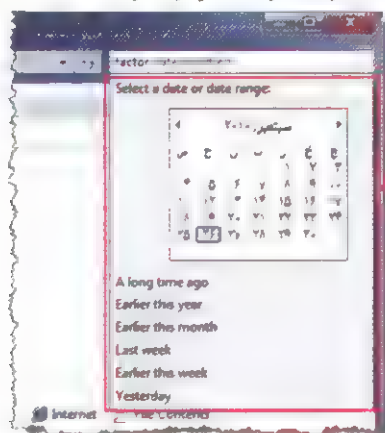
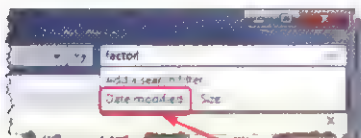
برای جستجوی محدود فایل در مکانهای دیگر، میتوانید از گزینه‌های قسمت Search again in که در پایین پنجره قرار دارد، استفاده کنید:

- برای جستجوی یک فایل در کل کامپیوتر، بر گزینه **Computer** کلیک کنید.
- برای جستجوی فایل در Library بر گزینه **Libraries** کلیک نمایید (در مبحث بعدی، Library و نحوه عملکرد آن توضیح داده خواهد شد).
- برای جستجوی فایل در اینترنت بر گزینه **Internet** کلیک نمایید.
- گزینه **Homegroup** برای جستجوی فایل در شبکه داخلی و گزینه **Custom...** برای جستجوی فایل در مکانهایی ویژه که خودتان می‌توانید تعیین نمایید استفاده میشود.

مستوی پیشرفته

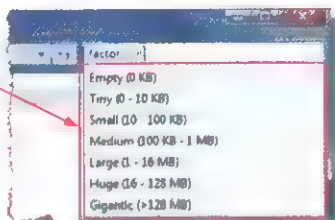
برای جستجوی فایل میتوانید علاوه بر عنوان مورد نظر از مبنای دیگری مانند حجم (Size) و تاریخ تغییر فایل (Date modified) نیز استفاده کنید. برای این کار، پس از وارد کردن عنوان مورد نظر در کادر جستجوی پنجره، در پایین کادر جستجو و در قسمت **Add a search filter** سایر آپشنها برای جستجوی پیشرفته نشان داده می‌شود.

برای جستجوی عنوان مورد نظر با توجه به تاریخ تغییر آن، بر گزینه **Date modified** کلیک نمایید تا آپشنهای تعیین زمان در اختیارتان قرار گیرد (تصویر زیر).



در آپشنهای ظاهر شده بر روی زمان مورد نظر کلیک نمایید. بدین ترتیب آپشن انتخاب شده به کادر جستجو اضافه خواهد شد و نتایج جستجو بر مبنای آن انجام میشود.

برای جستجوی عنوان مورد نظر با توجه به حجم فایل، بر گزینه **Size** کلیک نمایید و از آپشنهای ظاهر شده، حجم مورد نظر را انتخاب کنید.



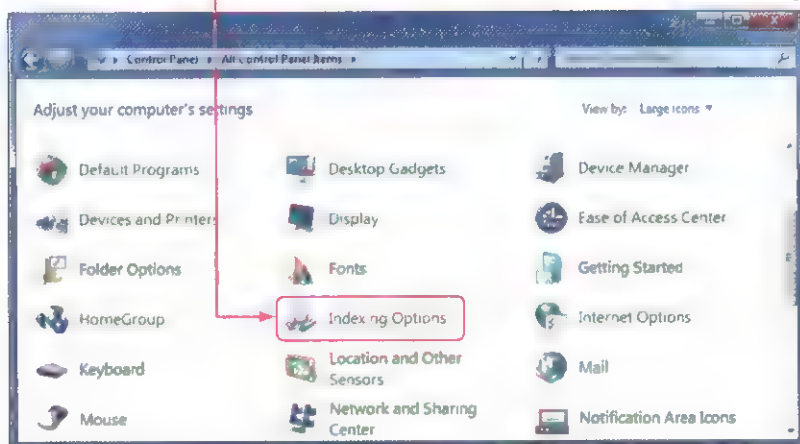
بهبود عملیات جستجو با استفاده از Index در ویندوز 7

ویندوز 7 برای تسریع عملیات جستجو از **Index** استفاده می کند. بطور پیش فرض اغلب فایلهای موجود در کامپیوتر ایندکس شده می باشند (برای عملیات جستجو علامت گذاری شده اند). مکانهای ایندکس شده شامل همه پوشه های موجود در **Library**، ایمیل و فایل های **Offline** هستند (فایلهایی که کاربران به ندرت از آن استفاده می کنند مانند فایل های سیستمی ایندکس نمی باشند).

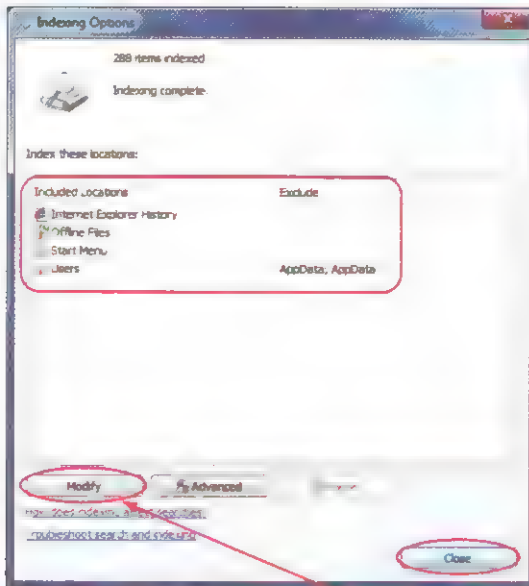
افزافه و حذف مکانهای ایندکس

آسانترین راه برای ایندکس کردن یک پوشه آنست که پوشه مورد نظر را به **Library** اضافه نمایید. با انجام این کار، محتویات پوشه بطور اتوماتیک ایندکس می شود. اگر میخواهید آیتمی را بدون استفاده از **Library** اضافه و یا حذف نمایید به ترتیب زیر عمل کنید:

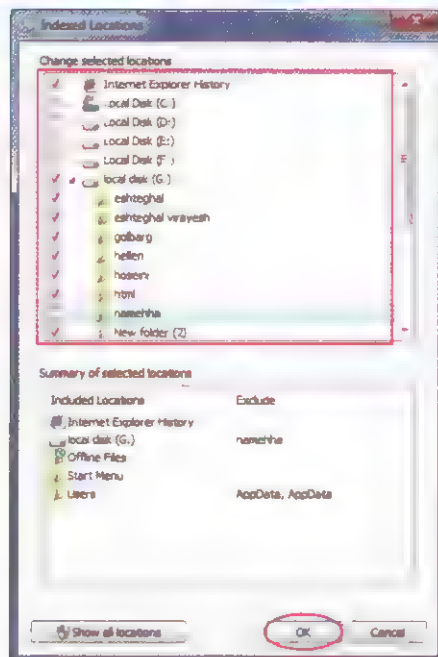
- در پنجره **Control Panel** (بر آیت **Indexing Options**) کلیک نمایید تا پنجره آن باز شود.



- در کادر **Indexed Locations** مکانهای Index شده نشان داده می‌شوند (تصویر زیر).



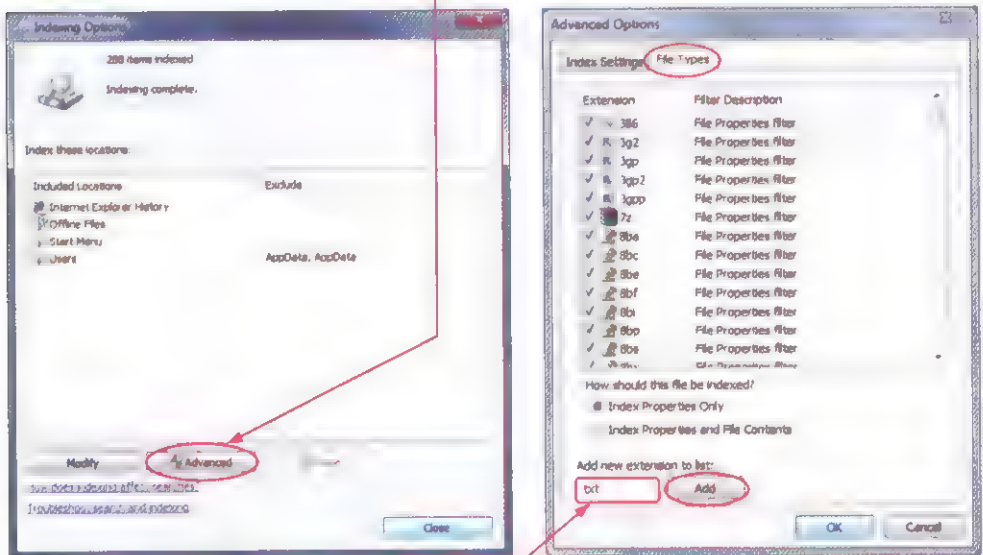
برای اعمال تغییرات بر دکمه **Modify** کلیک کنید تا کادر **Indexed Locations** باز گردد.



لیست آیت‌های انتخاب شده در قسمت **نشان داده میشوند**.

تنظیمات پیشرفته در ایندکس

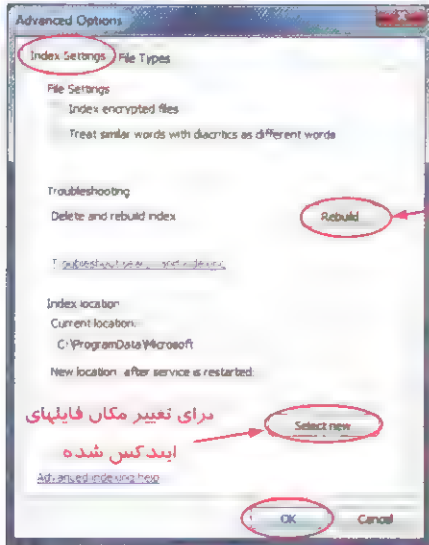
در کادر  بر دکمه کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود (تصویر سمت راست در زیر).



از سربرگ **File Types** و در کادر **trt** نوع فایل مورد نظر را تایپ (مثلاً txt) و بر دکمه **Add** کلیک کنید. بدین ترتیب نوع فایل مورد نظر به لیست

بالای پنجره اضافه می‌شود. در پایان بر دکمه **OK** کلیک نمایید.

- اگر ویندوز نمی‌تواند فایل را که ایندکس شده است پیدا کند، بدین معنی است که ایندکس در



ویندوزتان نیاز به تعمیر دارد. بدین منظور در کادر

Indexing Options بر دکمه **Advanced** کلیک

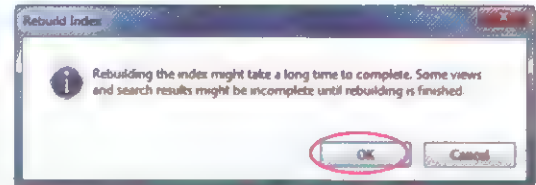
نمایید و سپس در کادر ظاهر شده (تصویر روبرو) از

سربرگ **Index Settings** بر دکمه **Rebuild** کلیک

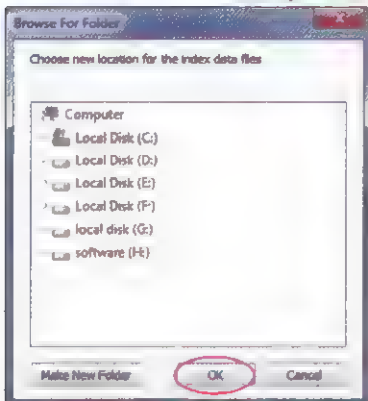
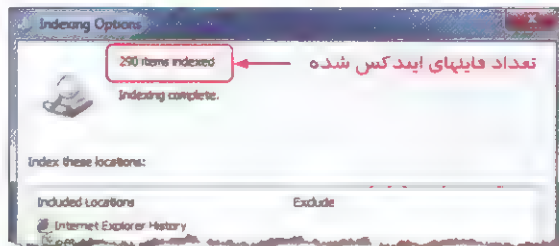
کنید.

در صورت باز شدن کادر زیر بر دکمه **OK**

کلیک کنید.



در پایان تعداد فایلهای ایندکس شده در بالای پنجره **Indexing Options** نشان داده میشود.



- برای تغییر مکان ذخیره فایلهای ایندکس بر دکمه

Select new کلیک نمایید و در کادر ظاهر شده مکان

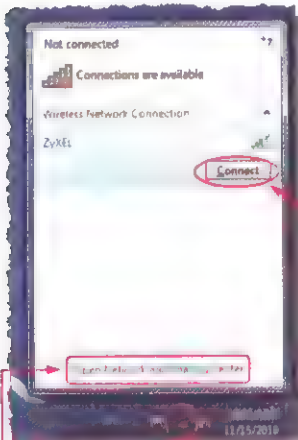
مورد نظر را انتخاب و بر دکمه **OK** کلیک کنید. در

پنجره **Advanced Options** نیز بر دکمه **OK** کلیک

کنید.

آشنایی با شبکه

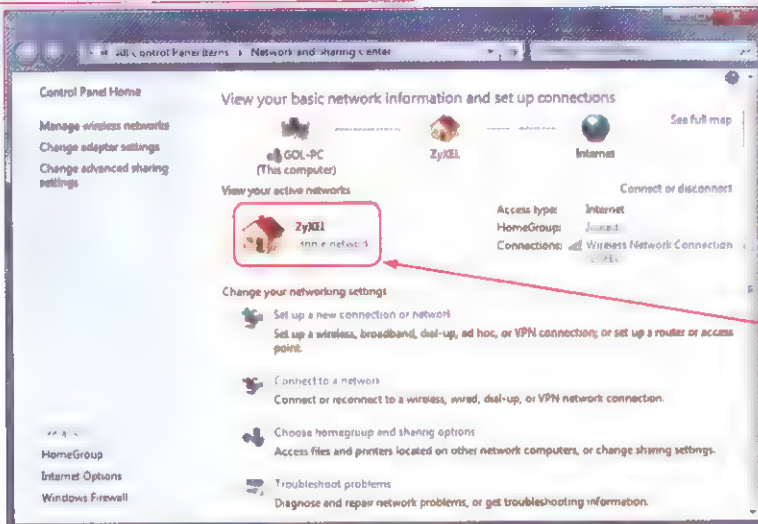
با اتصال دو یا چند کامپیوتر به منظور استفاده و به اشتراک گذاشتن امکانات یکدیگر شبکه ایجاد میشود. برای شبکه کردن کامپیوترها راههای مختلف و ابزارهای متفاوتی وجود دارد. پس از تهیه تجهیزات مورد نظر، نصب و تنظیم آنها، به منظور استفاده از شبکه و امکانات آن در ویدوز 7 به شرح زیر عمل نمایید:



- برای اتصال به شبکه، در سمت راست نوار وظیفه بر روی آیکان شبکه (ای) کلیک نمایید تا کادر آن ظاهر شود (تصویر روبرو) سپس نام شبکه‌ای که میخواهید به آن متصل شوید را انتخاب و بر دکمه **Connect** کلیک کنید.

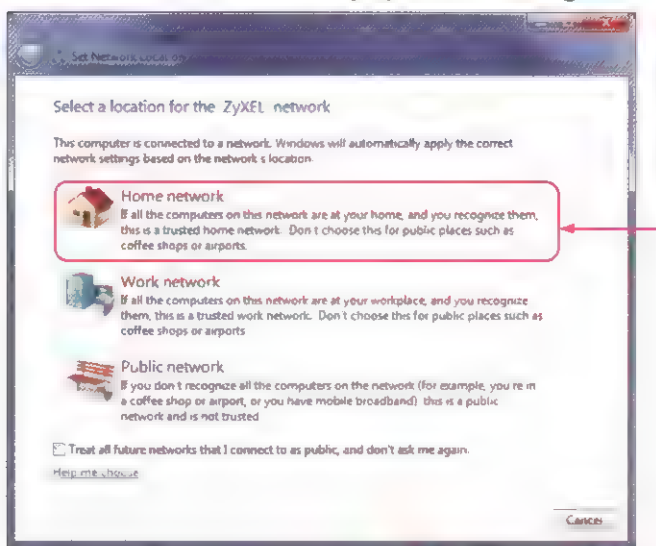
توجه: در صورتیکه شبکه مورد نظر دارای رمز عبور باشد، پس از انتخاب دکمه **Connect** کادری ظاهر می‌شود که در آن باید رمز عبور شبکه را وارد نمایید.

- اگر برای اولین بار است که میخواهید به شبکه متصل شوید، باید را برای تعیین ویژگیهای شبکه انتخاب نمایید. بدین منظور، در کادر فوق بر روی گزینه **Connect to a new network** کلیک کنید تا کادر زیر ظاهر شود.

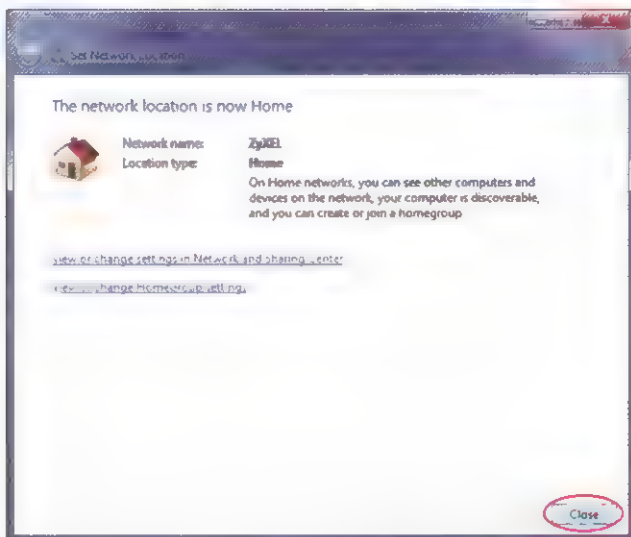


در این کادر بر روی **Connect to a new network** (Public Network, Home Network, Work Network) کلیک کنید.


کلیک نمایید تا کادر تعیین مکان شبکه ظاهر گردد.

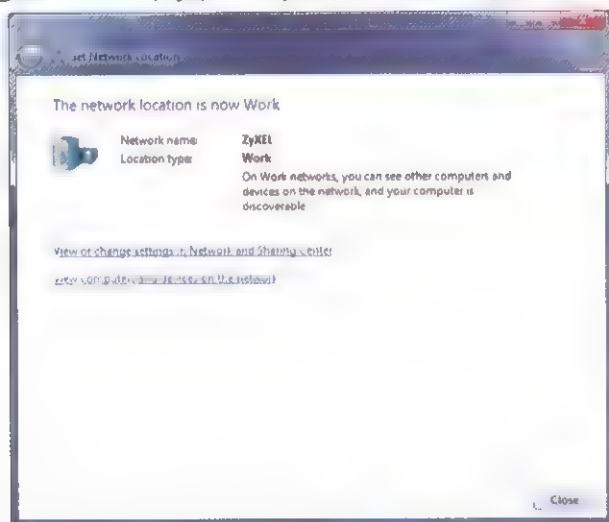




این آیتم برای شبکه‌های خانگی و یا شبکه‌هایی که به درستی و صحت کامپیوترهای آن اطمینان دارید استفاده میشود. پس از انتخاب این مکان شبکه، کادر زیر ظاهر میشود و ویژگیها و تنظیمات این نوع شبکه را در اختیاران قرار می‌دهد. برای بستن این کادر بر دکمه **Close** کلیک کنید.



با انتخاب آیتم  Home network، کامپیوترتان بطور اتوماتیک سایر کامپیوترها و قطعات موجود در شبکه را شناسایی کرده و سایر کامپیوترهای شبکه نیز میتوانند کامپیوتر شما را شناسایی کنند؛ به عبارتی در این مکان شبکه، ویژگی تشخیص شبکه یا Network discovery بطور پیشفرض فعال می‌باشد. همچنین با انتخاب  Home group، میتوانید یک گروه خانگی (گروه خانگی) ایجاد نمایید و یا به آن ملحق شوید (در این مورد توضیح داده خواهد شد). لازم به ذکر است برای حفظ امنیت کامپیوترتان، این مکان شبکه را برای مکانهای عمومی مانند کافی شاپ‌ها و فرودگاه‌ها و غیره انتخاب نکنید.

آیتم  Work network، این نوع مکان شبکه برای شبکه‌های محیط کار استفاده میشود. با انتخاب این مکان شبکه، کامپیوترتان میتواند سایر کامپیوترهای موجود در شبکه را شناسایی کرده و سایر کامپیوترهای شبکه نیز میتوانند کامپیوتر شما را شناسایی کنند.

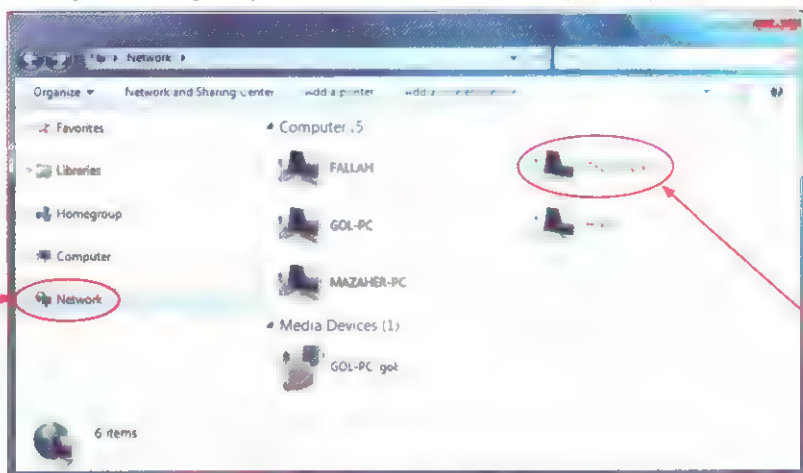


آیتم  Public network، این آیتم برای شبکه‌ها و مکانهای عمومی (مانند کافی شاپ‌ها و فرودگاه‌ها) و زمانی که میخواهید بطور مستقیم به  متصل شوید استفاده میشود. با انتخاب این آیتم میتوانید کامپیوترتان را از دید سایر کامپیوترها و قطعات موجود در شبکه مخفی نمایید (محدودیهایی برای تشخیص و استفاده از کامپیوترها و قطعات در شبکه در نظر گرفته میشود) و بدین ترتیب از کامپیوترتان در مکانهای عمومی محافظت نمایید.

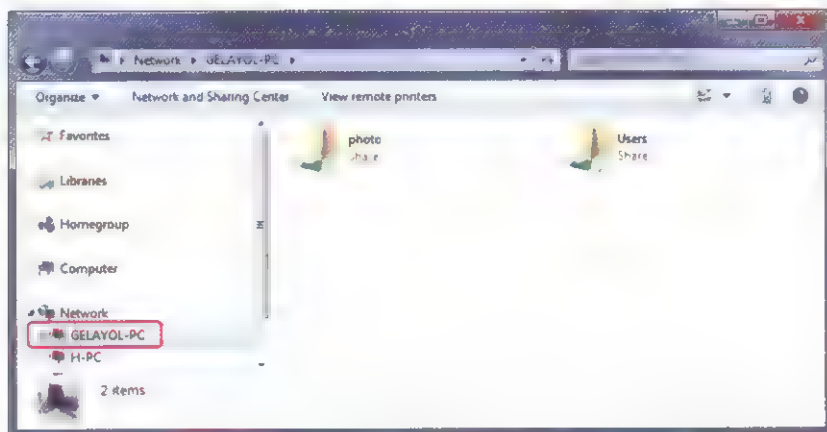
توجه: امن ترین شبکه برای به اشتراک گذاشتن فایلها و پرینتر **Private Network** میباشد.

دسترسی به کامپیوترهای شبکه

- پس از اتصال به شبکه (ایجاد)، برای دسترسی به کامپیوترهای شبکه، پنجره **Computer** را باز نمایید و از کادر سمت چپ بر آیتم **Network** کلیک نمایید تا کامپیوترهای موجود در شبکه شناسایی و نشان داده شوند (تصویر زیر، پنجره **Network** کامپیوتر من را نشان می دهد).



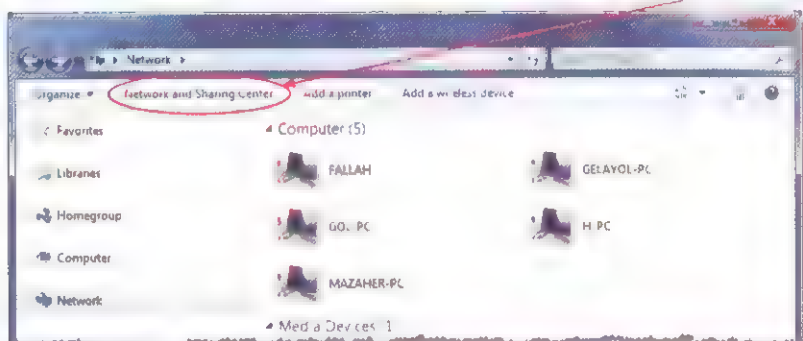
حال با **دبل کلیک** بر روی نام هر کدام از کامپیوترهای شبکه میتوانید به اطلاعاتی که به اشتراک گذاشته اند دسترسی داشته باشید. بعنوان مثال، با دبل کلیک بر روی آیکن **GELAYOL-PC** پوشه هایی که در این کامپیوتر به اشتراک گذاشته شده اند نشان داده میشود (تصویر زیر).



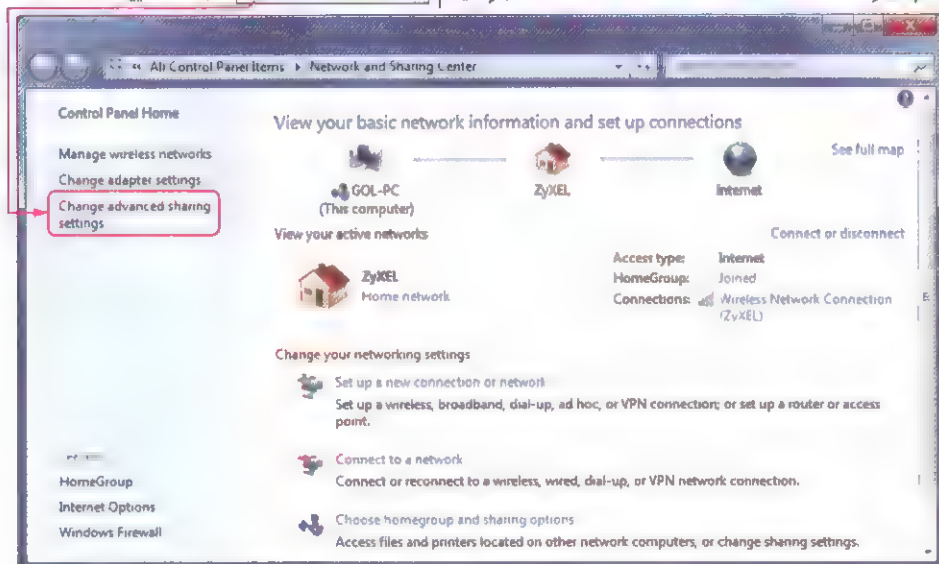
تغییر تنظیمات شبکه

همانطور که گفته شد، با انتخاب هر کدام از مکانهای شبکه، تنظیمات آن بطور پیشفرض انجام خواهد شد. برای مشاهده و یا تغییر این تنظیمات میتوانید به شرح زیر عمل نمایید:

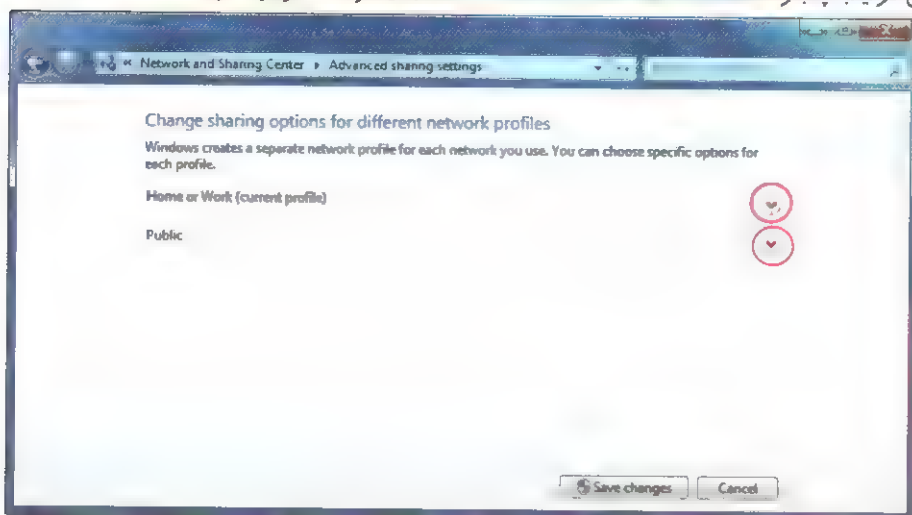
- پنجره **Network and Sharing Center** را باز نمایید: برای باز کردن این پنجره، در سمت راست نوار وظیفه بر روی آیکن شبکه (شبکه) کلیک نمایید سپس در کادر ظاهر شده بر روی گزینه **Network and Sharing Center** کلیک کنید و یا در پنجره **Control Panel** بر دکمه **Network and Sharing Center** کلیک کنید.



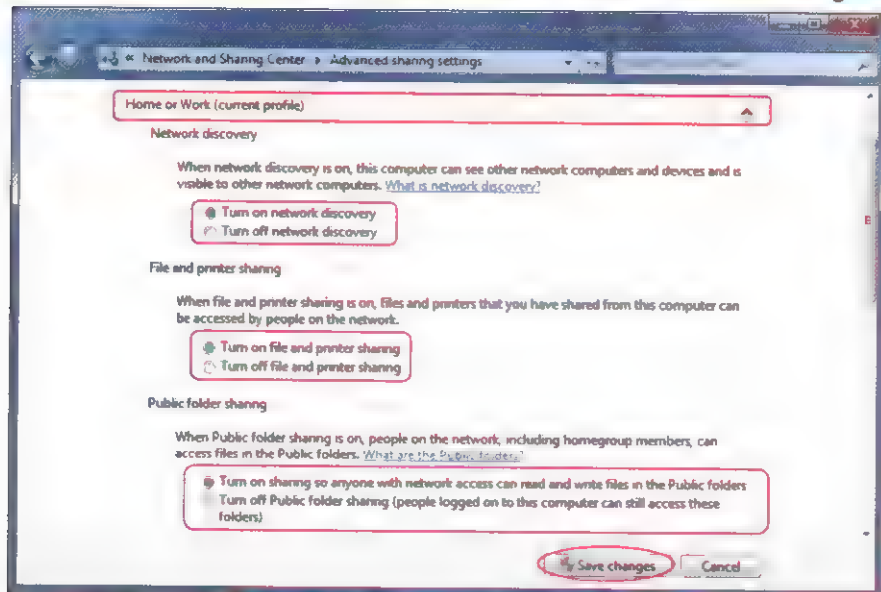
- در پنجره **Network and Sharing Center** بر آیتم **Change advanced sharing settings** کلیک نمایید.



بدین ترتیب پنجره **Advanced Sharing settings** باز میشود (تصویر زیر).



- در این پنجره، با توجه به نوع مکان شبکه (Home or Work و یا Public) بر روی علامت فلش (▼) مقابل آن کلیک نمایید تا تنظیمات مکان شبکه مورد نظر نشان داده شود (تصویر زیر).

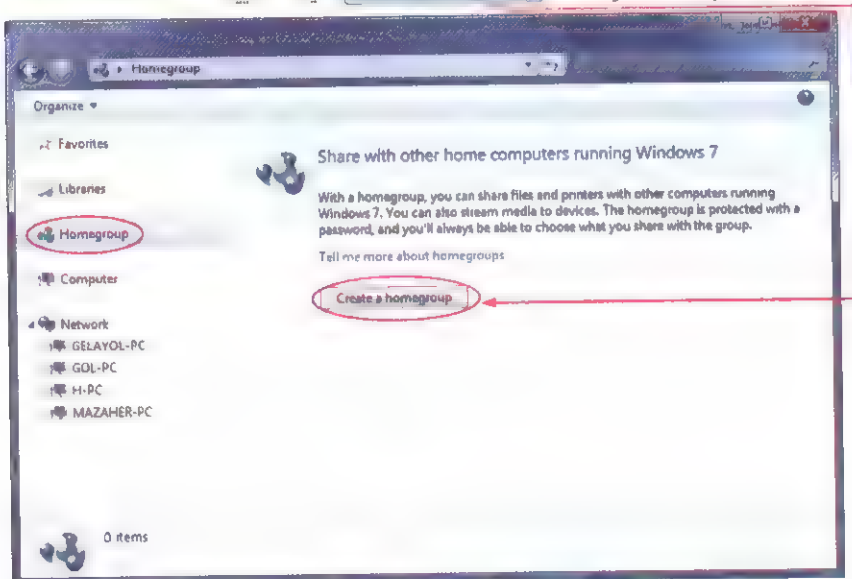


با فعال کردن گزینه **Turn on network discovery** کامپیوترتان سایر کامپیوترها و قطعات موجود در شبکه را شناسایی کرده و سایر کامپیوترهای شبکه نیز میتوانند شما را شناسایی کنند. در

صورت انتخاب آیتم **Turn off network discovery** ، این ویژگی غیرفعال می‌گردد.
 با فعال کردن گزینه **Turn on file and printer sharing** کامپیوترهای دیگر میتوانند از فایلها و پرینتر کامپیوتر شما استفاده نمایند.
 اگر در قسمت **Password protected sharing** گزینه **Turn on password protected sharing** را فعال نمایید، زمانی که کامپیوترهای دیگر میخواهند به کامپیوترتان دسترسی داشته باشند، کادری ظاهر می‌شود که در آن باید رمز عبور را وارد نمایند. برای غیرفعال کردن این ویژگی، گزینه **Turn off password protected sharing** را فعال نمایید.
 پس از اعمال تنظیمات مورد نظر بر دکمه **Save changes** کلیک نمایید تا تغییرات ذخیره گردد.

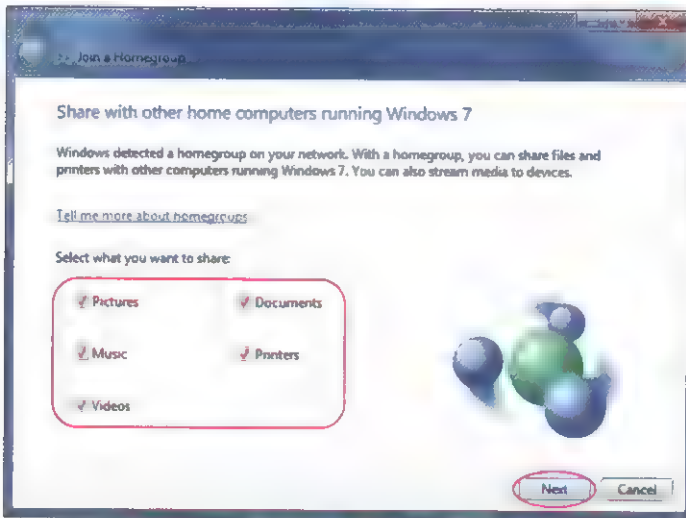
ایجاد Homegroup

در صورتیکه مکان شبکه را بر روی **Home Network** تنظیم نموده‌اید، میتوانید با ایجاد یک **Home group** و یا ملحق شدن به آن، فایل، پرینتر و سایر امکانات مورد نظر را به آسانی به اشتراک گذاشته و از امکانات سایر کامپیوترهای موجود در شبکه استفاده نمایید. برای این کار:
 - در کادر سمت چپ پنجره **Computer** بر روی آیتم **Homegroup** (Homegroup) کلیک نمایید
 سپس در کادر روبروی آن بر دکمه **Create a homegroup** کلیک نمایید.

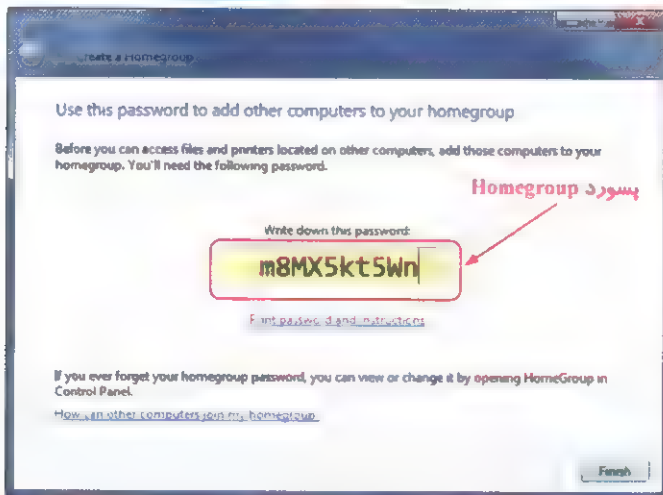


- در پنجره ظاهر شده بعدی **نامی** که میخواهید با سایر کامپیوترهای موجود در شبکه به

اشتراک بگذارید را تیکدار نموده و بر دکمه **Next** کلیک کنید.



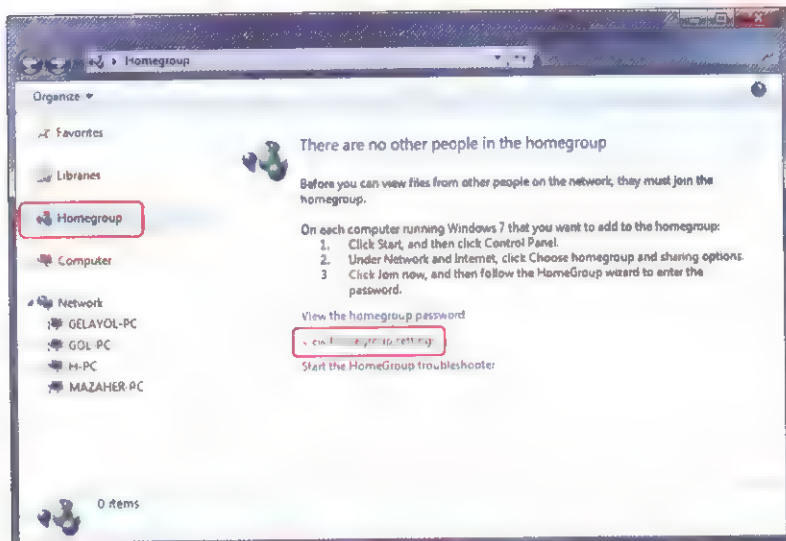
- در کادر ظاهر شده بعدی، پسورد **Homegroup** ایجاد شده نشان داده خواهد شد. این پسورد برای ملحق شدن و دسترسی هر کامپیوتر به **Homegroup** و استفاده از امکانات آن بکار می‌رود. بنابراین آن را چاپ و یا ذخیره نمایید. در پایان بر دکمه **Finish** کلیک کنید.



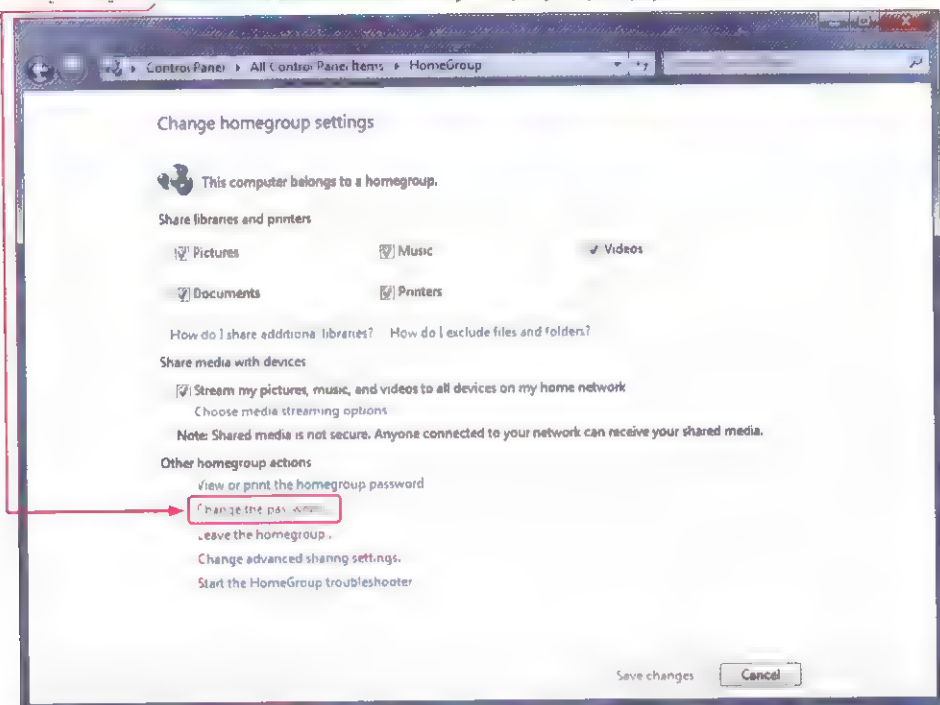
توجه: برای تغییر پسورد (تعیین پسورد دلخواه) در کادر سمت چپ پنجره **Computer** بر آیتم

Homegroup کلیک نمایید سپس در کادر روبروی آن بر آیتم **view homegroup settings** کلیک کنید تا

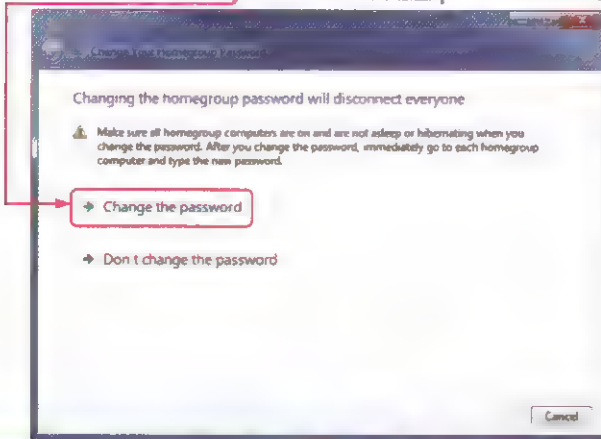
تنظیمات آن ظاهر شود.



در کادر ظاهر شده بعدی (تصویر زیر)، بر روی گزینه Change the password کلیک کنید.



در پنجره بعدی (تصویر زیر)، بر آیت **Change the password** کلیک کنید.



حال در پنجره روبرو **پسورد** مورد نظر

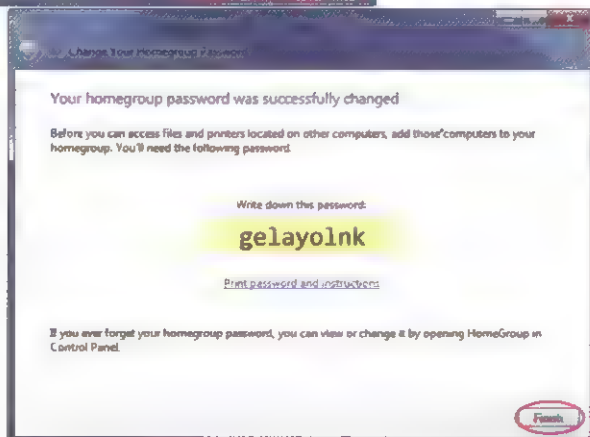
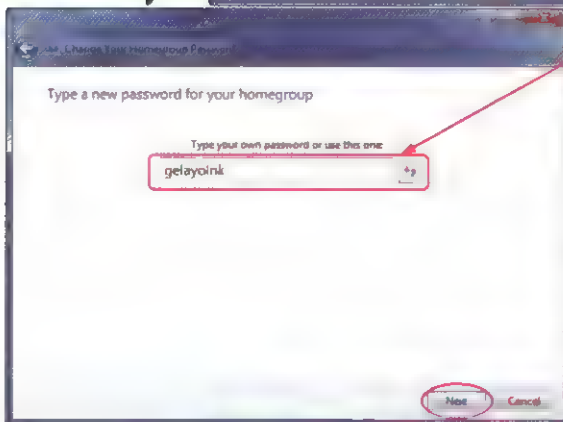
را تایپ و بر دکمه **Next** کلیک کنید.

بدین ترتیب در پنجره زیر، **پسورد**

مورد نظر تأیید و نشان داده میشود.

بر دکمه **Finish** کلیک نمایید تا این

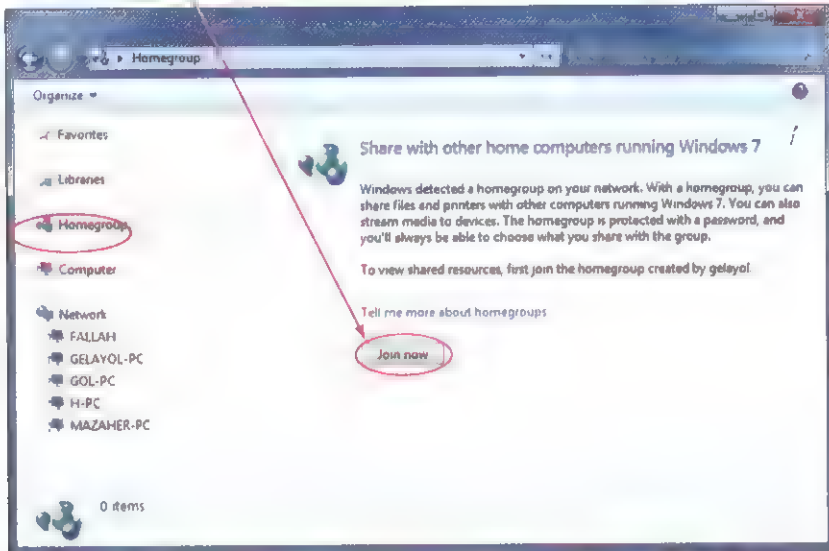
پنجره بسته شود.



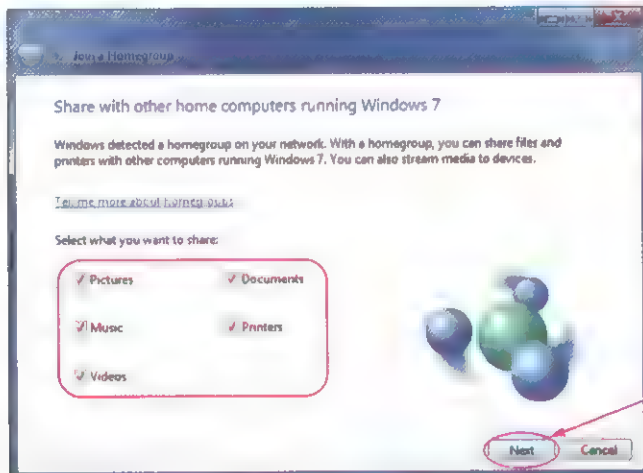
اضافه کردن کامپیوترهای دیگر به Homegroup

برای افزودن سایر کامپیوترهای موجود به Homegroup به ترتیب زیر عمل نمایید:

- در کامپیوتری که می‌خواهید آن را به Homegroup اضافه نمایید، از پنجره Computer، بر آیتم Homegroup کلیک نمایید سپس در محتویات روبروی آن بر دکمه Join now کلیک کنید.



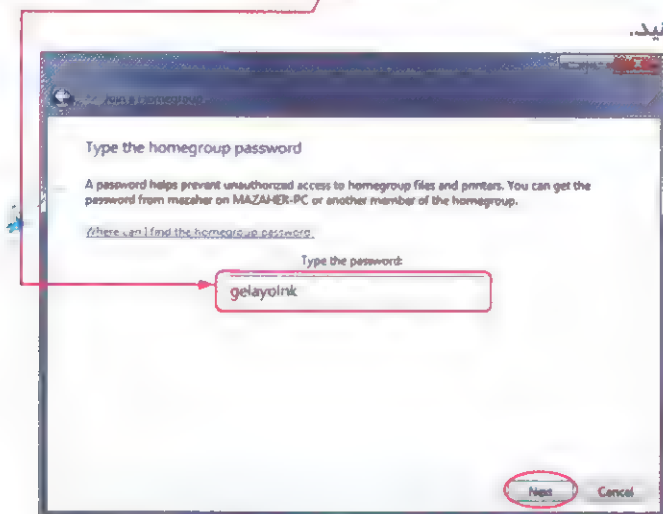
- در کادر ظاهر شده بعدی، **سای** که می‌خواهید به اشتراک بگذارید را تیکدار و بر دکمه Next کلیک کنید.



- در کادر بعدی باید **پسورد** تعیین شده برای **Homegroup** را وارد نمایید. بنابراین در کادر

Type the password (getayolink) **پسورد** مورد نظر را تایپ و بر دکمه

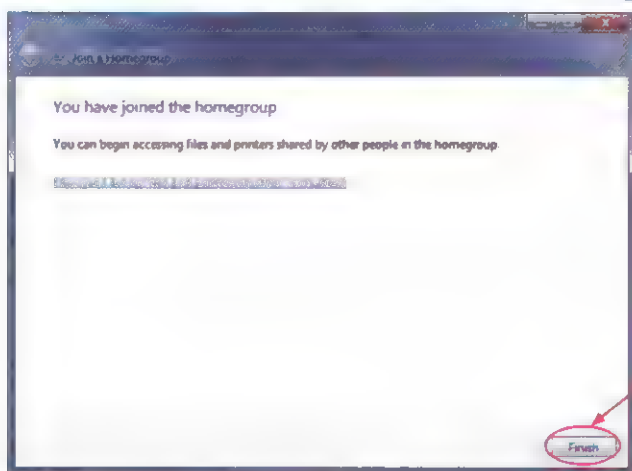
Next کلیک کنید.



توجه: در صورت نداشتن پسورد می‌توانید آن را از سایر اعضای شبکه دریافت نمایید.

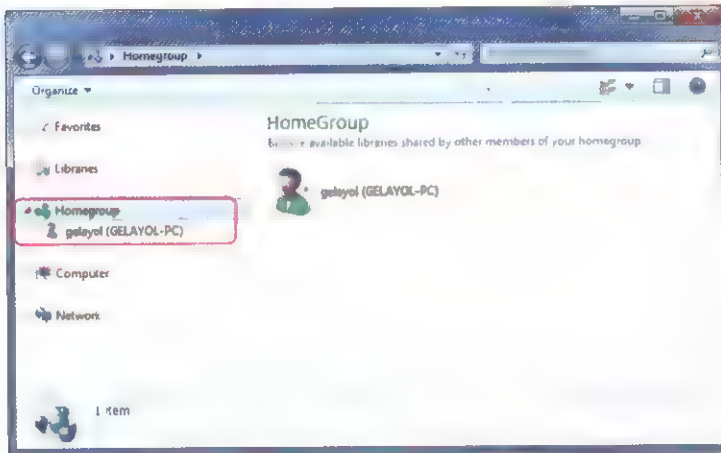
- در پایان کادری ظاهر می‌شود و اعلام می‌کند کامپیوترتان به **Homegroup** اضافه شد. بنابراین

بر دکمه Finish کلیک کنید.



حال در پنجره Computer با انتخاب آیتم **Homegroup** می‌توانید به کامپیوترهایی که در

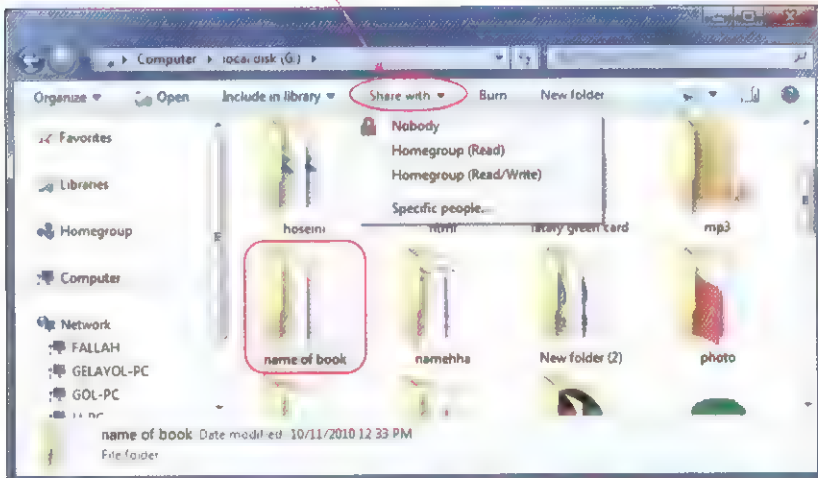
Homegroup قرار دارند دسترسی داشته باشید (تصویر بعدی).



اشتراک گذاری فایلها

در ویندوز 7 علاوه بر محتویات **LIBRARY** | میتونید فایلها و پوشه‌های شخصی را نیز به اشتراک بگذارید. برای این کار:

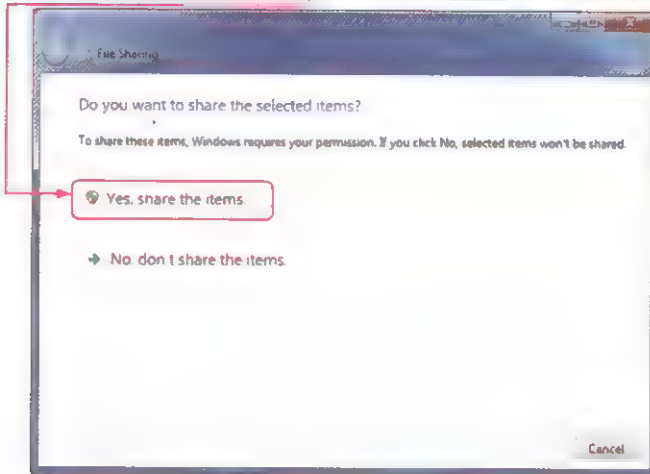
آیتمی که میخواهید به اشتراک بگذارید را **انتخاب** نموده و در بالای پنجره بر دکمه **Share with** کلیک کنید تا آپشنهای آن ظاهر گردد.



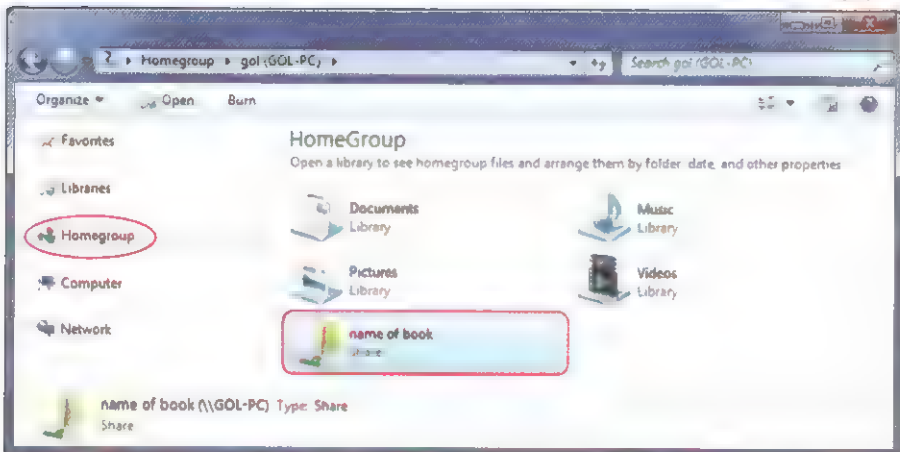
۱- گزینه **Homegroup (Read)** برای به اشتراک گذاشتن فایلها و یا پوشه مورد نظر در Home group بکار می‌رود بطوریکه آیتم مورد نظر در شبکه فقط قابل خواندن باشد (سایر کامپیوترها نمیتوانند در آن تغییر ایجاد کنند).

۲- گزینه **Yes share the items** نیز برای به اشتراک گذاشتن فایلها و پوشه‌ها در Homegroup بکار می‌رود با این تفاوت که این فایلها دارای قابلیت **Share** می‌باشند یعنی کامپیوترهای موجود در **Homegroup** ! میتوانند هم آنها را بخوانند و هم بر روی آن تغییر ایجاد کنند.

با انتخاب هر کدام از دو گزینه بالا، کادر زیر ظاهر می‌شود. در این کادر، برای به اشتراک گذاشتن آیتم انتخاب شده، بر روی گزینه **Yes share the items** کلیک نمایید.

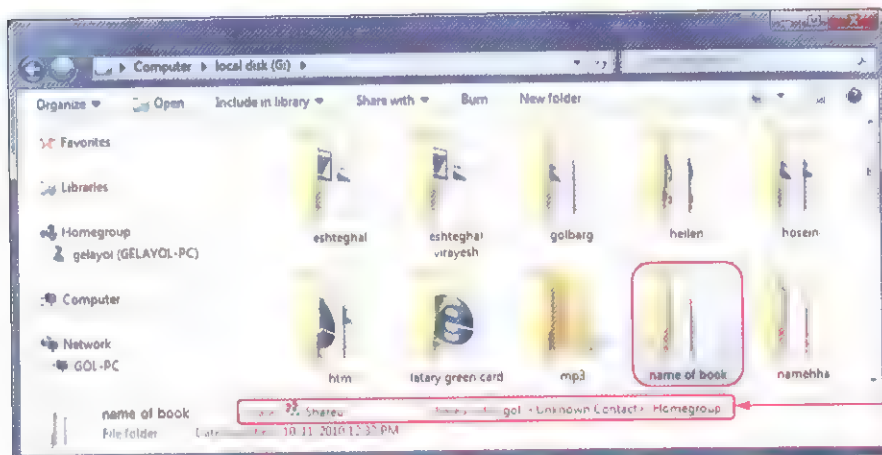


حال کامپیوترهای دیگر میتوانند به پوشه مورد نظر دسترسی داشته باشند.

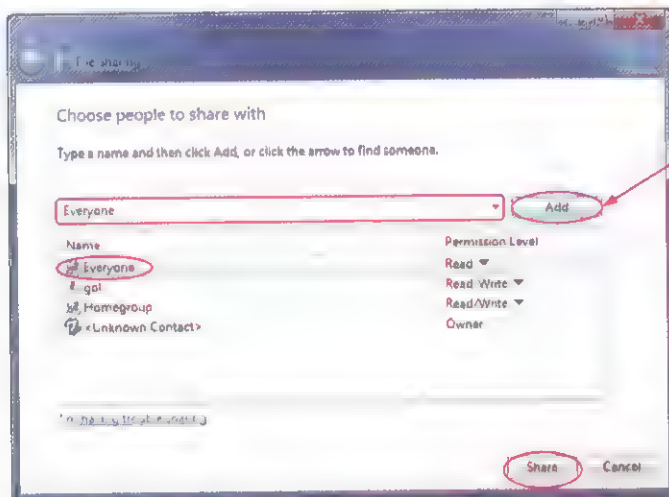


همچنین اگر فایل مورد نظر را در پنجره‌ای که ذخیره شده است **Share** نمایید، در پایین پنجره و

در قسمت مشخصات آیتم انتخاب شده، نشان داده خواهد شد که آیتم مورد نظر به اشتراک گذاشته شده است.



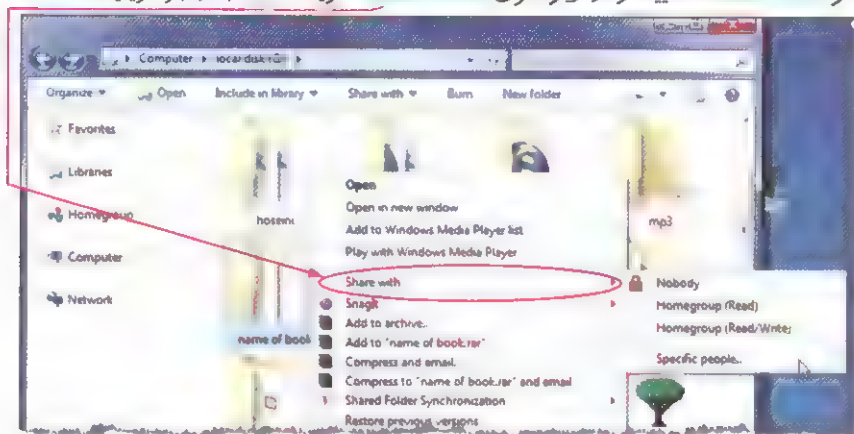
۳- با انتخاب گزینه **کادر زیر ظاهر میشود. از لیست کشویی موجود در این پنجره، کاربر و یا گروه کاربری که میخواهید فایل را برای آن به اشتراک بگذارید انتخاب نموده و بر دکمه **Add** کلیک کنید تا به کادر پایین پنجره اضافه شود (به عنوان مثال، با انتخاب آیتم **هر کاربری میتواند به فایل اشتراک گذاشته شده دسترسی داشته باشد**) سپس بر دکمه **Share** کلیک کنید.**



توجه: برای به اشتراک گذاشتن فایل‌های موجود در یک پوشه، همچنین میتوانید بر روی پوشه

گزینه مناسب را برگزینید.

مورد نظر را نمایش دهید و از زیرمنوی



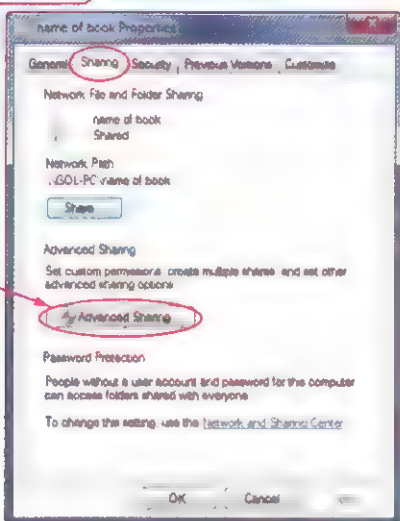
قطع اشتراک یک فایل

برای قطع و یا توقف اشتراک یک فایل می‌توانید یکی از مراحل زیر را انجام دهید:

۱- پوشه مورد نظر را انتخاب نموده و سپس گزینه **Share with** را از زیرمنوی **File** و یا از لیست دکمه **Share with** انتخاب نمایید.

۲- بر روی پوشه مورد نظر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Share with** را برگزینید تا کادر مشخصات آیتم انتخاب شده ظاهر گردد (تصویر سمت چپ در زیر).

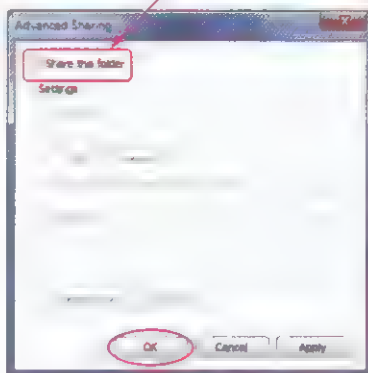
در این کادر سربرگ **Advanced Sharing** را کلیک کنید



کنید آنگاه در کادر ظاهر شده (تصویر سمت راست در

زیر) گزینه **Share this folder** را بدون تیک نمایش دهید و بر

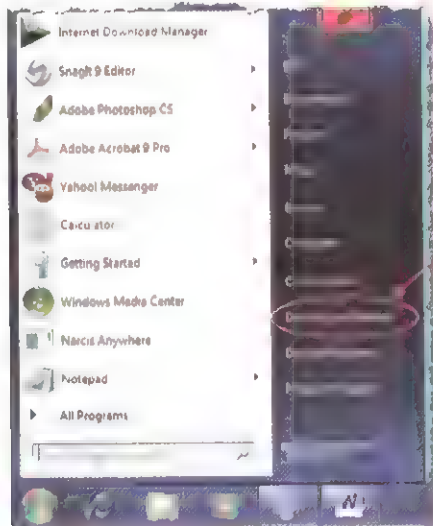
دکمه **OK** کلیک کنید.



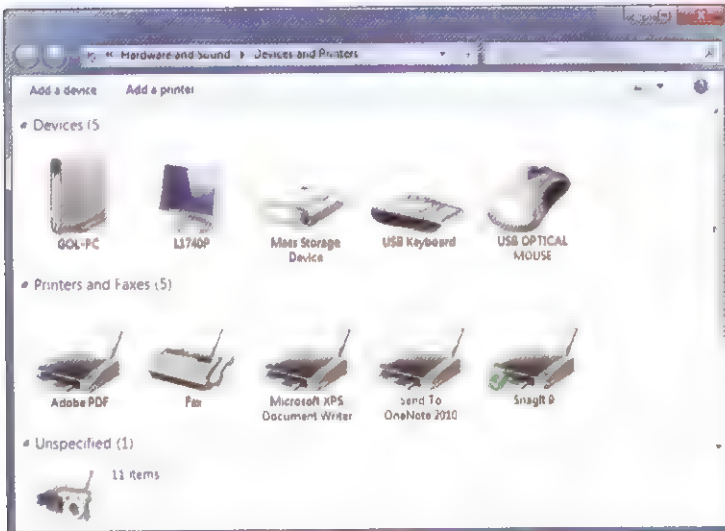
نصب پرینتر در ویندوز 7

برای نصب پرینتر در ویندوز 7 روشهای مختلفی وجود دارد که به نوع پرینتر، استفاده از شبکه و موارد دیگر بستگی دارد. برای آشنایی با عملیات نصب پرینتر با ما همراه شوید:

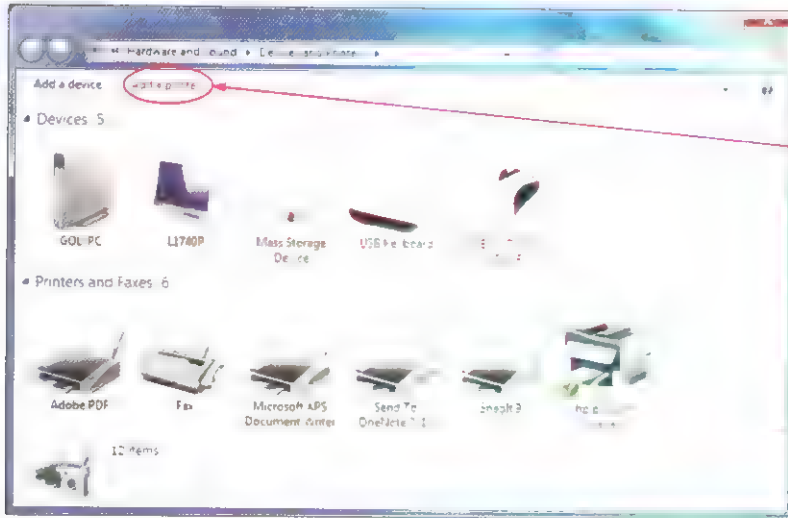
- در منوی Start بر آیتم **Devices and Printers** کلیک نمایید.



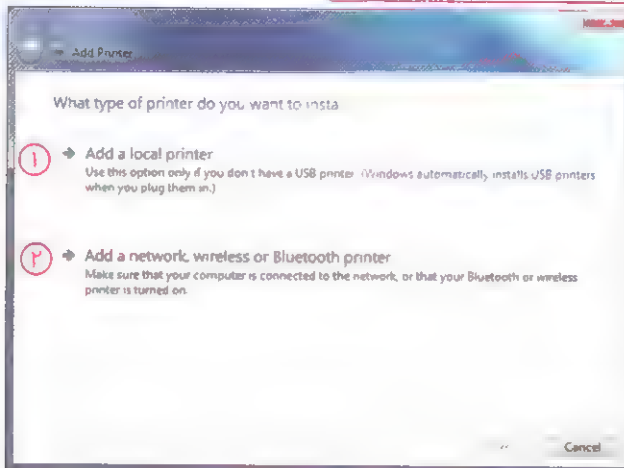
بدین ترتیب پنجره آن ظاهر میشود (تصویر زیر).



اگر پرینتر مورد نظر بطور مستقیم و به پورت کامپیوتر وصل می‌باشد، ویندوز 7 بطور آن را شناسایی و نصب می‌کند. تصویر زیر، پرینتر نصب شده در کامپیوتر من را نشان می‌دهد.



در غیر اینصورت، برای نصب پرینتر، بر دکمه **Add a printer** کلیک نمایید تا کادر زیر باز شود.



کلیک نمایید (این گزینه زمانی استفاده میشود که

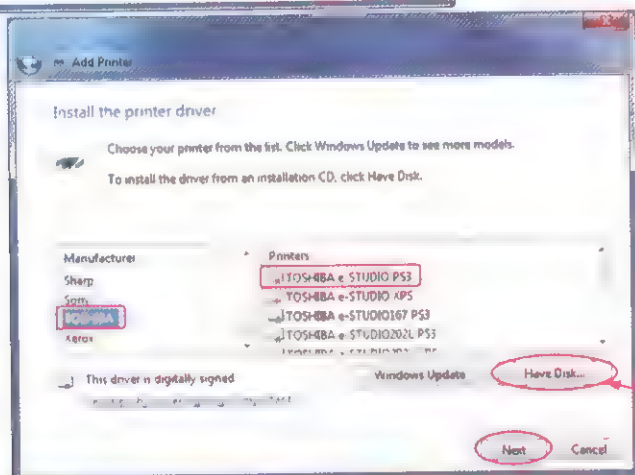
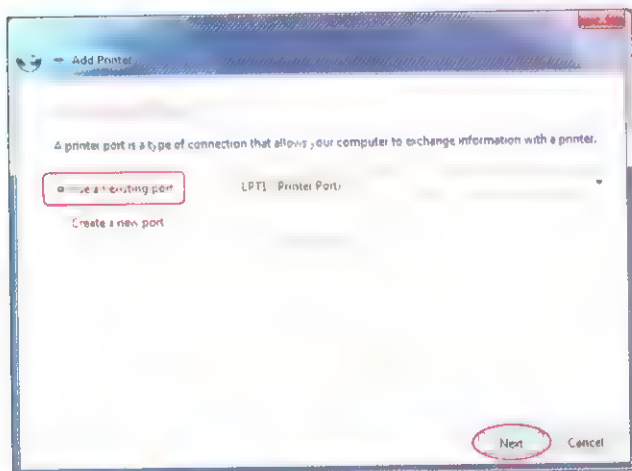
→ Add a local printer.
Use this option only if you don't have a USB printer. (Windows automatically installs USB printers when you plug them in.)

① - در کادر فوق بر گزینه

پرینتر به پورت USB کامپیوترتان متصل نشده است).

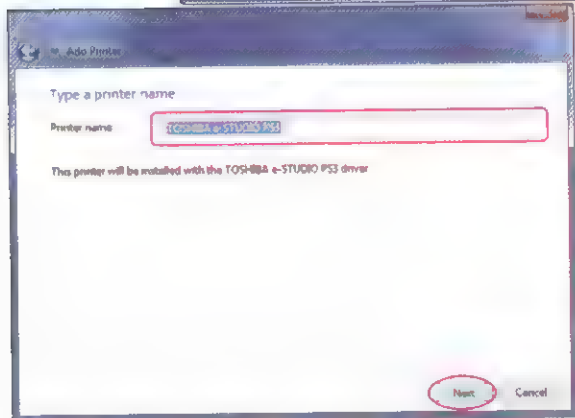
- در کادر روبرو، پورته که پرینتر به آن متصل شده است را انتخاب و بر دکمه **Next** کلیک کنید.

- در کادر بعدی (تصویر زیر)، کارخانه و مدل پرینتر مورد نظر را انتخاب و بر دکمه **Next** کلیک کنید.



توجه: در صورت داشتن دیسک نصب پرینتر، از دکمه **Have Disk...** استفاده نموده و پرینتر را نصب کنید.

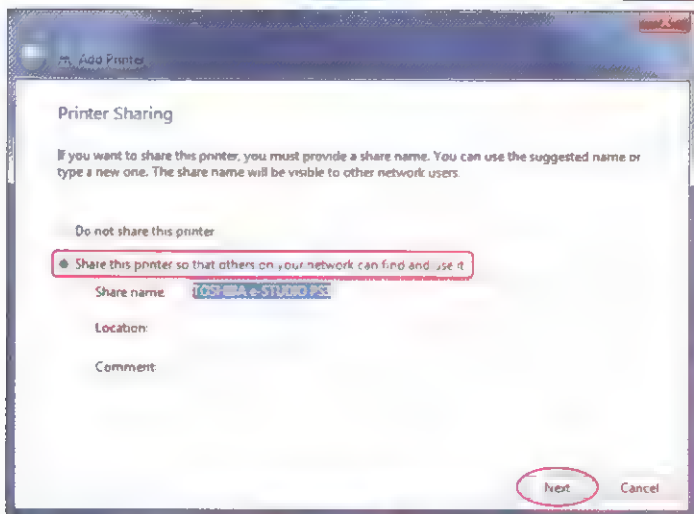
- در کادر بعدی (تصویر روبرو)، نام پرینتری که انتخاب نموده‌اید نشان داده میشود؛ بر دکمه **Next** کلیک کنید.



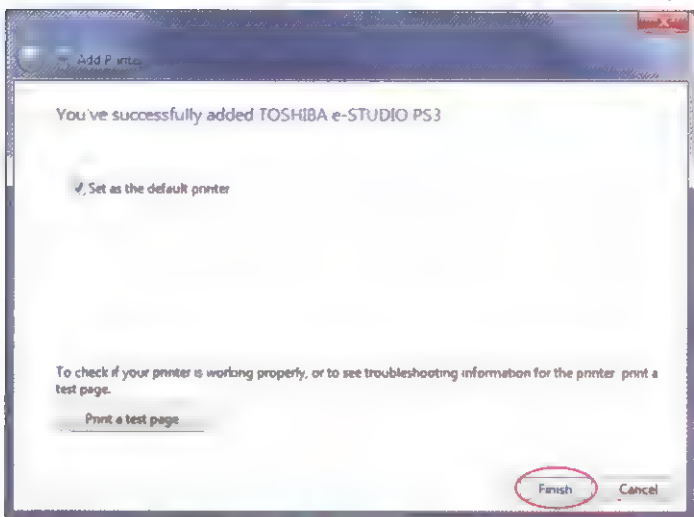
- اگر میخواهید پرینترتان را در شبکه به اشتراک بگذارید، در کادر زیر گزینه

را انتخاب و در غیر اینصورت گزینه

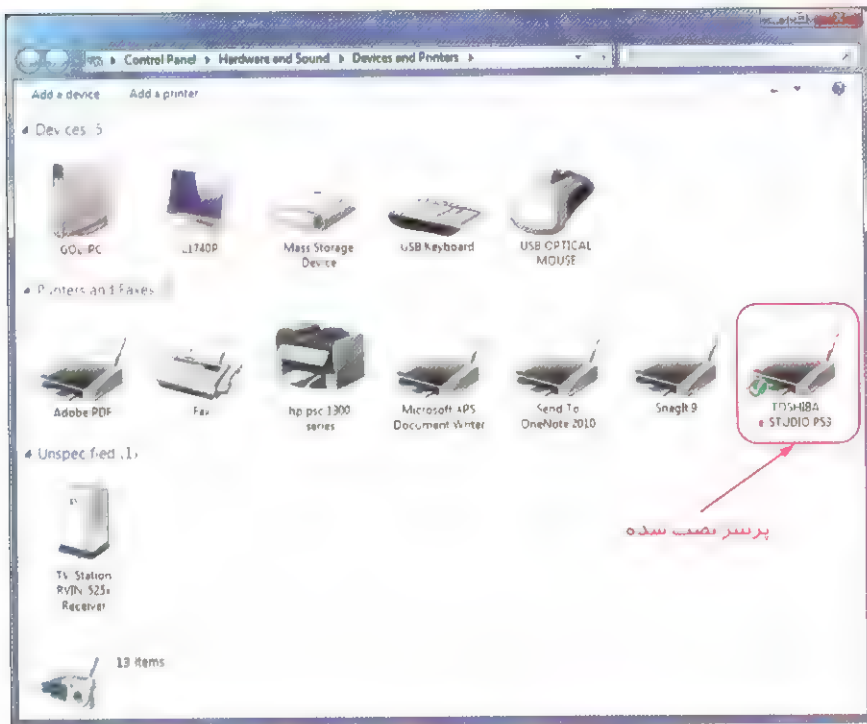
را انتخاب و بر دکمه **Next** کلیک کنید.



- پس از نصب موفقیت آمیز پرینتر بر دکمه **Finish** کلیک کنید.



بدین ترتیب پرینتر نصب شده در پنجره
 نشان داده میشود (تصویر
 صفحه بعد).

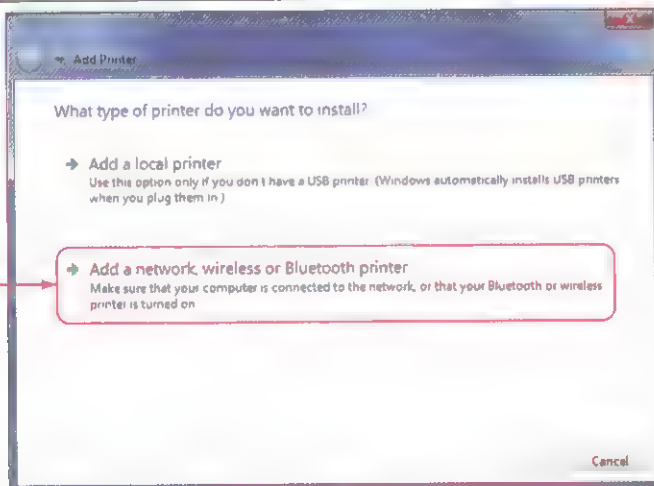


۲ - اما اگر پرینتر مورد نظر در به اشتراک گذاشته شده است و شما میخواهید آن را

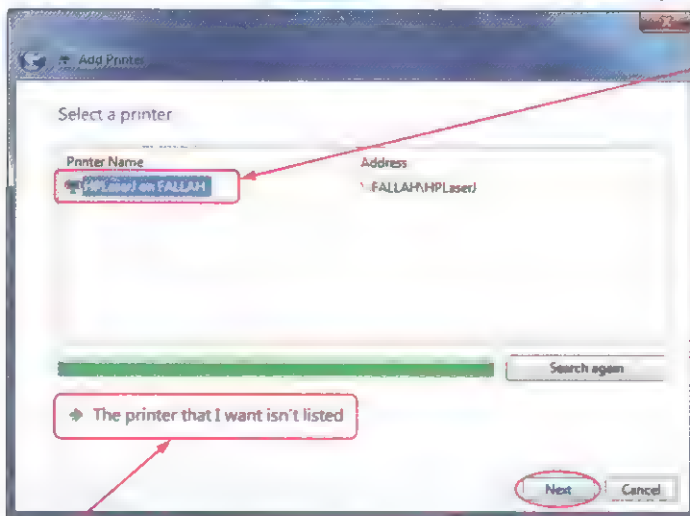
کلیک کنید.

➔ Add a network, wireless or Bluetooth printer
Make sure that your computer is connected to the network printer is turned on

نصب و از آن استفاده کنید، در پنجره زیر بر گزینه

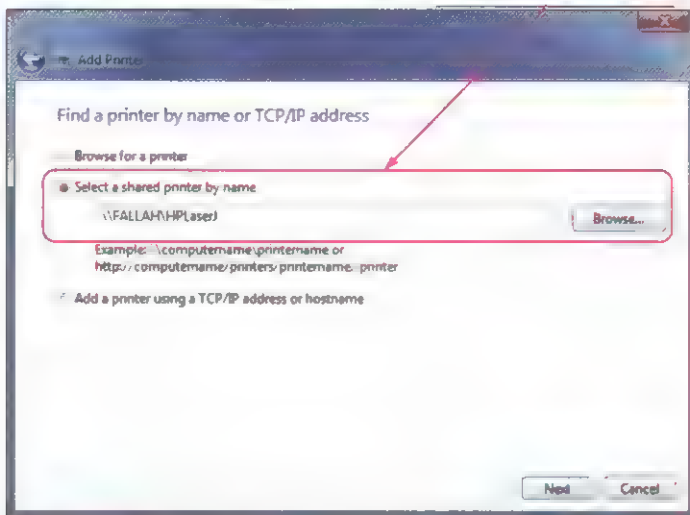


با انتخاب این گزینه، کادر زیر ظاهر میشود و پس از جستجو، پرینترهای موجود در شبکه را نشان میدهد. پرینتر مورد نظر را انتخاب و بر دکمه **Next** کلیک کنید.



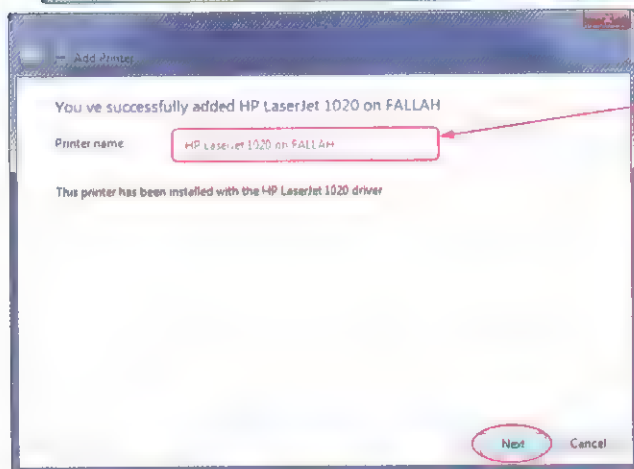
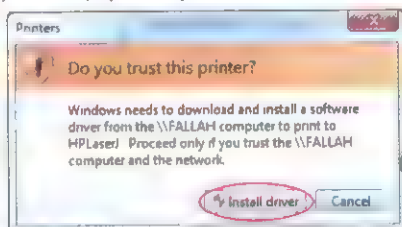
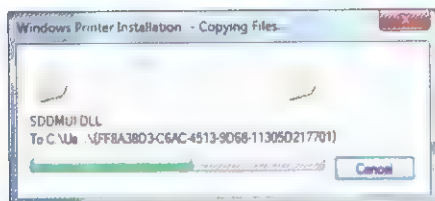
→ The printer that I want isn't listed

توجه: اگر پرینتر مورد نظرتان لیست نشد، میتوانید از گزینه استفاده نمایید و مکان قرار گرفتن پرینتر را در شبکه تعیین کنید.



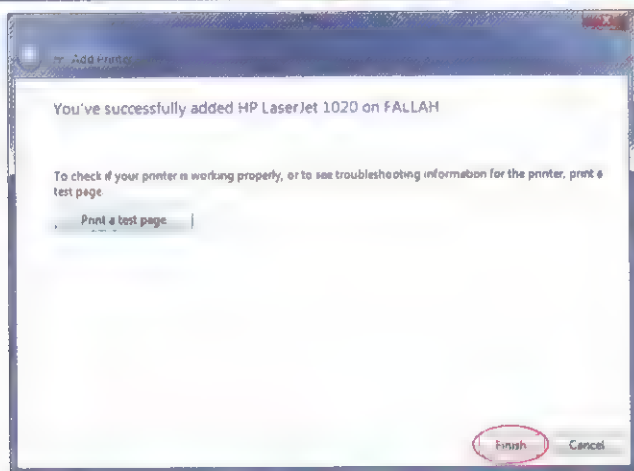
بدین ترتیب کادر سمت راست در صفحه بعد ظاهر میشود. بر دکمه **Install driver** کلیک نمایید تا

روند نصب نشان داده شود (تصویر سمت چپ در زیر).



همچنین کادر روبرو ظاهر
میشود و مشخصات پرینتری که
میخواهید نصب نمایید را اعلام
می‌کند که باید بر دکمه
Next کلیک کنید.

- در پایان کادر زیر ظاهر شده
و موفقیت آمیز بودن عملیات
نصب را اعلام می‌کند. بنابراین بر
دکمه Finish کلیک کنید.

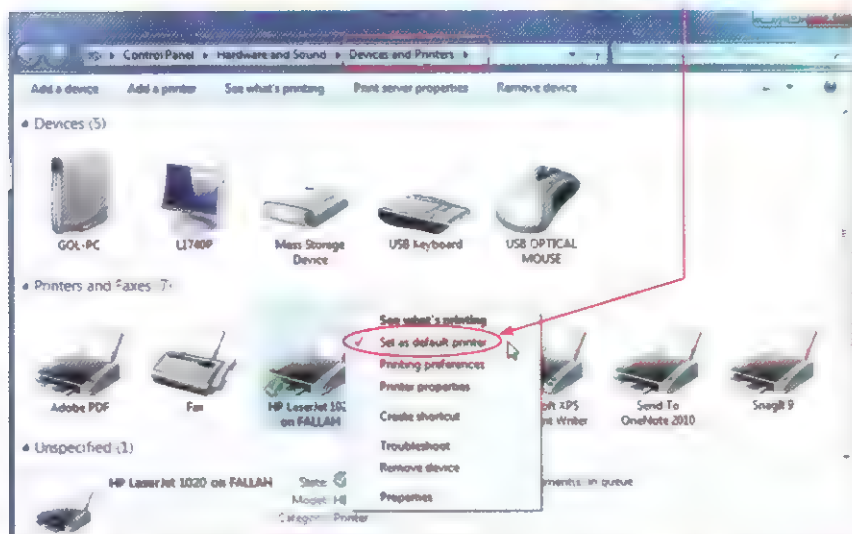


تعیین پرینتر پیشفرض و چاپ فایل در ویندوز 7

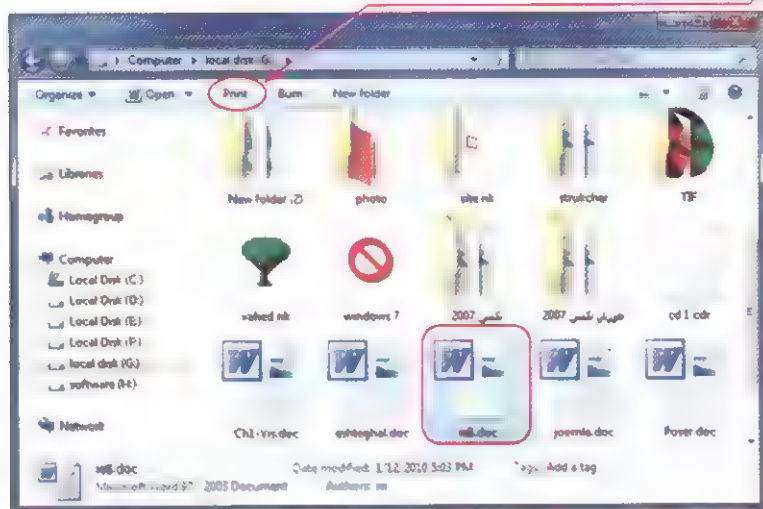
اگر در کامپیوترتان بیش از یک پرینتر نصب شده است، باید یکی از آنها را بعنوان

انتخاب نمایید تا هنگامیکه برای چاپ فایلها از دستور **Print** استفاده می کنید، از پرینتر مورد نظر استفاده شود. بدین منظور:

- در پنجره **Control Panel > Hardware and Sound > Devices and Printers** بر روی پرینتر مورد نظر **کلیک راست** نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Set as default printer** را تیکدار کنید.



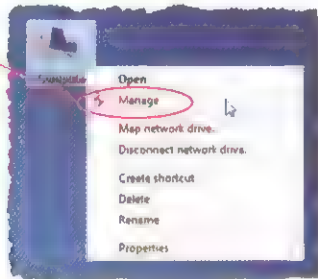
- برای چاپ محتوای فایلها در ویندوز 7، فایل مورد نظر را **کلیک** نمایید و در نوار بالای پنجره بر دکمه **Print** کلیک کنید.



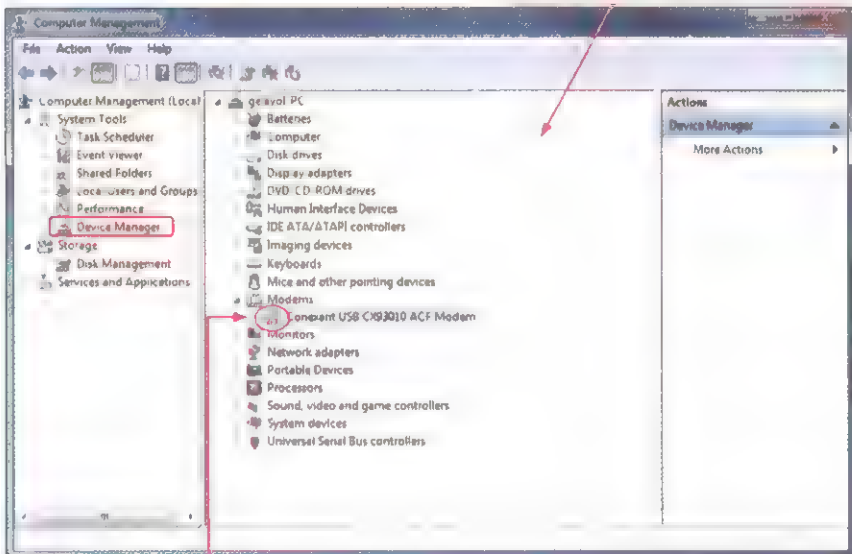
نصب سخت افزار و شناسایی آن در ویندوز 7

ویندوز 7 طوری طراحی شده است که پس از نصب بر روی کامپیوتر اکثر سخت افزارهای موجود را شناسایی می کند. برای بررسی و نصب سخت افزارهای کامپیوترتان میتوانید به شرح زیر عمل نمایید:

- بر روی آیکان  کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه  را برگزینید تا کادر آن ظاهر گردد.

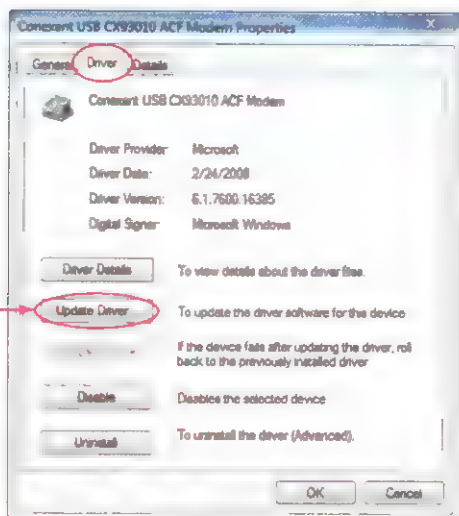


- در کادر سمت چپ پنجره **Computer Management** بر روی آیتم **Device Manager** کلیک کنید تا لیست سخت افزارهای نصب شده در کامپیوترتان نشان داده شود.

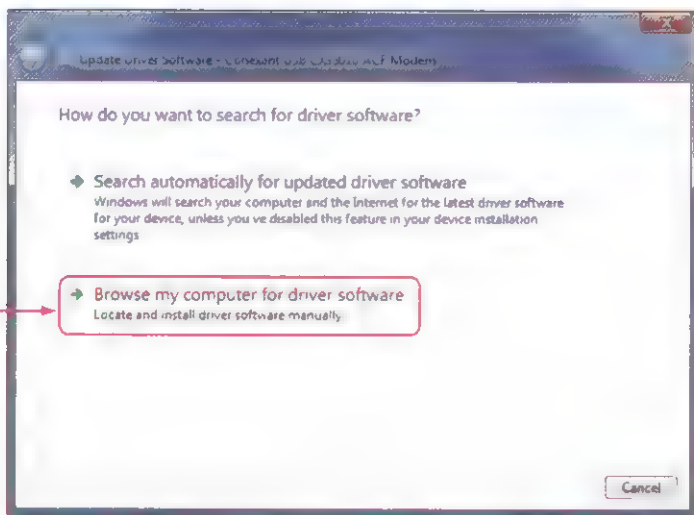


- اگر در سمت چپ هر کدام از آیتمهای این لیست، علامت زرد رنگ () نشان داده شود، بدین

معنی است که سخت افزار مورد نظر نصب نمی‌باشد (قابل استفاده نمی‌باشد). بنابراین برای نصب، بر روی آن دبل کلیک نمایید تا کادر زیر ظاهر گردد.



- در این کادر، سربرگ **Driver** را انتخاب و در تنظیمات ظاهر شده بر دکمه **Update Driver...** کلیک کنید.



- در صورتیکه **سخت افزار مورد نظر** را دارید، آن را در درایو دیسک قرار دهید

و سپس بر آیتم **Browse my computer for driver software** کلیک کنید.

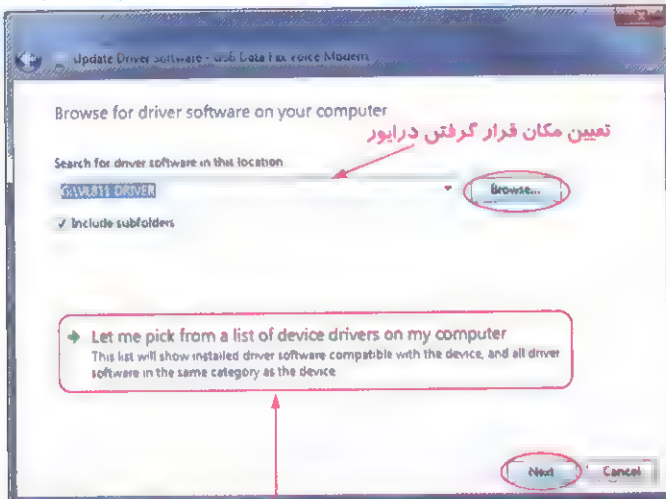
- ❖ Search automatically for updated driver software
Windows will search your computer and the Internet for the latest driver software for your device, unless you've disabled this feature in your device installation settings.

نکته: با انتخاب گزینه

، ویندوز بطور

درایور سخت افزار مورد نظر را در کامپیوترتان و اینترنت جستجو می‌کند.

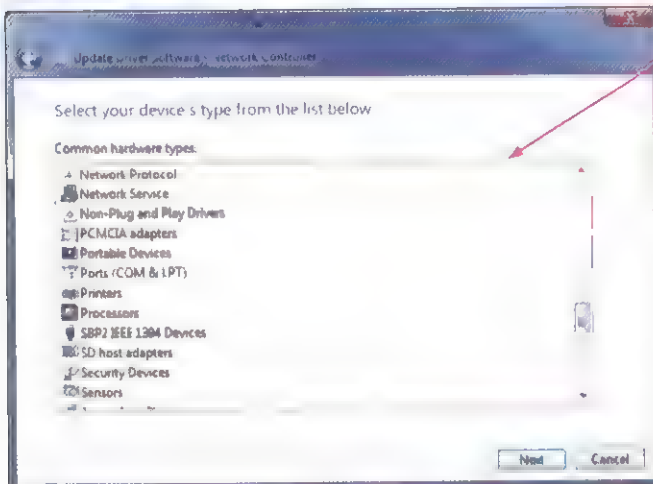
- در کادر ظاهر شده بعدی، با استفاده از دکمه **Browse...** مکان قرار گرفتن درایور مورد نظر را تعیین نمایید و سپس بر دکمه **Next** کلیک کنید تا سخت افزار مورد نظر نصب گردد.



- ❖ Let me pick from a list of device drivers on my computer
This list will show installed driver software compatible with the device, and all driver software in the same category as the device.

میتوانید به لیست انواع

توجه: با استفاده از آیتم



سخت افزارهایی که درایور

آنها در ویندوز 7 موجود

میشود دسترسی داشته باشید

(تصویر روبرو).

- در پایان، کادری ظاهر

میشود و موفقیت آمیز بودن

عملیات نصب را اعلام می‌کند.

نمونه تنظیمات و اتصال به اینترنت

سرویس اینترنت از طریق خط تلفن، کابل برق و یا بی‌سیم قابل عرضه می‌باشد. امروزه اکثر کاربران اینترنت مشترک دائمی شرکت‌هایی هستند که از طریق بی‌سیم یا خط ADSL سرویس می‌دهند. اینگونه افراد فقط هزینه شارژ ماهیانه را پرداخت می‌کنند، تنظیمات و راه‌اندازی سرویس اینترنت با شرکت‌های سرویس دهنده می‌باشد. پس برای داشتن یک اتصال دائمی کفایت با سرویس دهنده‌های اینترنت تماس بگیرید.

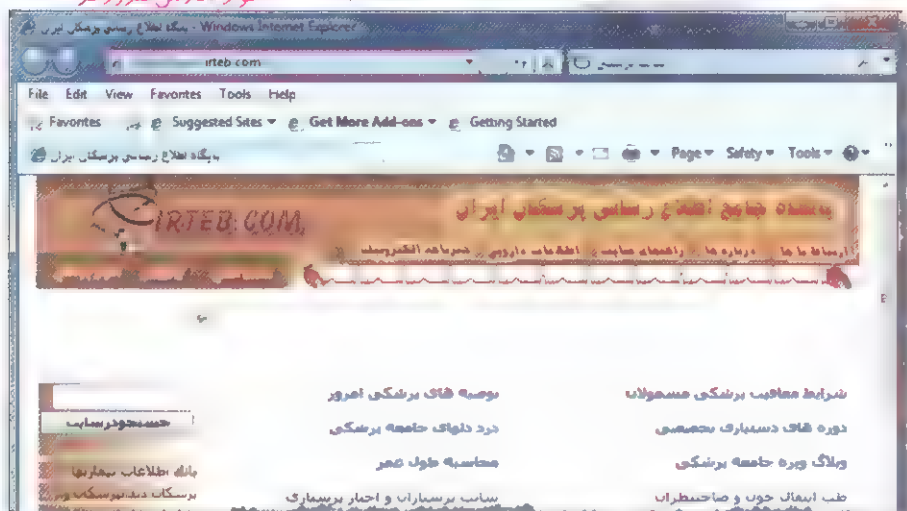
در این صورت، به آسانی می‌توانید با دبل کلیک بر روی آیکان مرورگر اینترنت - بعنوان مثال

Internet Explorer - که در نوار وظیفه قرار دارد، وارد یکی از سایتهای اینترنت شوید.



مثلاً اگر در تنظیمات مرورگر شما، سایت نشان داده شده در تصویر زیر بعنوان **سفر** تعیین شده باشد، به محض ورود به اینترنت وارد این سایت می‌شوید.

نوار آدرس مرورگر



حال اگر بخواهید وارد یک سایت دیگر مثلاً سایت بانک پاسارگاد شوید کفایت **درس** آن را در

نوار آدرس مرورگر تایپ نمایید (X) <http://bpi.ir/> (در صورت دسترسی)

اگر در **سایت**، در نوار مرورگر بنویسید "سایت بانک پاسارگاد"

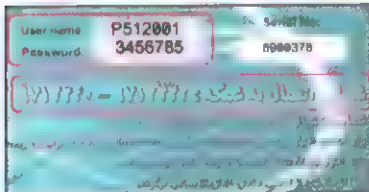
(X) [سایت بانک پاسارگاد](http://bpi.ir/) و کلید **ا** را بفشارید تا به ترتیبی که در صفحه اول

گفته شد به سایت بانک پاسارگاد هدایت شوید.

اما در صورتیکه به اینترنت وصل نباشد، میتوانید با خرید یک کارت اینترنت و به ترتیبی که گفته میشود به اینترنت وصل شوید:

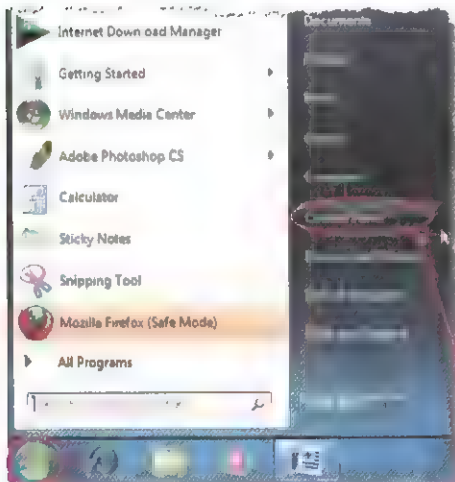
چیزهای مورد نیاز برای وصل به اینترنت عبارتند از: یک کامپیوتر مجهز به مودم، یک خط تلفن و یک کارت اشتراک اینترنت که از فروشگاههای کامپیوتری و یا حتی بسیاری از سوپرمارکتها قابل اکتیاف است.

۱- با خرید یک کارت اینترنتی، یک نام () یا () و کلمه عبور () به شما اختصاص خواهد یافت. در تصویر زیر، نمونه‌ای از کارت اینترنت نشان داده شده است. همانطور که ملاحظه می‌کنید، این کارت شامل یک نام ()، کلمه عبور ()، شماره پشتیبانی (از این شماره برای تماس با شرکت سرویس دهنده جهت هر گونه سوال و رفع اشکال



استفاده میشود) و شماره بسیار مهم دیگری به نام شبکه (از این شماره برای اتصال به اینترنت استفاده میشود) میباشد. قیمت کارت اینترنت بر مبنای میزان مصرف (دو ساعته، پنج ساعته و ...) تعیین می‌گردد.

لازم به ذکر است نباید رمز عبور را به کسی بگویید زیرا در آن صورت ممکن است شخصی که کلمه عبور شما را میداند با هزینه شما وارد اینترنت شود (از شارژ کارت شما استفاده کند). پس اگر متوجه شدید کسی رمز عبور شما را فهمید با سرویس دهنده اینترنت () که نام و شماره آن بر روی کارت اینترنت درج شده است تماس گرفته و نسبت به تعویض آن اقدام نمایید.

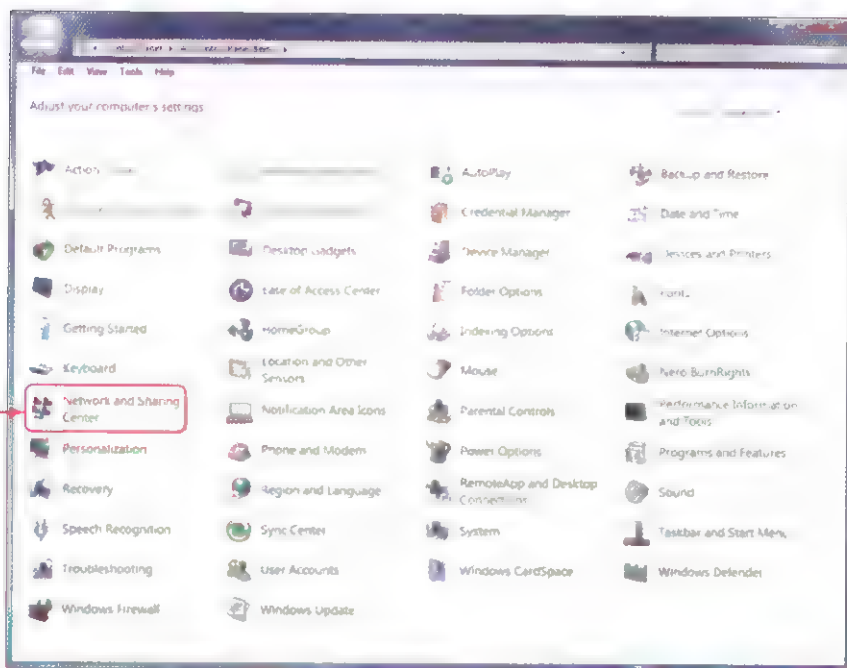


۲- سیم تلفن را به مودم کامپیوتر خود وصل نمایید.

۳- پس از اطمینان از اتصال صحیح مودم و خط تلفن باید تنظیمات اتصال به اینترنت را در ویندوز 7 انجام دهید یا به عبارتی در ویندوز یک کانکشن (Connection) ایجاد کنید. برای این کار از

منوی () بر روی گزینه (Control Panel) کلیک نمایید تا پنجره آن

ظاهر گردد (تصویر زیر).



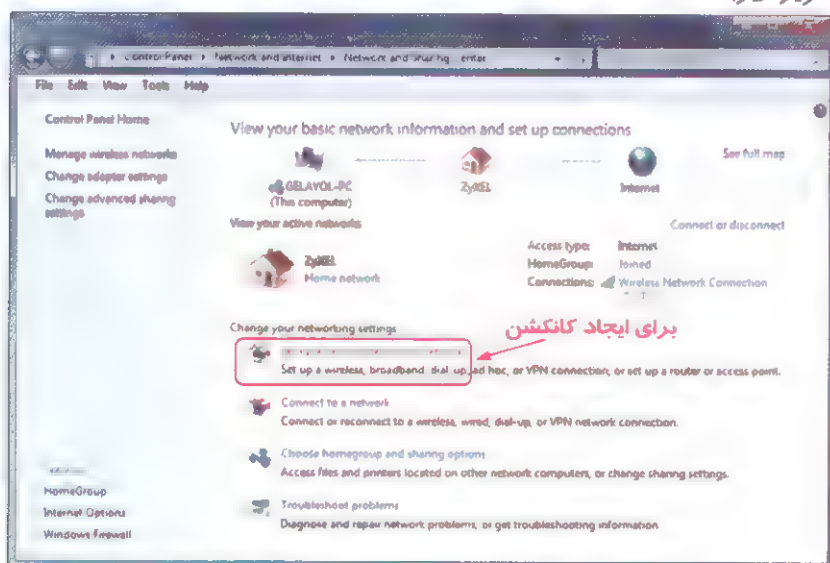
را انتخاب نمایید تا تنظیمات آن ظاهر



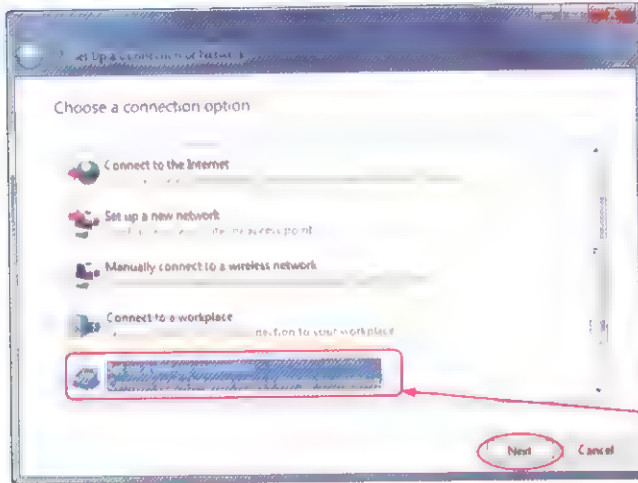
گزینه

۴- در پنجره

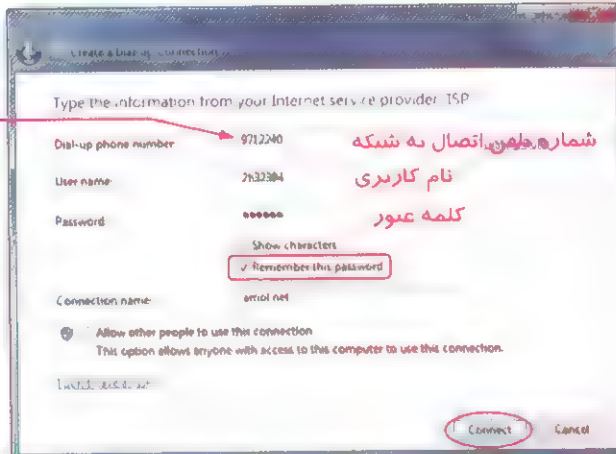
گردد (تصویر زیر).



۵- برای ایجاد (آیکان اتصال به اینترنت) گزینه را انتخاب کنید تا پنجره زیر ظاهر شود.

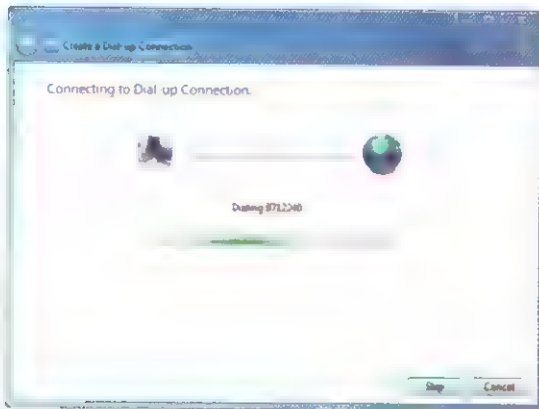


۶- با توجه به اینکه می‌خواهید با استفاده از مودم و خط تلفن به اینترنت وصل شوید (Dial up)، گزینه را انتخاب و بر دکمه **Next** کلیک کنید. بدین ترتیب پنجره زیر ظاهر می‌شود.

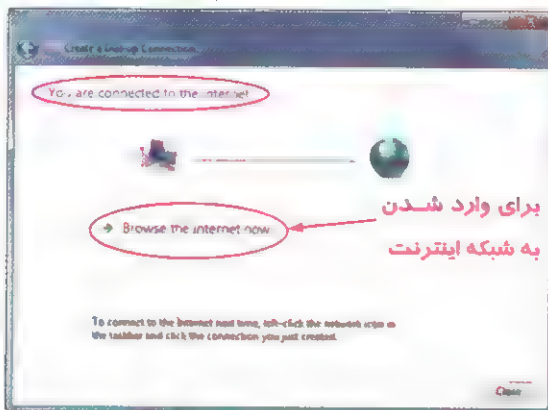


۷- در پنجره باید اطلاعات موجود در کارت اینترنت خریداری شده را درج نمایید. بنابراین در کادر **Dial-up phone number** (شماره تلفنی 9712240) که شرکت سرویس دهنده () برای وصل به اینترنت در اختیاران قرار داده را تایپ کنید.

در کادر (نام کاربری و در کادر (2h32284 رمز عبور مندرج در کارت اینترنت خریداری شده را وارد کنید. با تیکدار کردن گزینه ☒ Remember this password، رمز عبور در کادر تنظیمات کانکشن ذخیره میشود و بدین ترتیب مجبور نخواهید بود هر بار برای اتصال به اینترنت رمز عبور را وارد کنید. در کادر (Amol net) برای کانکشن مورد نظر یک نام دلخواه وارد نمایید (مثلاً نام شرکت سرویس دهنده اینترنت را تایپ کنید). پس از اعمال تنظیمات فوق بر دکمه کلیک کنید. بدین ترتیب پنجره زیر ظاهر میشود که اتصال کامپیوتر به شبکه اینترنت را بررسی می‌کند.

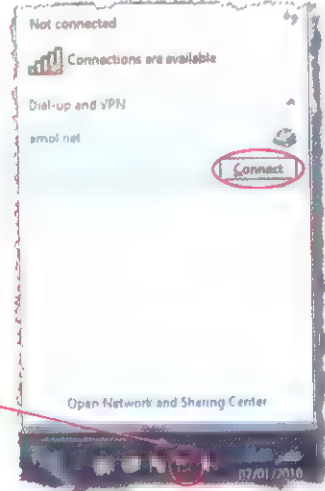
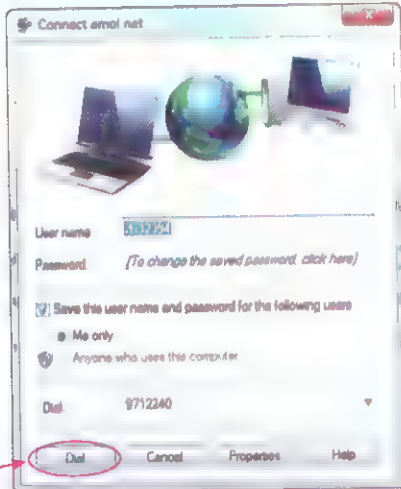


پس از اتصال به اینترنت، پنجره زیر ظاهر میشود و اعلام می‌کند شما به اینترنت متصل شده‌اید.



همچنین در گوشه سمت راست نوار وظیفه، آیکان مانیتور (نمایان میشود).

نکته: برای دسترسی به کانکشن ایجاد شده (یا آیکان وصل به اینترنت) میتوانید در سمت راست نوار وظیفه بر روی آیکان ماینیتور (🖥️) و یا آیکان مربوط به شبکه (📶) کلیک نمایید تا کادر آن نمایان گردد (تصویر سمت چپ در زیر).



با کلیک بر دکمه **Connect** که در مقابل نام کانکشن ایجاد شده قرار دارد، پنجره وصل به کانکشن ایجاد شده (یا همان تنظیمات درج شده در کارت اینترنت) ظاهر میشود (تصویر سمت چپ در بالا) که کافست بر دکمه **Dial** کلیک کنید تا به اینترنت وصل شوید.

در صورتیکه مطابق با توضیحات گفته شده عمل نمودید و نتوانستید به اینترنت متصل شوید و با پیغامهای خطا مواجه شده‌اید، ابتدا باید علت عدم اتصال به اینترنت را بررسی نمایید. اگر مشکل به دلیل عدم نصب صحیح مودم در سیستم شما یا به دلیل عدم ارتباط مودم و خط تلفن می‌باشد آن را برطرف نمایید (میتوانید به یکی از شرکتهای کامپیوتری که خدمات کامپیوتری ارائه می‌دهند مراجعه نموده و مشکل کامپیوتر خود را برطرف کنید). البته گاه ممکن است مشکل عدم ارتباط ناشی از مشکلات سرویس دهنده و یا مخبرات باشد که به هنگام بررسی اشکالات باید این نکات را نیز مد نظر قرار داد. بخصوص زمانیکه بدون هیچ دلیلی ارتباط شما قطع شده و یا برقراری ارتباط مجدد ممکن نگردد و کامپیوتر نیز خرابی خاصی را اعلام ننماید، در اینصورت باید از سرویس دهنده اینترنت خود توضیح بخواهید.

- پس از اتصال، برای دسترسی به شبکه اینترنت، استفاده از آن بر دکمه

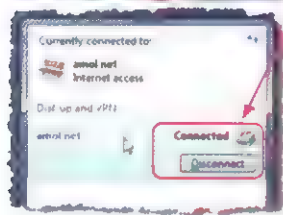
→ کلیک نماید بدین ترتیب نرم افزار **Internet Explorer** که جستجوگر پیش فرض اینترنت در ویندوز میباشد باز میشود در صورتیکه در پنجره فوق بر دکمه **Connect** کلیک نمودید. برای باز کردن برنامه **Internet Explorer** بر روی آیکان آن در نوار وظیفه کلیک نمایید



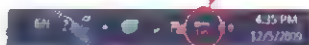
نمونه قطع شدن از اینترنت



همانطور که گفتیم. در ویندوز 7 پس از وصل (Connect) به اینترنت. در گوشه سمت راست نوار وظیفه آیکان مانیتور () ظاهر میشود. اگر بر روی آیکان مانیتور کلیک نمایید کادری ظاهر میشود که آیکان اتصال به اینترنت و وضعیت دسترسی شما به شبکه اینترنت را نشان می دهد (همانطور که در تصویر روبرو مشاهده می کنید، در مقابل عنوان آیکان وصل به اینترنت، گزینه **Connected** نشان داده شده است که بیانگر اتصال شما به شبکه اینترنت میباشد).



برای قطع اتصال از اینترنت، بر روی **Connected** کلیک نمایید تا دکمه **Disconnect** نمایان شود سپس بر روی این دکمه کلیک کنید. بدین ترتیب در گوشه سمت راست نوار وظیفه بر روی آیکان مانیتور علامت صریح () ظاهر میشود که بیانگر عدم اتصال شما به شبکه اینترنت میباشد.

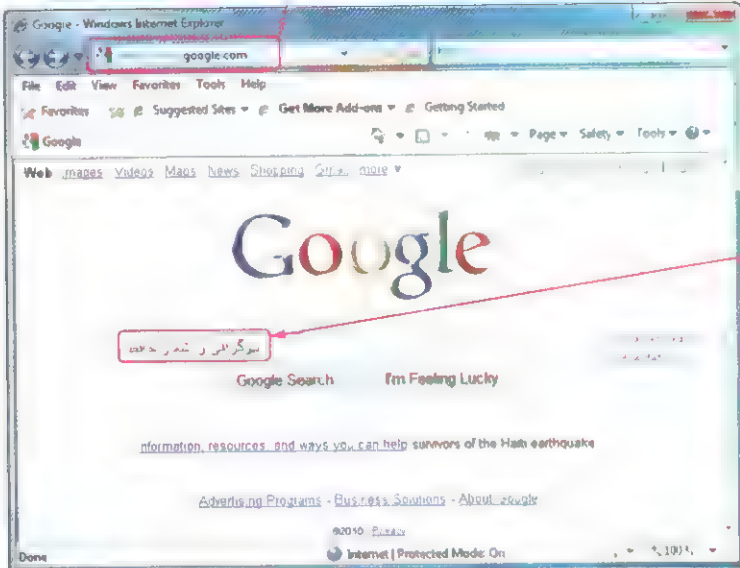


توجه: با انتخاب دکمه **Disconnect** و قطع شدن اینترنت، این دکمه به **Connect** تغییر می کند. بنابراین برای وصل مجدد میتوانید بر دکمه **Connect** کلیک کنید.

نمونه ورود به سایتهای مختلف

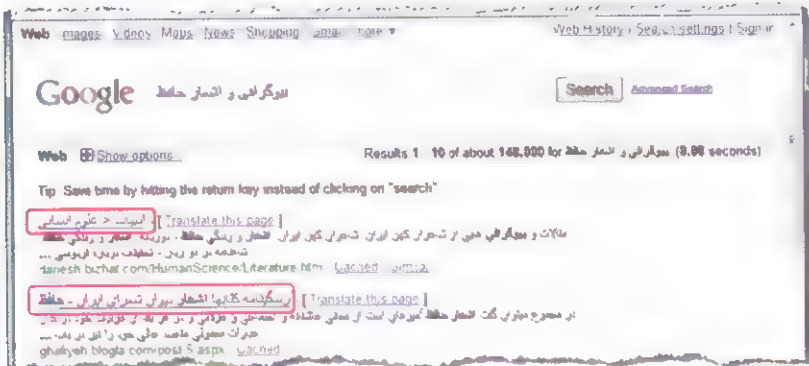
امروزه دریافت اطلاعات گوناگون از اینترنت مستلزم داشتن آدرس سایتهای مختلف است بلکه کفایت وارد سایت جستجوگر **Google** شوی تا از طریق آن به اهداف اطلاعاتی خود برسید.

- حال فرض کنید میخواهید در مورد بیوگرافی یک هنرمند یا شاعر مثلاً حافظ اطلاعات کسب کنید. کافایت وارد سایت گوگل شده () و در کادر جستجوی گوگل عبارت "بیوگرافی و اشعار حافظ" را تایپ و کلید () را بزنید یا دکمه Google Search را کلیک کنید.

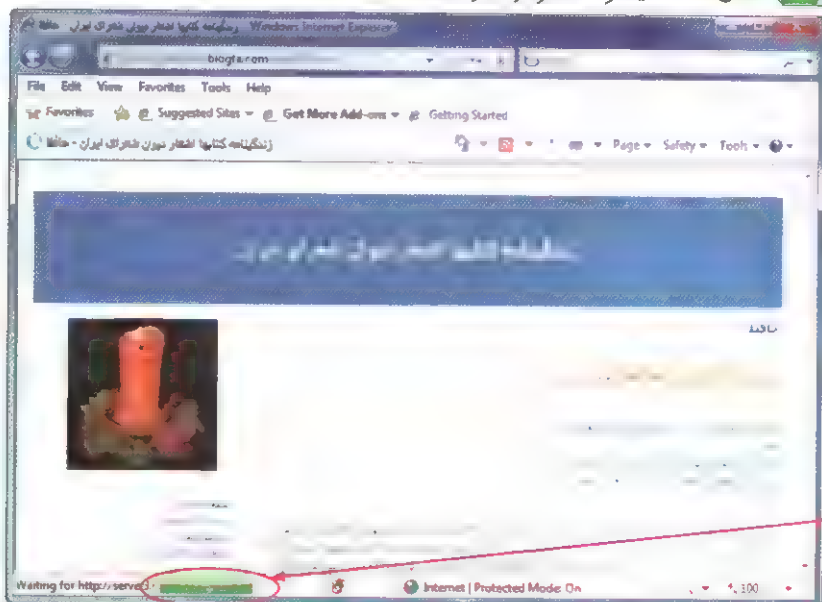


توجه: برای تغییر حالت نوشتاری از انگلیسی به فارسی یا بالعکس، کلیدهای **Alt** و **Shift** را بطور همزمان بفشارید.

- با این کار موتور جستجوی گوگل کلیه سایتهای مرتبط با این موضوع را لیست می کند (نتیجه جستجو در سایت گوگل، بصورتی که در تصویر زیر می بینید ظاهر میشود).



- با کلیک بر عنوان هر یک از سایتها میتوانید وارد آن سایت شده و از مطالب آن استفاده کنید
لازم به ذکر است در نوار پایین پنجره رويد تدريجي باز شدن سایت مورد نظر به رنگ سبز
(نشان داده میشود. تصویر زیر صفحه باز شده را نشان می‌دهد.



نکته: سرعت باز شدن یک سایت بستگی به سرعت اینترنت و همچنین حجم اطلاعات صفحه‌ای که می‌خواهید باز نمایید دارد. اگر چه با بالا رفتن سرعت اینترنت، تفاوت حجم صفحات قابل ملاحظه نیست.

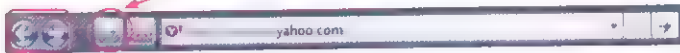
بدین ترتیب شما بدون داشتن آدرس مشخصی از یک سایت، با استفاده از یک موتور جستجو (گوگل) توانستید با اینترنت کار کنید و سایت مورد نظرتان را پیدا نمایید.



- پس از باز شدن یک سایت میتوانید محتویات آن را بخوانید، همچنین هر گاه نمابه ماوس را بر روی عناوین یا قسمتهایی که نمابه ماوس بر روی آنها به صورت علامت دست در می‌آید (کلیک نمایید مطالب و محتوای مربوط به آنها باز میشود.

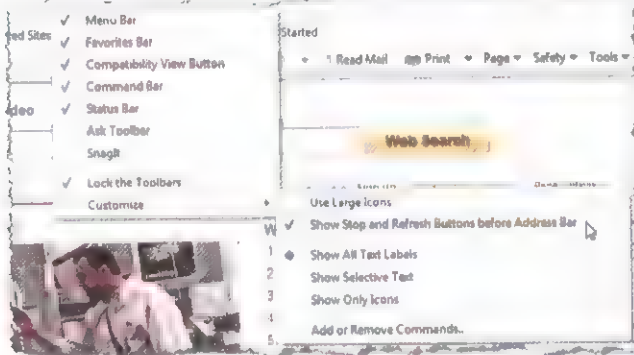
توجه: به عناوین و قسمتهایی که نمایه ماوس بر روی آنها به علامت دست (👉) در می‌آید و با کلیک بر آنها اطلاعات مربوطه ظاهر میشود. (Link) گفته میشود.

- مواقعی که یک سایت بطور ناقص یا (مثلاً برخی از عکس‌ها در صفحه ظاهر نشوند)، در مرورگر از دکمه (🔄) برای نوسازی (بار کردن مجدد) صفحه استفاده نمایید (یا کلید F5) را در صفحه کلید بفشارید.



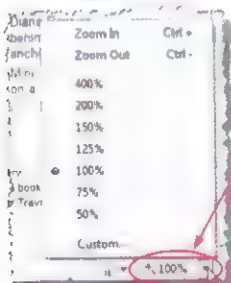
- اگر از وارد شدن و یا ادامه لود صفحه‌ای منصرف شده‌اید، بر دکمه (🔄) کلیک نمایید.

توجه: اگر دکمه‌های (🔄) و (🔍) در پنجره IE نشان داده نمیشوند، در فضای خالی ابزارها (Tools Bar) نموده و از منوی ظاهر شده گزینه و سپس Refresh & Refresch را تیکدار نمایید.



- دکمه (🔄) در بالای مرورگر، برای برگشتن به صفحه و دکمه (🔍) برای رفتن به صفحه بعدی استفاده میشود.

- برای تغییر اندازه صفحات سایت (بررگتر و کوچکتر کردن محتوای صفحه)، بر لیست کشویی (📏) قرار دارد کلیک کنید تا گزینه‌های آن ظاهر شود (یا از منوی View زیر منوی Zoom را انتخاب نمایید تا گزینه‌های آن ظاهر شود). با انتخاب هر کدام از گزینه‌های لیست شده، اندازه صفحات بر اساس درصد تعیین شده تغییر می‌کند. همچنین با هر بار زدن



همزمان کلیدهای **Ctrl** و **+** صفحه بزرگتر و با هر بار زدن همزمان کلیدهای **Ctrl** و **-** صفحه کوچکتر میشود.

اهمیت دکمه وسط ماوس و باز کردن صفحات اینترنت در سربرگهای جدید

وقتی من وارد یک سایت خبری میشوم با عناوین مختلف خبر روبرو میشوم. از میان آن عناوین موضوعات مورد علاقه خود را با کلیک (یا دکمه غلطکی) انتخاب می‌کنم، با این کار این صفحات باز شده و لیست آنها در بالا کنار یکدیگر قرار می‌گیرد (تصویر زیر).



با کلیک بر هر یک از این سربرگها صفحه مربوط به آن آشکار میشود.

انتظار اصطفهان - شیراز - هنوز - درخواست عرفانم لا احلا - بابت تحریم ایران تشدید خود - انتظار اصطفهان - شیراز - هنوز - سیاست غربی تخطی تابان

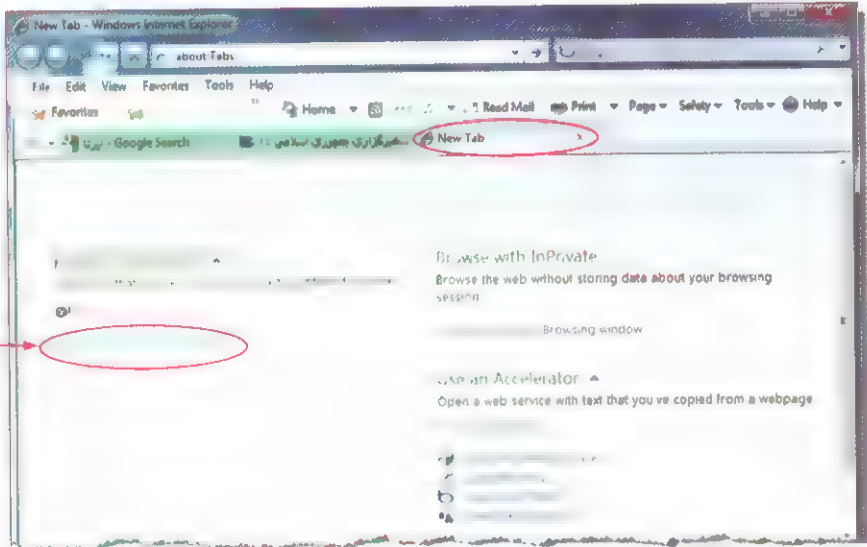
در صورتیکه ماوس شما دکمه وسط نداشته باشد، میتوانید با بر روی عناوین خبر و انتخاب فرمان از منوی ظاهر شده، صفحات مربوطه را در سربرگهای جدید باز نمایید.

برای بستن هر کدام از سربرگهای باز شده میتوانید بر دکمه (X) که بر روی هر سربرگ قرار دارد کلیک نمایید و برای بستن همزمان کل سربرگها، میتوانید بر دکمه (X) در نوار عنوان برنامه کلیک کنید.

- در صورتیکه در یک سایت باشید و بخواهید ضمن باز ماندن آن سایت، سایت دیگری را باز نمایید

ابتدا باید از منوی **File** گزینه **New Tab** را برگزینید (یا کلیدهای **Ctrl** و **T** را بطور همزمان بفشارید) و سپس آدرس سایت جدید را در نوار آدرس مرورگر برگزینید. بدین ترتیب یک سربرگ جدید با عنوان **New Tab** باز میشود (تصویر زیر) که میتوانید سایت مورد نظر خود را در آن باز نمایید.

توجه: ۱- در صورتیکه بخواهید سربرگهایی که آخرین بار بطور همزمان بسته‌اید را باز کنید، ابتدا یک سربرگ جدید باز نموده و سپس گزینه **Open Closed Tabs** را انتخاب نمایید (با انتخاب این گزینه، سربرگها بطور همزمان ظاهر و باز میشوند).

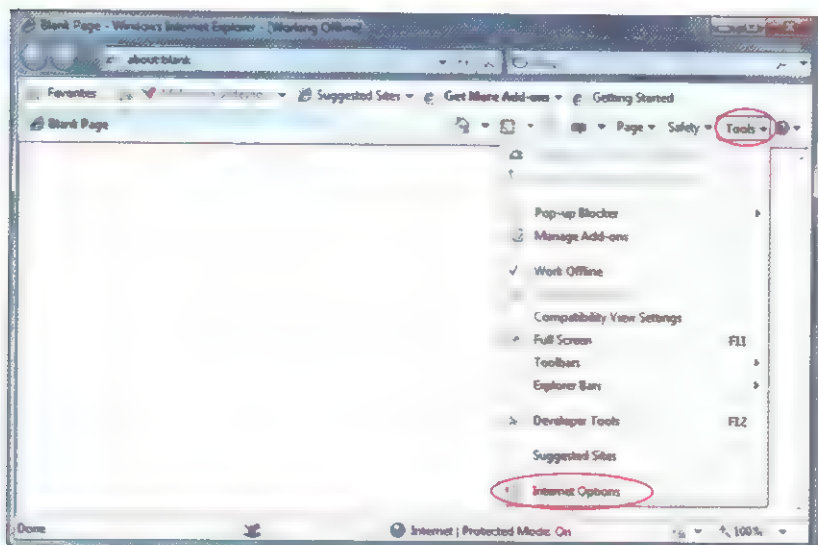


۲- قسمت **Open Closed Tabs** برای باز کردن هر کدام از سربرگهایی که تا کنون در مرورگر **Internet Explorer** بستید بکار می‌رود.

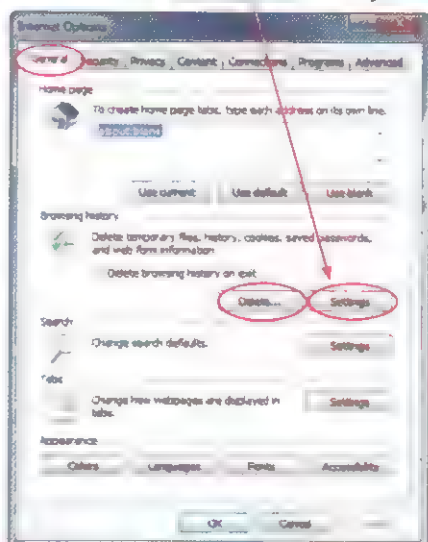
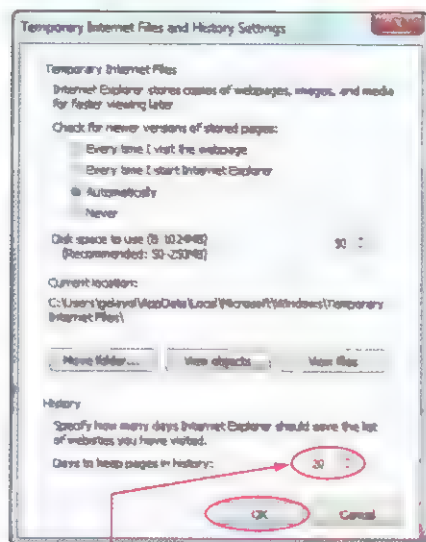
تنظیمات Internet Explorer

در برنامه **Internet Explorer** آدرس سایتی که باز می‌کنید، به مدت ۲۰ روز در قسمت **History** ذخیره میشوند و پس از این مدت بطور خودکار پاک میشوند. برای تغییر مدت نگهداری آدرس سایتها در **History** باید تنظیمات زیر را اعمال نمایید:

- برنامه **Internet Explorer** را باز نموده و از لیست دکمه **Tools** (گزینه **Tools**) در منوی **Tools** را برگزینید (تصویر بعدی) تا پنجره تنظیمات این برنامه ظاهر گردد.

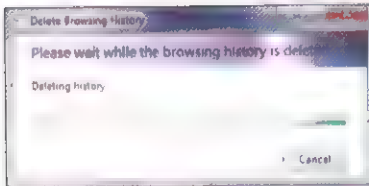
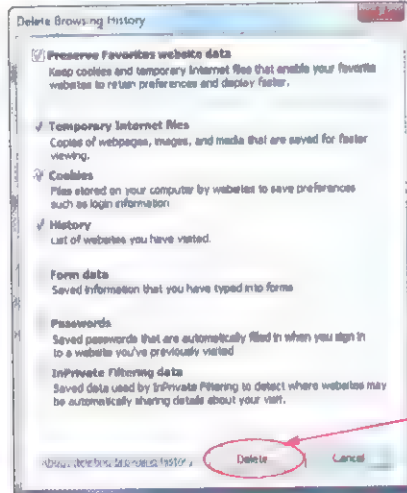


در پنجره باز شده (تصویر سمت راست در زیر)، از سربرگ Settings و در قسمت



در کادر ظاهر شده، با تغییر مقدار گزینه تعداد روزهایی که می‌خواهید مراجعات شما به قسمتهای مختلف اینترنت ذخیره گردد را تعیین نمایید سپس بر دکمه **OK** کلیک کنید.

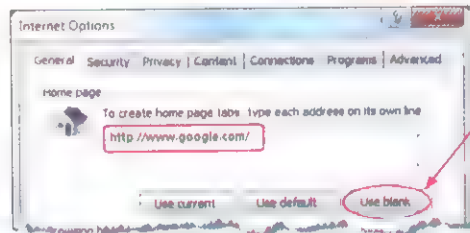
برای پاک کردن آدرس مراجعات و محتویات ذخیره شده از History، در پنجره Internet Options از قسمت Browsing History بر دکمه Delete... کلیک نمایید سپس در کادر ظاهر شده بعدی نیز بر دکمه Delete... کلیک کنید (تصویر زیر).



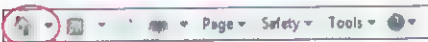
بدین ترتیب کادر روبرو ظاهر میشود و روند پاک کردن History را نشان میدهد. در پایان در پنجره Internet Option بر دکمه OK کلیک کنید.

برای تنظیم Home Page (سایتی که به محض اتصال به

اینترنت و باز کردن برنامه Internet Explorer وارد آن میشود)، در پنجره Internet Options و در سربرگ General آدرس سایت مورد نظر را در قسمت Home Page وارد نمایید (با انتخاب گزینه Use blank یک صفحه خالی نشان داده خواهد شد).



توجه: با انتخاب دکمه Home (در نوار فرمان مرورگر Internet Explorer، صفحه Home Page نشان داده میشود).



نمونه نصب ویندوز سون (Winows 7)

در این قسمت نحوه نصب نسخه نهایی (Ultimate) ویندوز 7 را در نظر گرفته‌ایم. برای نصب ویندوز 7 دو روش وجود دارد که شما با توجه به نیاز خود می‌توانید در حین عملیات نصب آنها را انتخاب کنید.

نصب ویندوز در حالت Upgrade در این حالت، ویندوز 7 بر روی ویندوز ویستا و یا ویندوز 7 موجود در کامپیوترتان قرار می‌گیرد و فایل‌ها، تنظیمات و برنامه‌هایی که در کامپیوتر قرار دارد، حفظ می‌شوند.

نصب ویندوز در حالت Custom در این حالت ویندوز 7 جایگزین ویندوز جاری (هر نوع ویندوز) در کامپیوترتان می‌شود. همچنین در این حالت فایل‌ها، تنظیمات و برنامه‌های نصب شده جاری در کامپیوتر را از دست می‌دهیم. این روش برای پاک کردن کل اطلاعات قبلی ویندوز و نصب مجدد و درست ویندوز استفاده می‌شود.

حال به نحوه نصب و کاربرد هر یک از این روش‌ها می‌پردازیم:

نصب ویندوز 7 بر روی ویندوز قبلی

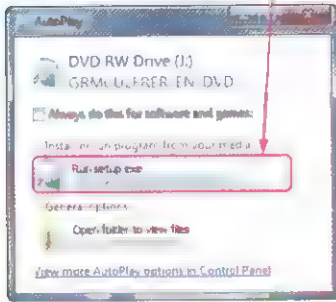
گاهی می‌خواهید ویندوز کامپیوتر خود را از ویستا به سون ارتقاء دهید و یا می‌خواهید بر روی ویندوز 7 نصب شده در کامپیوترتان مجدداً یک ویندوز 7 سالم و بدون عیب نصب نمایید تا مشکلات ویندوز 7 قبلی برطرف گردد اما فایل‌ها و برنامه‌های ویندوز قبلی از بین نرود و حفظ شود، در این صورت باید برای نصب ویندوز از حالت Upgrade استفاده کنید.

قبل از نصب مجدد و ارتقاء ویندوز توجه به دو نکته ضروری است. اول اینکه عملیات ارتقاء و نصب مجدد ویندوز به ۱۶ گیگا بایت فضای خالی بر روی درایوی که ویندوز در آن نصب شده است نیاز دارد. دوم آنکه اگر در کامپیوترتان برنامه آنتی ویروس (مانند Nod32) نصب شده است، آن را **عزیم** و یا حذف نمایید (پس از نصب ویندوز، مجدداً آن را نصب کنید) تا در حین عملیات نصب با پیغام خطا مواجه نشوید.

حال برای نصب ویندوز 7 با روش Upgrade به ترتیب زیر عمل نمایید:

۱- کامپیوتر را روشن نمایید تا صفحه اصلی ویندوز ظاهر گردد سپس دی‌وی‌دی نسخه نهایی ویندوز سون (Windows 7 Ultimate) را در دی‌وی‌دی درایو کامپیوتر قرار دهید. پس از چند لحظه، ویندوز بطور اتوماتیک دی‌وی‌دی را شناسایی کرده و کادر AutoPlay باز می‌شود. همانطور

که در تصویر زیر می‌بینید، این کادر، گزینه‌هایی را برای نصب و باز کردن دی‌وی‌دی در اختیارتان قرار می‌دهد. برای شروع عملیات نصب، بر گزینه



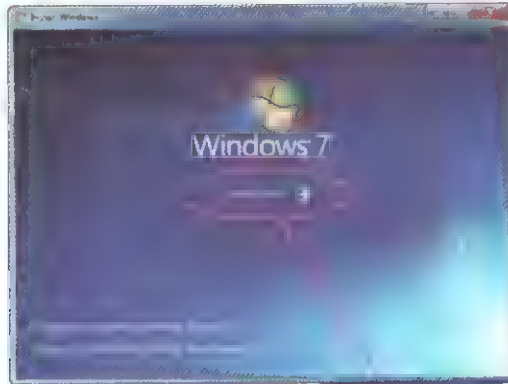
تذکر: در صورتیکه کادر AutoPlay باز نشود، در پنجره

بر روی آیکان مربوط به درایو دی‌وی‌دی

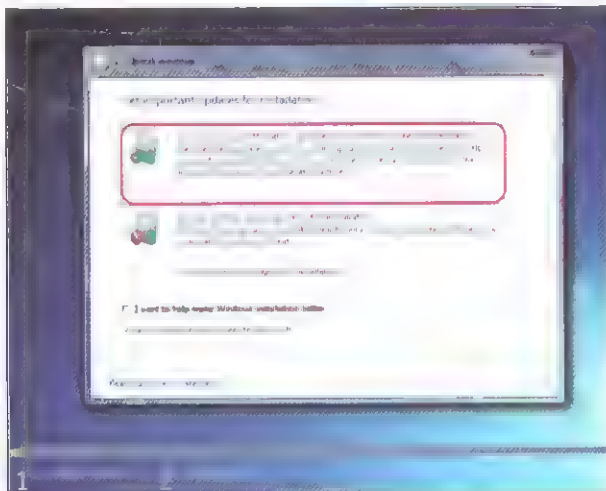
دبل کلیک نمایید تا محتویات دی‌وی‌دی

نشان داده شود سپس بر روی فایل نصب ویندوز



بدین ترتیب کادر نصب ویندوز 7 ظاهر میشود (تصویر زیر).

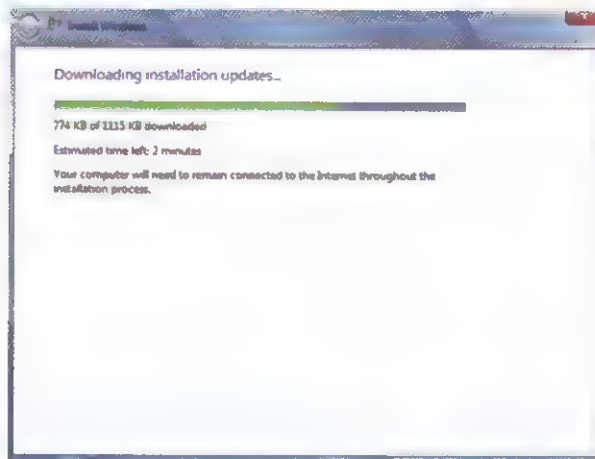


۲- در این کادر بر دکمه

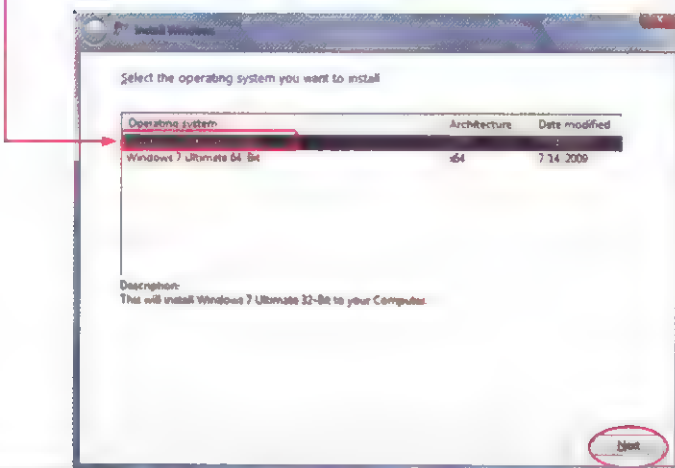


۳- اگر به اینترنت متصل می‌باشید، پیشنهاد می‌کنیم در کادر

گزینه  (Connect to get the latest updates) را انتخاب کنید تا فایل‌های به روز شده ویندوز که به حفظ امنیت کامپیوتر و نصب درایورهای سخت‌افزار کمک می‌کند را دریافت کنید (با انتخاب این گزینه، کادر زیر ظاهر می‌شود و پس از بررسی‌های لازم، روند دریافت فایل‌های مورد نظر را نشان می‌دهد). در غیراینصورت، گزینه  (I don't want to connect) را برگزینید.

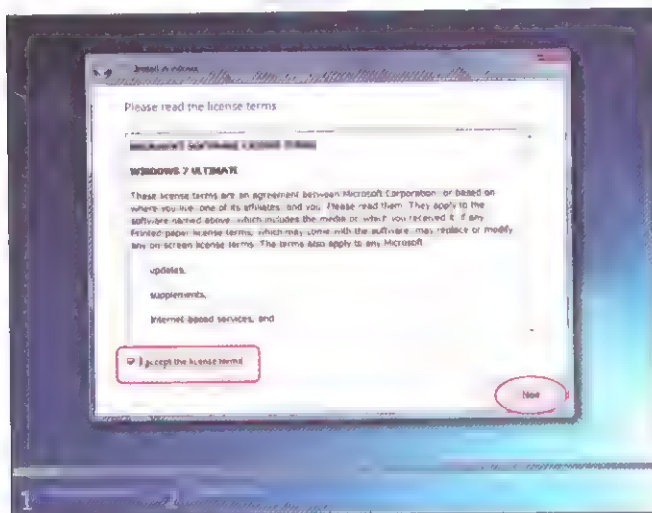


۴- در کادر بعدی برای نصب نسخه ۳۲ بیت ویندوز سیون بر روی گزینه Windows 7 Ultimate 32-Bit کلیک نمایید.



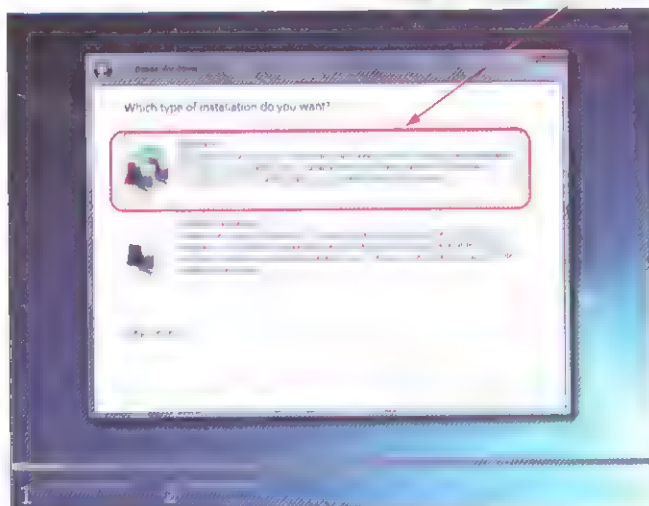
۵- در کادر بعدی برای تأیید موافقت‌نامه شرکت مایکروسافت، گزینه  I accept the license terms را

کلیک نموده تا تیکدار گردد و سپس بر دکمه **Next >** کلیک کنید.



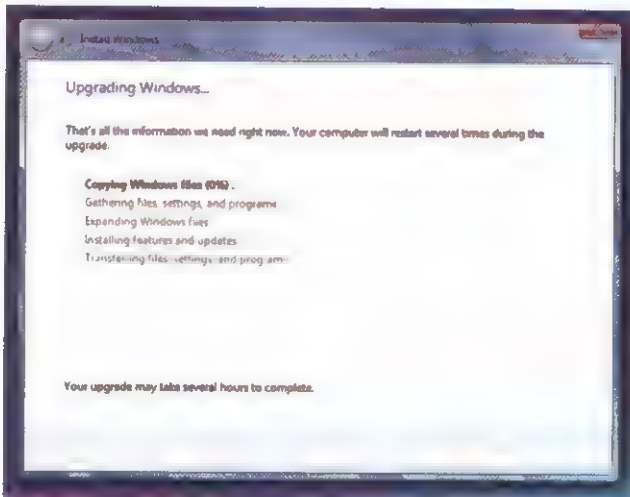
۶- این مرحله بسیار مهم می‌باشد. زیرا در کادر
نوع نصب ویندوز را انتخاب نمایید. با توجه به آنکه می‌خواهیم بر روی ویندوز ویستا یا ویندوز 7 که
بر روی کامپیوتر در حال اجرا می‌باشد، ویندوز 7 نصب نمایم باید **Upgrade** را انتخاب کنیم.
گزینه

را انتخاب کنید.



نکته: همانطور که گفته شد، زمانی میتوانید از گزینه **Upgrade** (پیکان سبز) استفاده کنید، که ویندوز در حال اجرا بر روی کامپیوترتان **ویندوز ویستا** (به جز نسخه مقدماتی ویندوز ویستا) و یا **ویندوز ۷** باشد، در غیر اینصورت، اگر ویندوز جاری Xp و یا نسخه‌های دیگر ویندوز باشد باید از گزینه **Custom** (پیکان بنفش) استفاده کنید. بدین ترتیب یک ویندوز جدید بر روی کامپیوترتان نصب میشود و اطلاعات ویندوز قبلی در پوشه‌ای به نام **Windows.old** در همان مسیر نصب ویندوز جدید ذخیره می‌گردد.

با انتخاب گزینه **Upgrade** کادری ظاهر میشود که توانایی اجرای **Upgrade** شدن ویندوز را بررسی کرده و در صورت سازگاری با آن، کادر بعدی ظاهر میشود که مراحل و روند نصب ویندوز 7 را نشان می‌دهد.



پس از کامل شدن هر یک از مراحل لیست شده در تصویر بالا در سمت چپ آن علامت تیک ظاهر میشود.

پس از کامل شدن دو مرحله اول، کامپیوترتان **ری‌استارت** (restart) شده و عملیات نصب را پی می‌گیرد و مراحل بعدی لیست شده در تصویر بالا را انجام می‌دهد. لازم به ذکر است، کامپیوتر پس از انجام هر کدام از مراحل نصب، ری‌استارت می‌شود و شما باید توجه داشته باشید که هنگام بالا آمدن کامپیوتر، برای جلوگیری از هر گونه اشتباه و اختلال در عملیات نصب، هیچ‌گونه کاری با دکمه‌ای را در صفحه کلید ننزید و کاملاً مطابق با مراحل توضیح داده شده پیش روید.

۷- پس از انجام مراحل فوق، کادر ظاهر میشود. در این کادر که مربوط به اکتیو شدن ویندوز می باشد باید برای فعال ماندن و اجرای دایمی ویندوز در کامپیوترتان، رمز عبور و پسوردی که در صورت خریدن قانونی آن در اختیارتان قرار می گیرد را

در کادر این پنجره وارد کنید اما با توجه به نداشتن رمز عبور و پسورد،

گزینه

☐ Automatically activate Windows when I'm online

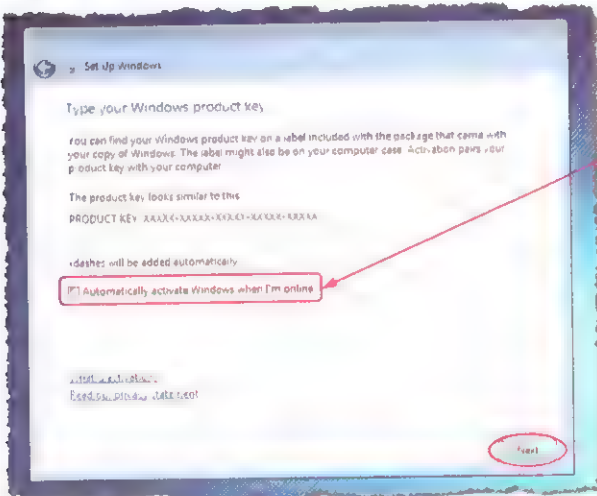
را بدون تیک نموده و بر دکمه

کلیک کنید (بعد از نصب

میتوانید ویندوز را اکتیو نمایید. برای

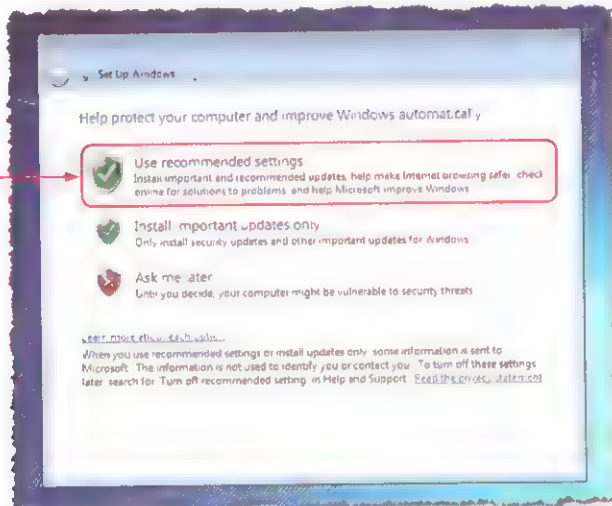
این منظور فایل اکتیو ویندوز 7 در

اختیار شما قرار خواهد گرفت).

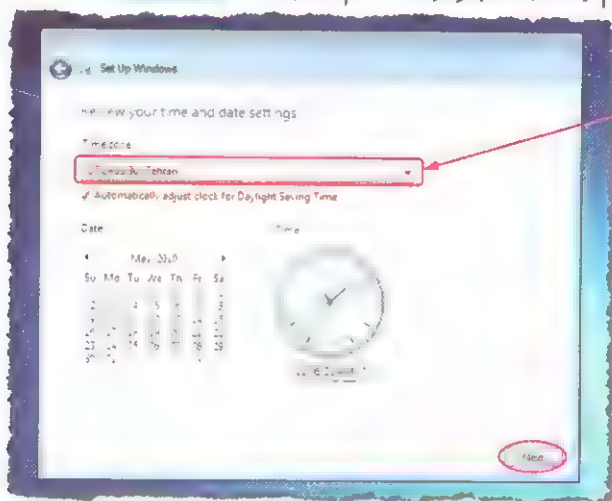


۸- در این کادر، پیشنهاد می کنیم گزینه

در ویندوزتان بطور اتوماتیک انجام شود مانند نصب فایل های مهم به روز شده، کمک به سرعت جستجو در اینترنت، بررسی آنلاین مشکلات کامپیوتر و غیره.



۹- در کادر **Review your time and date settings** از لیست کشویی پایتخت کشور خود را انتخاب نمایید و در قسمتهای (و تقویم و زمان کامپیوتر را تنظیم و بر دکمه **Next >** کلیک کنید.



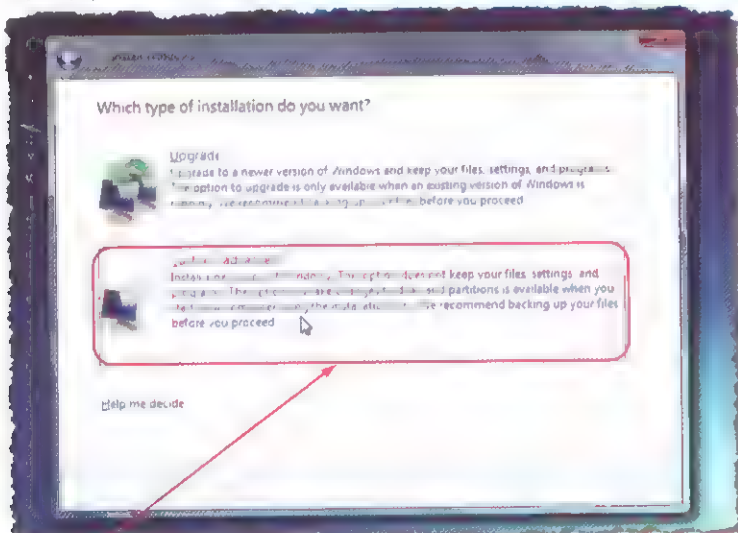
پس از اتمام مراحل فوق، ویندوز مستقر میشود. تصویر زیر، صفحه اصلی ویندوز 7 را نشان می‌دهد.



نصب ویندوز 7 در کنار ویندوز دیگر، به عنوان دومین سیستم عامل

وقتی کاربری سالها با ویندوز خاصی کار کرده باشد، به آن عادت می کند و در مقابل تغییر ویندوز قبلی به جدید از خود مقاومت نشان می دهد. یکی از راه حل های متداول اینست که با حفظ ویندوز قبلی نسخه جدید ویندوز را در کنار آن داشته باشید یعنی کامپیوتر ما بطور همزمان دارای ویندوز نسخه قبلی و نیز ویندوز نسخه جدید باشد. بدین ترتیب شما هم می توانید با ویندوز قبلی کار کنید و هم با ویندوز جدید که این امکان، گذار از عادت به سیستم قبلی به سیستم عامل جدید را آسان می کند. یاد آور میشود که برای این منظور از امکان نصب دو سیستم عامل بر روی یک کامپیوتر استفاده می کنیم. البته گاه داشتن دو سیستم عامل نصب شده مزیت دیگری هم میتواند داشته باشد مثلاً اگر ویندوز سیون را یکبار در درایو C و یکبار در درایو D نصب نمایید، با خراب شدن یکی از این دو ویندوز میتوانید از ویندوز سالم استفاده کنید حال با این مقدمه به نحوه نصب دومین سیستم عامل در کامپیوتر می پردازیم:

۱- مرحله ای که در بحث قبلی برای ارتقاء و نصب ویندوز بر روی ویندوز دیگر گفته شد را انجام دهید تا کادر **Which type of installation do you want?** ظاهر گردد (تصویر زیر).

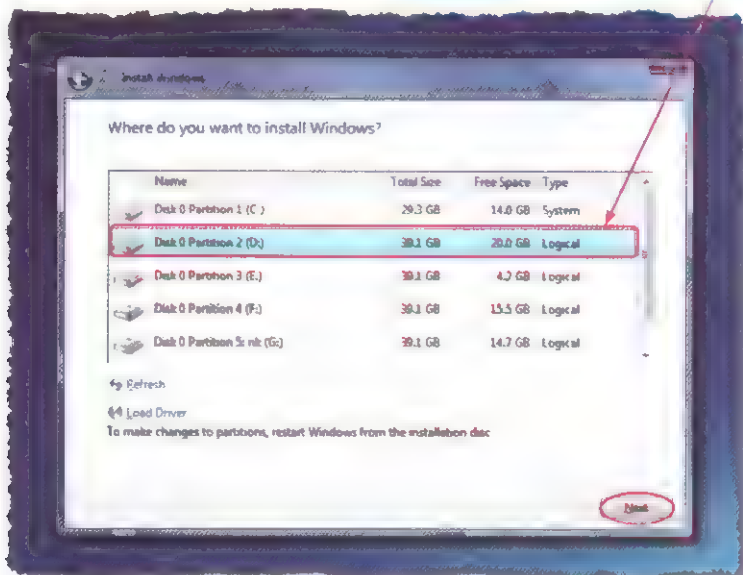


در این کادر برای نصب **Install Windows 7 alongside of existing operating systems**، بر گزینه **Install Windows 7 alongside of existing operating systems** کلیک نمایید. با انتخاب این گزینه فرایند نصب یک کپی جدید از ویندوز بر روی درایوی که در مرحله بعد

انتخاب می‌کنید، آغاز میشود.

نکته همانطور که در مبحث قبلی نیز گفته شد، یکی دیگر از کاربردهای گزینه Custom زمانی است که میخواهید ویندوز را **راستی‌چپ** ویندوز موجود نمایید بطوریکه کل فایلها، تنظیمات و برنامه‌های نصب شده موجود در کامپیوترتان پاک شود. بدین ترتیب یک ویندوز جدید جایگزین ویندوز قبلی میشود. البته اطلاعات ویندوز قبلی در پوشه‌ای به نام Windows.old (در مسیر نصب ویندوز جدید) ذخیره می‌گردد تا اگر اطلاعات مهمی را از دست داده باشید قابل بازیابی باشد.

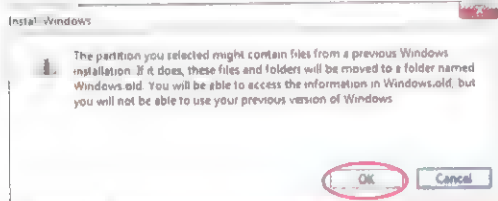
۲- در کادر بعدی در پاسخ به سوال Where do you want to install windows درایوی که ویندوز جدید باید در آن نصب شود را انتخاب نمایید. توجه نمایید هنگام نصب ویندوز به عنوان دومین سیستم عامل، ویندوز را روی **درایو** دیگری غیر از درایوی که نسخه فعلی ویندوز در آن نصب شده است، نصب نمایید. به عنوان مثال، اگر اولین ویندوز کامپیوترتان در درایو C نصب شده است، ویندوز جدید را در درایو دیگری از کامپیوترتان (مثلاً D) نصب کنید. پس از انتخاب مکان نصب ویندوز بر دکمه **Next >** کلیک کنید.



توجه اگر در کادر تعیین مکان نصب ویندوز، **درایوی که** ویندوز فعلی در آن نصب می‌باشد را انتخاب کنید (مثلاً درایو C)، کادر زیر ظاهر می‌گردد و به شما هشدار می‌دهد که در درایو انتخاب شده، سیستم عامل ویندوز نصب می‌باشد. در نتیجه با نصب ویندوز در این درایو

دیگر نمیتوانید به نسخه قبلی ویندوز دسترسی داشته باشید. در حالیکه در اینجا میخواهید ویندوز موجود را نگه داشته و در کنار آن ویندوز دیگری نصب کنید. بنابراین بر روی دکمه **Cancel** کلیک نموده و آنگاه درایو بعدی را انتخاب نمایید.

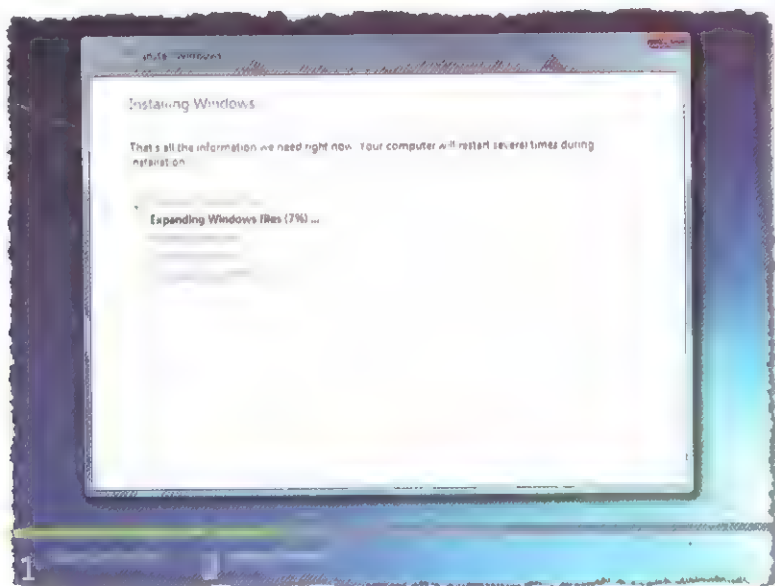
البته اگر بخواهید ویندوز جدید را جایگزین ویندوز قبلی کنید بر دکمه **OK** کلیک نمایید. در اینصورت ویندوز قبلی و همه برنامه‌ها و تنظیمات آن حذف شده و اطلاعات ویندوز قبلی در پوشه Windows old ذخیره میشود تا در صورت نیاز اطلاعات مهم قابل بازیابی باشد.



۳- بدین ترتیب کادر

ظاهر شده (تصویر بعدی) و روند نصب ویندوز 7 را

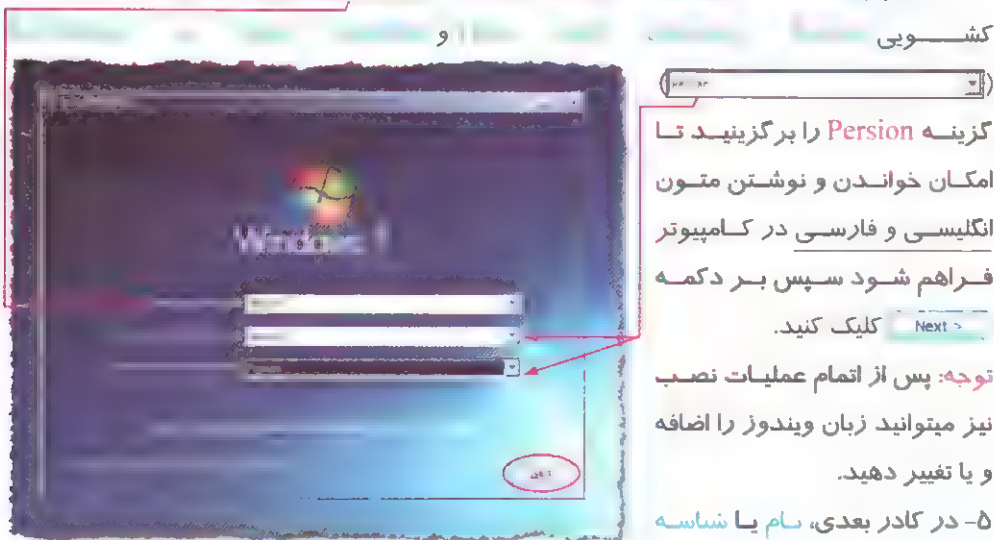
نشان می‌دهد.



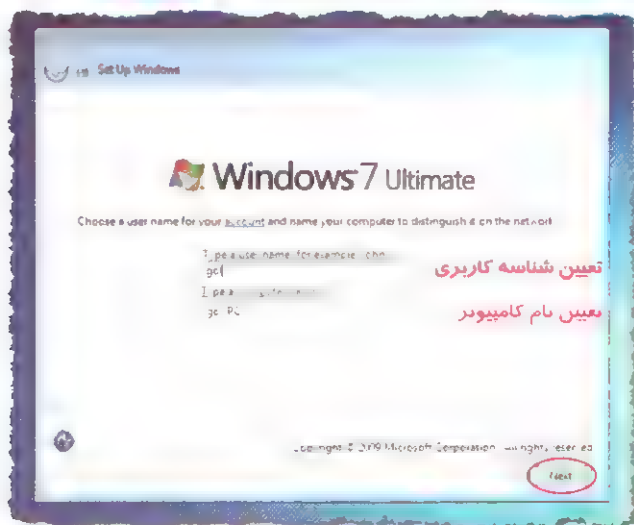
در حین عملیات اجرا و نصب ویندوز در کادر فوق، کامپیوتر چند بار ری‌استارت شده و مجدداً روند نصب را پی می‌گیرد. توجه داشته باشید که هنگام ری‌استارت شدن کامپیوتر، برای جلوگیری از هرگونه اشتباه و اختلال در عملیات نصب، هیچ گرینه و یا دکمه‌ای را در صفحه کلید نزنید و

کاملاً مطابق با مراحل توضیح داده شده پیش روید.

۴- پس از انجام مراحل فوق، کادر زیر ظاهر میشود که باید در آن را تعیین نمایید. از لیست کشویی **English** گزینه **English** و در لیست کشویی

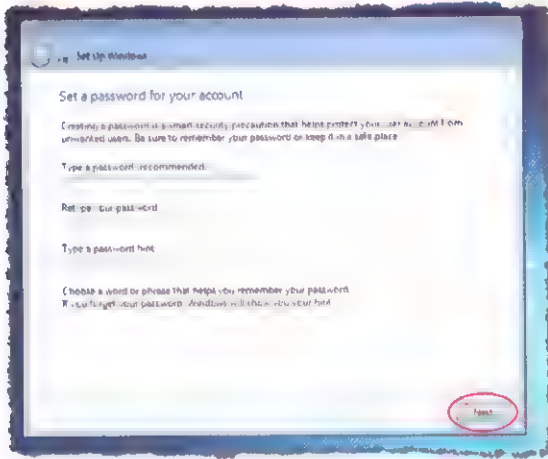


را تایپ نمایید. سپس بر دکمه **Next >** کلیک کنید.



۶- از آنجاییکه بعداً نیز میتوان برای کامپیوتر رمز عبور تعریف نمود بهتر است فعلاً از درج رمز

عبور در این کادر خودداری کرده و فقط بر دکمه **Next >** کلیک نمایید، زیرا بسیاری از کاربران

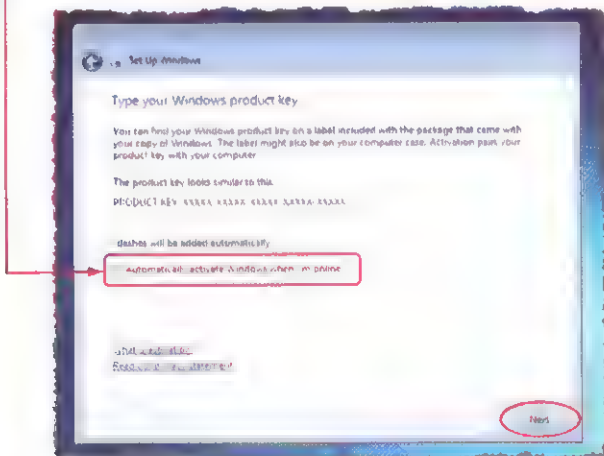


مبتدی بدون آنکه به ضرورت یادداشت و یا حفظ کردن رمز عبور توجه داشته باشند، چیری را در این کادر درج می‌کنند. عواقب چنین کاری اینست که با خطر فراموش کردن رمز عبور (یا همان چیزی که در این کادر درج شده) مواجه میشوند و زمانی متوجه اشتباه خود می‌شوند که نصب ویندوز تمام شده اما آنان نمی‌توانند وارد ویندوز شوند. بنابراین بهتر است رمز عبور زمانی

تعریف شود که کاملاً آگاهانه بوده و از فراموش نکردن آن اطمینان حاصل گردد.

با این وصف اگر بخواهید در همین کادر برای کامپیوتر خود رمز عبور تعریف نمایید، ضمن یادداشت رمز عبور در یک کاغذ، در کادر **Type a password** (Type a password) رمز عبور مورد نظر را تایپ و در کادر **Retype your password** (Retype your password) نیز بار دیگر آن را وارد کنید سپس بر دکمه **Next >** کلیک کنید.

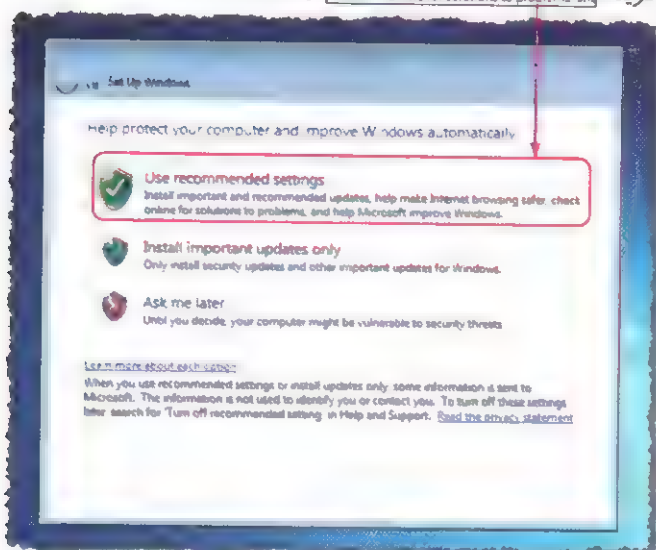
۷- در این کادر، همانطور که قبلاً نیز گفته شد، گزینه **Automatically activate Windows when I'm online** را بدون تیک نموده و بر دکمه **Next >** کلیک کنید.



را انتخاب کنید.

 **Use recommended settings**
Install important and recommended updates, help make Internet browsing safer, check online for solutions to problems, and help Microsoft improve Windows.

۸- در کادر زیر، گزینه

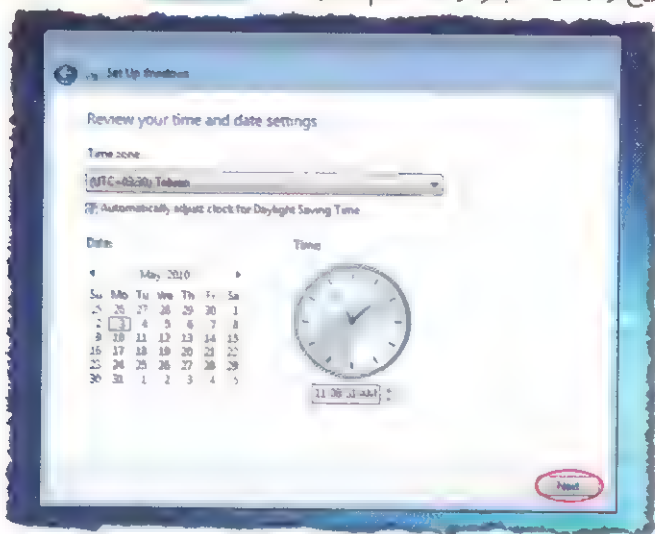


۹- در کادر Review your time and date settings از لیست کشویی Time zone

پایتخت کشور خود را انتخاب نمایید و در قسمتهای

(UTC+03:30) Tehran


Date و Time تاریخ و زمان کامپیوتر را تنظیم و بر دکمه **Next >** کلیک کنید.



بدین ترتیب مراحل نصب ویندوز پایان می‌یابد و صفحه اصلی ویندوز ظاهر می‌گردد.

نکته ۱- زمانیکه میخواهید دو ویندوز در کامپیوترتان داشته باشید، باید به این نکته توجه کنید که اگر نسخه دو ویندوز با هم فرق داشته باشد، ویندوز اول باید قدیمی‌تر باشد. مثلاً برای نصب ویندوز ۷ و ویندوز ۸ در کامپیوتر، ابتدا باید ویندوز ۷ را بعنوان اولین ویندوز و سپس ویندوز ۸ را به عنوان دومین ویندوز نصب نمایید زیرا ویندوزهای جدید (مانند ویندوز 7) میتوانند با فایل‌های راه‌انداز نسخه‌های قبلی ویندوز (مانند ویندوز Xp) بالا بیایند و کار کنند اما طبیعی است که ویندوزهای قدیمی نمی‌توانند با فایل‌های راه‌انداز ویندوزهای جدید کار کنند.

۲- با نصب ویندوز دوم، به هنگام روشن کردن کامپیوتر وارد صفحه‌ای می‌شوید که ضمن توقف اندکی به شما فرصت داده میشود که در صورت لزوم از طریق کلیدهای جهت، ویندوز مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

۳- از آنجاییکه در روند نصب برنامه‌های مختلف، کلیک بر دکمه  زیاد بکار می‌رود، در نتیجه ممکن است در بعضی‌ها این عادت رفتاری بوجود آید که به محض دیدن این دکمه بر روی آن کلیک نمایند و بدین ترتیب در دسرهایی برای خود ایجاد کنند. پس در موقع نصب ویندوز دقت بیشتری مبذول فرمایید.



نصب ویندوز 7 به عنوان تنها سیستم عامل در کامپیوترهایی که هنوز راه‌اندازی

نشده‌اند

- دی‌وی‌دی ویندوز 7 را در درایو کامپیوترتان قرار دهید.

- در صورتیکه در کامپیوترتان ویندوز نصب نشده است و یا میخواهید درایوی که در آن ویندوز قرار دارد را بطور کامل پاک کنید (اطلاعات آن کاملاً پاک شود) باید کامپیوتر را ریست کنید و از طریق درایوی که دی‌وی‌دی ویندوز در آن قرار دارد، کامپیوتر را راه‌اندازی کنید.

تنظیم Setup سیستم

قبل از اجرای عملیات نصب، ابتدا باید  کامپیوتر را طوری تنظیم نمایید که کامپیوتر هنگام روشن و یا Restart شدن، اول سراغ سی‌دی رام و یا دی‌وی‌دی رام برود. برای این منظور باید ترتیب و سلسله مراتب را در لیست درایوهای  سیستم طوری تغییر دهید که درایو سی‌دی و یا دی‌وی‌دی در صدر قرار گیرد. بدین منظور:

- بلافاصله بعد از روشن و یا Restart کردن کامپیوتر، کلید  (Delete) و یا  (F2) را در


```

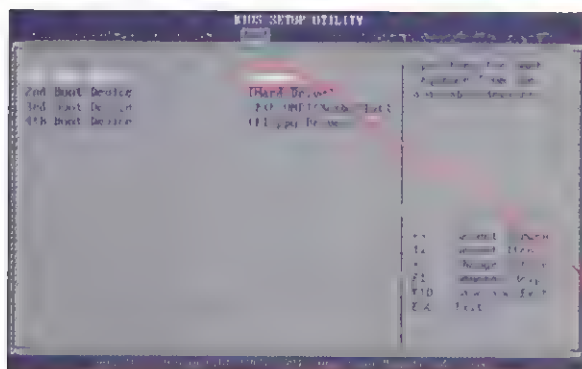
DISK DRIVE UTILITY
Disk Drive Utility 3.31

1. Hard Disk Drives
2. Floppy Drives
3. CDROM Drives
4. Setup
5. Quit
6. Help
7. About
8. License
9. Copyright
10. Version
11. Screen
12. Sound
13. Font
14. Color
15. Mouse
16. Keyboard
17. Printer
18. Modem
19. Network
20. Other
21. Exit
  
```



و در برخی دیگر باید منوی **Advanced Setup** را با استفاده از کلیدهای جیتی برگزینید. **نکته** در صفحه **Advanced Setup** برخی از مادربردها که منوی ندارند، باید منوی **Advanced Setup** را با استفاده از کلیدهای جیتی برگزینید.

- در منوی **یا توجه به آنکه گزینه** در حالت انتخاب قرار دارد، کلید



را بفشارید تا تنظیمات آن ظاهر گردد (تصویر روبرو). حال باید سلسله مراتب را با استفاده از کلیدهای جهتی صفحه کلید، درایوها طوری تغییر دهید که درایوی که **دی‌وی‌دی** ویندوز در آن قرار دارد در صدر قرار گیرد.

برای جابجایی و تغییر در سلسله مراتب درایوها در اینگونه مادربردها، با استفاده از کلیدهای جهتی



بالا و پایین (↑ ↓)، گزینه **1st Boot Device** که مربوط به اولین درایوی که باید در راهاندازی کامپیوتر بررسی شود و کامپیوتر با آن بالا بیاید را انتخاب نمایید (این گزینه بصورت پیشفرض در حالت انتخاب قرار دارد) سپس برای تغییر آن به گزینه **CDROM** از کلیدهای (+) و (-) و در برخی از مادربردها باید از کلیدهای (F9) و (F10) استفاده کنید (معمولاً کلیدهایی که برای اعمال تغییر تنظیمات استفاده میشوند در کادر سمت راست و یا پایین هر صفحه نشان داده میشوند. همچنین میتوانید با فشردن کلید F1 از راهنمای Setup کمک بگیرید).

- پس از قرار دادن دیسک نصب در درایو، با فشردن کلید **F10** (2nd Boot Device) را بر روی **Hard Drive** تنظیم کنید تا پس از نصب ویندوز، ویندوز نصب شده در هارد اجرا شود.

- برای ذخیره تغییرات و خارج شدن از Setup، کلید **F10** را بزنید. بدین ترتیب کادر روبرو ظاهر میشود و از شما سوال می‌کند آیا میخواهید تغییرات را ذخیره و خارج شوید؟ برای انتخاب گزینه **Ok** (یا **Y**) کافیست کلید **Enter** را بفشارید.



نوبه گاه جهت تمرین تغییراتی در Setup می‌دهید و نمی‌خواهید هنگام خروج از Setup این تغییرات ذخیره شود، در این صورت برای خروج از Setup باید کلید **Esc** را بزنید و در صورت باز شدن کادر زیر، برای انتخاب گزینه **Ok** (یا **N**) کلید **Enter** را بزنید.



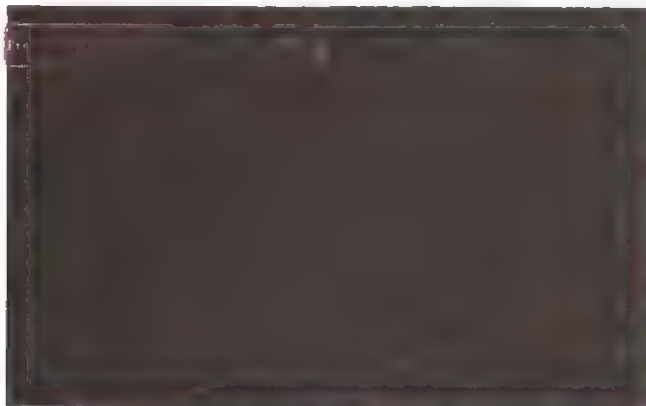
بدین ترتیب کامپیوتر از Setup خارج شده و **Restart** میشود.

مراحل نصب ویندوز پس از تنظیم Setup

- پس از تنظیمات Setup و قرار دادن دی‌وی‌دی نصب ویندوز 7، هنگام ری استارت و یا بالا آمدن

کامپیوتر، دقت کنید هرگاه در پایین صفحه مانیتور پیام **Press any key to boot from CD or DVD...** ظاهر شود، باید به سرعت یکی از کلیدهای جهتی را بزنید تا از بوت شدن از دیسک جلوگیری کنید.

نمایان شد یکی از کلیدهای صفحه کلید (مثلاً Enter) را بزنید تا کامپیوتر از دی‌وی‌دی ویندوز 7 راه‌اندازی شود (البته اگر هارد شما پارتیشن بندی نشده باشد، کامپیوتر بطور خودکار از دی‌وی‌دی ویندوز 7 راه‌اندازی خواهد شد و نیاز به زدن هیچ کلیدی نیست).



- پس از چند لحظه، کادری ظاهر میشود که نشان میدهد عملیات نصب ویندوز 7 آغاز شده است (تصویر زیر).



- کادر `install Windows` را همانطور که در تصویر ملاحظه می‌کنید، تنظیم نموده و بر دکمه

کلیک کنید..

Next >



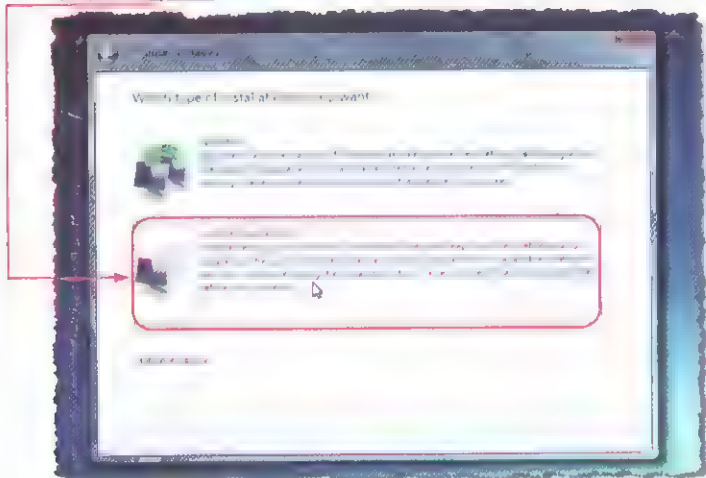
- در کادر ظاهر شده بعدی، بر دکمه کلیک کنید.

- در کادر **Please read the license terms** گزینه **I accept the license terms** را تیکدار و بر دکمه

کلیک کنید.

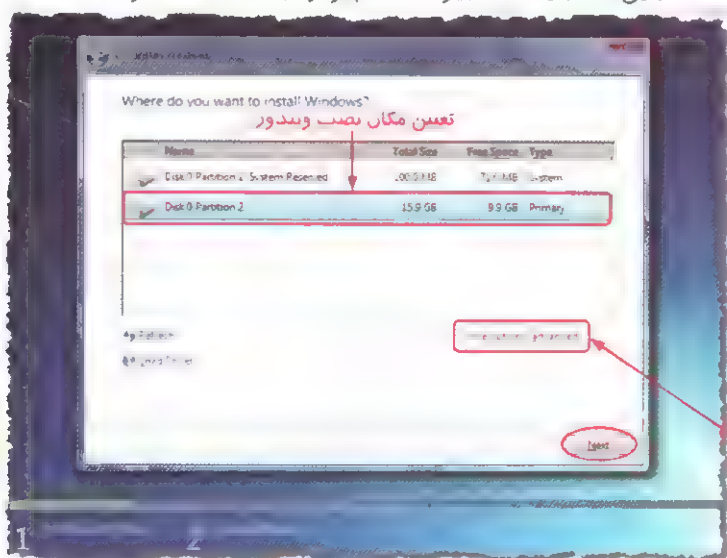
Next >

- در پنجره زیر، برای تعیین روش نصب ویندوز گزینه () را برگزینید.

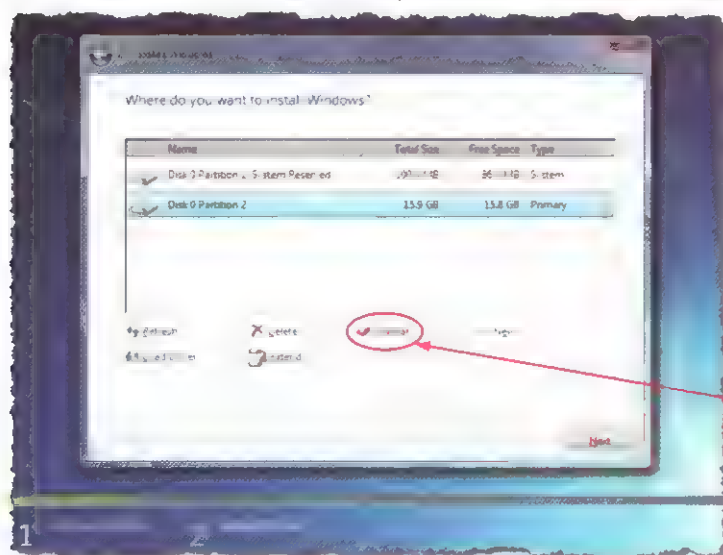


- در کادر باید را تعیین نمایید.

تصویر زیر مربوط به هارد کامپیوتر من است که فقط یک درایو دارد. اگر هارد شما پارتیشن بندی شده باشد، در این کادر لیست درایوهای کامپیوترتان نشان داده خواهد شد.

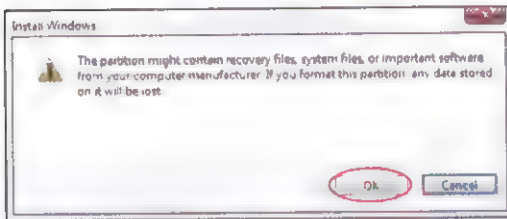


بنابراین باید بر روی **Format partitions** کلیک کنید تا انتخاب شود و آنگاه برای پاک کردن اطلاعات موجود در درایو باید آن را **فرمت** نمایید. بدین منظور، بر گزینه **Format partitions** کلیک کنید تا آیت‌های آن ظاهر شود. این گزینه زمانی که کامپیوتر را با



دی وی دی ویندوز راه اندازی می کنید در دسترس قرار می گیرد و آیت‌هایی برای حذف، اضافه، فرمت و اعمال تغییرات بر روی پارتیشن را در اختیارتان قرار می دهد.

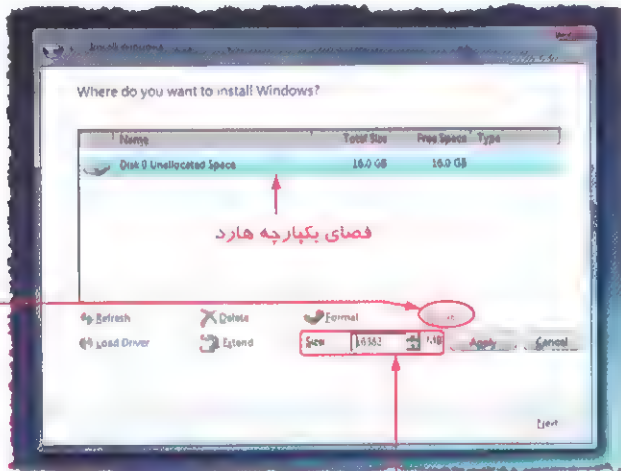
- بر گزینه **Format** کلیک کنید. با انتخاب این گزینه، پیغامی ظاهر



میشود (تصویر روبرو) که اعلام می‌کند با اجرای فرمان **Format** کل اطلاعات و ساختار درایوتان پاک میشود. فرق پاک کردن اطلاعات موجود در یک درایو و فرمت کردن آن در آن است که در حالت فرمت

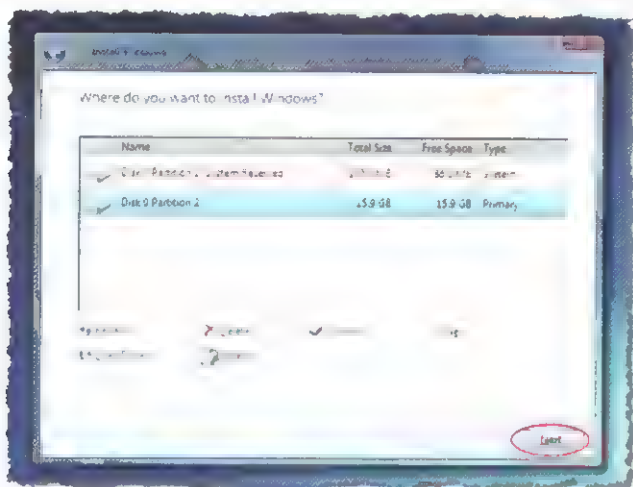
کردن نه تنها اطلاعات پاک می‌شود بلکه تعاریف و مبانی نحوه ذخیره اطلاعات نیز پاک میشود. مثلاً اگر شما اطلاعات موجود در یک دفترچه تلفن را پاک نمایید، جدول بندی و نحوه تنظیم، ذخیره و دستیابی اطلاعات آن باقی می‌ماند بطوریکه اگر بار دیگر بخواهید در آن اطلاعات ذخیره نمایید بر همان مبنا اطلاعات مختلف را در آن جای می‌دهید، اما اگر اطلاعات دفتر تلفن را به همراه جداول و فهرستهای آن پاک نمایید شبیه کاری است که در عمل فرمت کردن انجام میشود. به هر حال برای انجام **Format** بر دکمه **OK** کلیک کنید.

نکته: اگر میخواهید کل هارد را مجدداً پارتیشن بندی کنید، بهتر است ابتدا درایوهای موجود را حذف نمایید و سپس پارتیشنهای مورد نظر را مجدداً ایجاد کنید. بدین منظور، هر کدام از درایوها را انتخاب نموده و سپس بر فرمان **Delete** (**⌫**) کلیک کنید. پس از حذف کردن درایوها، یک فضای **یکپارچه** خواهید داشت که میتوانید مجدداً آن را پارتیشن بندی کنید.



برای ایجاد پارتیشن در هارد، کافیست کل فضای آزاد هارد را انتخاب و سپس بر دکمه **New** کلیک کنید. بدین ترتیب گزینه **Size** (**20000**) برای تعیین مقدار فضای درایوی که میخواهید

ایجاد کنید، ظاهر میشود. مقدار فضای درایو مورد نظر را بر حسب مگابایت وارد (مثلاً برای ایجاد درایوی با اندازه ۲۰ گیگابایت، باید مقدار ۲۰۰۰۰ را تایپ کنید) و بر دکمه **Apply** کلیک کنید. بدین ترتیب یک پارتیشن با مقدار فضایی که تعیین نمودید، در کادر لیست میشود. ایجاد یک پارتیشن کفایت تا ویندوز را در آن نصب نمایید. سایر پارتیشن‌ها را می‌توانید بعد از نصب ویندوز (در محیط ویندوز) ایجاد کنید.



پس از اعمال تنظیمات فوق، بر دکمه **Next >** کلیک کنید تا سایر عملیات نصب همانطور که قبلاً توضیح داده شد، انجام شود.

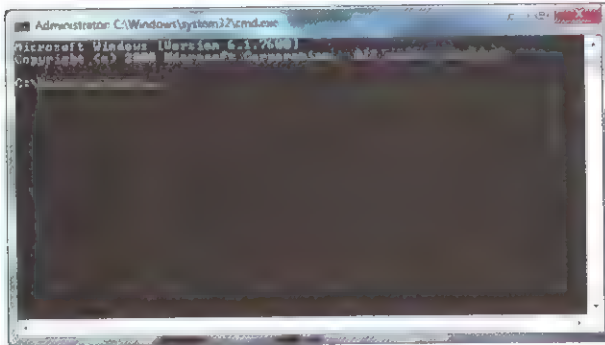
نصب ویندوز 7 از طریق فلش دیسک

برخی از مدل‌های لپ تاپ و سیستم‌های خانگی فاقد **Dvd-drive** هستند و یا درایو دی‌وی‌دی آنها خراب می‌باشد. بنابراین در اینگونه کامپیوترها نمی‌توانید ویندوز را از طریق دی‌وی‌دی نصب

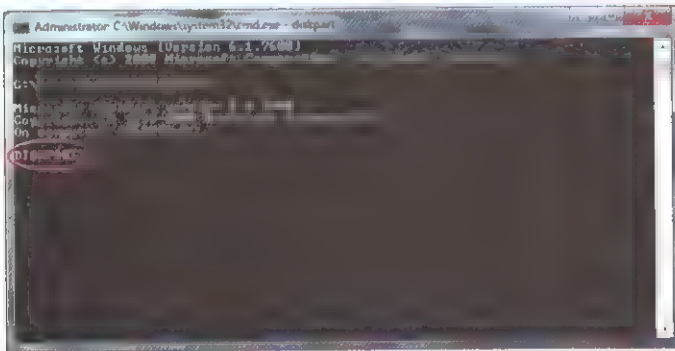
نمایید. برای رفع این مشکل می‌توانید از **فلش دیسک** (استفاده کنید اما باید بدانید که تنها با ذخیره کردن محتویات دی‌وی‌دی ویندوز در فلش دیسک نمی‌توانید بر روی کامپیوتر ویندوز نصب کنید زیرا قبل از هر چیز باید در فلش دیسک مورد نظر قابلیت بوت شدن را تعریف نمایید. بدین منظور به شرح زیر عمل نمایید:

- ۱- فلش دیسک (باید حداقل ۴ گیگابایت فضای خالی داشته باشد) خود را به پورت **USB** کامپیوتر متصل کنید سپس در کادر جستجو (در منوی

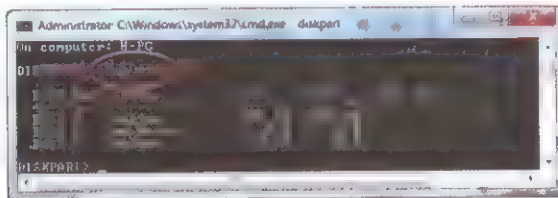
Start عبارت Cmd را تایپ و کلید **Enter** را بفشارید تا کادر زیر ظاهر گردد.



۲- در این کادر، فرمان **Diskpart** را تایپ و کلید **Enter** را بفشارید.



۳- حال فرمان **list disk** را تایپ و کلید **Enter** را بفشارید تا نام فلش دیسک خود را در میان نامهای دیگر پیدا کنید.

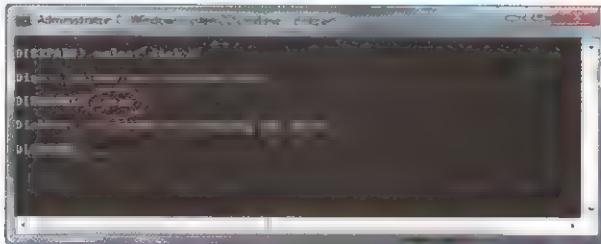


۴- نام فلش دیسک متصل به کامپیوتر من می باشد اما در کامپیوتر شما ممکن است نام دیگری باشد (با توجه به ظرفیت فلش دیسک به سادگی میتوان نام آن را در این کادر شناسایی نمود) حال برای انتخاب فلش دیسک، فرمان **select disk 0** را تایپ و در ادامه آن نام **disk 0** را تایپ نموده (یعنوان مثال، من برای انتخاب فلش دیسک متصل به کامپیوتر خود، فرمان **select disk 0** را تایپ نمودم) و کلید **Enter** را بفشارید. بدین ترتیب پیغامی ظاهر می شود که نشان می دهد

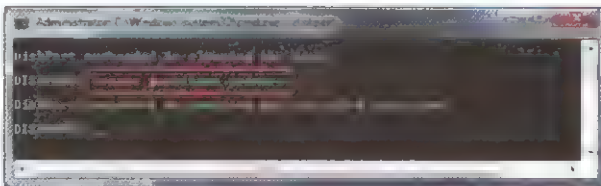
دیسک مورد نظر در حالت انتخاب قرار دارد.



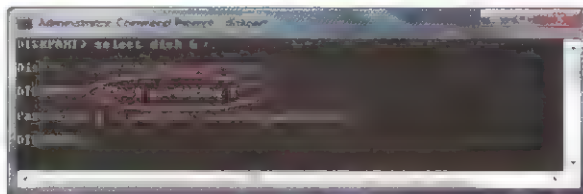
۵- فرمان `select disk 5` را تایپ و کلید `Enter` را بفشارید تا فلش دیسک به حالت خام تبدیل شود.



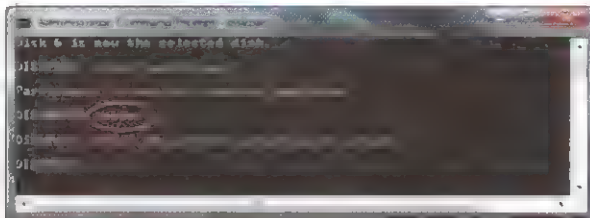
۶- فرمان `create partition primary` را تایپ و کلید `Enter` را بفشارید تا پارتیشن اصلی در فلش دیسک ایجاد شود.



۷- برای انتخاب پارتیشن اصلی، فرمان `select partition 1` را تایپ و کلید `Enter` را بفشارید.

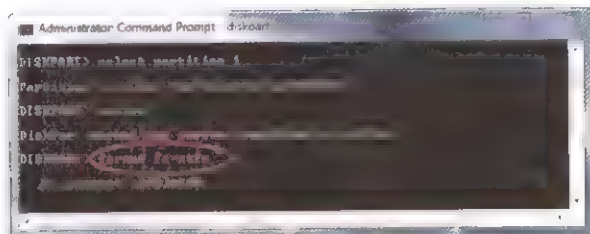


۸- برای `format` کردن پارتیشن انتخاب شده، فرمان `format` را تایپ و کلید `Enter` را بفشارید.



۹- حال باید فلش را فرمت نمایید. بدین منظور فرمان `format` را وارد و کلید `Enter` را

بفشارید تا فلش دیسک با فایل سیستمی NTFS فرمت گردد. بدین ترتیب روند تدریجی فرمت کردن فلش نشان داده می‌شود.

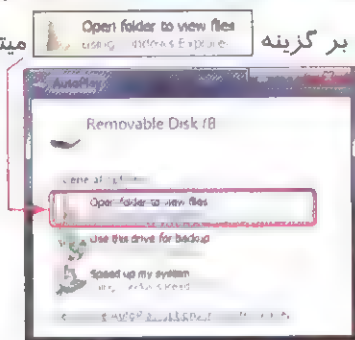


در پایان پیام موفقیت آمیز بودن عملیات فرمت ظاهر می‌شود.

۱۰- پس از فرمت کردن فلش، فرمان **Assign Letter B** را تایپ و کلید **Enter** را بفشارید تا یک حرف به درایو فلش اختصاص داده شود. برای اینکه خودتان به درایو فلش یک حرف اختصاص دهید (مثلاً حرف B)، فرمان **Assign Letter B** را وارد و کلید **Enter** را بفشارید.

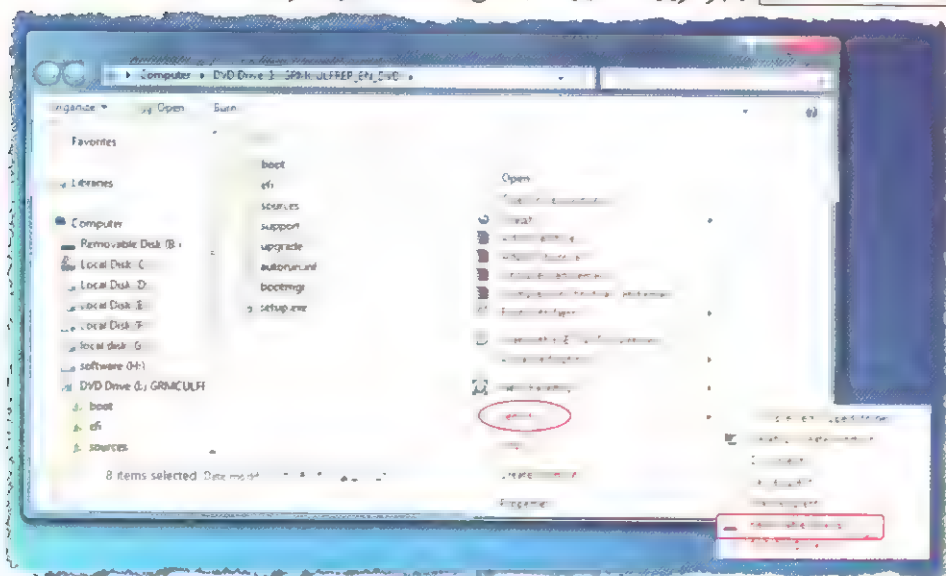


با اختصاص یک حرف به درایو فلش، کادر **Removable Disk (B)** نیز باز می‌شود و حرف اختصاص داده شده به فلش را نشان می‌دهد. با کلیک بر گزینه **Open folder to view files** می‌توانید درایو فلش را باز کنید.



پس از بوت کردن فلش دیسک، باید محتویات دی‌وی‌دی ویندوز را در فلش دیسک ذخیره نمایید. برای این کار کافست دی‌وی‌دی ویندوز را باز نمایید سپس کلید **Ctrl** را پایین نگه داشته و کلید **A** را بزنید تا کلیه محتویات دی‌وی‌دی ویندوز در حالت انتخاب قرار گیرد آنگاه بر روی فایل‌های انتخاب شده **Ctrl + A** نموده و از زیرمنوی **File** گزینه **Save As...** را بزنید.

را برگزینید تا فایلها در فلش دیسک ذخیره شوند.

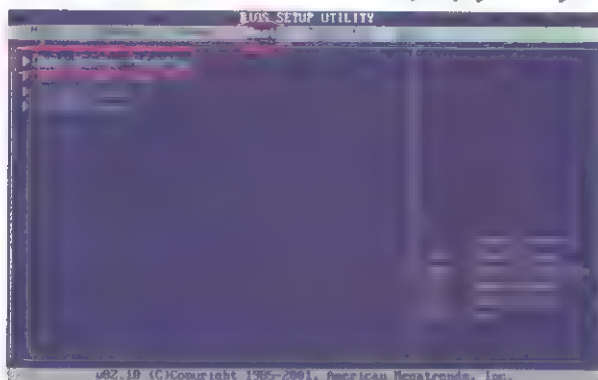


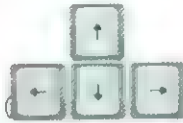
بدین ترتیب فلش دیسک () برای نصب ویندوز آماده شده است.

اماندازی کامپیوتر با استفاده از فلش دیسک

پس از آماده سازی فلش دیسک برای نصب ویندوز 7، تنها کافیسیت فلش دیسک خود را به کامپیوتری که میخواهید بر روی آن ویندوز نصب نمایید متصل کنید و آنگاه **بافاصله** بعد از

روشن و یا Restart کردن کامپیوتر، کلید **Delete** () و یا () را در صفحه کلید مکرراً بزنید تا وارد **Setup** شوید (تصویر زیر).





حال با استفاده از کلیدهای جهتی (↑ ↓ ← →) در صفحه کلید، منوی **Boot Device Priority** را انتخاب کنید. بر روی گزینه **Boot Device Priority** رفته و کلید **Enter** را فشار دهید تا تنظیمات آن ظاهر شود و سپس اولین درایو بوت شدن (**1st Boot Device**) را بر روی **USB-HDD** تنظیم کنید (در مورد این تنظیمات در قسمت Setup بطور مشروح توضیح داده شده است، در صورت ابهام به آن قسمت مراجعه فرمایید).

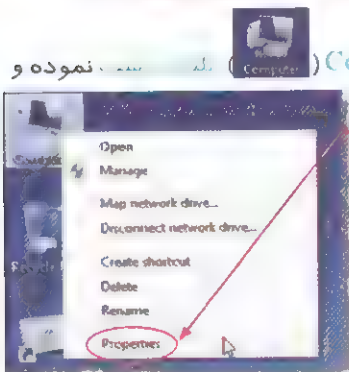
در برخی از مادربردها، علاوه بر تنظیمات فوق، آبتمی به نام **Hard Disk Boot Priority** وجود دارد که در آن باید اولویت بوت شدن هارد دیسکهای متصل به کامپیوتر را نیز تعیین نمایید. بنابراین در تنظیمات این آبتم نیز باید گزینه‌ای که مربوط به فلش دیسک می‌باشد را در **1st Boot Device** انتخاب قرار دهید. آنگاه برای ذخیره تغییرات، کلید **F4** و یا **F10** را بزنید و در کادر بعدی کلید **Enter** را بزنید تا کامپیوتر راه اندازی شود.

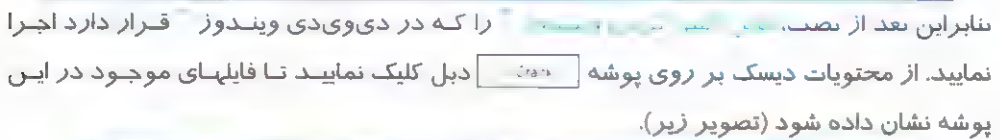
نحوه در تنظیمات برخی از مادربردها، کاربر ابتدا باید آبتم **فعال (Enable)** نماید تا بتواند در قسمت اولویت بوت شدن، گزینه **USB-HDD** را به عنوان گزینه‌ای که مربوط به فلش دیسک می‌باشد را برای انتخاب در اختیار داشته باشد.

نمونه اکتیو کردن ویندوز 7

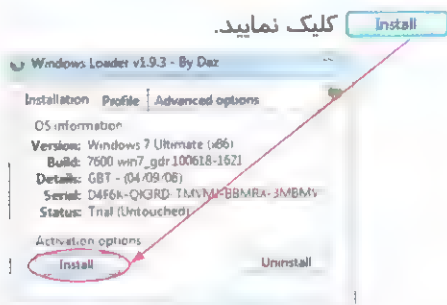
پس از نصب ویندوز 7، برای اجرای دائمی آن بر روی کامپیوتر باید آن را **اکتیو** کنید. در غیر اینصورت ویندوز 7 نصب شده بر روی کامپیوتر شما فقط **۳۰ روز** کار خواهد کرد.

برای نمایش وضعیت اکتیو بودن ویندوز بر روی آیکان **Computer** (کامپیوتر) کلیک کنید. از منوی ظاهر شده گزینه **Properties** را برگزینید تا کادر آن ظاهر گردد. همانطور که در تصویر بعدی نشان داده شده است، در قسمت **Windows activation** عبارت **30 days to activate. Activate Windows now** نشان داده می‌شود که بیانگر این مطلب است، ویندوز نصب شده بر روی کامپیوتر شما **۳۰ روز** کار می‌کند و نیاز به اکتیو شدن دائمی دارد.

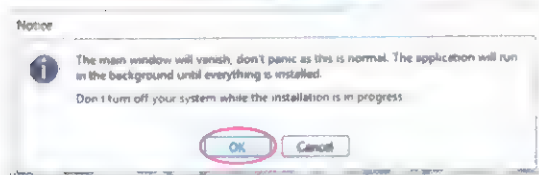




(تصویر زیر) بر دکمه **Install** کلیک نمایید.

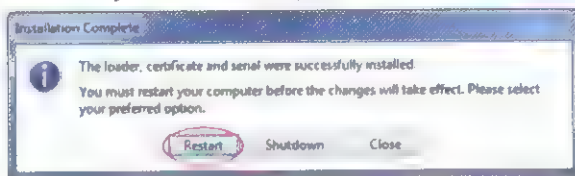


در صورت باز شدن کادر زیر، بر دکمه **OK** کلیک کنید.



پس از چند لحظه کادر زیر ظاهر شده و اعلام می کند عملیات اکتیو شدن با موفقیت انجام شد.

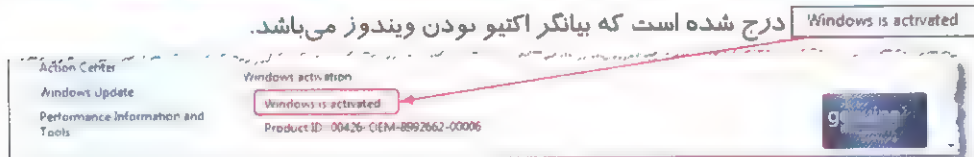
بنابراین بر دکمه **Restart** کلیک نمایید تا کامپیوتر ری استارت شود.



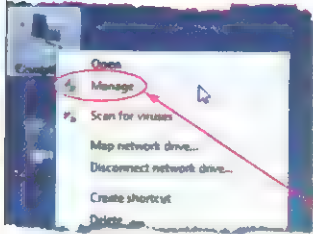
پس از ری استارت شدن، اگر بر روی آیکان **Windows** کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده

گزینه **Turn on Windows features** را برگزینید، ملاحظه خواهید کرد که در قسمت **Windows features** عبارت

درج شده است که بیانگر اکتیو بودن ویندوز می باشد.

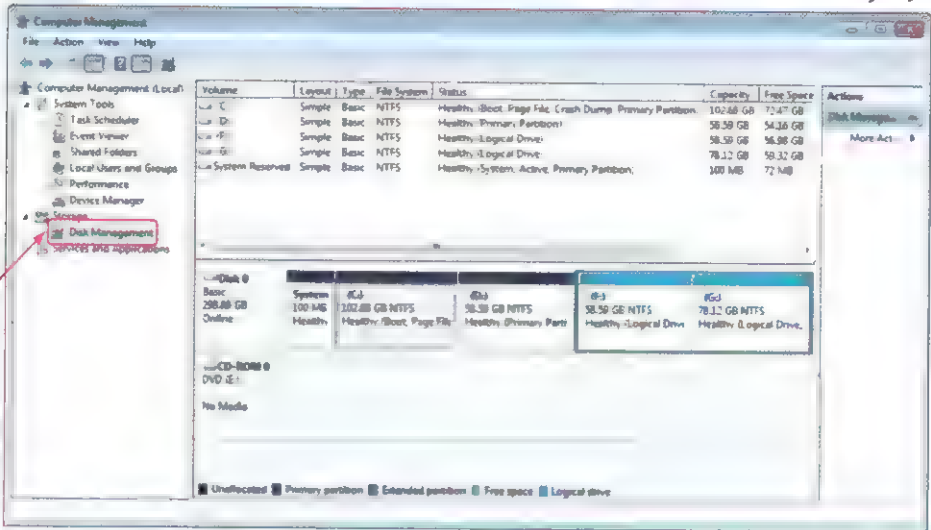


نمونه پارتیشن بندی هارد دیسک و روش ایجاد تغییرات در پارتیشن



بعد از نصب ویندوز 7، برای پارتیشن بندی باقیمانده هارد و یا اعمال تغییر در پارتیشنهای موجود به شرح زیر عمل نمایید:

- بر روی آیکان Computer (پیکان) کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه **Manage** را برگزینید تا پنجره زیر ظاهر شود.



در کادر سمت چپ این پنجره، بر گزینه **Disk Management** کلیک نمایید (برای آنکه بتوانم این

قسمت را خوب توضیح دهم از هاردی که کاملاً پارتیشن بندی شده استفاده می کنم).

هارد این کامپیوتر به چهار قسمت (پارتیشن) تقسیم شده است، در داخل هر پارتیشن اندازه و نیز نوع فرمت آن (نوع فرمت درایوها NTFS میباشد) نوشته شده و پارتیشنهای **Extended** توسط خطی سبز از **Primary** تفکیک شده و رنگ نوار بالای آنها نیز متفاوت میباشد.

نکته: در ویندوز 7 زمانیکه میخواهید هارد دیسک را پارتیشن بندی نمایید، ابتدا سه پارتیشن از نوع **Primary** یا **اولیه** ایجاد میشود که قابلیت نصب سیستم عامل را دارا می باشند. پارتیشن چهارم از نوع **Extended** ایجاد میشود. درایو **Extended** را میتوان به چند قسمت تقسیم بندی کنیم که در اینصورت به هر یک از قسمتهای آن یک درایو **Extended** گفته میشود.

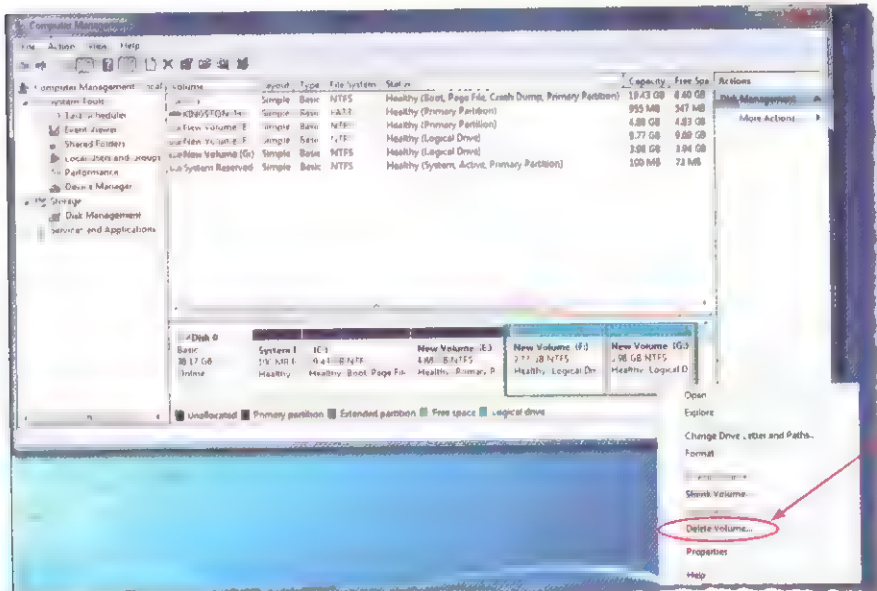
برای ایجاد پارتیشن در هارد دیسک به فضای آزاد موجود در هارد که هنوز پارتیشن بندی نشده است نیاز خواهیم داشت. این فضا در پنجره **Computer Management** با عنوان **فضای آزاد (Free Space)** و یا **فضای تعریف نشده (Unallocated Space)** نشان داده میشود. در صورتیکه در هارد کامپیوتر این فضای آزاد را ندارید، میتوانید از فضای خالی پارتیشنهای دیگر استفاده کرده و پارتیشنهای موجود را کوچک کنید (Shrink) و یا یک یا چند پارتیشن را پاک کرده و دوباره به پارتیشن بندی فضای آزاد شده مبادرت نمایید.

پاک کردن پارتیشن موجود در هارد

قبل از پاک کردن یک پارتیشن درایو از هارد دیسک باید به این **نکات** توجه داشته باشید که با **پاک کردن** پارتیشن، اطلاعات ذخیره شده در آن نیز پاک میشود، بنابراین اگر میخواهید پارتیشنی را حذف نمایید، از اطلاعات موجود در آن **پشتیبان** تهیه کنید (اطلاعات موجود در آن را در مکان و یا پارتیشن دیگری ذخیره نمایید).

برای حذف هر کدام از پارتیشنهای هارد به ترتیب زیر عمل نمایید:

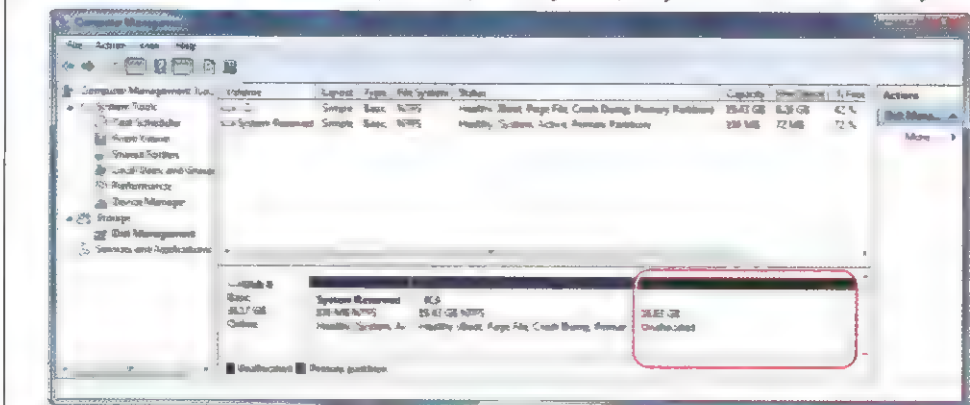
- بر روی درایو مورد نظر (مثلاً درایو G در تصویر زیر) **راست کلیک** نموده و از منوی ظاهر شده، گزینه **Delete Volume...** را برگزینید سپس در کادر ظاهر شده بر دکمه **Yes** کلیک کنید تا درایو پاک شود.



با پاک شدن این پارتیشن مشاهده مینمایید که رنگ نوار بالای این درایو تغییر یافته و نام و نوع فرمت آن نیز پاک شده است.



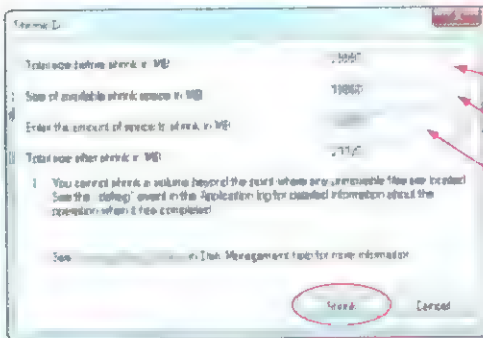
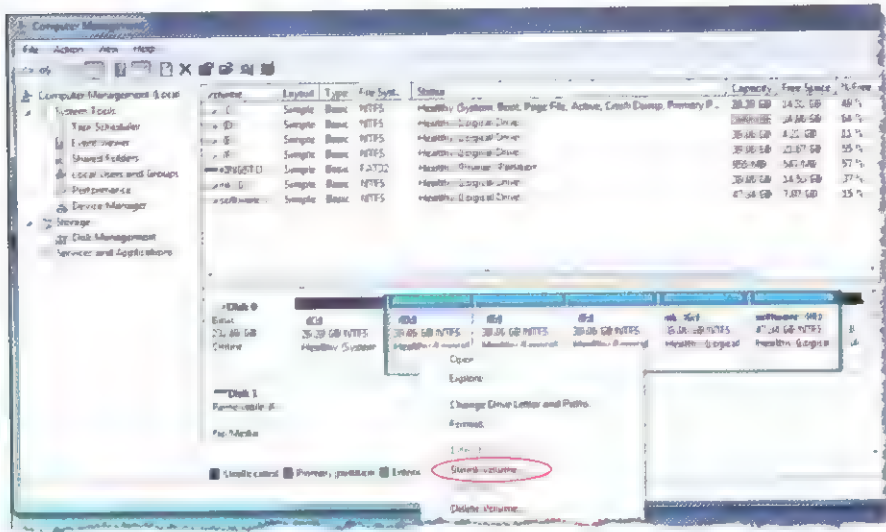
توجه: اگر شما یک پارتیشن از نوع **Logical** (اولیه) را حذف کنید، فضای خالی ایجاد شده با عنوان **Free** (تعریف نشده) و به رنگ سیاه نشان داده میشود (تصویر زیر) و اگر یک درایو **Logical** (منطقی) در پارتیشن **code** را حذف کنید، فضای خالی ایجاد شده با عنوان **Free** و به رنگ سبز نشان داده میشود (تصویر بالا). فضای خالی موجود در پارتیشن **Extended** را نشان می‌دهد). برای حذف پارتیشن **code** کافیست بر روی آن (قسمتی که دارای محصور به خط سبز میباشد) کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Delete Partition** را برگزینید.



حال میتوانید با فضای خالی ایجاد شده مجدداً یک پارتیشن جدید بسازید.

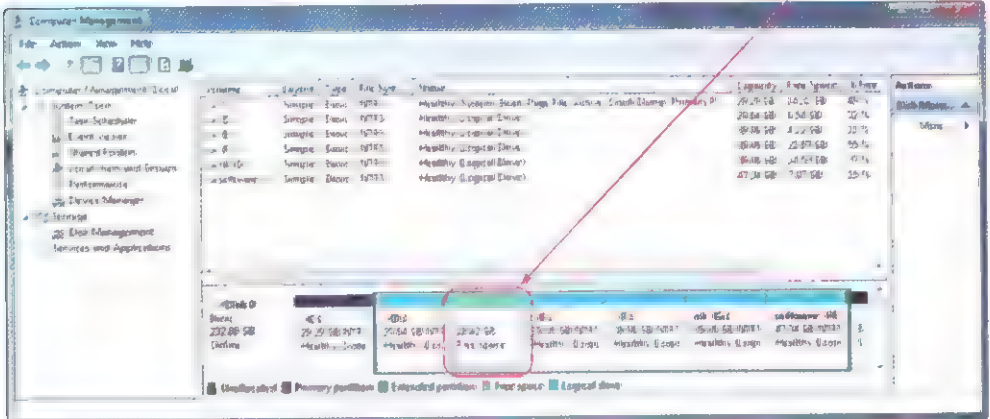
نمونه کوچک کردن یک پارتیشن

یک راه دیگر برای ایجاد فضای خالی در هارد آن است که از فضای استفاده نشده درایوهای موجود استفاده کنید به عبارتی میتوانید درایو را کوچک نموده و از فضای استفاده نشده آن یک درایو دیگر بسازید. برای این کار، بر روی درایو مورد نظر کلیک راست نموده و از منوی ظاهر شده گزینه **Shrink volume** را برگزینید (تصویر بعدی).



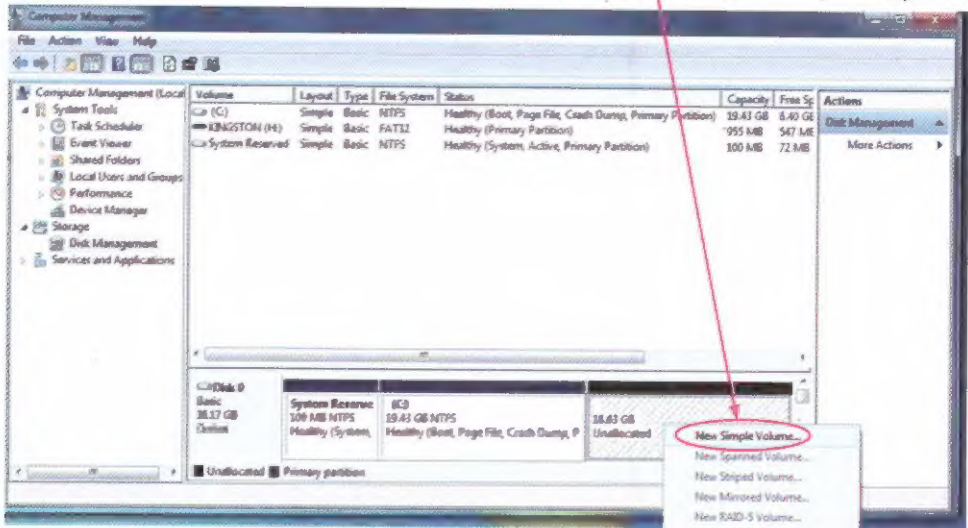
با انتخاب گزینه **Shrink volume**، کادر روبرو ظاهر میشود. در این کادر، کل فضای درایو مورد نظر و مقدار فضایی از درایو که میتوانید کم کنید نشان داده میشود. بنابراین در کادر **Enter the amount of space to shrink in MB** گزینه فضایی که باید درایو کوچک شود را وارد و بر دکمه **Shrink** کلیک کنید.

بدین ترتیب فضای حالی در هارد ایجاد میشود.

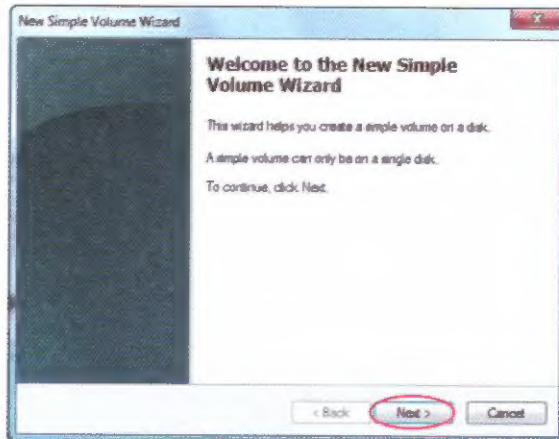


ایجاد پارتیشن جدید

- برای پارتیشن بندی فضای آزاد هارد، در داخل قسمت پارتیشن بندی نشده کلیک راست نمایید و از منوی ظاهر شده گزینه **New Simple Volume** را انتخاب کنید.



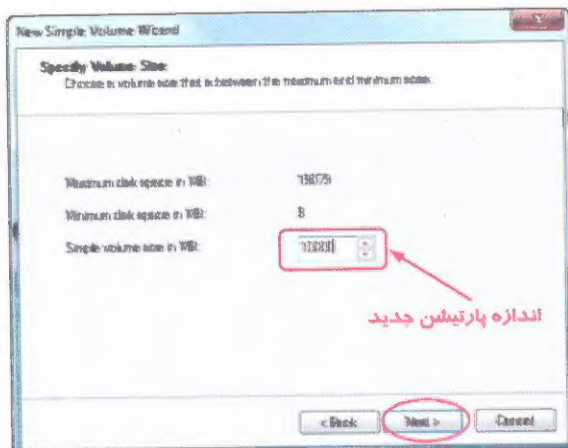
بدین ترتیب کادر **New Simple Volume Wizard** ظاهر میشود (تصویر زیر).



- در این کادر بر دکمه **Next >** کلیک کنید تا کادر تعیین سایز پارتیشن جدید ظاهر گردد (تصویر بعدی). در مقابل گزینه **Simple volume size in MB** مقدار اندازه پارتیشن جدید را با توجه به حداقل و حداکثر اندازه تعیین شده (مفرد در کادر بالا) وارد و بر دکمه

کلیک کنید.

Next >



- در کادر **Assign Drive Letter or Path**

Path نام درایو یا پارتیشن را تعیین و بر

دکمه **Next >** کلیک نمایید.

- در کادر **Format Partition** بر دکمه

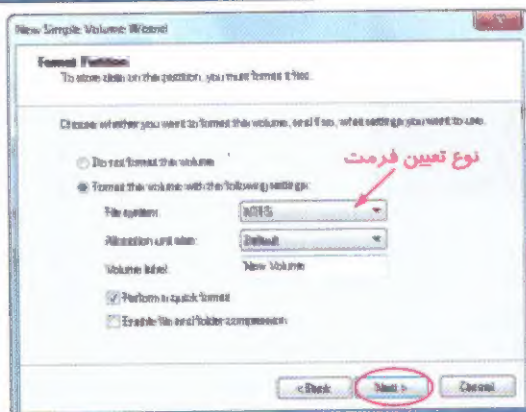
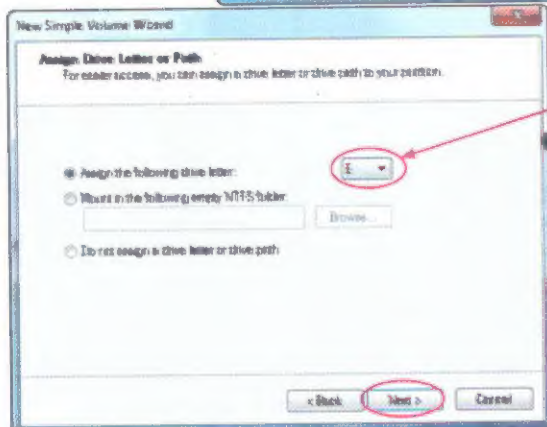
Next > کلیک کنید (در صورت نیاز در

این کادر میتوانید نوع فرمت را تغییر

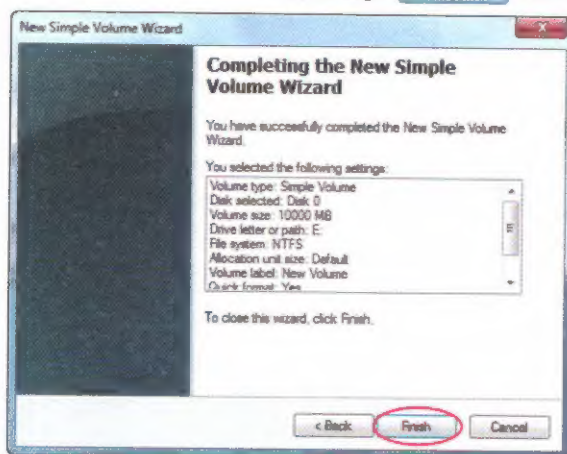
دهید و یا در صورتیکه بخواهید با انتخاب

گزینه **Do not format this volume** از فرمت

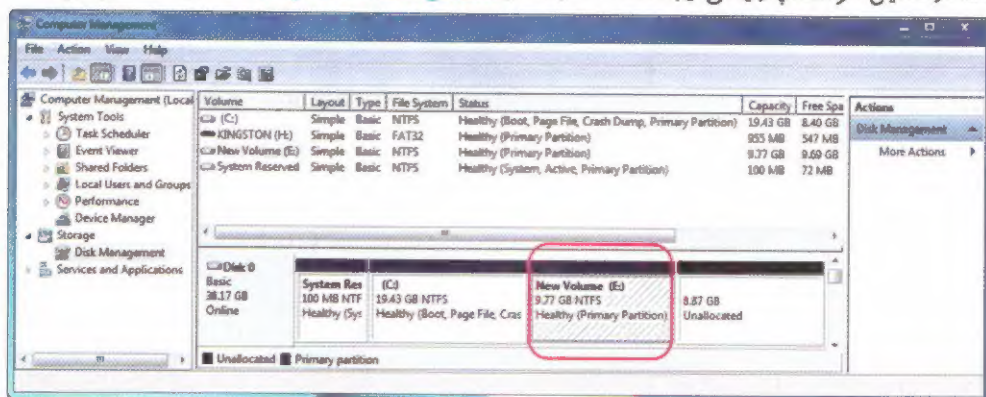
شدن آن جلوگیری کنید).



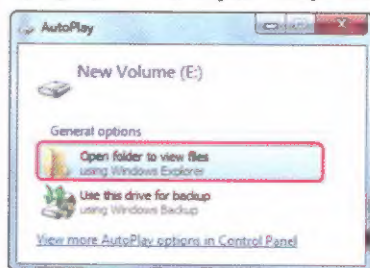
- در آخرین کادر بر دکمه **Finish** کلیک نمایید.



بعد از تکمیل فرمت، پارتیشن ایجاد شده در کادر **Computer Management** نشان داده میشود.



همچنین کادر **AutoPlay** برای باز کردن درایو جدید ظاهر می گردد.



به ترتیبی که گفته شد پارتیشن و یا پارتیشن های بعدی را بسازید.

لیست کتابهای منتشر شده از مؤلف:

آموزش در مسیر اشتغال

کتاب همراه کامپیوتر

کتاب همراه کاربران اینترنت

ویندوز Xp

ویندوز 7

فتوشاپ

وُرد

اکسل

آفیس ۲۰۰۷ و ۲۰۱۰

طراحی ساختمان با کامپیوتر (Etabs - Autocad - 3d max)

نقشه کشی با اتوکد

ویرایش فیلم و موسیقی با کامپیوتر

آموزش گام به گام ویزوال بیسیک

انیمیشن سازی و طراحی ساختمان با مایا

آموزش Flash و Front Page

آموزش مکانیکال

مشاوره تحصیلی

ICDL درجه ۲

رایانه کار درجه دو جلد ۱ و ۲

رایانه کار درجه یک جلد ۱ و ۲

ICDL درجه ۲

ICDL درجه ۱